

Codice A20030

D.D. 23 febbraio 2015, n. 79

**Progetto Alcotra 2007-2013 n. 196 "Acteurs Transculturels / Creativita' Giovanile: Linguaggi a Confronto". Attivita' 6 "Valorizzazione del patrimonio ". Affidamento diretto. Incarico a Cuneo Hotel Sas di Cuneo per pernottamenti. Spesa complessiva di Euro 1.050,00 (Impegni nn. 2758/2014, 2759/2014).**

Nell'ambito del Programma Operativo di cooperazione transfrontaliera tra Italia e Francia Alcotra 2007-2013 (misura n. 3.3 "Cultura" dell'"Asse 3: Qualità della vita"), il Comitato di Sorveglianza tenutosi ad Aosta il 30 novembre 2012 ha approvato il progetto n. 196 dal titolo "Acteurs Transculturels / Creatività Giovanile: Linguaggi a Confronto".

A tale progetto partecipano la Regione Piemonte - Direzione Cultura Turismo e Sport, in funzione di capofila, il Conseil Général des Alpes de Haute Provence, l'Associazione Culturale Marcovaldo di Caraglio ed il Conseil Général des Hautes Alpes.

Nell'ambito dell'Attività 6 "Valorizzazione del patrimonio", i partner hanno concordato lo svolgimento di una serie di incontri rivolti agli operatori in tale ambito, finalizzati a sviluppare un approccio professionale omogeneo alla produzione e diffusione degli artisti all'interno dei musei ed a facilitare gli scambi utilizzando gli stessi strumenti e il medesimo linguaggio.

Lo svolgimento di tale attività è stato approvato con determinazione del Dirigente del Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico n. 570/DB1804 del 28 novembre 2014, con la quale sono state poste a disposizione del somme necessarie per lo svolgimento, prevedendo di provvedere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- ospitalità (pasti e pernottamenti);
- docenze e tutoraggi;
- promozione degli eventi.

Gli incontri, intitolati "Atelier Mobimuse – 'Mobilità museo'" si svolgeranno il 26 febbraio 2015 presso il Museo Storico Etnografico di Sampeyre (CN) ed il 27 febbraio 2015 presso il Museo della Ceramica di Mondovì (CN).

A tali giornate parteciperanno operatori del settore, relatori, curatori dell'attività e delegazioni dei partner del progetto.

Poiché l'iniziativa si svolge in due giornate, con orario dalle ore 9 alle ore 17, occorre prevedere l'ospitalità per i partecipanti provenienti dalla Francia, quantificati in 7 persone.

Per ragioni logistiche e di reperibilità di strutture, si è ritenuto opportuno ospitare tali partecipanti a Cuneo, città più agevolmente raggiungibile dalla Francia e quasi equidistante dalle sedi di svolgimento dell'iniziativa.

Per consentire la frequenza dell'intero modulo, si rende quindi necessario prevedere l'ospitalità di sette persone per complessive 3 notti, cioè dalla sera del 25 febbraio al 27 febbraio 2015 (con partenza il 28 febbraio), per complessivi 21 pernottamenti.

La Regione Piemonte ha provveduto ad effettuare una indagine di mercato per reperire un operatore economico al quale affidare l'incarico per il servizio in argomento.

In particolare, con messaggio di posta elettronica inviato il 12 febbraio 2015, è stato richiesto di fornire un preventivo entro il 13 febbraio 2015 ai seguenti operatori:

- Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas - Cuneo;

- Hotel Ligure sas – Cuneo;
- Royal Superga Srl - Cuneo.

Hanno fatto pervenire il preventivo:

- Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas – Cuneo (prot. arrivo n. 1540/A20030 del 16/02/2015);
- Hotel Ligure sas – Cuneo (prot. arrivo n. 1533/A20030 del 13/02/2015);
- Royal Superga Srl – Cuneo (prot. arrivo n. 1536/A20030 del 13/02/2015).

Il preventivo dal prezzo più basso è quello presentato all'Amministrazione regionale da Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas di Cuneo per il costo unitario di Euro 50,00 (oneri fiscali inclusi) al giorno.

