

Codice DB1400

D.D. 10 novembre 2014, n. 3076

**Reg. (CE) n. 1698/05 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2007-2013 del Piemonte. Mis. 111, Az. 2. Iniziative a titolarità regionale anno 2014. Approvazione programma di attività. Utilizzo, nell'ambito dell'in house providing, di IPLA SpA per la sua realizzazione. Impegno di Euro 136.615,00, (o.f.i.), sul cap. 123345/14.**

Visti:

- il Reg. (CE) del Consiglio 1698/05 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e nello specifico il Titolo IV, Capo I, Sezione 1, Asse 1, artt. 20 e 21 e ss.mm.ii.;
- i Regg. (CE) del Consiglio 1974/06 e 1975/06 e ss.mm.ii., concernenti le modalità di applicazione del Reg. (CE) 1698/05;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 del Piemonte, nella sua ultima versione approvata dalla Commissione europea con nota Ares(2013)2866363 inviata via SFC il 12 agosto 2013, recepita dalla Giunta regionale con deliberazione n. 18 - 6393 del 23 settembre 2013;
- il Reg. (CE) del Consiglio 335/13 che modifica il regolamento (CE) n. 1974/2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Misura 111 del PSR 2007-2013 dal titolo "Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione, compresa la diffusione di conoscenze scientifiche e pratiche innovative, rivolte agli addetti dei settori agricolo, alimentare e forestale" diretta a sviluppare il potenziale umano al fine di migliorare la competitività dei settori di riferimento;
- le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" approvate dalla Conferenza Stato Regioni in data 18.11.2010, in attuazione dell'art. 71 (3) del Reg. (CE) n. 1698/05, al fine di uniformare le procedure connesse all'utilizzo dei fondi relativi agli interventi dello sviluppo rurale e a quelle afferenti ad altre disposizioni comunitarie che prevedono regimi di aiuto assimilabili;
- la convenzione tra ARPEA e Direzione DA1400 approvata da ARPEA con DD 88 del 09.05.08 e dalla Direzione DA1400 con DD 1072 del 19.05.2008;
- il manuale procedurale ARPEA per le misure a titolarità regionale nell'ambito del PSR 2007-2013 del Piemonte, approvato da ARPEA con DD 8 del 16.01.2009 e la revisione apportata in data 03.05.2010 (protocollo 66);

preso atto che la Misura 111, realizzando un'azione trasversale di supporto e di sostegno alle altre misure dello sviluppo rurale nelle filiere agricole e forestali, ha come obiettivo:

- migliorare competenze e capacità tecniche ed imprenditoriali degli operatori agricoli e forestali;
- diffondere conoscenze scientifiche e pratiche innovative;
- rispondere all'effettivo fabbisogno rilevato nel contesto socio-economico e territoriale di riferimento;

considerato che le iniziative di formazione professionale e di informazione-divulgazione, destinate al potenziale umano a tutti i livelli e finalizzate anche a favorire l'ingresso nel settore di giovani operatori, interessano tutto il territorio piemontese;

dato atto che la Misura 111, da realizzare con continuità nell'arco del periodo di programmazione, dovrà:

- attuare le politiche di settore, valorizzando iniziative di ricerca e divulgazione in atto;

- rispondere alle esigenze ascrivibili al contesto socio-economico e territoriale di riferimento, avviando un percorso di analisi dei bisogni;
- promuovere lo sviluppo di standard qualitativi comuni per le attività di formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione professionale nel settore di riferimento;
- individuare obiettivi comuni alle diverse regioni da perseguire congiuntamente, fermo restando la necessità di sviluppare e realizzare azioni mirate al miglioramento di singoli sistemi regionali;
- accrescere le occasioni di autoformazione, confronto e scambio tra gli attori, utili a valorizzare e favorire la condivisione e la messa in rete delle competenze e delle esperienze;

accertato che il sostegno per le azioni nel campo della formazione professionale ed informazione non comprende i corsi o i tirocini che rientrano in programmi o cicli normali dell'insegnamento agro-silvicolo medio o superiore;

preso atto che la Misura 111 si articola nelle seguenti due azioni:

- Azione 1: Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti dei settori agricolo ed alimentare;
- Azione 2: Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale;

considerato che l'Azione 2 della Misura 111 "Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale":

