

Deliberazione della Giunta Regionale 12 gennaio 2015, n. 11-882

Art. 5 della L.R. 28 luglio 2008 n. 23 e s.m.i. "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale". Parziale modificazione dell'allegato 1 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014 e parziale rettifica del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 28-842 del 29 dicembre 2014.

A relazione dell'Assessore Ferraris:

La Giunta regionale mediante l'adozione del provvedimento deliberativo n. 16-282 del 8 settembre 2014 ha stabilito di avviare una nuova fase di razionalizzazione delle strutture organizzative apicali del ruolo della Giunta regionale, individuando un percorso programmatico di riorganizzazione complessiva delle strutture regionali, da attuarsi mediante la riduzione in una prima fase delle Direzioni, e, successivamente, dei Settori e prevedendo l'introduzione nell'ordinamento regionale della figura del Segretario generale della Giunta regionale.

Il percorso individuato dalla citata D.G.R. n. 16-282 del 8 settembre 2014 ha avuto inizio con l'approvazione da parte della Giunta regionale del d.d.l.r. "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 28 luglio 2008 n. 23" e, successivamente, mediante l'adozione della l.r. n. 8/2014 si è dato corso dato corso all'approvazione del ddlr sopra richiamato, introducendo nell'ordinamento regionale la figura del Segretario generale della Giunta, stabilendo che é un Direttore regionale e delineandone le competenze e le attribuzioni. In particolare, il comma 4 dell'art. 8 bis della l.r. in argomento individua le funzioni del Segretario generale, demandando a specifico provvedimento di organizzazione la regolamentazione analitica delle attribuzioni ascrivibili al Segretario generale del ruolo della Giunta regionale.

Considerato che, ai fini dell'attuazione del dispositivo soprarichiamato, con D.G.R. n. 28-842 del 29 dicembre 2014 la Giunta regionale ha approvato il provvedimento organizzativo che disciplina quanto stabilito dall'art. 8 bis sopra citato, stabilendo inoltre di avviare, con successivo specifico provvedimento di organizzazione, da adottarsi, sulla base di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 16-282 del 8 settembre 2014, secondo le modalità stabilite dall'art. 5 della l.r. n. 23/2008, le procedure per l'istituzione della Direzione "Segretariato generale" e per la nomina del responsabile della stessa;

ritenuto opportuno sostituire integralmente i seguenti articoli del provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 28-842 sopra citata, in particolare l'art. 3 "Revoca" con il contenuto di seguito riportato: "In materia di revoca, trovano applicazione le disposizioni contenute all'art. 25 della l.r. 23/08 e s.m.i., all'art. 11 del provvedimento organizzativo di cui alla DGR n. 10-9336 dell'1 agosto 2008 e s.m.i., quelle di cui alla DGR n. 1-602 del 24 novembre 2014 avente ad oggetto "Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta Regionale della Regione Piemonte "nonché quelle contenute nel contratto individuale di lavoro" e l'art. 9 "Trattamento economico" con il seguente contenuto: "Al segretario generale compete il trattamento economico fondamentale nella misura massima annua lorda riconosciuta ai direttori regionali e il trattamento accessorio nella misura massima riconosciuta ai direttori regionali maggiorata di Euro 5.000= , tale componente variabile viene corrisposta secondo i criteri individuati nel sistema di valutazione applicato ai direttori regionali. E' riconosciuto altresì il compenso spettante per la funzione di coordinamento nella misura vigente alla data di entrata in vigore della l.r. 8/2014";

rilevato altresì che, mediante l'adozione della D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014, come in parte modificata dalla D.G.R. n. 2-663 del 26 novembre 2014, la Giunta regionale ha dato corso

all'istituzione ed all'operatività, a decorrere dal 9 dicembre 2014, di n. 10 Direzioni, come specificate nell'allegato 1 al provvedimento del 15 settembre 2014 sopra citato, attribuendo, sulla base di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 16-282 del 8 settembre 2014, in via temporanea alle Direzioni "Risorse finanziarie e Patrimonio e "Competitività del sistema regionale", le funzioni riconducibili alla Direzione "Segretariato generale" per quanto attiene all'ambito delle competenze e responsabilità in materia di Risorse umane e Sistemi informativi;

viste le disposizioni ed i principi generali contenuti nella L.R. 23/2008 ed, in particolare, gli artt. 6, 10 e 11 relativi all'assetto organizzativo delle strutture stabili dell'Ente;

visto l'art. 1 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10-9336 del 1 agosto 2008 , con riguardo, in particolare ai commi 2, 5 e 6 che si riferiscono, rispettivamente, ai criteri per la modificazione delle Direzioni regionali, ai contenuti dei provvedimenti di istituzione di una nuova struttura ed ai contenuti dei provvedimenti di modifica di dette strutture;

vista la D.G.R. n. 20-318 del 15 settembre 2014, come in parte modificata dalla D.G.R. n. 2-663 del 26 novembre 2014 che ha approvato l'istituzione e l'operatività di n. 10 Direzioni, come risulta dall'allegato a detto provvedimento che riporta, per ciascuna, le rispettive declaratorie e l'articolazione dei rispettivi Settori con le rispettive declaratorie;

richiamate, in particolare, le declaratorie delle Direzioni "Risorse finanziarie e Patrimonio" , "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" e "Competitività del sistema regionale";

ritenuto necessario, in considerazione di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 16-282 del 8 settembre 2014 già citata, procedere all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" completando di conseguenza l'assetto complessivo delle strutture apicali del ruolo della Giunta regionale in n. 11 nuove Direzioni e, per l'effetto, di procedere ad una parziale modifica dell'allegato 1 del provvedimento deliberativo n. 20-318 del 15 settembre 2014, come in parte modificato dalla D.G.R. n. 2-663 del 26 novembre 2014, così come risulta dalle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante, riportanti le declaratorie delle Direzioni "Segretariato generale", "Risorse finanziarie e patrimonio", "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" e "Competitività del sistema regionale" in argomento, come modificate, e che pertanto sono da intendersi integralmente sostitutive di quelle precedentemente approvate, a far data dal 7 aprile 2015;

visto, altresì, quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008, il quale dispone che, nel caso di modifiche di strutture stabili derivanti dal trasferimento di funzioni tra le stesse, si provvede al contestuale trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali e delle risorse umane, previa ricognizione delle funzioni prevalentemente svolte;

rilevato che, alla luce di quanto sopra, la modificazione proposta comporterà il trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali e delle risorse umane tra le Direzioni coinvolte;

rilevato, inoltre, che tale modificazione comporta in ogni caso l'adeguamento degli applicativi informatici facenti parte del S.I.R.E, che trovano il loro fondamento nelle strutture regionali;

considerata altresì la necessità di individuare la Direzione "Segretariato generale" e le strutture che ne costituiscono articolazione mediante specifici codici identificativi che vengono riportati nella relativa scheda in allegato alla presente;

stabilito, pertanto, alla luce dei tempi stimati necessari per gli adempimenti sopra evidenziati, di determinare la data di decorrenza dell' operatività delle modifiche di cui al presente provvedimento nel giorno 7 aprile 2015;

valutato opportuno precisare che alla Direzione "Segretariato generale" di nuova istituzione verranno aggregati i Settori attuali, rimanendo invariati gli incarichi e le responsabilità affidate;

informate le rappresentanze sindacali;

informata la Commissione consiliare competente in data 8.1.2015;

quanto premesso e considerato, la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

delibera

-di istituire la Direzione "Segretariato generale" completando di conseguenza l'assetto complessivo delle strutture apicali del ruolo della Giunta regionale in n. 11 nuove Direzioni e, per l'effetto, di procedere ad una parziale modifica dell'allegato 1 del provvedimento deliberativo n. 20-318 del 15 settembre 2014, come in parte modificato dalla D.G.R. n. 2-663 del 26 novembre 2014, così come risulta dalle schede allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante, riportanti le declaratorie delle Direzioni "Segretariato generale", "Risorse finanziarie e patrimonio", "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" e "Competitività del sistema regionale", come modificate, e che pertanto sono da intendersi integralmente sostitutive di quelle precedentemente approvate, a far data dal 7 aprile 2015;

-di determinare la data di decorrenza dell' operatività delle modifiche di cui al presente provvedimento nel giorno 7 aprile 2015;

-di precisare che alla Direzione "Segretariato generale" di nuova istituzione verranno aggregati i Settori attuali, rimanendo invariati gli incarichi e le responsabilità affidate;

-di sostituire integralmente i seguenti articoli del provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 28-842 di cui alla premessa, in particolare l'art. 3 "Revoca" con il contenuto di seguito riportato: "In materia di revoca, trovano applicazione le disposizioni contenute all'art. 25 della l.r. 23/08 e s.m.i, all'art. 11 del provvedimento organizzativo di cui alla DGR n. 10-9336 dell'1 agosto 2008 e s.m.i, quelle di cui alla DGR n. 1-602 del 24 novembre 2014 avente ad oggetto "Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta Regionale della Regione Piemonte "nonché quelle contenute nel contratto individuale di lavoro" e l'art. 9 "Trattamento economico" con il seguente contenuto: "Al segretario generale compete il trattamento economico fondamentale nella misura massima annua lorda riconosciuta ai direttori regionali e il trattamento accessorio nella misura massima riconosciuta ai direttori regionali maggiorata di Euro 5.000=, tale componente variabile viene corrisposta secondo i criteri individuati nel sistema di valutazione applicato ai direttori regionali. E' riconosciuto altresì il compenso spettante per la funzione di coordinamento nella misura vigente alla data di entrata in vigore della l.r. 8/2014".