Considerato che le attività in esame sono inerenti al funzionamento dell'Ente in quanto sono strumentali e che pertanto il servizio può essere affidato mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/06 s.m.i. e della D.G.R. n. 46-5034 del 28 dicembre 2006, la quale, in particolare, ha specificato che l'acquisizione in economia di beni e servizi può avvenire "in relazione a qualsiasi ..... servizio necessario per il funzionamento dell'Ente ..... rientrante comunque tra le competenze della direzione ..... che vi procede e coerente con gli obiettivi di gestione della stessa assegnati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo";

considerato altresì che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture" "per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

acquisito agli atti del Settore (prot. n. 1540/A20030 del 16 febbraio 2015) il preventivo presentato da Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas di Cuneo per il pernottamento dal 25 al 27 febbraio 2015 (7 camere singole, pernottamento e colazione, per 3 notti), per un importo complessivo pari ad Euro 1.050,00 o.f.i. comprensivo di sconto sostitutivo del deposito cauzionale (in ragione di Euro 50,00 o.f.i. a camera al giorno);

ritenuto il preventivo presentato da Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas di Cuneo congruo rispetto agli ordinari costi di mercato;

accertato che le risorse necessarie, pari ad Euro 1.050,00 oneri fiscali inclusi, sono già state rese disponibili con determinazione n. 570/DB1804 del 28 novembre 2014, suddivise come segue:

- ❑ Euro 777,00 sul capitolo 109655/14, quota parziale dell'impegno 2758/14 (quota FESR);
- ❑ Euro 273,00 sul capitolo 122958/14, quota parziale dell'impegno 2759/14 (quota Stato);

preso atto che, ai sensi delle novità normative introdotte dalla legge 190/2014 (art. 1, comma 629, lettera b), la somma complessiva di Euro 1.050,00, risulta così suddivisa:

- ❑ Euro 954,54 quale imponibile da versare al beneficiario;
- ❑ Euro 95,46 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1972;

appurato che, in relazione al criterio della competenza cd. potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011, le somme individuate con il presente atto, si ipotizzano esigibili nel corso dell'anno 2015;

si rende perciò necessario provvedere ad affidare a Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas di Cuneo l'incarico per il pernottamento dal 25 al 27 febbraio 2015, per sette persone in

camera singola con colazione, in occasione delle attività nell'ambito del progetto "Acteurs Transculturels / Creatività Giovanile: Linguaggi a Confronto" (Attività 6), sottoscrivendo apposita lettera contratto, di cui allo schema allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 1.050,00 oneri fiscali inclusi.

Tutto ciò premesso,

preso atto che al progetto Alcotra 2007-2013 n. 196 "Acteurs Transculturels / Creatività Giovanile: Linguaggi a Confronto" è stato assegnato il CUP J98F13000090007;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

## IL DIRIGENTE

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e la legge regionale 4 luglio 2005, n. 7 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali");

visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (e s.m.i.) ed in particolare gli articoli 57 e 125;

vista la legge regionale 23 gennaio 1984, n. 8 "Norme concernenti l'amministrazione dei beni e l'attività contrattuale della Regione", art. 33 "Stipulazione dei contratti";

vista la Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", articoli 17 e 18;

vista la legge statutaria 4 marzo 2005, n. 1, "Statuto della Regione Piemonte", Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), articoli 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge regionale 11 aprile 2001, n. 7, "Ordinamento Contabile della Regione Piemonte";

visto il Regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R, "Regolamento regionale di contabilità (art. 4 legge regionale 7/2001)";

vista la D.G.R. n. 5-8039 del 21 gennaio 2008 "Approvazione del Manuale operativo relativo alla gestione spesa";

vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

vista la legge regionale 30 dicembre 2014, n. 23, “Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2015”;

vista la legge regionale 5 febbraio 2014, n. 2, “Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016”;

visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ;

vista la circolare del Gabinetto della Presidenza prot. n. 6837/SB01.00 del 5 luglio 2013 contenente prime indicazioni interpretative e operative per l'applicazione del sopra citato decreto legislativo;

vista la circolare del Settore Ragioneria prot. n. 1591/DB09.02 del 30 gennaio 2013 e la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale prot. n. 1442/SB0100 del 7 febbraio 2013;

vista la circolare del Settore Trasparenza e Anticorruzione prot. n. 22/SA0001 del 19 dicembre 2014 ed il relativo allegato “Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali”;

vista la D.G.R. n. 48-12423 del 26 ottobre 2009 “Programma di attività 2009-2011 della Direzione Cultura, Turismo e Sport e modalità di assegnazione, rendicontazione e liquidazione dei contributi. Approvazione.”

