

Codice A17000

D.D. 19 dicembre 2014, n. 54

**Spese per l'applicazione della l.r. 39/80 - Affidamento, mediante ricorso alla procedura di cottimo fiduciario, ex art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., alla Società Logos Verde s.a.s. del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo. Impegno di spesa di Euro 21.960,00 sul capitolo di spesa 138877/2015**

La Regione Piemonte, attraverso la l.r. n. 39 del 13 maggio 1980 ha istituito un sistema di rilevazione e controllo della produzione e del commercio di uve, mosti e vini, denominato Anagrafe Vitivinicola.

Le istruzioni per l'applicazione della l.r. 39/80 approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 7- 22589 del 6 ottobre 1997, all'art. 3 individuano le mansioni affidate all'Ufficio Regionale di Coordinamento di cui all'art. 4 della citata legge. Tra i compiti dell'ufficio di Coordinamento, attualmente operante all'interno della Direzione DB1100, vi figurano anche le attività relative alla gestione e lo sviluppo dell'Anagrafe Vitivinicola nelle sue diverse articolazioni.

La Giunta Regionale, tramite deliberazione n. 89-1305 del 4 novembre 2005, ha rilevato la necessità di avere uno strumento informatico che garantisca, tra le altre cose: l'interoperabilità e il facile accesso dei soggetti che ne abbiano spettanza, agli archivi informatizzati relative alla vitivinicoltura attraverso un pannello di controllo, denominato "Cruscotto regionale Vitivinicolo"; la gestione dell'Archivio informatico dei Vigneti del Piemonte, con particolare riferimento ai vigneti idonei alla produzione dei vini a denominazione di origine; l'accesso all'Anagrafe delle aziende vinicole ed enologiche.

Con successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 57-2853 del 7 Novembre 2011 è stato istituito, in seno alla Direzione Agricoltura, il Tavolo Vitivinicolo Regionale i cui compiti sono:

- proporre, indirizzare e coordinare l'attività volta alla sburocratizzazione del settore vitivinicolo al fine di ridurre gli adempimenti burocratici ridondanti e inefficaci e garantire l'efficienza dell'agire pubblico;
- definire, indirizzare e coordinare le politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole e di gestione delle denominazioni di origine;
- indirizzare e coordinare le attività regionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato (OCM);
- definire, indirizzare e coordinare interventi settoriali in materia di produzioni vitivinicole;

Nell'ambito dello sviluppo dell'interoperabilità e potenziamento dello strumento informatico "Cruscotto Regionale Vitivinicolo", collocato nell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale, è prevista, tra le altre cose, anche l'implementazione di funzioni di navigazione avanzata degli archivi informatici relativi alle Aziende Viticole ed Enologiche che devono essere adeguatamente aggiornati.

All'interno dello stesso strumento "Cruscotto" sono stati inoltre individuate alcune esigenze che per la loro particolare importanza costituiscono per la Regione Piemonte specifiche necessità critiche da conseguire con urgenza:

1. verifica ed eventuale aggiornamento delle procedure dichiarative e dei dati richiesti alle imprese vinicole;
2. assistenza al CSI per l'aggiornamento delle procedure;
3. realizzazione del manuale utente, delle note di compilazione e dei manifesti;
4. consultazione e successiva informazione ai SAV per la realizzazione delle dichiarazioni;
5. assistenza agli utenti nelle fasi di compilazione;
6. scarico dati per il Cruscotto vitivinicolo regionale;

7. ogni altra operazione necessaria per la corretta ed efficace realizzazione della procedura, per la sua corretta applicazione e per le informazioni da fornire ai soggetti pubblici e privati coinvolti nell'applicazione della procedura delle dichiarazioni delle aziende enologiche.

8. fornitura dei necessari servizi per la definizione e la gestione delle attività da realizzarsi con il CSI Piemonte per la consultazione e lo scarico dei dati relativi alle aziende agricole (superfici, idoneità, dichiarazioni di vendemmia, produzione e giacenza) ed il loro inserimento nel Cruscotto vitivinicolo.

9. supporto alla Regione Piemonte nel progetto di semplificazione normativa e burocratica sia nel settore enologico che in quello viticolo e per le eventuali modifiche della gestione delle domande di contributo del settore vitivinicolo nel caso in cui dovessero essere appoggiate su altre piattaforme informatiche di agenzie o enti operanti nel settore.

