

Codice A18000

D.D. 3 febbraio 2015, n. 257

Dipendente regionale ZANFARDIN Marilena, Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo C denominata "Organizzazione e coordinamento delle attività volte all'informatizzazione e alla digitalizzazione dell'archivio"

Premesso che con deliberazioni n. 1-29689 del 29 giugno 1999, n. 45 – 1257 e n. 46 – 12572 del 24 maggio 2004, e n. 3-13089 del 25 gennaio 2010 la Giunta Regionale ha dato luogo all'istituzione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità del ruolo della Giunta regionale, ai sensi di quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999, recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, e conseguente contratto decentrato attuativo del 27 maggio 1999, nonché secondo quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

rilevato inoltre che con D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 la Giunta regionale ha approvato il provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità a cui ha fatto seguito il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 che ha definito e ripartito le risorse economiche riferibili agli incarichi di Posizione organizzativa e alta professionalità rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale”.

Lo stesso articolo 30 al comma 2 stabilisce che “i Direttori provvedono con le modalità stabilite nei provvedimenti di organizzazione ad individuare nell'ambito di ciascuna struttura le posizioni organizzative e le alte professionalità, attribuendo i relativi incarichi ai dipendenti in possesso dei requisiti con atti scritti e motivati”.

In attuazione del dispositivo sopra richiamato, con D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 è stato approvato il provvedimento organizzativo che disciplina i criteri e le modalità di individuazione, conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa da parte dei direttori regionali all'interno delle strutture cui sono preposti.

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 con cui la Giunta Regionale fornito indicazioni operative ai Direttori regionali per il conferimento degli incarichi di Alta professionalità e posizioni organizzative fissando la data di scadenza dei medesimi al 15 aprile 2018 compreso.

Considerato che questa Direzione con determinazione dirigenziale n. 241 del 02.02.2015, ha ritenuto opportuno variare l'originaria organizzazione delle posizioni organizzative nel rispetto delle indicazioni fornite con D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014, ridefinendo un incarico vacante di posizione organizzativa di tipo C modificandone la denominazione, i contenuti e, gli obiettivi al fine di renderli più strettamente correlati alla nuova configurazione organizzativa delle strutture cui risultano assegnate, istituendo la posizione organizzativa di tipo C denominata “ Organizzazione e coordinamento delle attività volte all'informatizzazione e alla digitalizzazione dell'archivio” collocandola allo Staff di Direzione.

Per L'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa in oggetto, esperite le incombenze formali sulla base della disciplina vigente richiamata dai Protocolli d'intesa sopra citati e dal provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013, dopo una verifica delle professionalità interne alla Direzione, è stata stilata specifica graduatoria, conservata agli atti della Direzione, relativa a dipendenti di categoria D, che risultano in possesso dei requisiti richiesti, o aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima.

Sulla base della graduatoria formata la posizione organizzativa di tipo C denominata “Organizzazione e coordinamento delle attività volte all’informatizzazione e alla digitalizzazione dell’archivio” viene conferita alla dipendente ZANFARDIN Marilena inquadrata nella categoria D che ha conseguito il maggior punteggio con l’assegnazione di 74,46 punti.

La graduatoria è depositata agli atti della Direzione ed è valida esclusivamente ai fini dell'adozione del presente provvedimento,

L’assegnazione dell’incarico alla dipendente avviene a far data dal 04.02.2015 o dalla data di assunzione dell’incarico, se successiva, fino al 15 aprile 2018 compreso.

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 17,18 e 30 della L.R. n. 23 del 28.07.2008

Viste le DD.G.R. n.1-27689 del 29 giugno 1999, n. 45-12571 e n. 46-12572 del 24 maggio 2004 ,

Visto il Provvedimento organizzativo approvato con atto del 19.12.2011 n. 32-3150

Vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014

determina

- Di conferire alla signora ZANFARDIN Marilena, per le motivazioni espresse in premessa, l’incarico della posizione organizzativa di tipo C denominata “Organizzazione e coordinamento delle attività volte all’informatizzazione e alla digitalizzazione dell’archivio” collocata presso lo staff di Direzione;
- l’incarico è conferito a far data dal 04.02.2015 o dalla data di effettiva presa di servizio se successiva, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, scadenza fissata dalla Giunta Regionale;
- di dare atto che la graduatoria contenente i singoli punteggi attribuiti ai dipendenti, relativamente alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento, è acquisita agli atti della Direzione, unitamente alla documentazione pertinente;
- di trasmettere alla Direzione regionale Risorse umane e patrimonio copia della presente determinazione e della presa di servizio.

Il Direttore
Luigi Robino