vista la determinazione dirigenziale n. 16/DB1800 del 30 gennaio 2014 "Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura Turismo e Sport";

visto il preventivo presentato da Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas di Cuneo per i pernottamenti dal 25 al 27 febbraio 2015 inclusi, per l'importo complessivo di Euro 1.050,00 o.f.i. (in ragione di Euro 50,00 a camera al giorno);

vista la legge 23 dicembre 2014, n. 190, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” ed in particolare l'art. 1, c. 629;

vista la determinazione del Dirigente del Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico n. 570/DB1804 del 28 novembre 2014;

visti gli impegni n. 2758/14, sul capitolo 109655/14, e n. 2759/14, sul capitolo 122958/14, che presentano la necessaria disponibilità;

*determina*

di affidare a Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas di Cuneo (beneficiario n. 297968) l'incarico per i pernottamenti dal 25 febbraio al 27 febbraio 2015 inclusi per 7 persone in camera singola con colazione, nell'ambito del progetto “Acteurs Transculturels / Creatività Giovanile: Linguaggi a Confronto” (Attività 6), sottoscrivendo apposita lettera contratto, di cui allo schema allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 1.050,00 oneri fiscali inclusi (CIG Z54133BFB2);

di dare atto che si procederà alla liquidazione, entro l'esercizio finanziario corrente, a favore del Cuneo Hotel di Gramondi Franca e Castellino Gloria Sas di Cuneo secondo le modalità indicate

nella lettera contratto e che i tempi di realizzazione e la penale che sarà applicata in caso d'inadempienze o ritardi imputabili all'affidatario saranno specificati nella lettera stessa.

di dare atto che, ai sensi delle novità normative introdotte dalla legge 190/2014 (art. 1, comma 629, lettera b), la somma complessiva di Euro 1.050,00, risulta così suddivisa:

- Euro 954,54 quale imponibile da versare al beneficiario;
- Euro 95,46 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1972.

di individuare quale responsabile unico del procedimento (RUP) di cui al presente atto Marco Chiriotti, Dirigente ad interim del Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico;

di individuare quale responsabile dell'esecuzione contrattuale Paolo Fiore, funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico.

Alla spesa per l'incarico di cui al presente atto, pari ad Euro 1.050,00 (o.f.i.), si fa fronte con le seguenti risorse, già rese disponibili con D.D. n. 570/DB1804 del 28 novembre 2014 e suddivise come segue:

- Euro 777,00 sull'impegno 2758/14, sul capitolo 109655/14 (quota FESR);
- Euro 273,00 sull'impegno 2759/14, sul capitolo 122958/14 (quota Stato).

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al TAR Piemonte entro 60 giorni ovvero di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di comunicazione o di piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 23 del D Lgs. 33/2013, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente ad interim  
Marco Chiriotti

Allegato



*Direzione Promozione della Cultura, Turismo e Sport*

*Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico*

*Data*

*Protocollo*

*Classificazione* **17.20.40/PC\_3/27/2014A**

**/A20030**

SPETT.LE  
CUNEO HOTEL  
DI GRAMONDI FRANCA E CASTELLINO  
GLORIA SAS  
VIA VITTORIO AMEDEO II 2  
12100 CUNEO CN

Oggetto: Incarico per pernottamenti nell'ambito del progetto Alcotra 2007-2013 n. 196 "Acteurs Transculturels/Creatività giovanile: linguaggi a confronto". CIG Z54133BFB2 - CUP J98F13000090007.

Con la presente comunichiamo che, con determinazione n. .... del ....., Vi è stato affidato l'incarico per i pernottamenti dal 25 febbraio al 27 febbraio 2015 per 7 persone nell'ambito del progetto Alcotra 2007-2013 n. 196 "Acteurs Transculturels/Creatività giovanile: linguaggi a confronto"

Per tale incarico Vi sarà riconosciuto l'importo di Euro 1.050,00, oneri fiscali inclusi, come da Vostra proposta del 13 febbraio 2015.

#### ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

##### 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto comprende nell'ambito del progetto Alcotra 2007-2013 n. 196 "Acteurs Transculturels / Creatività Giovanile: linguaggi a confronto":

- Pernottamenti dal 25 febbraio 2015 al 27 febbraio 2015 in camera singola e prima colazione a buffet per 7 persone, presso Cuneo Hotel, Via Vittorio Amedeo II, 2 – Cuneo.

##### 2) DURATA

L'arrivo delle 7 persone avverrà il 25 febbraio 2015 e la partenza il successivo 28 febbraio 2015.

##### 3) IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo spettante per la realizzazione di quanto previsto dal presente contratto è di Euro 1.050,00 (o.f.i.), in ragione di Euro 50,00 a camera per notte.