Le sopra elencate necessità critiche, e in particolare i punti 1 e 2, costituiscono oggetto di fornitura di servizi urgente e indifferibile in quanto fondamentali per garantire sia la continuità di utilizzo del Cruscotto di interoperabilità, sia il mantenimento tecnico, operativo e implementale delle banche dati dell'Osservatorio Vitivinicolo;

Gli strumenti e i servizi collocati all'interno dell'Osservatorio Vitivinicolo Regionale, oltreché essere funzionali alle attività di programmazione, indirizzo e gestione della vitivinicoltura regionale in generale, e del Tavolo Vitivinicolo Regionale in particolare, sono altresì essenziali per lo svolgimento efficace ed efficiente dell'attività di Repressione delle Frodi prevista dalla l.r. 39/80 e posta in capo ai Servizi Antisofisticazioni Vinicole delle Province piemontesi. Lo stretto nesso di reciprocità tra l'erogazione dei servizi dell'osservatorio vitivinicolo regionale e l'attività di repressione delle frodi, comporta un grave pregiudizio di quest'ultima qualora i servizi erogati dall'osservatorio trovassero soluzione di continuità o non fossero tempestivamente aggiornati, soprattutto durante le fasi di vinificazione dei vini piemontesi.

Al fine di potenziare l'interoperabilità dello strumento informatico "Cruscotto", di mantenere in efficienza le banche dati dell'osservatorio vitivinicolo, di sviluppare e implementare le attività funzionali alla fruizione e gestione della piattaforma informatica dedicata alla vitivinicoltura, nonché scongiurare l'interruzione dell'attività di repressione delle frodi vitivinicole, la Regione Piemonte ha quindi necessità di avvalersi di un operatore qualificato, di elevata professionalità e competenza tecnica e specialistica nei Servizi viticoli ed enologici, che abbia particolare conoscenza tanto delle modalità di espletamento degli adempimenti burocratici (e di come questi siano vissuti), da parte degli operatori del settore vitivinicolo quanto dei menzionati strumenti informatici regionali, e al contempo, non sia parte strutturale e funzionale del processo oggetto di aggiornamento, verifica e analisi critica pur possedendo una profonda conoscenza dell'evoluzione storica dei sistemi di controllo regionali

Verificato che Consip s.p.a. a tutt'oggi non ha stipulato alcuna convenzione relativa al servizio comparabile con l'oggetto del presente affidamento e che qualora la stessa Consip, nelle more della presente procedura, concluda una convenzione avente parametri prezzo-qualità più convenienti, l'Amministrazione regionale si riserva di non pervenire alla stipulazione del contratto;

Dato atto che è stato consultato il catalogo e le convenzioni presenti sul mercato elettronico della PA senza riscontrare la presenza di operatori economici in grado di fornire il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo.

Dato atto che l'articolo 125, comma 11 del D.Lgs n. 163/2006 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. stabilisce che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, così come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011;

Considerato che, la continuità nel regolare svolgimento delle attività ispettive di repressione delle frodi dei Servizi Antisofisticazioni Vinicole e l'efficacia dell'attività di programmazione, indirizzo e gestione della vitivinicoltura regionale in generale e del Tavolo Vitivinicolo Regionale, è resa

possibile solo attraverso l'acquisizione da parte della Regione Piemonte di un adeguato e competente servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo

Considerato che l'esiguità dell'onere derivante dall'acquisizione del servizio richiesto dalla Regione Piemonte unitamente alle peculiarità delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività sopra indicate, hanno indotto l'Amministrazione regionale ad avvalersi delle procedure per lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto, disciplinate dall'art. 125 commi 9 -11, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo mediante ricorso alla procedura di cottimo fiduciario, ai sensi del medesimo art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché del DPR n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" come richiamato dall'art. 125, comma 14 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. per le acquisizioni di servizi e forniture in economia;

vista la D.G.R. 46-5034 del 28.12.2006 con cui la Giunta Regionale ha individuato i lavori, i servizi e le forniture che possono essere acquisite in economia ai sensi degli articoli 125 e 253, comma 22, del D.lgs. 163/06;

preso atto dei contenuti della Circolare esplicativa n. 1731/5 del 29 dicembre 2006 avente ad oggetto l'"Applicabilità del titolo II della legge regionale 8/1984 dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 163/2006. Chiarimenti";

Visto il *curriculum* della Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, corrente in Montiglio M.to (AT) via Guasco nr 52 – 14026 Colcavagno - Part. IVA 01376720056.

