

Codice A14020

D.D. 31 dicembre 2014, n. 77

**Accreditamento provider di formazione. Revisione manuale 1 b "assegnazione crediti alle attività ECM" .**

Visto il decreto legislativo 229/99, di modifica al D.lgvo 502/92, nel quale, all'art. 16 quater, si ribadisce la necessità, per gli operatori sanitari, di partecipare alle attività di formazione continua, considerato requisito indispensabile per svolgere la propria attività professionale;

Viste le indicazioni emanate in materia di Educazione Continua in Medicina dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 5 novembre 2009, con successivo Regolamento applicativo del 13 gennaio 2010, e in data 19/04/2012;

Vista la determinazione dirigenziale n. 257 del 12/04/2012 con la quale veniva, tra l'altro, approvato il manuale 1b relativo ai criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività formative in ECM, dando atto che lo stesso sarebbe stato oggetto di ulteriori revisioni a seguito dei riscontri e delle esperienze derivanti dalla sua applicazione;

Reso noto che la verifica dei criteri di che trattasi ha reso necessario apportare alcune modifiche ed integrazioni al testo precedentemente approvato;

Ritenuto necessario a tal fine approvare il nuovo Allegato 1b inerente i "criteri per l'assegnazione dei crediti alle attività formative ECM e relativi aree/obiettivi di riferimento regionale", parte integrante e sostanziale del presente atto;

Rilevato che detto allegato 1b è da ritenersi supporto fondamentale per i provider interessati all'accREDITamento nella Regione Piemonte e come tale sarà reso noto tramite pubblicazione sulla piattaforma regionale ECM;

Dato atto che il manuale e i relativi allegati verranno in ogni caso sottoposti a ulteriori revisioni periodiche sulla base dei risultati e delle esperienze derivanti dalla loro applicazione, nonché in relazione agli sviluppi legislativi e normativi in ambito ECM a livello regionale e nazionale;

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE**

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30.03.01, n. 165

vista la L.R. 23 del 28/07/2008, articoli 17 e 18

Visto il D.lgs. n. 229/99, di modifica al D.lgvo 502/92

Visti gli Accordi Stato Regioni del 5 novembre 2009, con successivo Regolamento applicativo del 13 gennaio 2010, e del 19/04/2012;

Vista la L.R. 16 marzo 1998 n. 10, così come modificata da L. R. 22/2009,

Vista la DGR n. 7 –2208 del 22/06/2011

Vista la D.D. n. 257 del 12/04/2012

*determina*

- di approvare, per i motivi di cui in narrativa, l'allegato 1b con oggetto: “criteri per l’assegnazione dei crediti alle attività formative ECM e relativi aree/obiettivi di riferimento regionale”, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che il manuale allegato 1b verrà sottoposti a ulteriori, periodiche revisioni sulla base dei risultati e delle esperienze derivanti dalla sua applicazione, nonché in relazione agli sviluppi legislativi e normativi in ambito ECM a livello regionale e nazionale;
- di dare massima diffusione al manuale allegato 1b tramite pubblicazione sulla piattaforma ECM regionale ( [www.ecmpiemonte.it](http://www.ecmpiemonte.it) ).

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 della Statuto regionale e della L.R. 22/2010.

Il Dirigente  
Claudio Baccon

Allegato

**ALLEGATO 1b - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI  
CREDITI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE ECM E RELATIVI  
AREE/OBIETTIVI DI RIFERIMENTO REGIONALE**

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE RESIDENZIALE .....	3
3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE SUL CAMPO .....	6
4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE A DISTANZA .....	9
5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE BLENDED.....	12
6. CREDITI DOCENZA, TUTORING E ALTRO .....	13
7. OBIETTIVI E AREE TEMATICHE .....	15
7.1 AMBITI/OBIETTIVI FORMATIVI DI INTERESSE NAZIONALE .....	15
7.2 AREE/OBIETTIVI FORMATIVI DI RIFERIMENTO REGIONALE .....	17
8. ELENCO ALLEGATI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE ECM .....	19
9. ELENCO ATTESTATI FORMAZIONE ECM REGIONE PIEMONTE .....	21