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

A10000

DIREZIONE SEGRETARIATO GENERALE

Al Segretario generale afferiscono funzioni di raccordo, impulso, coordinamento, e monitoraggio dell'azione amministrativa delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale. In particolare, competono al Segretario generale:

lo svolgimento di attività di supporto all'azione della Giunta regionale ai fini della formulazione di piani, programmi e progetti, predisponendo, mediante azioni di impulso e di coordinamento, gli elementi conoscitivi per assicurarne la piena condivisione con le strutture regionali sullo stato di attuazione; la definizione ed il coordinamento, in collaborazione con le Direzioni interessate, dei processi e degli interventi che richiedono il coinvolgimento di più direzioni, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro secondo la disciplina vigente in materia;

la formulazione di soluzioni organizzative e procedurali anche mediante l'individuazione di progetti di riassetto e razionalizzazione delle strutture regionali e delle funzioni ad esse riferite finalizzati al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa;

l'acquisizione degli elementi necessari per la risoluzione di questioni che interessano la competenza di più strutture regionali e la formulazione di pareri e proposte alla Giunta regionale in ordine alla soluzione degli eventuali conflitti conseguenti.

Compete alla direzione l'assistenza tecnica alla giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'ente e delle sue strutture e lo sviluppo del Sistema informativo, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro; relazioni con l'A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; compete inoltre il supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Segretario generale definisce inoltre gli indirizzi della Direzione Segretariato generale cui è preposto e dei Settori che ne costituiscono articolazione in attuazione degli obiettivi e delle strategie individuate dagli organi di direzione politica in materia di:

organizzazione complessiva dell'ente e delle sue strutture, elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e di trattamento accessorio; razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché di valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'Ente; attuazione dei sistemi di incentivazione del personale; procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori alla sanzione della sospensione fino ad un massimo di 10 giorni; verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale fatte salve le competenze del responsabile della Prevenzione della corruzione; rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; consulenza in materia di personale alle Direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione; gestione delle attività e del rispettivo personale dei servizi ausiliari di centralino telefonico, ufficio posta, servizi ausiliari generali; gestione dei servizi sociali a favore del personale; gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; servizi di ristorazione; gestione amministrativa e tecnica del parco automezzi regionali, compresa l'acquisizione e dismissione degli automezzi; gestione dell'autocentro.

Sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'ente (SIRE) e del portale aziendale, della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati; sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

A10010	STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE
A10020	TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE
A10030	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE
A10040	PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE, GESTIONE DELL'ORGANICO E SERVIZI GENERALI OPERATIVI
A10050	SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

A10010- SETTORE STATO GIURIDICO ED ORDINAMENTO DEL PERSONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Studio, elaborazione e proposte, in raccordo con gli altri settori della direzione, della normativa in materia di personale regionale; gestione, sotto il profilo giuridico, di tutti gli istituti previsti dai CC.CC.NN.LL., dai contratti decentrati dalle leggi sul rapporto di lavoro ed in materia di costo del lavoro; gestione dei rapporti di lavoro e dei relativi adempimenti; ivi compresi quelli relativi al telelavoro; indirizzo e supporto alle Direzioni per le attività gestionali di competenza; gestione integrata degli istituti riguardanti il rapporto di lavoro con finalità di recupero di situazioni di criticità e disagio; applicazione della normativa regionale in materia di incompatibilità; gestione dell'anagrafe delle prestazioni; Attività ispettiva; attività relative all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, istruttoria ai fini dell'irrogazione delle sanzioni disciplinari superiori alla sanzione della sospensione fino ad un massimo di dieci giorni; supporto di segreteria per il Comitato dei Garanti; procedura relativa alla risoluzione dei contratti di lavoro per recesso dell'Amministrazione; adempimenti correlati alla sospensione cautelare dal servizio; tenuta dei fascicoli e banche dati relative allo stato giuridico del personale del ruolo della Giunta regionale; rilascio degli stati matricolari e delle certificazioni relative allo stato di servizio dei dipendenti; collaborazione e consulenza alle Direzioni regionali vigilanti sugli Enti strumentali, dipendenti ed ausiliari in ordine all'applicazione di istituti contrattuali e normativi e per la definizione degli aspetti ordinamentali del personale; rapporti con le Organizzazioni sindacali e la rappresentanza sindacali unitaria; supporto per l'attuazione delle relazioni sindacali decentrate e per lo svolgimento delle elezioni di rappresentanti dei dipendenti; elaborazioni, in collaborazione con la struttura competente in materia di trattamento economico, relative ai costi del personale a supporto delle trattative aziendali e delle strategie di sviluppo delle risorse; supporto per rapporti con il Comitato Unico di garanzia; cura degli aspetti di competenza, per il gratuito patrocinio dei dipendenti; gestione e implementazione delle rilevazioni statistiche relative al personale, previste da disposizioni di legge o contrattuali, compreso il conto annuale delle spese per il personale disciplinato dal d.lgs 165/2001 in raccordo, per quanto riguarda il reperimento dei dati, con le strutture

regionali e gli enti interessati; gestione del sistema informativo del personale per la parte di competenza; gestione dei servizi per il personale in raccordo con i circoli dei dipendenti, per tutte le iniziative assistenziali, di promozione culturale e di benessere psicofisico; supporti per i rapporti con il circolo dei dipendenti.

**A10020- SETTORE
TRATTAMENTO ECONOMICO, PENSIONISTICO, PREVIDENZIALE ED
ASSICURATIVO DEL PERSONALE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Corresponsione del trattamento economico ai dipendenti; gestione, sotto il profilo economico, degli istituti previsti dai C.C.N.L. e dalle altre disposizioni normative in materia; gestione, sotto il profilo economico, dei contratti aziendali di lavoro del personale a tempo determinato; inquadramento economico del personale nei ruoli regionali; predisposizione della certificazione fiscale e previdenziale dell'Ente e dei dipendenti; adempimenti relativi al conto annuale per la parte economica; assistenza fiscale al personale dipendente in funzione di sostituto d'imposta; assegni per il nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia; adempimenti relativi a: cessioni del quinto stipendiale, piccoli prestiti, delegazioni, pignoramenti ed assegni di mantenimento, accertamento e versamento dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e delle ritenute fiscali, accertamento ed alla liquidazione dei crediti di lavoro; adempimenti relativi al rimborso degli oneri sostenuti per il personale comandato presso altri Enti; gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi al servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti; gestione degli adempimenti regolamentari, amministrativi e contabili relativi alle trasferte del personale; procedure per il collocamento a riposo del personale con conseguenti adempimenti per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza; adempimenti conseguenti al recesso da parte del dipendente; gestione delle procedure per la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; recupero indebiti su ruoli di pensione e di liquidazione; sistemazione della posizione previdenziale dei dipendenti; adempimenti relativi al trattamento previdenziale spettante al personale a tempo determinato; adempimenti relativi ai riscatti e ricongiunzione dei servizi; adempimenti relativi alla costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS del personale cessato senza diritto a pensione; gestione delle posizioni assicurative in materia di infortuni e copertura dei rischi per responsabilità amministrative; assicurazione del personale che utilizza l'automezzo proprio per attività di servizio; procedure per concessione dell'equo indennizzo.