Rilevato che la suddetta società ha esperienza di numerose collaborazioni con altri Enti pubblici e con il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) relative alla gestione delle attività del comparto viticolo. Inoltre essa dispone di un'ampia conoscenza della normativa del comparto vitivinicolo e delle relative implicazioni sulla realtà agricola, avendo seguito negli anni passati l'evolversi della legislazione e delle relative procedure tecniche necessarie per la sua puntuale applicazione da parte dei soggetti interessati.

Preso atto altresì che la società Logos Verde s.a.s. oltre alla suddetta esperienza specifica sopra evidenziata, garantisce la continuità con il lavoro effettuato negli anni precedenti, disponendo dell'esperienza maturata nelle precedenti campagne e al contempo non costituisce parte strutturale o funzionale del processo oggetto di verifica, aggiornamento delle procedure dichiarative e dei dati richiesti alle imprese vinicole (punto 1 delle necessità rilevate), e analisi critica.

Ritenuto opportuno e conveniente per l'Amministrazione regionale, in ragione di quanto sopra enunciato, interpellare la Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, quale operatore economico qualificato, di elevata professionalità e competenza tecnica e specialistica nei Servizi viticoli ed enologici, per il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo.

Con nota prot. n. 18414/DB11.00 del 5 novembre 2014, la Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano è stata invitata a presentare un'offerta economica per il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo.

Vista la nota pervenuta in data 19126/DB11.00 del 18 novembre 2014, agli atti presso l'Ufficio Regionale di Coordinamento SAV, con cui la Società Logos Verde s.a.s. ha presentato l'offerta economica di Euro 21.960,00 oneri fiscali inclusi per la realizzazione del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo.

Dato atto che la sopra citata offerta economica presentata dalla Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano:

- sotto il profilo tecnico, corrisponde alle effettive esigenze richieste dalla Direzione DB1100 con la nota n. 18414/DB11.00 del 5 novembre 2014;
- sotto il profilo economico, il prezzo del servizio è da ritenersi congruo in relazione alla specificità del servizio richiesto dall'Amministrazione regionale.

Si ritiene pertanto:

- di individuare la Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, corrente in Montiglio M.to (AT) via Guasco nr 52 – 14026 Colcavagno - Part. IVA 01376720056, quale operatore economico qualificato, di elevata professionalità e competenza tecnica e specialistica nei Servizi viticoli ed enologici, nonché di particolare competenza nelle modalità di espletamento degli adempimenti burocratici e negli strumenti informatici regionali relativi alla vitivinicoltura, per la fornitura del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo;
  - di approvare l'offerta economica di euro 21.960,00 oneri fiscali inclusi presentata dalla Società Logos Verde s.a.s. per il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo;
  - di affidare, mediante ricorso alla procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. lgs. 163/06 e s.m.i, nonché del D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» come richiamato dall'art. 125, comma 14 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i, all'operatore economico Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, corrente in Montiglio M.to (AT) via Guasco nr 52 – 14026 Colcavagno - Part. IVA 01376720056, il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio Vitivinicolo per una spesa di euro 18.000,00 o.f.e.;
  - di approvare lo schema di lettera contratto tra la Regione Piemonte e la Società Logos Verde s.a.s. per la fornitura del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo, in allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
  - di procedere, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata con il Rappresentante Legale della Società Logos Verde s.a.s. per la fornitura del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo;
  - di stabilire che il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo dovrà essere effettuato entro 12 mesi, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto tra le parti;
- visto l'art. 31, comma 8, della Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Piemonte) che stabilisce che "dopo il 30 novembre, non possono essere assunti impegni di spesa ad eccezione di quelli su stanziamenti iscritti successivamente a tale data, o che si rendano indispensabili per l'urgenza e l'indifferibilità";
- visto l'art. 31 comma 2 della L.R. 7/2011, sostituito dall'art. 2, comma 3 della L.R. 5/2012 che stabilisce quanto segue: "nel caso di transazioni commerciali, ovvero di contratti comunque denominati con imprese che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi, l'impegno è assunto nell'esercizio finanziario in cui il debito dell'amministrazione viene a scadere";
- visto l'art. 2 comma 2 della legge regionale n. 5/2012 che stabilisce che "Il bilancio pluriennale comporta autorizzazione a riscuotere le entrate e ad eseguire le spese in esso contemplate"
- Vista la L.R. n. 1 del 05/02/2014 "Legge finanziaria per l'anno 2014".
- Vista la L.R. n. 2 del 05/02/2014 "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016".

