

Codice A12000

D.D. 25 maggio 2015, n. 118

**Attribuzione di posizione organizzativa di tipo C "Funzioni amministrative-specialistiche relative alla definizione e gestione delle procedure tecnico-amministrative degli strumenti di negoziazione strategica"**

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51- 7406 del 07/04/2014 avente per oggetto "Posizione organizzative ed Alte professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali."

vista la DD. n. 107/A1200 del 21/05/2015 relativa alla ridefinizione ed istituzione di posizioni organizzative della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, in cui viene ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 22 maggio 2015, l'incarico di posizione organizzativa di tipo C denominata "Gestione delle attività di raccolta e diffusione dati inerenti le conferenze dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata" ridefinendola in posizione organizzativa di tipo C denominata "Funzioni amministrative-specialistiche relative alla definizione e gestione delle procedure tecnico-amministrative degli strumenti di negoziazione strategica";

ritenuto opportuno assegnare tale posizione al Settore Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale;

dato atto che la ridefinizione di cui sopra avviene nel rispetto della disponibilità di budget assegnato alla Direzione scrivente;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione Organizzativa in argomento;

verificato che fra i dipendenti assegnati a questa Direzione il dott. Lodovico Galletto è esclusivo titolare delle funzioni ascrivibili ai contenuti funzionali della Posizione Organizzativa in argomento;

preso atto, inoltre di quanto indicato in circolare del 27/05/2004 prot. 13844/7/7.5/9/5 relativamente al conferimento di posizioni organizzative e ritenuto, pertanto di non far luogo a graduatoria, in conseguenza del fatto che l'idoneità professionale è rinvenibile in capo ad un solo dipendente che riveste le funzioni attinenti ai contenuti della posizione medesima

dato atto che per l'assegnazione della posizione organizzativa in oggetto di non far luogo a graduatoria, in conseguenza anche del fatto che all'interno del settore non è presente altro personale di categoria D con i requisiti richiesti e che l'idoneità professionale è rinvenibile in capo ad un solo dipendente che riveste le funzioni attinenti ai contenuti della posizione medesima;

verificato che il dott. Lodovico Galletto, possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguata e necessarie per l'attribuzione dell'incarico, così come risulta da verbale agli atti della Direzione;

ritenuto quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 26 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, alla dott. Lodovico Galletto la posizione organizzativa di tipo C denominata "Funzioni amministrative-specialistiche relative alla definizione e gestione delle procedure tecnico-amministrative degli strumenti di negoziazione strategica", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;

sentito il responsabile del Settore Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica;

Tutto ciò premesso e considerato

#### IL DIRETTORE

Visto l'art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la DGR n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la DGR. n 51- 7406 del 07/04/2014

Vista la determinazione n. 107 /A1200 del 21/05/2015 ;

#### *determina*

- di conferire, per le motivazioni esposte, dal 26 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013, alla dott. Lodovico Galletto, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, la posizione organizzativa di tipo C denominata "Funzioni amministrative-specialistiche relative alla definizione e gestione delle procedure tecnico-amministrative degli strumenti di negoziazione strategica", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;

- di confermare l'assegnazione al Settore Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale;

- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione ;

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente del sito dell'amministrazione ai sensi della legge 33/2013

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Luciano Conterno

Allegato

**POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C: Lodovico Galletto**

**DENOMINAZIONE:** Funzioni amministrative-specialistiche relative alla definizione e gestione delle procedure tecnico-amministrative degli strumenti di negoziazione strategica.

**COLLOCAZIONE:** Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Iniziative di negoziazione di rilevanza strategica

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:**

La posizione prevede lo svolgimento di tutte le attività tese alla definizione della procedura e alla gestione dell'iter tecnico e amministrativo degli strumenti di negoziazione concertata. Le attività comprendono la gestione di tutte le fasi procedurali nonché la definizione, in collaborazione con il Dirigente dei contenuti degli accordi, dei protocolli etc. in ordine ai tempi, alle modalità, al finanziamento ed ogni altro connesso aspetto ed adempimento per l'adozione e l'approvazione degli accordi, protocolli etc. relativi. La posizione prevede inoltre la partecipazione alle conferenze di servizi, ai collegi di vigilanza nonché la predisposizione di tutti gli atti necessari per la completa attuazione delle iniziative attivate.

**ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE**

La posizione richiede esperienza maturata nell'ambito gestione amministrativa di procedimenti complessi in particolare relativi ad accordi di programma, protocolli d'intesa ed altri accordi negoziali, definiti nei loro contenuti attraverso conferenze di servizi e attraverso ulteriori necessari atti amministrativi.