**A10030- SETTORE
ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

organizzazione complessiva dell'Ente e delle relative strutture; istituzione, modificazione e soppressione delle strutture stabili e temporanee; Istituzione dei gruppi di lavoro; supporto alla Giunta regionale nella risoluzione dei conflitti di competenza tra più direzioni e/o strutture temporanee interdirezionali; studio ed elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale e gestione del relativo sistema informativo; raccordo

dell'introduzione negli uffici di innovazioni tecnologiche trasversali alle strutture regionali e supporto all'introduzione del sistema di workflow regionale per la gestione dei processi amministrativi; analisi organizzative; definizione delle metodologie ed analisi della produttività delle strutture e delle risorse umane; Piani di lavoro; automatizzazione di procedure, nonché analisi ed organizzazione del patrimonio dei dati del sistema informativo del personale; valutazione dell'impatto organizzativo degli atti dell'Amministrazione regionale, nonché delle ricadute organizzative degli atti comunitari, statali, giurisdizionali; regolamentazione a carattere organizzativo; collaborazione con la Direzione Affari istituzionali e Avvocatura alla predisposizione di atti di carattere generale in materia di semplificazione amministrativa; supporto alle strutture della Giunta regionale in materia di regolamentazione dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento alle problematiche di individuazione dei termini, organizzazione dell'iter e gestione delle responsabilità procedimentale; gestione del sistema informativo del personale per la parte di competenza; rilevazione, analisi e quantificazione dei bisogni formativi; predisposizione e gestione del piano di formazione annuale e dei progetti attuativi rivolti al miglioramento delle professionalità dei dirigenti, dei funzionari e del personale tecnico-operativo; predisposizione e gestione delle procedure di accesso alle attività formative; formazione programmata, formazione obiettivo e formazione individuale; valutazione degli interventi formativi e degli effetti della formazione; rilevazione della customer satisfaction della formazione; gestione ed aggiornamento dei percorsi formativi e del piano di studi individuale; gestione delle risorse assegnate alla formazione del personale; predisposizione dei capitolati d'appalto e gestione dei contratti con le scuole affidatarie; sistema di gestione per la qualità della formazione; sistema informativo della formazione del personale e archivio.

**A10040- SETTORE
PIANIFICAZIONE E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE, GESTIONE
DELL'ORGANICO E SERVIZI GENERALI OPERATIVI**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze del ruolo della Giunta regionale anche in riferimento all'elaborazione di strategie connesse ai percorsi di carriera previsti dai C.C.N.L. in materia; definizione, analisi, monitoraggio e gestione della dotazione organica, dei profili professionali e del piano occupazionale pluriennale per l'acquisizione di risorse umane e per lo sviluppo di carriera, mediante gli istituti della procedura concorsuale e della mobilità nella pubblica amministrazione; definizione e gestione delle procedure di selezione delle risorse umane, a tempo indeterminato o con contratti di lavoro flessibile; gestione delle procedure per l'assunzione del personale che opera presso gli uffici a supporto dell'organo politico; gestione dei processi e degli istituti di mobilità del personale all'interno dell'Amministrazione regionale e con altre amministrazioni pubbliche; definizione dei criteri, elaborazione ed attuazione dei procedimenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali, compresi quelli comportanti la stipulazione di contratti di diritto privato; stipulazione dei contratti individuali di lavoro e dei contratti di lavoro di diritto privato; assegnazione del personale alle strutture regionali; gestione del sistema informativo per gli aspetti di competenza; monitoraggio della spesa riferita alle varie tipologie di contratti di lavoro stipulati e alla gestione degli istituti afferenti i processi di mobilità; gestione delle attività in materia di contenzioso del lavoro nella fasi stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie individuali di lavoro; adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto,

assicurazione, gestione, manutenzione ed alienazione di automezzi; gestione del parco autovetture in tutti gli aspetti tecnico-operativi e di relazione con l'utenza; cura delle attività manutentive e della distribuzione di carburanti; gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti) ivi compreso l'approvvigionamento delle divise e dei servizi ausiliari di centralino telefonico ed ufficio posta; valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori, inerenti anche l'acquisto, per la materia di competenza; pareri e supporto alle direzioni regionali e agli enti strumentali della Regione per le materie di competenza.

A10050- SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

politiche per lo sviluppo della società dell'informazione, della comunicazione e della conoscenza in Piemonte, diffusione della cittadinanza digitale; politiche di e-Government in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali e loro promozione internazionale; condivisione della conoscenza con particolare attenzione alla diffusione dei modelli open source; evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione regionale e promozione della sua integrazione con sistemi informativi extraterritoriali; definizione di specifiche e standard tecnologici per le amministrazioni pubbliche regionali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001; coordinamento delle iniziative regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e raccordo con il CSI Piemonte, le altre società partecipate del settore e gli altri soggetti esterni a diverso titolo coinvolti; azioni per l'innovazione nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione; sperimentazione delle nuove tecnologie nell'ambito del "Laboratorio ICTs" dell'Amministrazione regionale; programmazione sviluppo e gestione dell'infrastruttura telematica piemontese; gestione del Programma Wi-Pie e delle politiche di diffusione della banda larga e dei servizi e dei contenuti digitali; programmazione, sviluppo e gestione del Sistema Informativo dell'Ente e gestione tecnica del portale aziendale (intranet); definizione, acquisizione e gestione degli asset informatici aziendali; sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente, attraverso il governo dei processi di dematerializzazione dei procedimenti e dei flussi documentali e la creazione di un archivio integrato della documentazione cartacea ed elettronica a salvaguardia della memoria storica dell'Ente; coordinamento delle aree organizzative omogenee dell'Ente nonché degli enti strumentali; gestione della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati e loro georeferenziazione.

A11000

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE e PATRIMONIO

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per la quantificazione delle risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità, nonché per l'assegnazione a ciascuna Direzione Regionale di una quota parte del bilancio, commisurata agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Compete altresì l'analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale; di coordinamento e indirizzo per la programmazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla Regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione.

Compete inoltre l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio.

Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di:

predisposizione ed aggiornamento del bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale; accertamento del fabbisogno regionale di credito; accertamento e riscossione delle entrate regionali; adempimenti inerenti ai tributi regionali; addizionali e compartecipazioni al gettito erariale; registrazione degli impegni di spesa, liquidazione, mandati di pagamento; pagamento delle ritenute fiscali; controllo del rendiconto della tesoreria regionale; gestione dell'archivio dei beneficiari; predisposizione del preconsuntivo e del consuntivo generale dell'Ente; stipulazione di mutui; fiscalità passiva; federalismo fiscale; gestione attiva del debito; acquisizione risorse finanziarie; contenzioso amministrativo.

Predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa, programmazione e attuazione di programmi e progetti di cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico, Predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale; Valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; Coordinamento e gestione del NUVAl; Proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale; gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; Osservatorio degli indicatori fisici degli enti locali.

Acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; acquisizione ed alienazione di beni mobili; inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici; progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili; studi, elaborazione di criteri e progettazione del layout per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti; valutazioni tecniche ed economiche connesse ad

acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi; svolgimento delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi 81/2008 e s.m.i, e attivazione delle altre funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (servizio di prevenzione e protezione, squadre di primo soccorso, medici competenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza); sicurezza; antinfortunistica; prevenzione incendi; prevenzione e protezione dal rischio; igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; attrezzature riprografiche; beni di facile e rapido consumo; gestione del magazzino economale; gestione del centro stampa.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

A11010	BILANCIO
A11020	RAGIONERIA
A11030	POLITICHE FISCALI
A11040	ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE
A11050	CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE
A11060	PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
A11070	PROGRAMMAZIONE MACROECONOMICA
A11080	ECONOMATO, CASSA ECONOMALE E BENI MOBILI
A11090	PATRIMONIO IMMOBILIARE
A11100	TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

A11010- SETTORE BILANCIO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

predisposizione degli atti per il bilancio pluriennale e per il bilancio annuale in raccordo con la programmazione regionale sulla base della valutazione della coerenza con lo stato di attuazione finanziario dei programmi e progetti e delle procedure di spesa; adempimenti per il bilancio pluriennale, finanziamento dei disegni e dei progetti di legge regionale; assegnazione alle direzioni regionali dei budget di spesa; valutazione di coerenza dei disegni e dei progetti di legge regionale con le indicazioni della programmazione regionale e loro compatibilità con l'equilibrio finanziario del bilancio; predisposizione di atti amministrativi di prelievo dei fondi globali, di iscrizione di somme in bilancio e di modifica del bilancio annuale, nonché elaborazione dei dati risultanti dal bilancio annuale e pluriennale, dal loro assestamento o da altre variazioni; preparazione dei documenti necessari e verifica del rispetto del patto di stabilità interno della Regione; esame e coordinamento dei documenti contabili relativi al processo di programmazione economico finanziaria.

A11020- SETTORE RAGIONERIA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale; conservazione sostitutiva dei mandati informatici; vigilanza sulle casse economiche periferiche tramite ispezioni e verifiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti; aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, degli alberi finanziari per anno e capitolo, nonché dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica; adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica; monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione; controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale; predisposizione del preconsuntivo; gestione dei ruoli di spesa fissa; predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio; trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale, anche rispetto ad indennità e missioni degli Assessori; compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale; raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali; adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia; adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria versamenti delle ritenute erariali; dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione; contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente; adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale; gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali; gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale, verifica degli inadempimenti con Equitalia, compensazione delle assegnazioni di bilancio.