vista la Legge regionale 1.8.2014, n. 6 “Variazione al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016”

vista la Legge regionale n. 19 del 1 dicembre 2014 “Assestamento al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e disposizioni finanziarie”;

Vista la DGR n. 1-7079 del 10 febbraio 2014 "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016". Ripartizione della Unità previsionali di base in capitoli, ai fini della gestione.

vista la DGR n. 7-7274 del 24 marzo 2014 “Assegnazione delle risorse finanziarie sul bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e sul bilancio pluriennale 2014/2016”;

vista la DGR n. 80-7670 del 21 maggio 2014 di “Assegnazioni sul bilancio pluriennale 2014/2016 inerenti il Piano di Sviluppo Rurale, le attività di competenza del Settore Fitosanitario ed il Sistema dei Conti Pubblici Territoriali”;

vista la DGR n. 11-252 del 28.08.2014 di “Assegnazione delle risorse finanziarie stanziare dalla Legge regionale 1 agosto 2014, n. 6 “Variazione al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016”;

vista la DGR n. 3 – 531 del 10.11.2014 “Assegnazione di risorse finanziarie sul bilancio pluriennale 2014-2016”;

Vista la DGR n. 1-665 del 27 novembre 2014 di "Variazione delle risorse finanziarie sull'assestamento al bilancio di previsione 2014”;

Vista l'assegnazione n. 100246 sul capitolo di spesa n. 138877/2015 disposta a favore della Direzione Agricoltura (DB1100) con la D.G.R. n. 1-665 del 27 novembre 2014;

Stabilito di provvedere alla spesa di euro 21.960,00 o.f.i. per il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo con le risorse finanziarie assegnate dalla Giunta regionale alla Direzione DB1100 con la DGR 1-665 del 27 novembre 2014 sul capitolo di spesa n. 138877/2015 relativo a spese per l'applicazione della L.R. 39/80;

Ritenuto di impegnare la spesa di Euro 21.960,00 o.f.i. sul capitolo 138877/2015 del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016 (onere finanziario imputabile all'esercizio 2015 assegnazione n. 100246) in favore della Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, corrente in Montiglio M.to (AT) via Guasco nr 52 – 14026 Colcavagno - Part. IVA 01376720056 per il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo.

Stabilito che l'impegno di spesa di euro 21.960,00 sul capitolo 138877/2015 in favore della Società Logos Verde s.a.s di cui al punto precedente è indispensabile, ai sensi dell'art. 31 comma 8 della L.R. 7/2001, per l'urgenza e l'indifferibilità di garantire la continuità delle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo;

Ritenuto di liquidare il corrispettivo spettante alla Società Logos Verde s.a.s a stato di avanzamento del servizio, previa presentazione della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente.

Stabilito che il criterio della competenza cd. potenziata, di cui al D.Lgs. 118/2011, stabilisce che le obbligazioni sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui sorgono, con imputazione nell'esercizio in cui diventano esigibili, ovvero nell'esercizio in cui si prevede che debba essere emesso il relativo atto di liquidazione;

Appurato che, in relazione al criterio della competenza cd. potenziata di cui al punto precedente, le somme impegnate con la presente determinazione si ipotizzano esigibili secondo la seguente scansione temporale:

Impegno di spesa di € 21.960,00

- importo esigibile nel corso dell'anno 2015 € 21.960,00

Visto il decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito con legge 17 dicembre 2010, n. 217, che ha apportato rilevanti modifiche alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti ed interventi con finanziamenti pubblici, introdotte dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Preso atto delle indicazioni sulle innovazioni legislative in materia di tracciabilità dei pagamenti espresse nella circolare prot. n. 2941/DB0902 del 01/02/2011 e prot. n. 21692/DB0902 del 12.07.11 predisposta dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio e dalla Direzione Risorse Finanziarie.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al presente servizio il seguente codice CIG ZF111EC2E2.

Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Vista la circolare prot. n. 6837/SB0100 del 05.07.2013 "Prime indicazioni in ordine all'applicazione degli artt. 15, 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 "Riordino della Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Vista la circolare prot. n. 5371/SB0100 del 22/04/2014 "D. Lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente" – messa in linea della piattaforma funzionale agli obblighi di pubblicazione".