Tale importo sarà liquidato e pagato a prestazione avvenuta a fronte di emissione di regolari fatture/note spese da inviare a Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Sport - Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico – Via Bertola, 34 – 10122 Torino (C.F. 80087670016 - P. IVA 02843860012).

Le fatture/note spese dovranno riportare l'indicazione del "Progetto Alcotra 2007-2013 n. 196 "Acteurs Transculturels / Creatività Giovanile: linguaggi a confronto", CIG Z54133BFB2 - CUP J98F13000090007.

Sulle fatture/note spese dovrà essere apposta la dicitura "IVA soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972".

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture/note spese, vistate per regolarità dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Responsabile dell'esecuzione contrattuale, entro 30 giorni dal loro ricevimento.

Ai sensi delle novità normative entrate in vigore nel 2015, la Regione Piemonte liquiderà la quota imponibile al beneficiario Cuneo Hotel e la quota IVA direttamente all'Erario (art. 17ter del D.P.R. 633/1972).

In ogni caso la Regione Piemonte non pagherà fatture/note spese emesse o fatte pervenire alla Regione Piemonte stessa in data successiva al 10 marzo 2015.

Codesta Società è esentata dal rilascio di una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, in quanto ha praticato uno sconto sull'importo complessivo del contratto.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte, entro il termine sopra indicato, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura fissata annualmente con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo la normativa in materia di lavori pubblici, comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224 comma 2 del codice civile.

#### 4) PENALI

Vi informiamo che per eventuali inadempienze, a Voi imputabili, sarà applicata una penale commisurata al danno emergente.

#### 5) PATTO D'INTEGRITÀ DEGLI APPALTI PUBBLICI REGIONALI

Per l'esecuzione del presente contratto, le parti s'impegnano al rispetto del "Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali" di cui alla circolare della Regione Piemonte – Settore Trasparenza e Anticorruzione, prot. n. 22/SA0001 del 19 dicembre 2014, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto.

#### 6) OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al governo in materia antimafia").



2. L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dallo loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. La Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.
4. La Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.
5. L'aggiudicatario deve trasmettere alla stazione appaltante, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subappaltatori della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. Tra gli obblighi, si precisa che negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione deve essere indicato il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP).

7) TRATTAMENTO DEI DATI:

- Il conferimento dei dati da parte dell'affidatario ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che se intende aggiudicarsi la fornitura deve rendere i dati e la documentazione richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di produrre i dati o documentazioni o di rispondere consiste nella decadenza dell'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - I. il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
  - II. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e della L.R. 7/05;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- Soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Dirigente del Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio Culturale e Linguistico, Marco Chiriotti;
- I dati forniti dall'affidatario per l'esecuzione del presente contratto previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 saranno obbligatoriamente oggetto di pubblicazione.





L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, l'operatore aggiudicatario non risultasse più in possesso dei requisiti necessari ai fini dell'affidamento.

Resta in ogni caso facoltà unilaterale dell'Amministrazione risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento con semplice comunicazione a mezzo lettera raccomandata con preavviso di 30 gg. (trenta giorni) qualora venissero meno le condizioni che hanno determinato il servizio e ciò senza che l'aggiudicatario possa accampare pretese di sorta per la risoluzione anticipata del contratto.

Tutte le spese contrattuali – bolli, imposta di registro – sono a carico esclusivo dell'operatore aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Per quanto non esplicitamente detto nella presente lettera contratto, si richiamano tutte le altre disposizioni nazionali vigenti in materia e il Codice Civile.

Al fine di completare la procedura di affidamento incarico Le chiediamo di compilare e inviare entro 5 giorni dal ricevimento della presente il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" contenente i dati necessari per la richiesta, da parte di questa Amministrazione, della certificazione di regolarità contributiva.

Il modulo deve essere datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore aggiudicatario e inviato mediante fax al numero 011-432.2812.

Le chiediamo, inoltre, di compilare e inviare anche l'allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'indicazione del "conto corrente dedicato" (cfr. Par. 5 "Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari").

Copia della presente deve essere sottoscritta per accettazione e rinviata all'ufficio scrivente.

Cordiali saluti

Il Dirigente ad interim  
Marco Chiriotti

PF/

Allegato:

"Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali" di cui alla circolare della Regione Piemonte - Settore Trasparenza e Anticorruzione, prot. n. 22/SA0001 del 19 dicembre 2014