A11030- SETTORE POLITICHE FISCALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in attuazione del federalismo fiscale, lo svolgimento delle attività in materia di:

gestione dei tributi propri della Regione e quelli trasferiti, le addizionali e le compartecipazioni al gettito erariale; vigilanza e messa in atto di tutti i provvedimenti necessari a riscuotere i tributi regionali, cura del contenzioso e dei rapporti con il cittadino; attuazione dell'Anagrafe Tributaria Regionale quale strumento di supporto all'attività propria della Regione e dei suoi enti locali, in termini di lotta all'evasione e all'elusione, attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati fiscali dei cittadini piemontesi; supporto e consulenza sia agli organi di governo della Regione per la valutazione dell'impatto della regolazione fiscale sulla finanza regionale, attraverso simulazioni ed elaborazioni statistiche, sia su richiesta degli Enti Locali per le loro finalità; supporto ed assistenza alle altre direzioni e settori regionali in materia tributaria e fiscale, definizione e gestione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la gestione dell'Imposta regionale sulle attività produttive e dell'Addizionale regionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche; istruttoria e predisposizione degli atti inflittivi di sanzioni amministrative e di altra natura relativi al contenzioso per violazioni a norme nelle materie di competenza regionale; cura di tutte le attività amministrative relative al recupero dei crediti derivanti da atti ingiuntivi inerenti al pagamento delle sanzioni amministrative per le materie di competenza; consulenza specialistica e informazione al pubblico per quanto concerne il contenzioso amministrativo.

A11040- SETTORE ACQUISIZIONE RISORSE FINANZIARIE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

acquisizione di risorse sul mercato del credito comprese le procedure di stipulazione ed estinzione dei mutui e la gestione attiva dell'indebitamento; supporto al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare; adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati; finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite publico-private-partnership, anche in accordo con il nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval); assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie; gestione delle procedure per l'acquisizione del rating; svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione dei Reg. CE1083/2006 e 1828/2006.

A11050- SETTORE CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

attuazione del metodologia della revisione della spesa (spending review); gestione del programma operativo e del sistema di monitoraggio del bilancio; monitoraggio e promozione delle politiche di miglioramento dei processi, in raccordo con le altre Direzioni competenti; monitoraggio e gestione delle fasi delle entrate regionali, di concerto con il settore Ragioneria; analisi e verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie, sull'imparzialità e sul buon andamento dell'azione amministrativa; coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget; la segnalazione degli stessi mediante relazioni periodiche ai responsabili dei centri di responsabilità e relazioni di sintesi agli Organi di Governo ed all'Organismo indipendente di valutazione; l'assistenza tecnica ai responsabili di struttura nella identificazione delle cause degli scostamenti; lsvolgimento dell'attività di controllo della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione; la valutazione delle politiche pubbliche; conto pubblico territoriale; la predisposizione del Bilancio Sociale; i controlli sulla gestione finanziaria delle aziende sanitarie regionali e il monitoraggio della spesa sanitaria di concerto con la struttura "Risorse finanziarie" afferente alla Direzione Sanità; controlla e monitora le entrate regionali di concerto con le attività svolte dalla Ragioneria, controllo preventivo di regolarità contabile degli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio comportanti un obbligo di pagare.

A11060- SETTORE PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alle regioni e dedicate alla promozione dello sviluppo socio - economico e al riequilibrio territoriale, di cui all'art. 119, comma 4, della Costituzione (programmazione negoziata Stato – Regioni), programmazione, monitoraggio e valutazione dei fondi regionali intersettoriali dedicati allo sviluppo socio – economico di specifiche aree territoriali (programmazione negoziata Regione – Enti locali).

A11070- SETTORE PROGRAMMAZIONE MACROECONOMICA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

supporto alla Giunta Regionale per la predisposizione dei documenti di programmazione macro-economica, avvalendosi delle analisi delle politiche territoriali e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale, e valutazione degli effetti indotti dalle politiche regionali a essi conseguenti; predisposizione del Documento di

Programmazione Economico-Finanziaria Regionale e dei suoi aggiornamenti, anche avvalendosi di elaborazioni prodotte da I.R.E.S. e da altri soggetti; raccordo con la programmazione di bilancio e relativi atti; supporto tecnico e organizzativo al coordinamento per la programmazione e alle conferenze di programmazione regionali e interregionali; programmazione, coordinamento e attuazione di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico; coordinamento del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici e delle attività di monitoraggio e valutazione delle politiche regionali; gestione diretta di incarichi valutativi nell'ambito della politica regionale unitaria; supporto alle amministrazioni locali per la valutazione della fattibilità di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico attraverso gli strumenti di partenariato pubblico-privato e la certificazione di studi di fattibilità ex l.144/99; regolamentazione e gestione del Patto di stabilità interno regionalizzato, supporto agli Enti locali ad esso soggetti; raccolta sistematica di documentazione statistica sulla finanza locale e sui bilanci degli enti locali piemontesi e gestione dell'Osservatorio statistico sulla finanza locale in collaborazione con l'IRES.

A11080- SETTORE ECONOMATO, CASSA ECONOMALE E BENI MOBILI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

adempimenti amministrativi connessi all'acquisto, assicurazione ed alienazione dei beni mobili inventariabili; tenuta degli inventari; rendicontazione del patrimonio mobiliare; Adempimenti amministrativi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni mobili inventariabili, nonché, relativi al trasloco di tali beni; cura degli adempimenti amministrativi attinenti comodati d'uso dei beni a terzi e comodati d'uso alla Regione di beni di terzi; cura degli adempimenti relativi alla messa fuori uso di beni obsoleti ed alla loro cessione; valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori inerenti l'acquisto, la gestione e la cessione di beni per la materia di competenza in collaborazione con le strutture interessate; valutazioni economiche in merito a danni conseguenti a furto di beni; predisposizione capitolati tecnici per acquisto, alienazione e manutenzione di beni, nonché, per traslochi; accertamento regolare esecuzione forniture e servizi; gestione dei servizi tecnici di centro stampa, grafici, fotografici e simili; adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto, gestione, manutenzione, noleggio ed alienazione di attrezzature riprografiche; acquisto e noleggio fax; abbonamenti a giornali e riviste; adempimenti amministrativi riferiti all'acquisto e distribuzione, per l'utilizzo da parte delle strutture regionali, di beni di facile e rapido consumo; gestione del magazzino economale e tenuta dei registri di carico e scarico; valutazioni tecniche ed economiche e pareri tecnici obbligatori, inerenti anche l'acquisto, per la materia di competenza; gestione della cassa economale centrale.

A11090- SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Acquisizione in proprietà, mediante contratti o a seguito di atti di liberalità, successione o trasferimento dallo Stato o altri enti, nonché alienazione e conferimento a società,

fondazioni o altre persone giuridiche di beni immobili, curando tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, compresa la gestione dei rapporti con i notai, l'Agenzia del Territorio, le conservatorie dei registri immobiliari e i tecnici incaricati della stima e degli adempimenti catastali; Gestione degli aspetti giuridico-amministrativi concernenti i procedimenti di espropriazione di pubblica utilità di beni immobili di cui l'Ente è promotore o beneficiario, eccettuati gli atti e gli adempimenti di competenza dell'autorità espropriante; Acquisizione in locazione, comodato o concessione amministrativa di beni immobili, predisponendo i contratti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti; Tenuta dei registri di consistenza e rendicontazioni relative al demanio e al patrimonio immobiliare dell'Ente; Valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente, ivi compreso il conferimento dei beni a fondi immobiliari, curando altresì la conclusione dei contratti e la gestione dei rapporti per i correlati incarichi di studio e valutazione; Concessioni in locazione o comodato e concessioni amministrative di beni immobili regionali, ai fini della loro valorizzazione o per altre finalità, predisponendo gli atti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti; Assicurazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente; Tutela e cura amministrativa del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente; Gestione dei rapporti con altri enti per interventi concertati riguardanti beni immobili, anche tramite accordi di programma e conferenze di servizi; Supporto giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti; Affidamento sotto soglia comunitaria di incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo e altri servizi di architettura ed ingegneria concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi; gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria, l'esecuzione di lavori pubblici, salvo quanto di competenza dell'ufficio di direzione dei lavori e dell'organo di collaudo. Gestione, sotto il profilo giuridico- amministrativo, dei contratti aventi ad oggetto servizi di climatizzazione, vigilanza, pulizia e degli altri servizi connessi all'utilizzazione degli immobili regionali. Gestione, sotto il profilo giuridico e amministrativo delle utenze.

