

Codice A19120

D.D. 29 dicembre 2014, n. 58

**Progetto MED Homer (Cup J15C12000310007). Affidamento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di supporto amministrativo e finanziario alla dott.ssa Emanuela Elia. Accertamento e impegno della somma di Euro 2.583,39 su capp. vari del bilancio di previsione 2014 e prenotazione di impegno di Euro 6.458,27 su capp. vari del bilancio pluriennale 2014/2016.**

Premesso che:

Regione Piemonte partecipa tramite il Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione della Direzione Competitività del Sistema Regionale in qualità di capofila del progetto MED "HOMER" (Harmonising Open Data in the MEditerranean through better Access and Reuse of Public Sector Information), finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea MED e mirato ad armonizzare gli open data nel Mediterraneo attraverso un migliore accesso e riuso dell'informazione del settore pubblico, con durata di 36 mesi (a partire dal 01.04.2012 fino al 31.03.2015) e che prevede la partecipazione di 19 partner;

ha sottoscritto in data 19.04.2012 apposito accordo di partenariato, *Partnership agreement*, che regola i rapporti con il capofila e gli altri partner ai fini dell'attuazione del progetto;

ha sottoscritto in data 25.06.2012 il Contratto di Sovvenzione (Subsidy Contract) con l'Autorità di Gestione del Programma MED per l'erogazione dei fondi FESR.

Il piano finanziario del progetto assegna a Regione Piemonte una quota pari a € 348.000,00 di cui 75% (pari a € 261.000,00) fondi FESR e 25% (pari a € 87.000,00) co-finanziamento nazionale a carico del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987, come disciplinato dalla deliberazione CIPE n. 36 del 15 giugno 2007.

Per assolvere in modo adeguato alle funzioni di capofila del progetto europeo HOMER la Direzione Innovazione, Ricerca e Università (ora Competitività del Sistema Regionale) - Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione, dovendo disporre di un supporto manageriale specialistico in ambito finanziario e amministrativo, ha effettuato in via prioritaria una ricerca all'interno dell'Ente senza esito positivo, avviando successivamente una ricerca esterna di professionalità.

Al termine delle fasi procedurali di selezione, con D.D. n. 5 del 10.08.2012 è stato affidato un incarico esterno alla Dott.ssa Emanuela ELIA come Financial Manager per le attività di gestione finanziaria e amministrativa nell'ambito del progetto stesso (contratto Rep. n. 16956 del 17.09.2012), con scadenza in data 16.03.2015.

Considerato che tali suddette attività sono svolte dalla Dr.ssa Emanuela Elia con professionalità, puntualità, precisione e che il supporto fornito consente a Regione Piemonte di adempiere con regolarità ed efficacia a tutte le fasi stabilite nell'ambito del progetto europeo HOMER;

rilevata, inoltre, l'esigenza di garantire il supporto alla gestione anche nella fase conclusiva di rendicontazione finanziaria e tecnica del progetto HOMER alle strutture del programma di cooperazione territoriale MED, e tenuto altresì conto della rilevanza che hanno le attività di controllo e reportistica tecnico-finanziaria al Comitato Tecnico di Gestione del programma MED;

rilevata inoltre la necessità di integrare le attività finora svolte per gestire aspetti specifici emersi nel corso dello svolgimento del progetto HOMER e non previsti in fase di avvio del progetto, quali:

1. attuazione di misure idonee ad evitare o minimizzare il *decommitment risk*, in cui il programma MED è venuto a trovarsi, come notificato dalla Managing Authority del Programma MED in data 13.02.2014, ns. prot. n. 916 del 24.02.2014;
2. adempimento agli obblighi imposti dalla *final flexibility rule* in fase di chiusura del progetto, secondo le modalità illustrate dal Segretariato Tecnico del Programma MED durante lo Steering Group Meeting del progetto HOMER, tenutosi a Torino in data 10/07/2014.
3. gestione della rendicontazione finale relativa al partner di progetto AVITEM, aggiuntosi alla *partnership* successivamente all'avvio di HOMER, come si evince dall'amendment n.1 all'ERDF Subsidy Contract, ns. prot. n. 5313 del 08.10.2013.