## 1. PREMESSA

I crediti ECM vengono assegnati dal Provider ad ogni evento formativo che realizza secondo criteri approvati dalla Commissione Regionale ECM e vengono attestati dal Provider ai partecipanti e sono validi su tutto il territorio nazionale. Il calcolo del credito e la verifica degli elementi essenziali in fase di richiesta di accreditamento e in fase di verifica finale sono gestiti in automatico dalla piattaforma informatizzata <http://www.ecmpiemonte.it> a cui accede ciascun Provider.

Ogni progetto formativo ECM, a prescindere dai metodi didattici utilizzati, deve includere obbligatoriamente una fase di valutazione del partecipante che si articola in 3 momenti:

- la verifica della effettiva partecipazione al processo – da attuare con strumenti obiettivi;
- la valutazione dell'apprendimento individuale – da realizzare con strumenti adeguati e in forme coerenti a documentare la acquisita conoscenza/competenza di almeno il 60% della performance richiesta. Ai fini dell'acquisizione dei crediti, la scheda di valutazione dell'apprendimento deve essere firmata dal partecipante.
- la valutazione del gradimento, della qualità percepita dai partecipanti, in particolare in merito alla rilevanza del programma rispetto ai bisogni formativi e al ruolo professionale dei partecipanti, la qualità formativa del programma e dei singoli docenti, l'efficacia della formazione rispetto agli obiettivi formativi, la qualità dell'organizzazione ed il tempo necessario per svolgere l'attività ed anche l'assenza di conflitto d'interessi percepito dall'utente.

## 2. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE RESIDENZIALE

Le informazioni essenziali per la gestione in piattaforma (<http://www.ecmpiemonte.it>) di ciascun evento sono:

- Titolo
- Tipologia corso
- Anno di svolgimento
- Data inizio
- Durata
- N° partecipanti
- N° edizione
- Luogo di svolgimento
- Direttore del corso

- Responsabile scientifico
- Docenti/Tutor
- Eventuali sponsor
- Eventuali co-organizzatori
- Eventuale adempimento ad obblighi normativi
- Quota di iscrizione (se prevista)
- Obiettivi regionali/nazionali
- Area tematica
- Professioni accreditanti
- Finalità e metodi didattici
- Programma corso
- Locandina dell'evento
- Elementi di valutazione dei partecipanti (rilevazione della presenza, del gradimento e dell'apprendimento)

#### Requisiti minimi degli eventi

Gli eventi formativi residenziali per essere accreditati devono avere la seguente durata minima:

- 4 ore (eccetto corsi Blended per i quali è previsto un minimo di 2 ore e di Retraining per i quali non è previsto un minimo di ore)

Ai fini dell'acquisizione dei crediti, il professionista deve essere presente all'evento formativo residenziale accreditato per il 90% della sua durata. Nei casi di assenze brevi, il provider può prevedere momenti di recupero anche in edizioni successive dello stesso evento. Nei casi di assenze brevi (5% di tolleranza rispetto alle soglie previste), il provider ha la possibilità di considerare formato il partecipante.

Non è possibile iscriversi come partecipante ad un evento formativo nell'ambito del quale si è inseriti in qualità di docente.

Di seguito sono indicati i criteri per l'attribuzione dei crediti ECM al progetto di formazione residenziale. I crediti ECM vengono attestati dal Provider ai partecipanti una volta accertato che per il singolo professionista sono stati soddisfatti tutti gli elementi di valutazione indicati in griglia.