Vista la DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione".

Vista la DGR n. 26-181 del 28 luglio 2014 "Integrazione delle schede contenute nell'Allegato A della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto "Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione)".

Tutto ciò premesso,

## IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 17 e 18 della L. R. 23 del 28/07/08 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale";

vista la L.R. n. 14 del 14/10/2014

visto il D.lgs. 163/2006 e s.m.i "Codice dei contratti pubblici;

visto il Reg. CE 1083/2006;

vista la L.R. 11 aprile 2001, n. 7 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";

vista la L.R. n. 1 del 05/02/2014 "Legge finanziaria per l'anno 2014";

vista la L.R. n. 2 del 05/02/2014 "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016";

vista la Legge regionale 1.8.2014, n. 6

vista la Legge regionale n. 19 del 1 dicembre 2014

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

### *determina*

1. di stabilire l'urgenza e l'indifferibilità di garantire la continuità delle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo;

2. di prendere atto che lo stanziamento per l'anno 2015 di euro 103.000,00 sul capitolo di spesa 138877/2015 del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016 per l'applicazione della l.r. 39/80 è stato iscritto successivamente alla data del 30 novembre del presente anno finanziario, come stabilito dall'art. 31, comma 8, della Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7, ovvero con l'Assestamento al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014, approvato con Legge regionale n. 19 del 1 dicembre 2014;
3. di individuare la Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, corrente in Montiglio M.to (AT) via Guasco nr. 52 – 14026 Colcavagno - Part. IVA 01376720056, quale operatore economico qualificato, esterno alla parte strutturale e funzionale del processo oggetto di aggiornamento, verifica e analisi critica, di elevata professionalità e competenza tecnica e specialistica nei servizi viticoli ed enologici, nonché di particolare competenza nelle modalità di espletamento degli adempimenti burocratici e negli strumenti informatici regionali relativi alla vitivinicoltura, per la fornitura del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo;
4. di approvare l'offerta economica di euro 21.960,00 oneri fiscali inclusi presentata dalla Società Logos Verde s.a.s. per il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo;
5. di affidare, mediante ricorso alla procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. lgs. 163/06 e s.m.i, nonché del D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» come richiamato dall'art. 125, comma 14 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i, all'operatore economico Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, corrente in Montiglio M.to (AT) via Guasco nr 52 – 14026 Colcavagno - Part. IVA 01376720056, il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio Vitivinicolo per una spesa di euro 18.000,00 o.f.e.;
6. di approvare lo schema di lettera contratto tra la Regione Piemonte e la Società Logos Verde s.a.s. per la fornitura del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo, in allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
7. di procedere, ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata con il Rappresentante Legale della Società Logos Verde s.a.s. per la fornitura del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo;
8. di stabilire che il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo dovrà essere effettuato entro 12 mesi, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto tra le parti;
9. di impegnare la spesa di Euro 21.960,00 o.f.i. sul capitolo 138877/2015 del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016 (onere finanziario imputabile all'esercizio 2015 assegnazione n. 100246) in favore della Società Logos Verde s.a.s. di Salvino Razzano, corrente in Montiglio M.to (AT) via Guasco nr 52 – 14026 Colcavagno - Part. IVA 01376720056 per il servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo;

10. di stabilire che l'impegno di spesa di euro 21.960,00 sul capitolo 138877/2015 in favore della Società Logos Verde s.a.s di cui al punto 9 è indispensabile, ai sensi dell'art. 31 comma 8 della L.R. 7/2001, per l'urgenza e l'indifferibilità di garantire la continuità delle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo;

11. di liquidare il corrispettivo spettante alla Società Logos Verde s.a.s a stato di avanzamento del servizio, previa presentazione della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. La liquidazione del corrispettivo è subordinata alla regolarità del servizio effettuato alle condizioni stabilite in contratto;

12. di stabilire che il corrispettivo per la realizzazione del servizio sarà pagato secondo le modalità stabilite in contratto;

13. di disporre, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione Trasparente" dei seguenti dati:

- beneficiario: Società Logos Verde s.a.s (Part. IVA 01376720056)
- importo: € 21.960,00 o.f.i.
- dirigente responsabile del procedimento: Gaudenzio De Paoli,
- modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: affidamento diretto;
- contratto per la fornitura di servizio.

Avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

Il Direttore  
Gaudenzio De Paoli

Allegato

CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITÀ DI  
AGGIORNAMENTO DEL CRUSCOTTO REGIONALE VITIVINICOLO E ALL'OSSERVATORIO  
VITIVINICOLO

TRA

La Regione Piemonte, C.F. n. 80087670016, che di seguito per brevità verrà chiamata semplicemente Regione, rappresentata ai sensi dell'art. dell'art. 17, comma h), della L.R. 23/08, dal Direttore della struttura denominata "Direzione Agricoltura" dott. Gaudenzio DE PAOLI, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede della Regione Piemonte, Piazza Castello 165 Torino, di seguito denominata "il Committente";

E

La Società LOGOS VERDE s.a.s. Via Guasco 52, Montiglio Monf. (AT), (P.I. n. 01376720056) che di seguito per brevità verrà chiamata semplicemente Società, rappresentata dal Dott. Razzano Salvino nato a Colcavagno (AT) l'11/11/1951, (omissis), che di seguito per brevità verrà indicato come "Affidatario";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 -

Il Committente, come sopra rappresentato, incarica l'Affidatario che, come sopra rappresentato, dichiara di accettare la fornitura del servizio di supporto tecnico alle attività di aggiornamento del Cruscotto Regionale Vitivinicolo e all'Osservatorio vitivinicolo, consistente nello svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica ed eventuale aggiornamento delle procedure dichiarative e dei dati richiesti alle imprese vinicole;
2. assistenza al CSI per l'aggiornamento delle procedure;
3. realizzazione del manuale utente, delle note di compilazione e dei manifesti;
4. consultazione e successiva informazione ai SAV per la realizzazione delle dichiarazioni;
5. assistenza agli utenti nelle fase di compilazione;
6. scarico dati per il Cruscotto viticolo regionale;
7. ogni altra operazione necessaria per la corretta ed efficace realizzazione della procedura, per la sua corretta applicazione e per le informazioni da fornire ai soggetti pubblici e privati coinvolti nell'applicazione della procedura delle dichiarazioni delle aziende enologiche.
8. fornitura dei necessari servizi per la definizione e la gestione delle attività da realizzarsi con il CSI Piemonte per la consultazione e lo scarico dei dati relativi alle aziende agricole (superfici, idoneità, dichiarazioni di vendemmia, produzione e giacenza) ed il loro inserimento nel Cruscotto vitivinicolo.
9. supporto alla Regione Piemonte nel progetto di semplificazione normativa e burocratica sia nel settore enologico che in quello viticolo e per le eventuali modifiche della gestione delle domande di contributo del settore vitivinicolo nel caso in cui dovessero essere appoggiate su altre piattaforme informatiche di agenzie o enti operanti nel settore.

## ART. 2 –

L'affidatario, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto tra le parti, si impegna ad eseguire le operazioni descritte all'ART. 1 della presente Lettera contratto, che contiene anche il Programma di Lavoro, entro 12 mesi, fatto salvo eventuali slittamenti nei tempi, dovute a causa di forza maggiore, non imputabili alla Società medesima.

## ART. 3 –

L'affidamento del servizio è concesso subordinatamente alla piena ed incondizionata osservanza delle condizioni, prescrizioni ed indicazioni contenute nella presente lettera contratto che l'Affidatario, dichiara di ben conoscere ed accettare in ogni sua parte.

## ART. 4 -

Il corrispettivo per la fornitura del servizio, pari ad € 21.960,00 o.f.i. (ogni onere fiscale incluso), sarà liquidato a stato di avanzamento del servizio come di seguito indicato:

- euro 10.980,00 o.f.i. alla realizzazione del 50% del servizio da effettuarsi entro 6 mesi dalla firma del contratto
- euro 10.980,00 o.f.i. alla realizzazione della restante parte del servizio, ovvero del 100% del servizio alla conclusione dei lavori

previa presentazione al Committente della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Il corrispettivo s'intende accettato dall'Affidatario, pertanto è esclusa ogni forma di revisione del corrispettivo.

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività. L'Affidatario si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad osservare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro. L'Affidatario deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, con le leggi vigenti in materia di sicurezza.

In considerazione dell'oggetto del contratto, il pagamento del corrispettivo avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Committente della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla regolarità del servizio effettuato alle condizioni contenute nella presente lettera contratto.