considerato che, le attività di cui sopra non erano ricomprese tra quelle previste dal precedente contratto, in quanto sopravvenute successivamente, in seguito alle citate comunicazioni del Managing Authority e del Segretariato Tecnico del Programma MED, si ritiene opportuno stipulare un nuovo contratto al fine di tener conto dell'incremento delle attività e di valorizzarne di conseguenza il compenso;

dato atto che, come stabilito dal Subsidy Contract sottoscritto in data 25.06.2012 da Regione Piemonte e dai documenti pubblici su questioni finanziarie del programma HOMER, tra cui in particolare il *Factsheet n.1 – Eligibility*, è ammessa la possibilità, per i Partner di progetti afferenti al programma di cooperazione territoriale MED, quali il progetto HOMER, di rendicontare spese di personale incorse nei due mesi successivi al termine delle attività di progetto previsto per il 16/03/2015, al fine di garantire la chiusura delle attività di reportistica del progetto e quindi fino al 31/05/2015;

considerato fondamentale garantire la gestione del *decommitment risk* e della *final flexibility rule*, e l'ultimazione delle attività di reportistica in capo alla Regione Piemonte in riferimento al proprio ruolo di Lead Partner del progetto HOMER e al fine di portare a compimento le attività fin qui sviluppate, si rileva la necessità di garantire continuità alle attività svolte dal Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione;

tenuto conto delle comprovate esigenze di completamento del progetto HOMER e dell'esiguità del tempo residuale che non renderebbe economica l'attivazione di una nuova procedura di selezione di personale, e alla luce dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si ritiene necessario utilizzare la graduatoria di cui alla determinazione n. 5 del 10.08.2012, individuando come professionalità idonea a svolgere le attività sopra descritte la Dott.ssa Emanuela Elia;

considerate le caratteristiche professionali adeguate alle prestazioni richieste, l'esperienza lavorativa della dott.ssa Emanuela Elia sul programma di cooperazione territoriale MED, la professionalità, la conoscenza della legislazione e normativa comunitaria, la precisione nell'eseguire le attività concordate e l'ottima conoscenza delle lingue straniere come si evince dai curriculum vitae;

vista la disponibilità espressa dalla dott.ssa Emanuela ELIA alla Responsabile del Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione ad espletare le attività sopra descritte e funzionali fino alla chiusura del progetto europeo HOMER;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento di un incarico alla Dott.ssa Emanuela Elia mediante apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa con decorrenza dal 17.03.2015 al 31.05.2015, ai sensi della L.R. 6/1988, per un compenso lordo di € 9.041,66;

dato atto che il contratto non comporta oneri per la Regione in quanto la spesa complessiva e' a carico del progetto citato su fondi europei e nazionali;

considerato che il compenso relativo a 2,5 mesi (decorrenza dal 17.03.2015 al 31.05.2015) per la dott.ssa Emanuela Elia ammonta a € 9.041,66 (importo che sarà comunque commisurato all'effettiva durata della collaborazione).

Alla relativa copertura finanziaria si fara' fronte con le risorse iscritte e disponibili sui capitoli del progetto HOMER secondo la seguente ripartizione:

Accertamento di € 1.937,50 sul cap. 28974/2014 (fondi FESR) e di € 645,89 sul cap. 22052/2014 (fondi statali) e impegno degli stessi importi sui capp. 122072/2014 (ass. n. 100292/2014) e 122074/2014 (ass. n. 100293/2014) a favore della Dott.ssa Emanuela Elia;

Prenotazione dell'impegno per la somma di € 4.843,75 sul cap. 122072/2015 (ass. n. 100250) e di € 1.614,52 sul cap. 122074/2015 (ass. n. 100251) e rinvio a successivo provvedimento degli accertamenti sui capp. del progetto Homer del Bilancio pluriennale 2014/2016.