<i>TIPOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>CREDITI/ORA</i>		<i>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</i>
<b>FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA</li> <li>• GRADIMENTO DOCENTE</li> <li>• GRADIMENTO CORSO</li> <li>• APPRENDIMENTO</li> </ul>	$\leq 25$	1,25	50
		$P \geq 26 \leq 50$	1,15	50
		$P \geq 51 \leq 100$	1	50
<b>FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA</li> <li>• GRADIMENTO DOCENTE</li> <li>• GRADIMENTO CORSO</li> <li>• APPRENDIMENTO</li> </ul>	$P \leq 30$	1,50	50
<b>CONVEGNI/CONGRESSI/SIMPOSI/ CONFERENZE</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA</li> <li>• APPRENDIMENTO</li> </ul>	$P \geq 101 \leq 199$	0,75	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA</li> </ul>	$P > 200$	0,20	

### 3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE SUL CAMPO

Nella Formazione sul campo vengono utilizzati direttamente per l'apprendimento i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione, che include anche la partecipazione ad attività di ricerca, a commissioni ed a gruppi di miglioramento, offre la massima possibilità di essere legata alle specifiche esigenze di sviluppo dei servizi e di miglioramento dei processi assistenziali, favorendo l'apprendimento di competenze professionali e di comportamenti organizzativi.

Le tipologie di FSC identificate sono:

- A. STAGE E TIROCINI**
- B. GRUPPI DI LAVORO**
- C. PROGETTI DI RICERCA**
- D. AUDIT CLINICO**

Di seguito sono indicati i criteri per l'attribuzione dei crediti ECM al progetto di formazione sul campo. I crediti ECM vengono attestati dal Provider ai partecipanti una volta accertato che per il singolo professionista sono stati soddisfatti tutti gli elementi di valutazione indicati in griglia.

Ad ognuna delle tipologie di FSC identificate corrispondono specifiche indicazioni per il calcolo dei crediti.

<i>TIPOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>REQUISITI</i>	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>CREDITI/ORA</i>		<i>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</i>
<b>A. STAGE E TIROCINI</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimo 20 ore</li> <li>• massimo 3 partecipanti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA (minimo 80%)</li> <li>• GRADIMENTO CORSO</li> <li>• SUPERAMENTO DI APPRENDIMENTO</li> <li>• RELAZIONE FINALE A CURA DEL TUTOR</li> </ul>	$P \leq 3$	1	50



<b>TIPOLOGIA FORMATIVA</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>CREDITI/ORA</b>		<b>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</b>
<b>B. GRUPPI DI LAVORO</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minimo 4 incontri di 2 ore ciascuno (equivalente a 4 crediti)</li> <li>minimo 8 ore</li> <li>massimo 20 partecipanti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENZA(minimo 80%)</li> <li>GRADIMENTO CORSO</li> <li>SUPERAMENTO DI APPRENDIMENTO</li> <li>RELAZIONE FINALE A CURA DEL FORMATORE</li> </ul>	P ≤ 20	1 ogni 2 ore non frazionabili	50
<b>C. ATTIVITÀ DI RICERCA</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>PRESENZA(minimo 80%)</li> <li>GRADIMENTO CORSO (elemento non necessario in caso di P ≥ 100)</li> <li>SUPERAMENTO DI APPRENDIMENTO</li> <li>RELAZIONE FINALE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA RICERCA</li> </ul>	<b>TIPO ATTIVITÀ</b>	<b>CREDITO (assegnato per tipo attività)</b>	35 (minimo 5)
			Studio e documentazione bibliografica	5	
			Progettazione e organizzazione dello studio	5	
			Realizzazione/ sviluppo operativo del progetto e segnalazione di eventi avversi	10	
			Elaborazione di dati	5	
			Valutazione, discussione dei risultati e redazione di report	10	

<b>TIPOLOGIA FORMATIVA</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>CREDITI/ORA</b>		<b>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</b>
<b>D. AUDIT CLINICO E/O ASSISTENZIALE</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimo 4 incontri di 2 ore ciascuno</li> <li>• minimo 8 ore</li> <li>• massimo 20 partecipanti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA (minimo 80%)</li> <li>• GRADIMENTO CORSO</li> <li>• SUPERAMENTO DI APPRENDIMENTO</li> <li>• RELAZIONE FINALE A CURA DELL'AUDITOR</li> </ul>	$P \leq 20$	2 ogni 2 ore non frazionabili	50

