

Codice A19000

D.D. 27 febbraio 2015, n. 102

Direzione Competitività del Sistema Regionale. Assegnazione della Posizione Organizzativa di tipo A "Analisi e Coordinamento delle attività connesse al sistema di gestione documentale dell'Ente" al dott. Pierfranco Barutello Coletto.

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 -come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L.R 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 2 - 3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina anche il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R.23/2008;

vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità fino al 15 aprile 2018 compreso;

vista la D.G.R. n.20-318 del 15 settembre 2014 di revisione organizzativa delle strutture apicali del Ruolo della Giunta Regionale;

preso atto del posizionamento in quiescenza a far data dal 05 febbraio 2015 della dipendente Lucia Persico, assegnata alla Direzione Competitività del Sistema Regionale – Settore Sistemi Informativi e tecnologie della Comunicazione, titolare dell'Alta Professionalità denominata "Esperto nell'analisi e nel coordinamento del sistema di gestione documentale dell'Ente e integrazione della gestione documentale cartacea ed elettronica";

Richiamata la Posizione organizzativa di tipo C1 denominata: "Coordinamento e supporto tecnico/giuridico alle attività di gestione documentale dell'Ente" assegnata al dipendente Pierfranco Barutello Coletto del Settore Sistemi Informativi e tecnologie della Comunicazione, con determina n. 85 dell'11 aprile 2014 della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo energetico Sostenibile;

considerato che, a seguito delle mutate esigenze di servizio ed alla luce quindi delle esigenze di un nuovo assetto organizzativo e funzionale nell'ambito della Direzione Competitività del Sistema Regionale, nonché della necessità di una migliore valorizzazione del personale, si ritiene, nell'ambito del budget disponibile, secondo quanto stabilito con la predetta D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 rispetto alle posizioni vacanti, di trasformare la posizione organizzativa di tipo C1 in

posizione organizzativa di tipo A con la seguente denominazione: “Analisi e coordinamento delle attività connesse al sistema di gestione documentale dell’Ente”;

Ritenuto quindi di ridefinire con decorrenza 02 marzo 2015 l’incarico di posizione organizzativa di cui sopra;

rilevata la necessità, a seguito del nuovo riassetto organizzativo della Direzione e delle mutate esigenze organizzative e funzionali, di rimodulare l’incarico ridefinendone la denominazione, i contenuti, gli obiettivi e le peculiarità ascritte al medesimo così come esplicitato nella scheda descrittiva (Allegato 1) allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

considerato che detta ridefinizione è congrua e giustificata rispetto ai vincoli ed alla disponibilità delle risorse economiche assegnate alla Direzione e rispetto ai contenuti funzionali e professionali previsti dall’art. 8 del CCNL 2002-2005 sulla base dei criteri fissati dal Protocollo d’intesa del 14 maggio 1999, dal Protocollo d’Intesa del 19 marzo 2004 - come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006, nonché rispetto ai criteri stabiliti dal protocollo d’intesa del 20 novembre 2009;

Preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione Organizzativa di tipo A sopracitata e come ridefinita e verificato inoltre che il dipendente Pierfranco Barutello Coletto possiede la professionalità e l’esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l’attribuzione dell’incarico predetto avendo svolto le funzioni attinenti o riconducibili ai contenuti della stessa;

Ritenuto di assegnare, per le motivazioni sopra esposte al dipendente Pierfranco Barutello Coletto la posizione organizzativa di tipo A denominata “Analisi e coordinamento delle attività connesse al sistema di gestione documentale dell’Ente”, a far data dal 02 marzo 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, confermandone l’assegnazione al Settore Sistemi Informativi e tecnologie della Comunicazione;

Sentito il Responsabile del Settore sopra richiamato;

Tutto ciò premesso e considerato,

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

IL DIRETTORE

Visto l’art.17 della L.R. n.23/2008;
Vista la D.G.R. n.32-3150 del 2 dicembre 2013;
Vista la D.G.R. n.51-7406 del 07 aprile 2014;
vista la D.G.R. n.20-318 del 15 settembre 2014;

determina

Per le motivazioni esplicitate in premessa:

- di sopprimere a far data dal 02 marzo 2015, l'incarico di Alta Professionalità denominato: "Esperto nell'analisi e nel coordinamento del sistema di gestione documentale dell'Ente e integrazione della gestione documentale cartacea ed elettronica" che risulta vacante del rispettivo titolare;
- di ridefinire con effetto dal 02 marzo 2015 la Posizione Organizzativa di tipo C1 in Posizione Organizzativa di tipo A denominata "Analisi e coordinamento delle attività connesse al sistema di gestione documentale dell'Ente" ed i relativi contenuti come risulta dalla scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- di dare atto che l'operazione risulta congrua rispetto ai vincoli ed alle disponibilità economiche riferite alla Direzione Competitività del Sistema Regionale;
- di assegnare al dott. Pierfranco Barutello Coletto, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico della posizione organizzativa di tipo A denominata "Analisi e coordinamento delle attività connesse al sistema di gestione documentale dell'Ente" incardinato presso il Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione, a far data dal 02 marzo 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, fissato in data 15 aprile 2018 compreso;
- di trasmettere alla Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, copia della presente determinazione e della presa di servizio.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore
Giuliana Fenu

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

DENOMINAZIONE: Analisi e coordinamento delle attività connesse al sistema di gestione documentale dell'Ente

COLLOCAZIONE : SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dematerializzazione della gestione documentale dell'Ente; gestione, sviluppo e coordinamento del sistema di gestione documentale DoQui-Acta; supporto alle strutture regionali in materia; gestione degli archivi cartacei; svolgimento delle attività di studio, consulenza e ricerca giuridica a supporto del Settore con riguardo agli aspetti giuridici connessi alle materie della gestione documentale.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE	SI	NO
1. Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Autonomia di assunzione di decisioni;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Pluriennale esperienza nella gestione della piattaforma di gestione documentale Doqui-Acta. Le attività ascritte al profilo comportano il costante confronto collaborativo in un'ottica di coordinamento e ordinata gestione dei flussi documentali, con le altre strutture regionali.