Visto lo schema di contratto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che regola l'espletamento delle attività previste al solo fine di consentire al collaboratore di svolgere le attività volte a garantire il completamento e la conclusione del progetto europeo HOMER, il cui termine per la presentazione dei documenti di reportistica e' il 31.05.2015, corrispondente ad un periodo di 2,5 mesi successivi al termine delle attività tecniche di progetto;

Appurato che, in relazione al criterio della competenza cd. Potenziata di cui al D.Lgs. 118/2011, la somma impegnata con la presente determinazione si ipotizza esigibile secondo la seguente scansione temporale:

impegno di € 1.937,50 sul cap. 122072/2014  
- importo esigibile nel corso dell'anno 2014 € 0,00  
- importo esigibile nel corso dell'anno 2015 € 1.937,50

impegno di € 645,89 sul cap. 122074/2014  
- importo esigibile nel corso dell'anno 2014 € 0,00  
- importo esigibile nel corso dell'anno 2015 € 645,89

impegno di € 4.843,75 sul cap. 122072/2015  
- importo esigibile nel corso dell'anno 2015 € 4.843,75

impegno di € 1.614,52 sul cap. 122074/2015  
- importo esigibile nel corso dell'anno 2015 € 1.614,52;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4, 7, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Legge regionale 11 aprile 2001, n. 7 “Ordinamento contabile della Regione Piemonte” e il relativo regolamento di cui al D.P.G.R. 5 dicembre 2001 n. 8/R e s.m.i.;

Visto l’art. 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

visti gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.”;

vista la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05.07.2013, contenente le prime indicazioni in ordine all’applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

vista la L.R. 05.02.2014 n. 2 “Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2015”;

vista la D.G.R. n. 1-7079 del 10.02.2014 “L.R. 05.02.2014 n. 2. Ripartizione delle unità previsionali di base in Capitoli, ai fini della gestione”;

vista la D.G.R. n. 2-7080 del 10.02.2014 “Prima assegnazione delle risorse finanziarie sul Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014”;

la D.G.R. n. 7-7284 del 24.03.2014 “Assegnazione delle risorse finanziarie sul bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e sul bilancio pluriennale 2014-2016”;

vista la D.G.R. n. 1-665 del 27.11.2014 “Variazione delle risorse finanziarie sull’assestamento al bilancio di previsione 2014”;

vista la L.R. n. 19/2014 “Assestamento al bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e disposizioni finanziarie”;

vista la D.G.R. n. 1-774 del 18.12.2014 “Ulteriore assegnazione delle risorse finanziarie sul Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014/2016”;

#### *determina*

Per i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche espresse in premessa,

- di garantire continuità alle attività svolte dal Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione nell’ambito del progetto HOMER al fine di non disperdere e concludere il lavoro fin qui sviluppato. Considerata inoltre l’esiguità del tempo residuale al termine delle attività di reportistica del progetto, si rende quindi necessario l’affidamento di un incarico alla Dott.ssa Emanuela Elia per attività di gestione amministrativa (Financial Manager) mediante apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa con decorrenza dal 17.03.2015 al 31.05.2015, ai sensi della L.R. 6/1988;

- di approvare, per le motivazioni illustrate in premessa, lo schema di contratto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che alla copertura finanziaria del compenso lordo di € 9.041,66 relativo a 2,5 mesi di collaborazione (decorrenza dal 17.03.2015 al 31.05.2015) per la dott.ssa Emanuela ELIA, si farà fronte con le risorse iscritte e disponibili sui capitoli di spesa del menzionato progetto europeo. L'importo complessivo sarà comunque commisurato all'effettiva durata della collaborazione;
- di accertare la somma di € 1.937,50 sul cap 28974/2014 (fondi FESR) e di € 645,89 sul cap 22052/2014 (fondi statali);
- di impegnare la somma di € 1.937,50 sul cap. 122072/2014 e di € 645,89 sul cap 122074/2014 (ass. n. 100251/2014 - fondi statali);
- di prenotare l'impegno per la somma di € 4.843,75 sul cap. 122072/2015 (ass. n. 100250) e di € 1.614,52 sul cap. 122074/2015 (ass. n. 100251) e di rinviare a successivo provvedimento i relativi accertamenti sui capp. del progetto Homer del Bilancio pluriennale 2014/2016.

Le suddette somme trovano copertura nelle voci di costo del budget di progetto e sono soggette a rendicontazione.

- di liquidare la somma di € 9.041,66 a favore della Dott.ssa Emanuela Elia, in base a quanto previsto dall'art. 6 dello schema di contratto allegato;
- di dichiarare il presente impegno di spesa urgente ed indifferibile, ai sensi dell'art. 31, comma 8, L.R. 7/2001.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte "Sezione Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Beneficiari:	Emanuela Elia
Importo impegno complessivo:	€ 9.041,66
Modalità di individuazione del beneficiario	Contratto Rep. n. 16956 del 17/09/2012
Responsabile del Procedimento:	Dott.ssa Gabriella Serratrice

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/2010.