**Nota :**

*Per le seguenti tipologie:*

- *Convegni, congressi, simposi, conferenze*
- *Formazione sul campo di cui ai punti B e C*
- *Docenza e tutoring*

*il numero massimo di crediti acquisibili non può eccedere, complessivamente, il 60% del monte crediti triennale ottenibile da un singolo operatore sanitario (n. 90 crediti formativi su 150).*

#### **4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE A DISTANZA**

Le informazioni essenziali per la gestione in piattaforma (<http://www.ecmpiemonte.it>) di ciascun evento sono:

- Titolo
- Dichiarazione relativa all'individuazione e alla tracciabilità dell'operatore
- Tipologia del corso
- Data inizio e data fine dell'erogazione del programma (non superiore all'anno solare)
- Durata prevista (impegno orario individuale)
- N° partecipanti
- Direttore del corso
- Responsabile scientifico
- Docenti/Autori
- Quota di partecipazione (se prevista)
- Eventuali co-organizzatori
- Eventuali sponsor
- Eventuale adempimento a obblighi normativi
- E-tutor (se presente)
- Modalità di finanziamento
- Obiettivi regionali/nazionali
- Area tematica
- Professioni coinvolte
- Finalità
- Metodologie didattiche (con tutoraggio o senza tutoraggio)
- Componenti di primo livello e secondo livello (solo per autoapprendimento con tutoraggio)
- Programma
- Elementi di valutazione dei partecipanti (rilevazione della presenza; valutazione del gradimento; valutazione dell'apprendimento)

Di seguito sono indicati i criteri per l'attribuzione dei crediti ECM al progetto di formazione a distanza. I crediti ECM vengono attestati dal Provider ai partecipanti una volta accertato che per il singolo professionista sono stati soddisfatti tutti gli elementi di valutazione indicati in griglia.

<i>TIPOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>REQUISITI</i>	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>CREDITI/ORA</i>	<i>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</i>
<b>AUTOAPPRENDIMENTO SINCRONO</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimo 1 ora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA</li> <li>• GRADIMENTO CORSO</li> <li>• APPRENDIMENTO</li> </ul>	1,5	
<b>AUTOAPPRENDIMENTO ASINCRONO</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimo 1 ora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA</li> <li>• GRADIMENTO CORSO</li> <li>• APPRENDIMENTO</li> </ul>	1	

**Tabelle di correlazione FAD:**
Metodologie:

- A) Autoapprendimento Senza Tutoraggio
- B) Autoapprendimento Con Tutoraggio

Componenti di Primo Livello:

- Glossario
- Biblio-e/o linko- e/o sito-grafia
- FAQ
- Materiale documentale scaricabile e/o stampabile
- Valutazione in itinere

Componenti di Secondo Livello:

- Attività di tutoring
- Forum guidato
- Chat guidata
- Esercitazioni/Simulazioni virtuali

Correlazione Metodologie/Componenti:

Metodologie	(componenti di primo e secondo livello)
A-B	➤ Glossario
A-B	➤ Biblio-e/o linko- e/o sito-grafia
A-B	➤ FAQ
A-B	➤ Materiale documentale scaricabile e/o stampabile
A-B	➤ Valutazione in itinere
B	➤ Attività di tutoring
B	➤ Forum guidato
B	➤ Chat guidata
B	➤ Esercitazioni/Simulazioni virtuali

**5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CREDITI ALLA FORMAZIONE BLENDED**

Le informazioni per la gestione in piattaforma (<http://www.ecmpiemonte.it>) di un progetto formativo blended sono costituite dagli elementi di progettazione di un corso residenziale sommati agli elementi di progettazione di un corso FAD e/o agli elementi di progettazione di un corso di Formazione sul campo.

Di seguito sono indicati i criteri per l'attribuzione dei crediti ECM al progetto di formazione BLENDED. I crediti ECM vengono attestati dal Provider ai partecipanti una volta accertato che per il singolo professionista sono stati soddisfatti tutti gli elementi di valutazione indicati in griglia.

