

Codice A18150

D.D. 9 marzo 2015, n. 561

Progetto SEDALP (CUP J17F12000090007) - Liquidazione spesa a favore dei dipendenti Giulia Bodrato, Chiara Silvestro per rimborso spese di trasferta effettuate nel mese di gennaio 2015.

Premesso che:

la Regione Piemonte, Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste partecipa al progetto europeo SEDALP (“Sediment management in Alpine basins: integrating sediment continuum, risk mitigation and hydropower”) nell’ambito del Programma Spazio Alpino tramite il Settore Pianificazione e difesa del suolo, Difesa assetto idrogeologico e Dighe;

detto progetto ha come obiettivo di approfondire la conoscenza sul trasporto solido lungo i corsi d’acqua alpini e l’impatto dei e sui bacini di ritenuta, con durata di 36 mesi (a partire dal 01.09.2012) e che prevede la partecipazione di 14 partner;

la Regione Piemonte partecipa in qualità di partner del Progetto e leader per le attività di comunicazione;

la Regione Piemonte ha sottoscritto in data 23.04.2012 un apposito accordo di partenariato, *Partnership agreement*, che regola i rapporti tra il capofila e gli altri partner ai fini dell’attuazione del progetto;

la Regione Piemonte ha sottoscritto in data 30.07.2012 il Contratto di Sovvenzione (*Subsidy Contract*) con l’Autorità di Gestione del Programma Spazio Alpino;

il piano finanziario del progetto assegna a Regione Piemonte una quota pari a € 265.350,00 di cui 76% (pari a € 201.666,00) fondi europei e 24% (paria € 63.684,00) co-finanziamento nazionale;

Considerato che:

Il Programma europeo Spazio Alpino prevede che, nel periodo di svolgimento dei progetti ad esso afferenti, si effettuino incontri con cadenza semestrale come momento di programmazione, condivisione e sintesi dei risultati nel frattempo ottenuti dai diversi partners;

Il medesimo Programma organizza a livello europeo momenti di incontro specifici su temi generali, quali ad esempio la comunicazione e la diffusione dei risultati;

Ad oggi ha avuto luogo il V *advisory meeting board* a Lione nei giorni 20,21,22 e 23 gennaio 2014

Tenuto conto che:

i dipendenti regionali che hanno preso parte alle trasferte sono stati individuati con ordine di servizio prot. n. 80396/DB14.22 del 20/10/2012;

gli stessi dipendenti vi prendono parte previa autorizzazione specifica ed in particolare per questa trasferta e i documenti autorizzativi sono individuati con prot. n.2510/A18.150 del 19/01/2015 e prot. n.2497/A18.150 del 19/01/2015.

Con le DD n. 2821 del 20/11/2013 e n. 2889 del 20/10/2014, sono state impegnate le somme rispettivamente di 3.240,00 € (impegno n. 3026/2013) e di 1560,00 € (impegno n. 2897/2014) sul cap. 108018/2014 per il rimborso delle spese collegate a trasferte a favore dei funzionari incaricati delle attività.

Visto:

L'importo complessivo anticipato dai dipendenti per la trasferta ammonta a 934,12 € pari alla somma di seguito riportata:

Bodrato Giulia	469,80 €
Silvestro Chiara	464,32 €
totale	934,12 €

il cui elenco dettagliato corrispondente alle spese sostenute costituisce l'Allegato 1 alla presente determina e comprende le spese di viaggio, vitto e alloggio anticipate dai dipendenti, i cui giustificativi costituiscono invece l'Allegato 2.

Considerato che per detto Settore gli impegni da cui attingere sono il n. 3026/2013 (DD n. 2821 del 20/11/2013) e il n. 2897/2014 (DD n. 2889 del 20/10/2014);

rilevato di liquidare la somma complessiva di € 93412 a favore dei suindicati dipendenti a valere sul capitolo n. 108018/2014 (imp.n. 2897/2014);

visionate già in anticipo le spese con il controllore di primo livello e verificatosi che trattasi di spese ammissibili all'interno del progetto SEDALP.

Tutto ciò premesso,

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

IL DIRIGENTE

Vista la DD di delega n. 1404/DB1400 del 06/06/2013

Vista la L.R. 7/2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";

vista la L.R. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

visto il D.lgs 33/2013 "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dell'informazione da parte delle Pubbliche amministrazioni;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi disposti in materia.

determina

Per le motivazioni espresse in premessa

- di dare atto del quadro riepilogativo delle spese sostenute dai funzionari autorizzati alla trasferta a Lione. I dettagli delle spese relativi ad ogni dipendente sono annessi alla presente determinazione sottoforma di "riepiloghi spese di trasferta" (Allegato 1) e accompagnati dalle copie dei giustificativi (Allegato 2);
- di dare atto che la spesa da rimborsare ai dipendenti autorizzati è la seguente:

- Giulia Bodrato: 469,80 €
- Chiara Silvestro: 464,32 €

come risulta dai documenti “riepiloghi spese di trasferta” (Allegato 1) e dagli scontrini fiscali presentati a rendicontazione delle spese sostenute (Allegato 2);

- di autorizzare le liquidazioni a favore dei dipendenti sopra individuati a valere sugli impegni n. 3026/2013 e n. 2897/2014 di cui al capitolo 108018/2014, per un importo complessivo pari a € 943,12 come sopra indicato;
- di dare atto che trattasi di spese ammissibili nell’ambito del progetto SEDALP e che le stesse saranno oggetto di specifica rendicontazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 L.R. 22/2010.

Il Dirigente
Salvatore Martino Femia