Il Responsabile del Settore  
Gabriella Serratrice

Allegato

REP.N.

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA (FINANCIAL MANAGER) NELL’AMBITO  
DI ATTIVITA’ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PROGETTI FINANZIATI  
DAI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA**

*(DD n. 5 del 10/08/2012)*

**PREMESSO CHE:**

Con Determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stato disposto l'affidamento dell'incarico di cui infra alla dott.ssa Emanuela ELIA, utilizzando la graduatoria di cui alla determinazione n. 5 del 10.08.2012, sulla base della procedura di selezione svolta in conformità alle disposizioni fissate dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 28-1337 del 29 dicembre 2010 e n. 26-1772 del 28 marzo 2011.

TRA

La Regione Piemonte, codice fiscale 8008760016 rappresentata dal Dirigente responsabile del Settore Sistemi informativi e tecnologie della comunicazione, dott.ssa Gabriella Serratrice, nata a Torino il 28/04/1959 e domiciliata ai fini della presente convenzione presso la sede della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e sviluppo energetico sostenibile, Corso Regina Margherita, 174 in Torino,

E

La Dott.ssa Emanuela Elia, codice fiscale (omissis), nata a Torino, il 27.10.1975 e domiciliata ai fini del presente contratto in Via Risorgimento 25, 10046 Poirino (TO)

**PER QUANTO ILLUSTRATO NELLE PREMESSE,  
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

**Oggetto**

La Regione Piemonte – Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico sostenibile affida alla dott.ssa Emanuela ELIA, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativamente ad attività di gestione amministrativa e tecnica inerenti lo svolgimento del progetto europeo HOMER;

Nello specifico le attività previste sono:

- Coordinamento e supervisione delle attività di rendicontazione delle spese dei partner di progetto, secondo le diverse procedure definite dai programmi comunitari;
- Redazione della reportistica finanziaria periodica dei progetti da sottoporre ai segretariati tecnici;
- Collaborazione e raccordo con il personale regionale incaricato a supervisionare i progetti e con soggetti esterni alla Regione individuati dall'ente quali esperti nelle tematiche oggetto dei progetti;
- Gestione dei rapporti amministrativi con le strutture dei diversi programmi europei di cui partecipa il settore;
- Attività di rendicontazione delle spese interne dei progetti secondo le diverse procedure definite dai programmi comunitari;
- Gestione dei rapporti amministrativi con le strutture dei diversi programmi europei cui partecipa il settore;
- Redazione degli atti amministrativi necessari all'implementazione delle attività di progetto, quali possono essere delibere, determine, procedure di gara di qualsivoglia natura, convenzioni, atti di liquidazione;
- Supporto all'implementazione delle attività di progetto (e relativo monitoraggio) in conformità alle procedure dei Programmi comunitari, a quelle regionali, ed in linea con le schede progettuali (parte tecnica, finanziaria e di governance di progetto);
- Supporto alle attività di informazione e comunicazione dei progetti;
- Organizzazione di meeting ed eventi legati ai progetti;
- Disponibilità a viaggiare e coordinare i meeting finanziari dei progetti.
- Attuazione di misure idonee ad evitare o minimizzare il *decommitment risk*, in cui il programma MED è venuto a trovarsi, come notificato dalla Managing Authority del Programma MED in data 13.02.2014;
- Adempimento agli obblighi imposti dalla *final flexibility rule* in fase di chiusura del progetto, secondo le modalità illustrate dal Segretariato Tecnico del Programma MED.

- Gestione della rendicontazione finale relativa al partner di progetto AVITEM, aggiuntosi alla *partnership* successivamente all'avvio di HOMER.

## **ART. 2**

### ***Descrizione della collaborazione***

L'attività in oggetto non costituirà rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione coordinata e continuativa connessa all'attuazione di un progetto ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera c) del D.Lgs 14 febbraio 2003 n. 30, con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.

## **ART. 3**

### ***Durata***

L'incarico di collaborazione ha durata prevista di 2,5 mesi a far data dal 17.03.2015 e comunque fino al 31.05.2015.