<i>TIPOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</i>	<i>CREDITO</i>	<i>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</i>
<p align="center"><b>BLENDED</b> <i>(consulta definizione in glossario alla voce corrispondente)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESENZA</li> <li>• GRADIMENTO CORSO</li> <li>• GRADIMENTO DOCENTE</li> <li>• APPRENDIMENTO</li> </ul>	<p align="center">CREDITO RESIDENZIALE e/o+ CREDITO FAD e/o+ CREDITO FSC</p>	

**6. CREDITI DOCENZA, TUTORING E ALTRO**

<i>METODOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>RUOLO</i>	<i>VERIFICHE</i>	<i>CREDITI</i>	<i>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</i>
<b>FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA ED INTERATTIVA</b>	<b>DOCENTE</b>	Documentazione attestata dal provider	2/ora - 1/mezz'ora	50
	<b>TUTOR</b>		1 ogni 2 ore	50
<b>FSC: STAGE E TIROCINI</b>	<b>TUTOR</b>	Documentazione attestata dal provider	1 ogni 4 ore	50
<b>FSC: GRUPPI DI LAVORO</b>	<b>REFERENTE DELL'ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO</b>	Documentazione attestata dal provider	-	-
	<b>FORMATORE</b>		2 cred./ora non frazionabile	50
	<b>ESPERTO</b>		2 cred./ora non frazionabile	50
<b>FSC: PROGETTI DI RICERCA</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO DI RICERCA</b>	Documentazione attestata dal provider	credito assegnato per tipo attività a cui partecipa il ruolo in oggetto	35 (minimo 5)
	<b>PROMOTORE DELLO STUDIO</b>		credito assegnato per tipo attività a cui partecipa il ruolo in oggetto	35 (minimo 5)
<b>FSC: AUDIT CLINICO</b>	<b>AUDITOR</b>	Documentazione attestata dal provider	2 cred./ora non frazionabile	-
<b>FORMAZIONE A DISTANZA</b>	<b>DOCENTE/AUTORE</b>	Documentazione attestata dal provider	2/ora - 1/mezz'ora	50
	<b>TUTOR</b>		1 ogni 4 ore	50

<i>METODOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>RUOLO</i>	<i>VERIFICHE</i>	<i>CREDITI</i>	<i>LIMITE CREDITI PER SINGOLA INIZIATIVA</i>
<b>FORMAZIONE BLENDED</b>	<b>DOCENTE</b>	documentazione attestata dal provider	credito previsto nella metodologia specifica	50
	<b>TUTOR</b>	documentazione attestata dal provider	credito previsto nella metodologia specifica	50

**Note :**
**1) Per le seguenti tipologie:**

- *Convegni, congressi, simposi, conferenze*
- *Formazione sul campo di cui ai punti B e C*
- *Docenza e tutoring*

*il numero massimo di crediti acquisibili non può eccedere, complessivamente, il 60% del monte crediti triennale ottenibile da un singolo operatore sanitario (n. 90 crediti formativi su 150).*

**2) Nel rapporto dell'evento formativo il nominativo del docente/tutor può comparire una sola volta con l'acquisizione dei crediti, anche se il corso si svolge in più edizioni. I crediti saranno sommati solo nel caso in cui il professionista partecipi sia in qualità di docente che in qualità di tutor nell'ambito dello stesso evento formativo. In tal caso i crediti saranno rapportati con il ruolo di docente, con l'acquisizione dei crediti per una sola volta.**



## 7. OBIETTIVI E AREE TEMATICHE

Gli obiettivi formativi, nazionali e regionali, sono lo strumento utilizzato per orientare i programmi di formazione continua rivolti agli operatori della sanità al fine di definire le adeguate priorità nell'interesse del SSN. L'individuazione e la ripartizione tra i livelli istituzionali (nazionali, regionali, aziendali) degli obiettivi formativi costituisce una misura di riferimento e di bilanciamento delle competenze e delle responsabilità, atteso che tali obiettivi devono poi concretamente articolarsi ed armonizzarsi nel piano formativo (dossier formativo) del singolo professionista.