- delinea modalità di attuazione, tipologie di intervento ammissibili, destinatari e beneficiari;
- individua quale ufficio responsabile per l'attuazione la Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste;
- definisce condizioni di ammissibilità e requisiti, costi ammissibili, tipo di sostegno e l'intensità massima di aiuto;

posto che le rapide trasformazioni dei processi lavorativi nei contesti produttivi richiedono professionalità adeguate alle innovazioni tecnico-produttive ed alle normative gradualmente introdotte, rispetto alle quali la formazione e l'informazione possono ricoprire un ruolo chiave;

visto il progetto di interventi a titolarità regionale di cui alla Misura 111, Azione 2, trasmesso informaticamente ad ARPEA il 10.7.2014 con domanda n. 08000598261;

vista la DD 568/DA1100 del 31.07.2008 con cui l'Autorità di Gestione del PSR, su segnalazione della Direzione DA1400 (nota 39954 del 06.06.2008) individua quale referente per la Misura 111 - Azione 2 il Settore Gestione Attività Strumentali per l'Economia Montana e le Foreste (DA1415);

considerato che, a seguito della riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale, la Misura 111, Azione 2 è passata in capo al Settore Politiche Forestali (DB1416) oggi Settore Foreste (DB1424);

appurata la necessità di attivare nell'ambito della Misura 111, Azione 2 "Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale" nuove attività formative e informative rivolte agli operatori del settore;

visto il programma di attività di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, elaborato da IPLA SpA, società in house della Regione Piemonte, contenente il dettaglio, le modalità attuative, il cronoprogramma, nonché la quantificazione economica presunta delle seguenti iniziative che si intendono realizzare:

- 1) esbosco aereo con teleferica: unità formativa "esbosco aereo con teleferiche";

- 2) esbosco aereo con teleferica: unità formativa "esbosco aereo con teleferiche, livello avanzato";
- 3) esame per la qualifica di istruttore in esbosco aereo con teleferiche;
- 4) corso "imprenditorialità forestale";
- 5) calendario Settore foreste 2015;
- 6) adeguamento materiale informativo: guide selvicolturali e specie esotiche;
- 7) predisposizione e distribuzione materiale didattico in ambito forestale.

verificata la compatibilità di tali iniziative con quanto previsto dal citato progetto di interventi a titolarità regionale di cui alla Misura 111, Azione 2 "Formazione professionale ed informazione rivolte agli addetti del settore forestale";

vista la l.r. 12/79 che ha autorizzato la costituzione dell'Istituto per le piante da legno e l'ambiente, IPLA SpA, ed in particolare l'art. 1 che impegna l'Istituto ad operare a fini di interesse regionale;

vista la d.g.r. 49-7366 del 05.11.2007 avente per oggetto "Approvazione di modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA - Proposta al Consiglio regionale";

vista la d.c.r. 190-27730 del 17.06.2008 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni allo Statuto di IPLA SpA", in attuazione dell'articolo 13 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dall'articolo 1 della legge 4 agosto 2006 n. 248 al fine di meglio manifestarne la vocazione di società "in house providing";

visti gli artt. 7 e 16 del vigente statuto di IPLA SpA che, rispettivamente, individuano quali soci la Regione Piemonte e altri enti pubblici nazionali, territoriali e locali e indicano il numero dei membri del Consiglio di Amministrazione in cinque, di cui quattro nominati dalla Regione Piemonte stessa;

preso atto che la Regione Piemonte con le citate deliberazioni ha introdotto una revisione organica dello Statuto sociale di IPLA SpA al fine di meglio svolgere quel ruolo di strumentalità agli interessi regionali che deve caratterizzare le società pubbliche, in conformità con l'evoluzione del quadro normativo in materia e con il consolidarsi dei principi giurisprudenziali in tema di "in house providing";

considerato che l'art. 5 dello Statuto sociale di IPLA SpA definisce l'oggetto sociale e le relative attività;

dato atto che la formazione e l'informazione nel settore forestale rientrano a pieno titolo nell'ambito di operatività di IPLA SpA;

ritenuto opportuno utilizzare IPLA SpA per la realizzazione dei citati programmi secondo un modello organizzativo in cui la pubblica amministrazione provvede da sé al perseguimento degli scopi pubblici quale manifestazione del potere di auto-organizzazione e del più generale principio comunitario di autonomia istituzionale;

preso atto che IPLA SpA è tenuta a rispettare gli obblighi di evidenza pubblica così come previsto dalla l. 113/08, artt. 18 e 23 bis;

