

Codice A19120

D.D. 7 gennaio 2015, n. 1

**D.Lgs. n. 42/2004, art.21, c.1 Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: Area Organizzativa Omogenea A11000 Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio.**

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa per la eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta Regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, che attribuisce la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33, alla struttura regionale "cui è assegnata la competenza generale in materia di protocollo e archivio" (art. 7);

Preso atto che tale struttura è stata individuata, con D.G.R. n. 20 – 318 del 15 settembre 2014, nel Settore (A19120) Sistemi informativi e Tecnologie della comunicazione - Direzione Competitività del sistema regionale;

Prese in esame le seguenti richieste di scarto pervenute dalla AOO DB0700 Risorse Umane e Patrimonio:

prot. 28709/DB0700 del 26/09/2014 della Direzione Risorse umane e Patrimonio (All.1);

prot. 29028/DB0704 del 01/10/2014 del Settore Stato giuridico ed Ordinamento del Personale (All. 2);

prot. 32412/DB0711 del 27/10/2014 del Settore Organizzazione e Formazione del Personale dipendente (All. 3);

Tenuto conto che, a seguito della nuova configurazione complessiva delle Direzioni regionali del ruolo della Giunta, approvata con la citata D.G.R. n. 20 – 318 del 15 settembre 2014, e della conseguente rimodulazione delle funzioni, secondo l'articolazione stabilita dal medesimo provvedimento, la previgente AOO DB0700 Risorse Umane e Patrimonio è confluita nella nuova AOO A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, a decorrere dal 9 dicembre 2014;

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che il Soprintendente archivistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del citato D.lgs. 42/2004, in data 5 dicembre 2014, con lettera Prot. n. 2684/34.25.07, ha emesso l'autorizzazione allo scarto (All. 4), in risposta alla richiesta Prot. n. 5254/DB2101 del 18 novembre 2014 (All. 5), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante;

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4, art. 33 del citato Regolamento, di affidare il servizio di distruzione della documentazione alla Croce Rossa Italiana, la quale gratuitamente si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di macero e rilascia regolare ricevuta;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

## IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;  
Visto l'art. 17 della L.R. 23/08;  
Vista la D.G.R. 15/09/2014, n. 20-318;  
Visto il D.L gs. 42/2004, art. 21, comma 1;  
Visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;  
Vista l'autorizzazione, Prot. n. 2684/34.25.07 del 5 dicembre 2014, rilasciata dal Soprintendente archivistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta;  
Visto l'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA. " ;  
Vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, Prot. n. 6837/SB0100;

### *determina*

- la distruzione dei documenti di cessata rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale e privi di valore ai fini storici, elencati nelle seguenti richieste di scarto pervenute dalla AOO DB0700 Risorse Umane e Patrimonio confluita, come indicato in premessa, nella nuova AOO A11000 Risorse Finanziarie e Patrimonio, a decorrere dal 9 dicembre 2014:

prot. 28709/DB0700 del 26/09/2014 della Direzione Risorse umane e Patrimonio ( All.1);  
prot. 29028/DB0704 del 01/10/2014 del Settore Stato giuridico ed Ordinamento del Personale (All. 2);  
prot. 32412/DB0711 del 27/10/2014 del Settore Organizzazione e Formazione del Personale dipendente (All.3),  
autorizzate con Prot. n. 2684/34.25.07 del 5 dicembre 2014 (All. 4), in risposta alla lettera Prot. n. 5254/DB2101 del 18 novembre 2014 (All. 5), allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

- di compiere gli adempimenti necessari per la cessione gratuita alla Croce Rossa Italiana, che provvederà alle operazioni di macero e rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 33/2013.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Dirigente  
Gabriella Serratrice