Il pagamento del corrispettivo è altresì subordinato alla regolarità contributiva dell'Affidatario attestata dagli Enti previdenziali e assicurativi, o dalla cassa edile, attraverso l'emissione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte dell'Affidatario, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, o alla cassa edile.

Qualora il pagamento del corrispettivo non sia effettuato, per causa imputabile al Committente entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura determinata ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2 del codice civile.

L'Affidatario ha diritto alla corresponsione degli interessi moratori sull'importo dovuto, salvo che il Committente dimostri che il ritardo nel pagamento del corrispettivo è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

Ai sensi della determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

**ART. 5 –**

Causano risoluzione anticipata del rapporto l'inadempienza da parte dell'Affidatario anche di una sola delle prescrizioni previste dalla presente lettera contratto o la mancata esecuzione del servizio entro i termini stabiliti che il Committente rilevi con espressa diffida ad adempiere inviata con lettera A/R. Il Committente procederà all'applicazione di quanto previsto al punto 8 del presente contratto.

**ART. 6 –**

Il Committente si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto per motivi di interesse generale, con preavviso scritto di almeno 30 giorni da comunicarsi alla controparte a mezzo raccomandata a/r. In tal caso l'Affidatario si impegna a portare a compimento tutte le attività in essere alla data di comunicazione dell'anticipato recesso.

Restano comunque salve le disposizioni di cui all'art. 1373 del codice civile.

**ART. 7 –**

Salvi eventuali vincoli di segretezza sulle informazioni e sui dati forniti dalla parti nell'ambito del presente affidamento e specificamente previsti per iscritto, le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Fatto salvo l'eventuale vincolo di segretezza, specificamente previsto per iscritto, le informazioni ed i dati forniti da una parte all'altra sotto qualunque forma nel corso dell'esecuzione del servizio potranno essere utilizzati dal Committente nell'esercizio dei propri compiti istituzionali.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'Affidatario dovrà attenersi alle disposizioni anche per il trattamento dei dati relativi al personale facente parte dell'organico del Committente.

**ART. 8 –**

In caso di servizi non svolti o difformi da quanto indicato nella presente lettera contratto il Committente applicherà all'Affidatario una penale pari al 5% dell'importo complessivo del servizio, da trattarsi direttamente in sede di liquidazione del corrispettivo dovuto, fatto salvo l'applicazione dell'art. 1382 codice civile.

**ART. 9 –**

L'Affidatario si impegna a tenere indenne ed esonerare il Committente da qualsiasi danno o responsabilità che possano verificarsi o insorgere, a qualunque titolo, per fatti direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio sollevando il Committente da ogni onere e da ogni responsabilità.

**ART. 10 -**

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio in oggetto il seguente codice identificativo di gara (CIG) n ZF111EC2E2.

Tale codice dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni e gli atti inviati al Committente.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia") e s.m.i.

L'Affidatario deve comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Committente non esegue alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

Il Committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

L'Affidatario deve trasmettere al Committente, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumo gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare al Committente i dati di cui al secondo comma del presente articolo, con le modalità ed i tempi ivi previsti.

ART.11 -

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera di affidamento si rinvia alla normativa vigente.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione, l'esecuzione e/o la validità del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Il presente atto, letto e accettato nella sua integrità dalle parti contraenti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene firmato qui in calce ed a margine di ciascun foglio a norma di legge.

Il presente atto è redatto in doppio originale, una copia deve essere restituita a questo Settore firmata dall'affidatario o dal Legale Rappresentante come riscontro dell'accettazione dell'incarico.

Letto confermato e sottoscritto,

Il Committente

L'Affidatario

*Luogo, data*

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30.6.2003 N. 196, RELATIVO ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Sig. Razzano Salvino ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 , n. 196 dichiara di essere informato :

-che il trattamento di detti dati avverrà presso l'Amministrazione regionale, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura della fornitura del servizio nei modi e nei limiti necessari per perseguire le sottoindicate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso a detta procedura e/o controllo;

- che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dall'amministrazione in base alla vigente normativa, comporterà il mancato affidamento del servizio;

- che i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico de soggetto incaricato;

- che i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- i) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- ii) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e L.R. 07/05, D.lgs 163/2006;
- iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti:

- che gli sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, D.lgs.196/2003;

- che il soggetto titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione affidante ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Vigilanza e Controlli in agricoltura.

FIRMA

(per esteso e leggibile)