A11100- SETTORE TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Supporto tecnico al responsabile unico del procedimento per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo; Studio, elaborazione del documento preliminare alla progettazione, progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici; Pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni immobili e impianti nell'interesse dell'Ente e, in particolare, ai fini dell'acquisizione, alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche, della locazione, comodato o concessione amministrativa, attiva e passiva, dell'assicurazione, della liquidazione dei danni e del contenzioso; Programmazione della manutenzione ordinaria dei beni immobili e degli impianti e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione straordinaria; Conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso ed effettuazione di denunce di inizio attività per intervenienti edilizi; Verifiche e

conseguenti adempimenti tecnici per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente; Progettazione, direzione dell'esecuzione dei contratti, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di forniture e servizi; Studio, elaborazione di criteri generali, progettazione ed attuazione di *lay out* per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; Gestione dei sistemi informativi relativi al patrimonio immobiliare regionale e alla documentazione di legge riguardante i beni immobili; Supporto al responsabile unico del procedimento, quale responsabile dei lavori, per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici; Svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, anche di soggetti terzi, sotto la responsabilità del Direttore delle Risorse umane e patrimonio quale datore di lavoro ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione; Predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza; Studio e risoluzione, in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori; Interventi e controlli, in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antinfornistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro; Raccolta dei rifiuti tossici all'interno dell'Ente e relativi adempimenti amministrativi; Conseguimento, anche in sede di conferenza di servizi, di provvedimenti autorizzativi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso, nonché delle certificazioni necessarie ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali.

A12000

DIREZIONE GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica ed il supporto operativo al Presidente della Giunta Regionale, per quanto concerne gli aspetti politico amministrativi e con i diversi soggetti istituzionali e politici, lo Stato, le Regioni, Enti ed Associazioni esterne a carattere nazionale e internazionale, nonché la definizione degli indirizzi ai Settori e alle funzioni in staff, che costituiscono l'articolazione della struttura in materia di:

rapporti del Presidente della Giunta Regionale con il Governo centrale, con la Conferenza Stato -Regioni, con la Conferenza delle Regioni e con i soggetti istituzionali in genere; raccordo con il Consiglio Regionale, con Enti e associazioni; direzione e coordinamento delle attività presso l'Ufficio di Roma; affari comunitari e progetti partenariali regionali; affari internazionali, internazionalizzazione, gemellaggi, cooperazione allo sviluppo; coordinamento di iniziative e manifestazioni che coinvolgono le associazioni piemontesi nel mondo; interventi promozionali dell'immagine del Piemonte all'estero; cabina di regia e coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; direzione e coordinamento delle attività presso l'Ufficio di Bruxelles; coordinamento e raccordo per quanto concerne le attività di nomina di competenza della Giunta Regionale; rapporti con società a partecipazione regionale; iniziative di negoziazioni di rilevanza strategica; audit interno e controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari, avvalendosi della collaborazione del controllo di gestione; Piano di Rafforzamento Amministrativo.

Coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale; relazioni con i media; Interventi a favore dell'informazione locale; coordinamento e gestione delle iniziative di comunicazione istituzionale; promozione e coordinamento dell'immagine dell'Ente; servizi di progettazione grafica, produzione editoriale e stampa; attività pubblicitaria istituzionale; coordinamento e gestione di grandi eventi e di manifestazioni ed iniziative di rilevante interesse istituzionale; attività di relazioni con i cittadini, singoli e associati; coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative pubbliche sul territorio; iniziative di divulgazione dei servizi regionali offerti ai cittadini; rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi; coordinamento e gestione delle iniziative di comunicazione interna; coordinamento dei portali Internet della Regione e della comunicazione multimediale; attività di relazioni esterne e cerimoniale; organizzazione e coordinamento delle funzioni in materia di tutele e difesa dei consumatori e degli utenti, i rapporti con le associazioni dei consumatori e con gli enti e organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia; la gestione di iniziative per l'informazione, la promozione del consumerismo sia nei confronti del cittadino, che dei settori produttivi e di servizio, sia degli Enti locali.

La Direzione si articola nei seguenti Settori:

A12010	AFFARI INTERNAZIONALI
A12020	RAPPORTI CON SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE REGIONALE
A12030	RELAZIONI ISTITUZIONALI DELLA GIUNTA – UFFICIO DI ROMA
A12040	AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES
A12050	INIZIATIVE DI NEGOZIAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA
A12060	AUDIT INTERNO
A12070	STAMPA E NUOVI MEDIA

A12080	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
A12090	RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP), TUTELA DEI CITTADINI E TUTELA DEI CONSUMATORI
A12100	RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE e nelle Strutture Temporanee Di Progetto:
XTS101	STRUTTURA INTERASSESSORILE TEMPORANEA "Piemonte Expo 2015"
XTS102	STRUTTURA TEMPORANEA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione "
XTS103	STRUTTURA TEMPORANEA "Piano di rafforzamento Amministrativo"

A12010-SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ad in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

relazioni istituzionali con gli altri Paesi e con organismi internazionali, governativi e non, ivi incluse quelle derivanti dall'appartenenza a reti e associazioni; organizzazione e coordinamento di eventi di rappresentanza all'estero (missioni istituzionali, imprenditoriali e tecniche); visite ufficiali e missioni dall'estero; predisposizione di accordi a valenza internazionale, ivi inclusi i gemellaggi, e supporto alle attività conseguenti; coordinamento delle attività regionali a valenza internazionale, elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale, ivi inclusi gli interventi di emergenza; raccordo con organismi locali, nazionali, europei e internazionali connessi a tali attività; coordinamento delle attività di sviluppo della competitività del sistema economico regionale su scala internazionale; sostegno multisettoriale istituzionale e finanziario al tessuto imprenditoriale (in particolare alle PMI) per il consolidamento competitivo su mercati e aree geografiche ritenuti strategici; relazioni istituzionali e operative con il Centro Estero per l'Internazionalizzazione del Piemonte; cura del raccordo con istituzioni ed organismi nazionali ed internazionali per l'informazione degli italiani all'estero, attuazione della legislazione regionale in materia di emigrazione, ivi inclusi gli indirizzi e progetti della Consulta dell'emigrazione.

A12020-SETTORE RAPPORTI CON SOCIETA' A PARTECIPAZIONE REGIONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

supporto all'organo politico in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti, Società, Fondazioni ed Organismi a base associativa; mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi livelli retributivi; monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati; analisi e verifica dei risultati gestionali conseguiti; esercizio della funzione di direzione e di coordinamento, se di rilevanza strategica, dell'attività di gestione degli organismi controllati; gestione della totalità dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati (esclusi quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria) ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati; definizione degli standard omologativi delle singole realtà partecipate nei riflessi

concernenti: i tratti qualificanti ed irrinunciabili delle regole ordinamentali da estendere alla totalità degli organismi; le modalità dell'esercizio da parte della Regione delle funzioni di indirizzo e di controllo; la definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza; gestione degli adempimenti correlati all'esercizio dei diritti scaturenti dalle partecipazioni societarie.

A12030- SETTORE RELAZIONI ISTITUZIONALI DELLA GIUNTA - UFFICIO DI ROMA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

organizzazione generale dei rapporti con il Consiglio Regionale, assegnazione e monitoraggio di interrogazioni e interpellanze consiliari e ordini del giorno; raccordo per quanto concerne l'attività di nomina di competenza della Giunta Regionale; cura delle relazioni con i diversi soggetti istituzionali e politici in ambito regionale e con Enti e Associazioni; supporto tecnico-operativo all'espletamento degli affari istituzionali propri della Presidenza della Giunta Regionale e cura delle conseguenti relazioni con i diversi soggetti istituzionali e politici nazionali; gestione dell'iter delle interrogazioni parlamentari per la parte di competenza della Regione Piemonte; cura dei rapporti del Presidente della Giunta con il Governo centrale, con le Conferenze Stato-Regioni, Unificata e delle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano e con gli altri organismi; partecipazione alle Conferenze ed alle attività preparatorie, attraverso le commissioni politiche e le riunioni tecniche; rapporti operativi con sedi parlamentari, uffici statali e ministeriali; raccordo con le strutture dell'Ente in materia di iniziative legislative e regolamentari statali al fine di trasferire le informazioni alle strutture interessate e di consentirne una appropriata valutazione delle ricadute sulla realtà piemontese; gestione dell'Ufficio di Roma, per il tramite del quale è assicurato il supporto tecnico-operativo dell'attività del Presidente e della Giunta presso la sede di Roma, nonché per gli incontri interregionali tenutisi presso la sede regionale di Roma e per fornire documentazione e informazioni sull'attività parlamentare, sui provvedimenti ministeriali e di altri Enti ed organismi centrali d'interesse regionale.