## **ART. 4**

### ***Svolgimento***

L'attività di collaborazione sarà svolta prevalentemente presso la sede della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e sviluppo energetico sostenibile, senza vincoli di orario con materiali ed attrezzature tecniche fornite dall'Amministrazione, secondo modalità che saranno concordate con il Responsabile della Struttura regionale competente.

Il collaboratore dovrà altresì svolgere fuori sede le attività oggetto del presente incarico previa autorizzazione del Responsabile della Struttura regionale di cui sopra.

## **ART. 5**

### ***Verifica delle prestazioni***

Ferma restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al responsabile della Struttura regionale la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati, la segnalazione verbale al collaboratore delle eventuali inadempienze e l'avvio del procedimento di recesso dal rapporto di collaborazione ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria la risoluzione del medesimo.

## **ART. 6**

### ***Compenso***

Il compenso lordo per la collaborazione, di cui al precedente art. 1, è di Euro 9.041,66 su cui vengono applicati gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, nonché le imposte e detrazioni previste per i redditi assimilati a lavoro



dipendente, ai sensi dell'art. 34 della legge 21 novembre 2000, n. 342 e delle altre disposizioni vigenti ed in relazione alla situazione reddituale e familiare del collaboratore.

Tale compenso sarà erogato in versamenti mensili posticipati previa presentazione di idonea documentazione fiscale e previdenziale da parte del collaboratore.

Qualora l'inizio ovvero il termine della collaborazione non coincida con l'inizio o l'inizio o la fine del mese la prima e l'ultima mensilità saranno ragguagliate in misura proporzionale su base 30 giorni mensili.

Al collaboratore sarà riconosciuto il rimborso spese a piè di lista per le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute in caso di attività svolta fuori sede, previa autorizzazione, e nel rispetto dei limiti posti dalla normativa per il personale dipendente della Regione Piemonte.

#### **ART. 7**

##### ***Regime previdenziale e fiscale***

Il collaboratore dichiara di non esercitare abitualmente alcuna attività di tipo professionale o esercizio di impresa e pertanto di non possedere partita IVA. Dichiara altresì, di non essere attualmente iscritto ad alcuna Cassa Previdenziale o ad altra forma contributiva pensionistica obbligatoria.

A tal fine si impegna a comunicare tempestivamente alla Regione Piemonte qualsiasi modificazione che comporti variazioni al regime previdenziale e fiscale suindicato.

#### **ART. 8**

##### ***Prodotto dell'attività e obbligo di riservatezza***

Il collaboratore dà atto che quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà della Regione Piemonte, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna inoltre a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **ART. 9**

##### ***Incompatibilità***

Il collaboratore dichiara di non avere attualmente alcun rapporto di dipendenza, di non avere incarichi professionali o di consulenza che siano incompatibili con le attività conferite dalla Regione Piemonte, che determinano situazioni di contrasto di interesse e si obbliga inoltre a non assumere, per la

durata del rapporto di collaborazione in oggetto, incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di contrasto di interessi con la Regione Piemonte. All'uopo si impegna a comunicare gli incarichi che gli venissero conferiti da parte di privati e a rinunciare ai medesimi se risultassero, ad insindacabile giudizio della Regione Piemonte, contrastanti con il corretto adempimento degli obblighi assunti.

#### **ART. 10**

##### ***Sicurezza sul lavoro***

Il collaboratore s'impegna alla stretta osservanza della vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ART. 11**

##### ***Recesso***

E' facoltà della Regione Piemonte recedere motivatamente dal contratto previo un preavviso di almeno 30 gg., in tal caso la Regione corrisponderà al collaboratore quanto dovuto fino al momento del recesso, salvo indennizzo per gli eventuali danni che fossero derivati alla Regione Piemonte per il mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte del collaboratore.

#### **ART. 12**

##### ***Foro competente***

Per l'eventuale contenzioso, non risolvibile in via amichevole, che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Torino.

#### **ART. 13**

##### ***Rinvio***

Per quanto non previsto nel presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa e dal Codice Civile.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al DPR 26.4.86 n. 131.

Il presente contratto, redatto in n. 2 originali, viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Torino,

**Il Committente**

Il Dirigente regionale

**Il Collaboratore**

dott.ssa Emanuela Elia