Così come definito nell'Accordo Stato Regioni del 05/11/2009 “gli obiettivi formativo di livello regionale e aziendale sono stabiliti dalle Regioni e dalle Aziende Sanitarie e tengono conto dei Piani sanitari regionali e delle specifiche *mission* aziendali. Sono, al pari di quelli nazionali, finalizzati a garantire efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza ai servizi prestati, in ragione delle peculiarità organizzative locali e delle caratteristiche epidemiologiche e socio sanitarie territoriali”.

### 7.1 AMBITI/OBIETTIVI FORMATIVI DI INTERESSE NAZIONALE

Gli obiettivi formativi di rilievo nazionale vengono definiti dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua e sono riconducibili alle attività sanitarie e socio sanitarie collegate ai Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

<b>CODICE</b>	<b>AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO DI INTERESSE NAZIONALE</b>
<b>1</b>	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (ebm – ebn –ebp)
<b>2</b>	Linee guida – protocolli – procedure – documentazione clinica
<b>3</b>	Percorsi clinico – assistenziali/diagnostici/riabilitativi, profili di assistenza – profili di cura
<b>4</b>	Appropriatezza prestazioni sanitarie nei lea. sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia
<b>5</b>	Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
<b>6</b>	La sicurezza del paziente
<b>7</b>	La comunicazione efficace, la privacy ed il consenso informato
<b>8</b>	Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
<b>9</b>	Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
<b>10</b>	Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute
<b>11</b>	Management sanitario. innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

<b>CODICE</b>	<b>AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO DI INTERESSE NAZIONALE</b>
<b>12</b>	Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure
<b>13</b>	Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria e promozione della salute
<b>14</b>	Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. la cultura della qualità
<b>15</b>	Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria
<b>16</b>	Etica, bioetica e deontologia
<b>17</b>	Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn
<b>18</b>	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica
<b>19</b>	Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarità
<b>20</b>	Tematiche speciali del ssn e ssr ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla cn ecm per far fronte a specifiche emergenze sanitarie
<b>21</b>	Trattamento del dolore acuto e cronico. palliazione
<b>22</b>	Fragilità (minori, anziani, tossico-dipendenti, salute mentale): tutela degli aspetti assistenziali e socio-assistenziali.
<b>23</b>	Sicurezza alimentare e/o patologie correlate
<b>24</b>	Sanità veterinaria
<b>25</b>	Farmacoepidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza
<b>26</b>	Sicurezza ambientale e/o patologie correlate
<b>27</b>	Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate
<b>28</b>	Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione-trapianto
<b>29</b>	Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche e dei dispositivi medici. technology assessment

**7.2 AREE/OBIETTIVI FORMATIVI DI RIFERIMENTO REGIONALE**

Di seguito vengono dettagliate le aree tematiche di riferimento regionale per gli obiettivi formativi, correlate anche agli ambiti/obiettivi formativi di interesse nazionale:

<b>AREE/OBIETTIVI FORMATIVI DI RIFERIMENTO REGIONALE</b>	<b>CORRELAZIONE CON AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO DI INTERESSE NAZIONALE</b>
<a href="#"><u>AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONE</u></a>	3 - 4 - 7 - 8 - 12 - 15 - 18
<a href="#"><u>AREA CURE PRIMARIE</u></a>	3 - 4 - 8 - 9 - 18
<a href="#"><u>AREA SALUTE MENTALE</u></a>	3 - 4 - 8 - 18 - 22
<a href="#"><u>AREA MATERNO INFANTILE</u></a>	3 - 4 - 8 - 18
<a href="#"><u>AREA DELLE DIPENDENZE</u></a>	3 - 4 - 8 - 18 - 22
<a href="#"><u>AREA RIABILITAZIONE</u></a>	3 - 4 - 8 - 18
<a href="#"><u>AREA ONCOLOGICA</u></a>	3 - 4 - 8 - 18 - 21
<a href="#"><u>AREA FARMACEUTICA</u></a>	3 - 4 - 8 - 18 - 25
<a href="#"><u>AREA GIURIDICO - NORMATIVA</u></a>	3 - 4 - 8 - 18
<a href="#"><u>AREA QUALITÀ E RISK MANAGEMENT</u></a>	3 - 4 - 6 - 8 - 14 - 18
<a href="#"><u>AREA METODOLOGICA</u></a>	1 - 2 - 3 - 5 - 4 - 8 - 18
<a href="#"><u>AREA ETICA E DEONTOLOGICA</u></a>	3 - 4 - 8 - 16 - 18
<a href="#"><u>AREA SPECIALITÀ CHIRURGICHE</u></a>	3 - 4 - 8 - 18 - 28
<a href="#"><u>AREA SPECIALITÀ MEDICHE</u></a>	3 - 4 - 8 - 18 - 19 - 21 - 29
<a href="#"><u>AREA PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE</u></a>	3 - 4 - 8 - 10 - 13 - 18 - 26
<a href="#"><u>AREA INFORMATICA</u></a>	3 - 4 - 8 - 17 - 18

<b>AREE/OBIETTIVI FORMATIVI DI RIFERIMENTO REGIONALE</b>	<b>CORRELAZIONE CON AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO DI INTERESSE NAZIONALE</b>
<a href="#">AREA EMERGENZA ED URGENZA</a>	3 - 4 - 8 - 18 - 20
<a href="#">AREA IGIENE E SANITA' PUBBLICA</a>	3 - 4 - 8 - 18 - 23 - 26
<a href="#">AREA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO</a>	3 - 4 - 8 - 18 - 27
<a href="#">AREA SALUTE IMMIGRATI</a>	3 - 4 - 8 - 15 - 18
<a href="#">AREA CARDIOVASCOLARE</a>	3 - 4 - 8 - 18
<a href="#">AREA MEDICINA VETERINARIA</a>	3 - 4 - 8 - 18 - 24
<a href="#">AREA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO</a>	3 - 4 - 8 - 18
<a href="#">AREA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI</a>	3 - 4 - 8 - 18
<a href="#">AREA GESTIONALE/MANAGEMENT ORGANIZZATIVA</a>	3 - 4 - 5 - 8 - 11 - 18
<a href="#">AREA GESTIONALE/MANAGEMENT ECONOMICO FINANZIARIA</a>	3 - 4 - 8 - 18

<b>AREE DI RIFERIMENTO REGIONALE da proposta di PSSR</b>	<b>CORRELAZIONE CON AMBITO/OBIETTIVO FORMATIVO DI INTERESSE NAZIONALE</b>
MALATTIE CEREBROVASCOLARI	3 - 4 - 8 - 18
MEDICINA PENITENZIARIA	3 - 4 - 8 - 18
NEONATOLOGIA E PEDIATRIA	3 - 4 - 8 - 18
NON AUTO-SUFFICIENZA: ANZIANI	3 - 4 - 8 - 18 - 22
NON AUTO-SUFFICIENZA DISABILITA'	3 - 4 - 8 - 18
CURE ODONTOIATRICHE	3 - 4 - 8 - 18
AREA SOCIO-SANITARIA INTEGRATA	3 - 4 - 8 - 18 - 22
CURE DOMICILIARI	3 - 4 - 8 - 18

**8. ELENCO ALLEGATI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE ECM**

Di seguito viene riportato l'elenco della modulistica necessaria per la gestione della formazione ECM nel sistema formativo della Regione Piemonte. Tali documenti si suddividono in:

- A. Documentazione disponibile nella home page della piattaforma informatizzata a supporto delle procedure di qualità, ma non essenziale ai fini della gestione informatizzata del corso
- B. Documentazione disponibile nella home page della piattaforma informatizzata e necessaria per concludere il processo di accreditamento in piattaforma
- C. Documentazione disponibile nell'area di gestione di ogni singola edizione e necessaria per concludere il processo del rilascio del credito in piattaforma