A12040- SETTORE AFFARI EUROPEI - UFFICIO DI BRUXELLES

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo lo svolgimento delle attività in materia di:

coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti comunitari e l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea; coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione della Regione alla definizione della politica di coesione comunitaria; promozione, coordinamento e monitoraggio della partecipazione regionale ai programmi comunitari ad accesso diretto, mediante attività di reperimento, analisi, elaborazione e diffusione dei documenti relativi ai programmi, animazione e assistenza tecnica alle strutture regionali finalizzate alla fruizione delle opportunità di finanziamento; raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio, anche attraverso specifiche attività di animazione e

formazione; coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero, inerenti le aree territoriali dell'arco alpino; gestione delle relazioni con l'Unione Europea e le sue Istituzioni e organismi e coordinamento di iniziative e progetti di collaborazione attivati con esse da parte della Regione; gestione dell'Ufficio di Bruxelles, per il tramite del quale: sono assicurate le relazioni con le istituzioni e gli organismi dell'Unione Europea, in particolare con il Comitato delle Regioni, con la Rappresentanza dell'Italia e le realtà regionali italiane ed europee presenti a Bruxelles, è assicurato l'espletamento delle attività connesse alla partecipazione del Governo regionale al Comitato delle Regioni e agli altri organi dell'Unione europea, è assicurata l'attività di assistenza tecnica alle strutture regionali nei loro rapporti con gli organi, organismi e uffici comunitari, è assicurato lo svolgimento delle attività di relazioni pubbliche nei confronti delle Istituzioni dell'UE, anche nell'ambito di reti europee cui la Regione partecipa, a sostegno delle posizioni e degli interessi della Regione, è promossa e supportata la realizzazione di iniziative per la promozione, la diffusione e la conoscenza delle attività del territorio regionale.

A12050- SETTORE INIZIATIVE DI NEGOZIAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

definizione e svolgimento, a supporto dell'Organo istituzionale di Governo Regionale, delle funzioni tecnico –amministrative dei procedimenti attinenti l'istituto degli Accordi di programma, dei protocolli d'intesa, delle intese di programma, degli studi di fattibilità, finalizzati alla rappresentazione dei successivi Accordi di programma, riguardanti le iniziative istituzionali strategicamente rilevanti e prioritarie, affidate in modo esclusivo al Settore, di cui il Dirigente ha la titolarità della responsabilità del procedimento, o in collaborazione con le Direzioni regionali competenti, per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione Regionale nell'ambito delle sue attività di governo; l'espletamento della fase di preverifica, in collaborazione con le Direzioni interessate, dei contenuti delle istanze presentate da Enti o soggetti esterni, relative a proposte e iniziative che richiedano l'impegno e la partecipazione dell'Amministrazione Regionale nella definizione e sviluppo del processo dell'iniziativa con riguardo alle modalità tecnico-amministrative e finanziarie sopra citate; monitoraggio degli aspetti attuativi delle iniziative di rilevanza strategica ad esso esclusivamente assegnate o affidate, in collaborazione con le Direzioni interessate, nonché con la Società di Committenza Regionale per gli aspetti attuativi attinenti agli accordi di programma strategici in capo al Settore e la cui attuazione operativa è affidata al medesimo; definizione, in collaborazione con le Direzioni competenti e sulla base delle indicazioni dell'Organo Istituzionale di Governo Regionale, delle modalità per il perfezionamento delle Intese Stato – Regione, nell'ambito delle attività considerate di rilevanza strategica. Il Settore è altresì di supporto alla Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, per gli aspetti tecnico-amministrativi, riguardanti i processi strategici ad essa afferenti.

A12060- SETTORE AUDIT INTERNO

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

impostazione dell'attività di audit interno, da assicurarsi secondo principi generali di revisione aziendale e con modalità stabilite dalla Giunta regionale sulla base di un campionamento statistico casuale, deciso con riferimento alla valutazione professionale dei fattori di rischio individuati, ed elaborazione di proposte di regolamentazione e di programmi di controllo; controlli, in raccordo con le direzioni, sull'adeguatezza e l'aderenza dei processi e dell'organizzazione alle norme ed alle direttive impartite; coordinamento dei sistemi dei controlli interni operati dalle Direzioni regionali, in raccordo con le stesse assistenza alle Direzioni nella redazione di programmi di controllo e conseguente attività di monitoraggio; supporto alle Direzioni nella pianificazione degli audit interni e nella mappatura dei rischi; supporto e consulenza, d'intesa con le Direzioni competenti in materia, alle strutture regionali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi per garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali; autorità di audit dei fondi strutturali comunitari.

A12070- SETTORE STAMPA E NUOVI MEDIA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale attraverso la predisposizione di comunicati stampa, preparazione di conferenze stampa, e realizzazione di pagine informative sugli organi di stampa piemontesi; gestione e redazione dell'Agenzia giornalistica on line della Giunta regionale; Gestione degli interventi a favore dell'informazione locale secondo la normativa vigente; Cura dei rapporti con il sistema dell'informazione regionale, coordinamento di tutte le iniziative di informazione dell'Ente sui media locali, nazionali ed internazionali e monitoraggio dell'attività; Cura dei rapporti convenzionali della Regione con le principali Agenzie giornalistiche; Gestione della Piattaforma editoriale, attraverso lo sviluppo di un sistema di raccolta e trattamento automatizzato di informazioni; coordinamento e gestione della comunicazione on line attraverso il sito web regionale e gli altri canali multimediali; supporto alle strutture regionali per la gestione e l'aggiornamento dei contenuti delle sezioni web settoriali; sperimentazione di strumenti innovativi per la comunicazione on line, d'intesa con la Direzione Innovazione, Ricerca, Università e sviluppo energetico sostenibile.

A12080- SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

progettazione e coordinamento delle iniziative di comunicazione istituzionale; cura dell'immagine coordinata dell'Ente; Cura diretta, nonché supporto alle strutture regionali per la realizzazione di eventi promozionali e manifestazioni di rilievo istituzionale; gestione delle attività pubblicitarie istituzionali; coordinamento e gestione dei servizi di progettazione grafica e produzione editoriale del Centro Stampa a supporto dell'attività di comunicazione delle strutture regionali.

A12090- SETTORE

RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP), TUTELA DEI CITTADINI E TUTELA DEI CONSUMATORI

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Coordinamento e gestione delle relazioni con i cittadini singoli e associati, al fine di fornire informazioni sulle opportunità ed i servizi offerti dalla Regione, anche attraverso l'attivazione di strumenti innovativi garantendo l'esercizio del diritto di informazione di accesso agli atti e ai documenti amministrativi; elaborazione e gestione di iniziative di informazione al pubblico volte a favorire la conoscenza delle disposizioni normative, delle procedure e delle attività regionali, assicurando la semplificazione del linguaggio; sviluppo e coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative pubbliche del Piemonte, anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica; collaborazione con le altre strutture regionali alla realizzazione di iniziative di divulgazione dei servizi offerti ai cittadini; gestione della Banca Dati Piemonte Uffici, con informazioni sulle strutture informative pubbliche del Piemonte; rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi; coordinamento informativo del Numero Verde regionale dell'amministrazione d'intesa con la Direzione Innovazione, Ricerca, Università e sviluppo energetico sostenibile; individuazione, gestione e coordinamento delle iniziative di comunicazione interna; diffondere ed elevare il grado di conoscenza delle norme e dei diritti a tutela dei cittadini, nella loro duplice veste di consumatori e utenti dei servizi pubblici; organizzazione e coordinamento delle funzioni in materia di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti; rapporti con le associazioni dei consumatori e con gli enti ed organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia; gestione delle attività connesse alla costituzione ed al funzionamento della Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti; attuazione, in raccordo con le altre Direzioni competenti, delle azioni regionali previste dalla legge regionale 26 ottobre 2009, n.24.

A12100- SETTORE

RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

cura del cerimoniale del Presidente e della Giunta Regionale; cura delle relazioni con gli Enti locali, gli Enti strumentali, le società a partecipazione regionale ed i soggetti esterni; organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni promossi dalla Presidenza, dalla Giunta e dalle Direzioni Regionali; collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni organizzate da soggetti esterni con il sostegno della Regione Piemonte; istruttoria delle richieste per la concessione del patrocinio regionale a manifestazioni esterne; concessione di contributi della Presidenza a iniziative e manifestazioni; valutazione tecnica e acquisto di libri di rappresentanza; studi e ricerche inerenti le istituzioni e la società della regione; coordinamento delle attività presso il Centro Incontri della Regione Piemonte e negli altri spazi a disposizione dell'Ente, deputati a ospitare iniziative di carattere pubblico.