preso atto che nella seduta del 30.5.2014 il Consiglio di Amministrazione di IPLA SpA ha dichiarato superate e non vincolanti le indicazioni di cui alla nota prot. 247/RG del 7 marzo 2012 rimandando, per la parametrizzazione tariffaria dei servizi strumentali erogati da IPLA alla Regione Piemonte, al costo orario standard del personale dell'Istituto di cui alle "Condizioni economico

contrattuali relative ai lavori affidati a IPLA SpA” approvate in sede di Assemblea Generale Ordinaria degli azionisti in data 29.04.2009;

dato atto che IPLA è una struttura a elevata e diversificata specializzazione e costituisce uno strumento tecnico-scientifico a supporto delle politiche di tutela, pianificazione e valorizzazione del patrimonio ambientale e naturalistico, in particolare nelle aree protette e in ambito forestale, e del razionale utilizzo delle risorse primarie;

vista la DGR 91-3601 del 19 marzo 2012 avente per oggetto “Reg. (CE) 1698/2005 - PSR 2007-2013 della Regione Piemonte - Interventi a titolarità regionale - Misure 111 (Az. 1 Sottoazione B, Az. 2), 226 (Interventi 1 e 2), 227, 313 (Az. 1 Intervento A4), 322 (Az. A), 323 (Az. 1) e 341 (operazione 1b) - Quantificazione e ripartizione per anno delle necessità finanziarie per il periodo 2007-2013. Modifica”;

preso atto che, relativamente all’annualità 2014, è stata iscritta in entrata la somma di € 1.850.000,00 sul cap. 37240/2014 relativa al trasferimento fondi da parte di ARPEA per il finanziamento di interventi a titolarità regionale previsti nel PSR 2007-2013 del Piemonte, relativi alla promozione ed adeguamento dei territori rurali ed agli aiuti al settore forestale;

posto che:

- la somma di € 136.615,00 è disponibile sul capitolo 123345/14 (assegnazione 100778) e che tale importo è compatibile con quanto previsto dalla DGR 2-7080 in data 10 febbraio 2014 di assegnazione delle risorse finanziarie per l’anno 2014;
- i fondi che la presente determinazione intende impegnare sono accertati sul capitolo n. 37240/2014 con d.d. n. 1958/DB1400 del 7.7.2014, acc. n. 820/2014;

appurato che, in relazione al criterio della competenza cd. potenziata di cui al d.lgs. 118/2011, le somme impegnate con la presente determinazione si ipotizzano esigibili secondo la seguente scansione temporale

Impegno di € 136.615,00:

- importo esigibile nel corso dell’anno 2014 € 33.911,00;
- importo esigibile nel corso dell’anno 2015 € 102.704,00;

viste le indicazioni per la liquidazione delle spese che saranno sostenute, elaborate in ottemperanza di quanto previsto dal manuale procedurale ARPEA per le iniziative a titolarità regionale e contenute nell’Allegato 3, parte sostanziale ed integrante della presente determinazione;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

IL DIRETTORE

visti

- la l.r. 23/08;
- la l.r. 7/01;
- il Regolamento 18/R/2001;
- la l.r. 2/14;

*determina*

➤ di approvare, in attuazione del progetto di interventi a titolarità regionale di cui alla Misura 111, Azione 2, trasmesso ad ARPEA il 10.7.2014 con domanda n. 08000598261, il programma di attività contenuto nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, elaborato da IPLA SpA, in qualità di società in house della Regione Piemonte, contenente il dettaglio, le modalità attuative, il cronoprogramma, nonché la quantificazione economica presunta delle seguenti iniziative:

- 1) esbosco aereo con teleferica: unità formativa "esbosco aereo con teleferiche";
- 2) esbosco aereo con teleferica: unità formativa "esbosco aereo con teleferiche, livello avanzato";
- 3) esame per la qualifica di istruttore in esbosco aereo con teleferiche;
- 4) corso "imprenditorialità forestale";
- 5) calendario Settore foreste 2015;
- 6) adeguamento materiale informativo: guide selvicolturali e specie esotiche;
- 7) predisposizione e distribuzione materiale didattico in ambito forestale.

➤ di utilizzare, nell'ambito dell'in house providing, IPLA SpA per la realizzazione delle citate iniziative;

➤ di impegnare € 136.615,00 sul capitolo 123345/14 (ass. 100778), a favore di IPLA SpA per la liquidazione delle spese che saranno sostenute per la realizzazione delle citate iniziative;

➤ di dare atto che:

○ tali fondi sono accertati sul capitolo n. 37240/2014 con d.d. n. 1958/DB1400 del 7.7.2014, acc. n. 820/2014;

○ tale importo è compatibile con quanto previsto dalla DGR 2-7080 in data 10 febbraio 2014 di assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2014;

➤ di liquidare la suddetta somma in base alle indicazioni contenute nell'Allegato 3, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone che la stessa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del d.lgs. 33/2013, sia pubblicata sul sito della Regione Piemonte, nella sezione "Amministrazione trasparente".