<i>METODOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>(A) MODULISTICA PER LA PROGETTAZIONE DEL CORSO</i>	<i>(B) MODULISTICA PER L'ACCREDITAMENTO DEL CORSO</i>	<i>(C) MODULISTICA PER LA GESTIONE DELL'EROGAZIONE</i>
<b>FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA ED INTERATTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format macro-progettazione</li> <li>• Format micro-progettazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locandina corso</li> <li>• Verifica di apprendimento (solo per prova pratica, prova scritta, questionario)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presenze</li> <li>• Questionario gradimento corso</li> <li>• Questionario gradimento docente</li> </ul>
<b>FORMAZIONE SUL CAMPO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format micro-progettazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locandina corso</li> <li>• Cronoprogramma</li> <li>• Progetto di ricerca (solo per i Progetti di ricerca)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presenze</li> <li>• Questionario gradimento corso</li> <li>• Relazione finale</li> </ul>
<b>FORMAZIONE A DISTANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format macro-progettazione</li> <li>• Format micro-progettazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locandina</li> <li>• Programma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionario gradimento corso</li> </ul>
<b>FORMAZIONE BLENDED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format macro-progettazione</li> <li>• Format micro-progettazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Locandina</li> <li>• Programma</li> <li>• Verifica di apprendimento (solo per prova pratica, prova scritta, questionario)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presenze</li> <li>• Questionario gradimento corso</li> </ul>

**9. ELENCO ATTESTATI FORMAZIONE ECM REGIONE PIEMONTE**

<i>METODOLOGIA FORMATIVA</i>	<i>ELENCO FORMAT ATTESTATI</i>
<b>FORMAZIONE RESIDENZIALE NON INTERATTIVA ED INTERATTIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato partecipante con crediti</li> <li>• Attestato di partecipazione (senza crediti)</li> <li>• Attestato docente con crediti</li> <li>• Attestato docente senza crediti</li> <li>• Attestato tutor con crediti</li> <li>• Attestato tutor senza crediti</li> </ul>
<b>FSC: STAGE E TIROCINI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato tirocinante con crediti</li> <li>• Attestato tirocinante senza crediti</li> <li>• Attestato tutor con crediti</li> <li>• Attestato tutor senza crediti</li> </ul>
<b>FSC: GRUPPI DI LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato partecipante con crediti</li> <li>• Attestato di partecipazione (senza crediti)</li> <li>• Attestato formatore con crediti</li> <li>• Attestato formatore senza crediti</li> <li>• Attestato esperto con crediti</li> <li>• Attestato esperto senza crediti</li> <li>• Attestato referente delle attività gdl senza crediti</li> </ul>
<b>FSC: PROGETTI DI RICERCA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato collaboratore con crediti</li> <li>• Attestato collaboratore senza crediti</li> <li>• Attestato promotore con crediti</li> <li>• Attestato promotore senza crediti</li> <li>• Attestato referente della ricerca con crediti</li> <li>• Attestato referente della ricerca senza crediti</li> </ul>

<b>FSC: AUDIT CLINICO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestato partecipante con crediti</li><li>• Attestato di partecipazione (senza crediti)</li><li>• Attestato auditor con crediti</li><li>• Format P: auditor senza crediti</li></ul>
<b>FORMAZIONE A DISTANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestato partecipante con crediti</li><li>• Attestato di partecipazione (senza crediti)</li><li>• Attestato docente con crediti</li><li>• Attestato docente senza crediti</li><li>• Attestato tutor con crediti</li><li>• Attestato tutor senza crediti</li></ul>
<b>FORMAZIONE BLENDED</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attestato partecipante con crediti</li><li>• Attestato di partecipazione (senza crediti)</li><li>• Attestato docente con crediti</li><li>• Attestato docente senza crediti</li><li>• Attestato tutor con crediti</li><li>• Attestato tutor senza crediti</li></ul>