A19000

DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, in materia di:

Interventi finalizzati allo sviluppo, alla qualificazione, alla riconversione e ristrutturazione del sistema produttivo – coordinamento degli interventi finanziati dall'Unione Europea finalizzati alla competitività, alla qualificazione e diversificazione del sistema produttivo – interventi nelle situazioni di crisi industriali connesse ai problemi di ristrutturazione, riconversione, innovazione – promozione, sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela dell'artigianato – sviluppo e gestione dei sistemi informativi dei settori produttivi – interventi a sostegno dell'internazionalizzazione del sistema produttivo e dell'attrazione di investimenti – attività estrattive, cave e torbiere, polizia mineraria; sviluppo, incentivazione, regolamentazione e tutela del commercio al dettaglio in tutte le sue forme; politiche e strumenti di programmazione economica e territoriale delle attività terziario commerciali; attività di programmazione, promozione, valorizzazione e sviluppo delle imprese del settore commerciale; programmazione, valutazione, attuazione degli interventi relativi all'accesso al credito delle imprese commerciali; interventi per la valorizzazione e qualificazione del commercio in aree urbane e per prevenire la desertificazione commerciale nei territori disagiati; interventi relativi alla programmazione, ammodernamento e rilevazione della rete di distribuzione dei carburanti; promozione degli interventi di sviluppo delle iniziative fieristiche; sviluppo e gestione dei sistemi informativi del commercio.

Organizzazione, promozione, valorizzazione e coordinamento del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione; promozione dell'internazionalizzazione del sistema universitario, del sistema della ricerca e dell'innovazione; sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese; sostegno e potenziamento del diritto allo studio. Politiche energetiche.

La Direzione si articola nei seguenti settori:

A19010	ATTIVITÀ DI RACCORDO E CONTROLLO DI GESTIONE
A19020	PROMOZIONE, SVILUPPO E DISCIPLINA DELL'ARTIGIANATO
A19030	RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
A19040	SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
A19050	PROGRAMMAZIONE DEL SETTORE TERZIARIO COMMERCIALE
A19060	INNOVAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO
A19070	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE
A19080	VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO DEL COMMERCIO PIEMONTESE
A19090	RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ
A19100	UNIVERSITÀ, ISTITUTI DI RICERCA E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA
A19110	SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

**A19010- SETTORE
ATTIVITÀ' DI RACCORDO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sostegno e collegamento in quanto la struttura è un'articolazione organizzativa che assicura attività di assistenza quali segreteria generale, archivio e protocollo; funzioni di indirizzo, organizzazione e gestione della direzione e dei settori attraverso attività di assistenza e consulenza giuridica ed amministrativa; pianificazione e coordinamento delle attività a supporto delle funzioni svolte dal Direttore regionale; supporto alla direzione per la gestione dei processi strategici trasversali in collaborazione con i settori che li presidiano svolgendo attività di raccordo con i settori, con le altre Direzioni e con le Autorità Statali e comunitarie; analisi della qualità dei processi organizzativi, proposta di innovazioni volte alla migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali e coordinamento delle attività dei referenti della Direzione; gestione contabile delle risorse finanziarie relative alle unità previsionali di base, ivi compreso il controllo degli atti di liquidazione; assistenza in materia finanziaria e contabile agli altri settori ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti; individuazione, in raccordo con le strutture della Direzione, dei fabbisogni finanziari direzionali; predisposizione di proposte concernenti la formazione del bilancio annuale e pluriennale, del provvedimento di assestamento e del rendiconto finanziario; attuazione e gestione contabile di programmi e progetti di competenza; assistenza per la definizione delle procedure e per gli adempimenti necessari al conferimento di incarichi di studio e di consulenza; gestione dell'anagrafe di tutte le tipologie di incarichi autorizzati e/o conferiti; raccordo operativo con gli uffici preposti alla predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria; controlli di sistema e controlli a campione, garantendo la separazione delle funzioni di gestione e di controllo come richiesto dalla normativa statale e comunitaria; verifiche in merito alla sussistenza delle condizioni per la concessione di agevolazioni nonché in merito alla veridicità delle autocertificazioni prodotte; predisposizione di eventuali note circolari finalizzate a fornire chiarimenti o uniformare i comportamenti sulle materie soggette a controllo/vigilanza; supporto allo sviluppo dei sistemi informativi tramite il coordinamento delle attività informatiche della Direzione e la gestione degli aspetti organizzativi correlati all'uso dei sistemi informativi.

**A19020- SETTORE
PROMOZIONE, SVILUPPO E DISCIPLINA DELL'ARTIGIANATO**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

disciplina giuridica delle imprese artigiane anche attraverso la Commissione regionale per l'Artigianato e relativi rapporti con il sistema delle CCIAA; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese artigiane di produzione e di servizi; assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese artigiane; promozione delle imprese artigiane sui mercati nazionali ed esteri; tutela, valorizzazione e sviluppo delle imprese artigiane delle lavorazioni artistiche, tipiche, tradizionali, innovative anche attraverso la gestione del marchio Eccellenza Artigiana in un confronto tra artigianato di qualità e le esperienze d'arte e di design; sviluppo della formazione tecnico - professionale nell'artigianato dell'eccellenza, attraverso la realizzazione di esperienze di bottega scuola,

in concorso con gli altri soggetti competenti; sostegno all'associazionismo economico; sostegno al sistema di garanzia regionale a livello intersettoriale; rinnovo dei consigli camerali; supporto alla costituzione e allo sviluppo di filiere e distretti produttivi nelle materie di competenza; promozione e gestione di progetti di assistenza tecnica e informazione per l'utenza anche tramite le tecnologie informatiche e telematiche, nell'ambito del Sistema informativo regionale, curandone il coordinamento con analoghe iniziative di altri soggetti, interni o esterni all'amministrazione; collaborazione alle iniziative finalizzate alla semplificazione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

A19030- SETTORE RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

supporto alla costituzione ed allo sviluppo delle filiere e dei distretti produttivi; localizzazione e rilocalizzazione delle imprese industriali e artigiane in raccordo con le strutture regionali competenti in materia; realizzazione di aree per insediamenti produttivi; recupero di siti dismessi o degradati; progetti integrati di riqualificazione urbana; progetti integrati territoriali; strumenti di programmazione negoziata a sostegno dello sviluppo economico-produttivo; supporto all'attrazione di investimenti ed all'internazionalizzazione del sistema produttivo, anche in raccordo con altre strutture regionali competenti; supporto alla creazione ed allo sviluppo di reti di cooperazione fra imprese, fra imprese e centri di ricerca ed intermediari dell'innovazione; sostegno alle imprese danneggiate da eventi calamitosi; contributo alle azioni finalizzate alla semplificazione degli oneri amministrativi a carico delle imprese.

A19040- SETTORE SISTEMA INFORMATIVO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali relative ai settori di competenza della Direzione e ai servizi alla produzione; supporto alla programmazione degli interventi per il sostegno delle attività produttive; elaborazione di modelli di valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche in materia di industria, artigianato e affari internazionali, in collaborazione col Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale); monitoraggio delle politiche inerenti il sistema produttivo piemontese; definizione ed elaborazione di un sistema informativo, completo e aggiornato, composto da molteplici banche dati estese al sistema delle imprese e contenente dati statistici, economici, sociali e finanziari; monitoraggio sistematico delle informazioni, attività di informazione socio-economica su tematiche concernenti il sistema produttivo; attività di supporto statistico e collaborazione con la struttura regionale competente in materia di lavoro; analisi di situazioni di crisi industriale e rapporti con Enti, Associazioni ed Organizzazioni sindacali; individuazione delle aree di crisi industriale, supporto alla definizione e all'attuazione di interventi pubblici, finalizzati alla ripresa produttiva di aree del territorio regionale in grave crisi economica e produttiva.

A19050- SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL SETTORE TERZIARIO COMMERCIALE

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, nel rispetto delle norme statali in materia di concorrenza e mercato, lo svolgimento delle attività in materia di:

politiche, strumenti di programmazione, strumenti legislativi, regolamentari, amministrativi a carattere economico, territoriale ed ambientale per le materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti così come attribuite alla competenza regionale dall'art. 117 della Costituzione anche in applicazione delle direttive comunitarie. Attività legislativa, amministrativa, gestionale e di supporto tecnico giuridico agli operatori del comparto per l'applicazione della legislazione europea, statale e regionale per le materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti. Monitoraggio sistematico per la valutazione degli interventi legislativi comunitari statali e regionali per le materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti. Verifica sistematica dell'attività amministrativa degli enti locali e delle imprese del settore per le materie del settore terziario commerciale e della rete distributiva dei carburanti. Aggiornamento e monitoraggio sistematico delle informazioni strutturali, economiche, territoriali curandone la diffusione ed il coordinamento con soggetti interni ed esterni all'amministrazione per la definizione degli interventi legislativi, regolamentari ed amministrativi del settore terziario commerciale e della rete distributiva carburanti.

