

Codice DB2000

D.D. 3 novembre 2014, n. 907

**Ridefinizione della Posizione organizzativa di tipologia "A" denominata "Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle attività formative del Sistema di Educazione Continua in Medicina e della formazione specifica in Medicina generale" e assegnazione dell'incarico ridefinito alla sig.ra Mantuano Loredana.**

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 -come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipologia C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 2-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina anche il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 e, in particolare, la previsione che gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità possono essere assegnati a far data dal 16 aprile 2014 per la durata di quattro anni, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento deliberativo n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 con particolare riguardo al conferimento degli incarichi e delle relative funzioni;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative della Direzione Sanità e richiamata, nello specifico, la Posizione organizzativa di tipologia "A" denominata "Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle attività formative del Sistema di Educazione Continua in Medicina e della formazione specifica in Medicina generale" assegnata al Settore "Personale dipendente del SSR e Affari Generali";

valutata la necessità, alla luce delle esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle Strutture che ne costituiscono articolazione, con particolare riferimento alle specifiche funzioni ed attività attribuite al Settore "Personale dipendente del SSR e Affari Generali", di ridefinire l'incarico in argomento, rimodulandone la denominazione, il contenuto e gli obiettivi al medesimo ascritti;

ritenuto, quindi, di ridefinire, con decorrenza 3 novembre 2014, la Posizione organizzativa di tipologia "A" denominata "Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle attività formative del Sistema di Educazione Continua in Medicina e della formazione specifica in Medicina generale", incardinata nella direzione Sanità ed assegnata al Settore "Personale dipendente del SSR

e Affari Generali”, come di seguito riportato: “Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle Professioni Sanitarie”, i cui contenuti sono descritti nella scheda 1), allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, confermandone l’assegnazione al Settore “Personale dipendente del SSR e Affari Generali”.

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria stilata per l’assegnazione dell’incarico in argomento, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D assegnati al Settore “Personale dipendente del SSR e Affari Generali” che risultano aver svolto funzioni, anche solo in parte, attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria ha conseguito il maggior punteggio la dipendente sig.ra Mantuano Loredana, che pertanto possiede la professionalità e l’esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l’attribuzione dell’incarico;

sentito il responsabile del Settore “Personale dipendente del SSR e Affari Generali”;

ritenuto, quindi, di conferire, per le motivazioni esposte, dal 3 novembre 2014, o dalla data di effettiva presa di servizio se successiva, alla sig.ra Mantuano Loredana, la Posizione organizzativa di tipologia “A” denominata “Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle Professioni Sanitarie” assegnata alla Direzione “Sanità” – Settore “Personale dipendente del SSR e Affari Generali”;

dato infine atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione e alle indicazioni di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

## IL DIRETTORE

Vista l’art. 17 della L.R. n.23/2008;  
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014

### *determina*

- di ridefinire, per le motivazioni esplicitate in premessa e con effetto dal 3 novembre 2014, la posizione organizzativa di tipologia “A” denominata “Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle attività formative del Sistema di Educazione Continua in Medicina e della formazione specifica in Medicina generale”, incardinata nella direzione “Sanità” ed assegnata al Settore “Personale dipendente del SSR e Affari Generali”, nella posizione organizzativa di tipologia “A” la cui nuova denominazione é “Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle Professioni Sanitarie”, i cui contenuti sono descritti nella scheda 1), allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, e di confermarne l’assegnazione al Settore “Personale dipendente del SSR e Affari Generali”;

- di conferire, per i motivi di cui alle premesse, la Posizione organizzativa di tipologia “A” denominata “Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle Professioni Sanitarie” alla sig.ra Mantuano Loredana, con decorrenza dal 3 novembre 2014, ovvero dalla data di effettiva presa di servizio se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di

Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento deliberativo n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;

- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione "Sanità" ed alle indicazioni di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Fulvio Moirano

Allegato

**POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A**

**DENOMINAZIONE:** Funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica delle Professioni Sanitarie.

**COLLOCAZIONE:** Direzione Sanità – Settore Personale dipendente del SSR e Affari generali

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

Alla posizione competono funzioni di programmazione e analisi delle necessità formative in relazione ai corsi di laurea e delle specializzazioni mediche da attivare, anche attraverso la predisposizione di protocolli di intesa con le Università. Sono connesse alla posizione le seguenti attività: individuazione, verifica e gestione degli aspetti finanziari correlati alle attività formative. Coordinamento e verifica delle procedure amministrative attivate dalle ASR sedi di corsi di laurea.

**ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE**

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane	X	
2. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza	X	
3. Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza	X	
4. Autonomia di assunzione di decisioni	X	
5. Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza	X	
6. Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni	X	
7. Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente	X	

**ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE**

La posizione presuppone ampia conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento a quella inerente le attività di formazione per le specializzazioni mediche, oltre ad un'esperienza pluriennale maturata nell'ambito dell'attività amministrativa in campo sanitario. La posizione richiede altresì disponibilità al confronto e capacità di interrelazione interna ed esterna nonché di instaurazione del necessario rapporto dialettico nell'ambito del contesto organizzativo di riferimento.