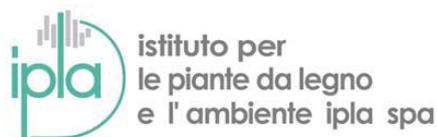
La presente determinazione sarà inoltre pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Vincenzo Cocco

Allegato



**Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Economia montana e foreste  
Settore Foreste**



**I.P.L.A. S.p.A.**  
Corso Casale, 476 - 10132 Torino

**PROGRAMMA ANNUALE 2014:**

**Iniziative a titolarità regionale finanziate da PSR, Misura 111**

- 1) Esbosco aereo con teleferica:  
Unità formativa "Esbosco aereo con teleferiche", 2 edizioni
- 2) Esbosco aereo con teleferica:  
Unità formativa "Esbosco aereo con teleferiche, livello avanzato", 1 edizione
- 3) Esame per la qualifica di istruttore in esbosco aereo con teleferiche, 1 edizione
- 4) Corso "Imprenditorialità forestale", 1 edizione
- 5) Calendario Settore foreste 2015
- 6) Adeguamento materiale informativo: guide selvicolturali e specie esotiche
- 7) Predisposizione e distribuzione materiale didattico in ambito forestale

**Proposta di attività annualità 2014-15**

**Importo complessivo €136.615**  
**(oneri fiscali inclusi)**

**Ottobre 2014**

## **1. PREMESSA**

L'esito positivo delle iniziative formative ed informative, ideate e attuate dalla Regione Piemonte col supporto di IPLA, hanno fatto maturare piena fiducia negli operatori circa la qualità e l'utilità di eventuali nuove iniziative attivate dagli stessi soggetti, col contributo di personale professionale competente con esperienza di campo.

Il presente progetto propone più iniziative che hanno l'obiettivo di integrare l'offerta formativa ed informativa attuale garantendo gli stessi parametri di qualità; le proposte risultano in sinergia con le attività sin qui progettate rappresentandone una auspicata implementazione.

Le iniziative proposte derivano anche dagli scambi che negli ultimi anni, grazie a progetti di informazione e formazione nel settore, sono avvenuti con altre regioni dell'arco alpino ma anche con centri di formazione internazionali, in particolare paesi in cui l'argomento dell'esbosco aereo e lo sviluppo di competenze manageriali sono più strutturate e consolidate.

## **2. OBIETTIVI**

Gli obiettivi del presente progetto sono quelli di proporre unità formative innovative, di cui si sono realizzate prime esperienze, con ottimi riscontri e che attualmente sono in fase di standardizzazione, ad integrazione del sistema formativo già esistente, al fine di soddisfare esigenze rilevate ma non del tutto soddisfatte con la realizzazione delle prime esperienze. Tali attività saranno affiancate da corsi sperimentali per testarne l'efficacia e la realizzabilità.

Parallelamente sono proposte iniziative informative in continuità e ad integrazione di quanto finora realizzato focalizzate sulla gestione forestale e la sicurezza nei cantieri.

Tali azioni saranno rivolte in primo luogo alle imprese iscritte all'Albo e, in parte, a tecnici forestali; infatti, in questi anni si è rilevato come le iniziative di formazione ed informazione diventino più efficaci quando sono rivolte a diversi portatori di interesse e figure professionali impegnate a vario titolo nella gestione del territorio.

### 3. AZIONI

Di seguito si riporta il dettaglio delle azioni proposte.

Per ciascuna di queste è indicata una sintesi delle attività previste, l'impegno in termini di giornate di lavoro, la valutazione economica complessiva presunta ed il periodo entro cui verranno svolte.

Nel capitolo 4 è inoltre presentata una sintesi schematica degli impegni, complessivi e riferiti alle singole azioni, in termini di personale IPLA, personale esterno e beni di consumo.