A19060- SETTORE INNOVAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

Compete al settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, l'attuazione degli interventi in materia di:

Sostegno (in raccordo con la struttura regionale competente in materia di ricerca e innovazione) alle attività di ricerca industriale e sperimentazione; sostegno agli investimenti in innovazione di processo, di prodotto ed organizzativa delle imprese (piccole, medie e grandi imprese) di produzione e di servizi alla produzione: grandi progetti, piattaforme, progetti di Ricerca & Sviluppo e Innovazione di imprese singole od associate, progetti di ricerca multilivello-interregionali e transnazionali; supporto all'innovazione ed al trasferimento tecnologico verso le imprese, anche mediante il sostegno alla creazione e sviluppo di Poli di innovazione, Parchi scientifici e tecnologici; sostegno alle nuove imprese innovatrici; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle piccole e medie imprese di produzione e di servizi; assistenza tecnica e servizi reali qualificati per le imprese; definizione di interventi congiunturali; sviluppo e promozione di strumenti finanziari innovativi (di capitale, di debito e di garanzia sui prestiti).

A19070- SETTORE PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione e pianificazione regionale dell'attività estrattiva di cava e miniera attraverso strumenti (proposte normative e tecniche, analisi e studi per la redazione di piani, programmi e linee guida) atti a regolarne l'esercizio, tutelando e valorizzando le risorse minerarie entro i programmi di sviluppo sostenibile del territorio nella realizzazione della tutela ambientale e paesaggistica. Definizione di strumenti finalizzati al miglioramento della sicurezza nelle attività degli addetti ai lavori e di azioni per orientare le attività estrattive sia ad un migliore equilibrio nella produzione industriale sia all'ottimizzazione degli interventi ai fini della riqualificazione ambientale e della valorizzazione di siti degradati e dismessi. Gestione ed aggiornamento della banca dati delle attività estrattive (BDAE), istituita dalla Regione attiva nella rete telematica della pubblica amministrazione locale del Piemonte che ha anche la funzione di Catasto regionale delle cave previsto dalla Pianificazione di bacino del fiume Po. Attività programmatica, amministrativa e di controllo, in attuazione delle disposizioni normative statali e regionali vigenti in merito a: cave in aree protette di interesse regionale, reperimento di materiali per la realizzazione di opere pubbliche inserite in programmi Stato-Regione, permessi di ricerca e concessioni minerarie per i materiali solidi di I° categoria, funzioni di Polizia mineraria, ricerca e coltivazione di giacimenti di idrocarburi liquidi e gassosi, applicazione delle tariffe del diritto di escavazione, raccolta, analisi ed elaborazione dei dati statistici per cave e miniere operanti nel territorio regionale; ricerca e la raccolta di minerali a scopo collezionistico, didattico e scientifico; perforazione di pozzi per lo sfruttamento di falde idriche per usi diversi; vigilanza per le materie esplosive ed infiammabili; attività di raccordo con altri Settori regionali al fine di creare opportune sinergie su materie che intersecano competenze multisettoriali.

A19080- SETTORE VALORIZZAZIONE E SOSTEGNO DEL COMMERCIO PIEMONTESE

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

individuazione degli strumenti rivolti allo sviluppo e al sostegno del commercio piemontese; attuazione degli interventi relativi; studio ed attuazione delle misure di intervento rivolte alla valorizzazione del commercio, al sostegno delle aree commercialmente deboli e al contrasto della desertificazione commerciale; studio ed individuazione dei criteri finalizzati alla costituzione dei "distretti commerciali del Piemonte"; sostegno delle loro attività; individuazione e programmazione degli strumenti per l'accesso al credito delle imprese commerciali, attuazione degli interventi relativi; sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese commerciali; individuazione e programmazione degli strumenti per l'accesso al credito degli enti locali inseriti in percorsi di qualificazione urbanistico-commerciale del territorio; pianificazione strategica, programmazione, progettazione ed attuazione dei percorsi formativi per l'accesso e per l'aggiornamento professionale all'esercizio del commercio nei diversi settori merceologici (alimentare e non) e della somministrazione di alimenti e bevande; coordinamento delle strutture interne e dei soggetti esterni interessati; promozione della

qualità negli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, anche attraverso l'attribuzione di appositi "marchi di qualità"; supporto tecnico agli operatori del comparto in relazione all'attuazione delle specifiche misure di sviluppo, sostegno ed incentivazione del commercio piemontese; partecipazione ai programmi comunitari relativi alle materie del terziario commerciale; individuazione e pianificazione degli strumenti rivolti allo sviluppo ed al sostegno del sistema fieristico piemontese, attuazione degli interventi relativi.

A19090- SETTORE RICERCA INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo, valorizzazione e promozione del sistema della ricerca piemontese; sviluppo della ricerca, dell'innovazione e delle attività di trasferimento tecnologico in attuazione delle competenze trasferite dal titolo V della Costituzione, della l.r. 4/2006 e dei documenti programmatici regionali in materia; realizzazione di uno specifico sistema informativo; supporto all'attività degli organismi di governo, indirizzo e valutazione previsti dalla l.r. 4/2006; armonizzazione delle politiche regionali con quelle nazionali ed europee; finanziamento di programmi, progetti e azioni per l'incremento degli investimenti in ricerca e per lo sviluppo delle imprese piemontesi; attuazione di accordi con altri soggetti nazionali ed internazionali; sviluppo e promozione, in accordo con i settori competenti della direzione, della collaborazione tra sistema della ricerca e sistema produttivo e dello sviluppo dei poli di innovazione e delle piattaforme tecnologiche per l'innovazione; promozione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema Piemonte; valorizzazione, divulgazione e promozione dei risultati delle azioni e delle politiche per la ricerca e l'innovazione; promozione internazionale del sistema della ricerca piemontese; collaborazione con la direzione competente in materia di istruzione, formazione professionale e lavoro per la programmazione e la promozione degli interventi formativi attinenti alle politiche della ricerca e dell'innovazione nell'ambito dell'utilizzo del FSE.

A19100- SETTORE UNIVERSITÀ', ISTITUTI DI RICERCA E DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese ivi compresi le accademie, i conservatori e le altre istituzioni che svolgono attività di formazione universitaria; sostegno e potenziamento del diritto allo studio universitario; sostegno allo sviluppo delle strutture universitarie e del diritto allo studio; osservatorio regionale per l'università e il diritto allo studio universitario; promozione della collaborazione fra il sistema universitario piemontese, gli istituti e gli altri soggetti attivi nel campo della ricerca e dell'alta formazione, fondazioni e centri di ricerca pubblici; valorizzazione del patrimonio artistico storico, culturale, bibliografico e archivistico degli atenei e degli istituti anche finalizzata al potenziamento della scansione digitale dei beni; promozione di progetti che integrano le competenze degli atenei con quelle di Poli di Innovazione, PMI e grandi imprese; sperimentazione di nuovi sistemi e linguaggi innovativi per la diffusione della cultura scientifica, partecipando a reti e progetti internazionali; promozione internazionale del Sistema universitario piemontese e degli istituti scientifici piemontesi; collaborazione

con la direzione competente in materia di Istruzione, formazione professionale e lavoro per la programmazione e la promozione degli interventi di formazione in ambito universitario realizzati grazie all'utilizzo del FSE.

A19110- SETTORE SVILUPPO ENERGETICO SOSTENIBILE

Compete al Settore, nel rispetto degli indirizzi della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

rispetto degli indirizzi e della programmazione nazionale e regionale; azioni dirette a promuovere la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica, la realizzazione di infrastrutture di rete innovative, la creazione di filiere che integrino ricerca, sviluppo, produzione ed installazione di prodotti per l'energia, anche attraverso la crescita di competenze e capacità specialistica dei cluster presenti sul territorio, la promozione di attività di ricerca e sperimentazione su smart&clean technologies, in coerenza con gli obiettivi di Europa 2020; predisposizione di atti normativi e regolamentari in materia energetica; indirizzo e coordinamento delle competenze trasferite alle province; creazione di un quadro di conoscenza a supporto della pianificazione energetica regionale; gestione delle attività connesse alle misure incentivanti; partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali e interdirezionali e predisposizione e partecipazione a progetti europei.