Le azioni saranno progettate e attuate dal servizio formazione di IPLA, coordinato dal Dott. For. Pierpaolo Brenta, iscritto all'ordine dei dottori Agronomi e forestali della Provincia di Torino (n. iscrizione 913), pertanto abilitato alla progettazione e alle procedure di autorizzazione dei necessari lotti boschivi per lo svolgimento delle attività previste. Nel caso in cui I.P.L.A. sia impossibilitata a reperire all'interno della propria organizzazione figure professionali idonee allo svolgimento delle attività proposte verranno previsti incarichi esterni.

Per ciascuna attività o ambito di attività verrà consegnata una relazione finale, integrata e coordinata con le eventuali consegne precedenti, al fine di disporre di documenti organici e di facile consultazione.

1) Esbosco aereo con teleferica: Unità formativa "Esbosco aereo con teleferica", 2 edizioni
--

La progettazione e realizzazione delle prime 3 edizioni del corso "Esbosco aereo con teleferica" non ha permesso di soddisfare tutte le preadesioni raccolte.

Si propone pertanto la progettazione e lo svolgimento di due nuove edizioni di corso di cui si valuterà l'opportunità di inserirlo a pieno titolo nel sistema formativo forestale piemontese anche per consentire agli operatori del settore di frequentare tale unità formativa in alternativa a quella sull'esbosco terrestre (denominata UF5).

Il corso prevede lo svolgimento del programma di massima allegato (Schema A), eventualmente con variazioni legate alle specifiche esigenze del cantiere,

Le singole edizioni di corso, della durata di una settimana (40 ore), saranno rivolte a 15 operatori del settore. I docenti saranno i formatori esperti in esbosco aereo con teleferiche formati da Regione Piemonte nel corso del 2013-14. Verranno noleggiate macchine ed attrezzature adeguate.

Il corso prevede un rapporto docente/corsista di un formatore ogni 5 corsisti; saranno quindi coinvolti per ciascuna edizione 5 formatori, 3 in qualità di docenti, 1 in qualità di capocorso e uno in qualità di assistente di cantiere.

Il corso sarà completamente gratuito per i 15 partecipanti comprendendo il vitto, il trasporto fra punto di ritrovo e i cantieri, il materiale didattico.

I partecipanti saranno individuati a seguito di avviso pubblico al fine di confermare le preadesioni già raccolte e a integrare le stesse. Il prerequisito per l'accesso al corso è aver seguito con profitto il corso F3.

### **Costo complessivo dell'azione 1 e termine di svolgimento**

Le attività proposte verranno concluse entro la fine del mese di maggio 2015.

L'azione, nel suo complesso, ha un costo di € 54.077 per due edizioni, oneri fiscali inclusi (vedi Allegato 2, azione 1).

2) Esbosco aereo con teleferica:  
Unità formativa "Esbosco aereo con teleferiche, livello avanzato", 1 edizione sperimentale

Le prime edizioni del corso "Esbosco aereo con teleferiche" hanno consentito di instaurare un rapporto preferenziale di scambio informazioni con le ditte già coinvolte o interessate alla disciplina dell'esbosco aereo.

Questo ha evidenziato le seguenti 3 specifiche esigenze non affrontate nella prima esperienza formativa:

- miniteleferiche: macchine che, seppur con rese di lavoro inferiori, risultano di particolare interesse in ambiti collinari (linee corte e morfologia favorevole) e nei boschi cedui (diametri medi contenuti) per il minor investimento economico iniziale e perchè azionate dal trattore forestale, macchina molto diffusa fra le ditte forestali;
- carrelli autotraslanti: macchine specializzate ed innovative che risultano invece di interesse per ditte che si stanno specializzando nell'esbosco in aree di montagna;
- rilievo terreno e dimensionamento linee: una volta compreso il funzionamento delle teleferiche tradizionali e a stazione motrice mobile, competenze acquisite nel corso base, è subito stato rilevato il forte interesse da parte degli stessi partecipanti alla conoscenza delle modalità di scelta e segnalazione delle vie di esbosco, del rilievo del terreno e del dimensionamento delle linee in relazione alle tipologie di macchine.

Si segnala come gli argomenti sopra indicati sono di particolare interesse anche per i tecnici liberi professionisti e, a livello informativo conoscitivo, agli amministratori locali, studenti di istituti tecnici e proprietari o gestori boschivi. I primi potranno partecipare a tale unità formativa sperimentale nel caso i posti disponibili non siano integralmente coperti da imprese boschive.

A tal fine il presente progetto prevede la progettazione e la realizzazione di una edizione di un nuovo corso sperimentale di esbosco aereo, nominato "Esbosco aereo con teleferiche, livello avanzato". Il corso sarà rivolto a 15 operatori del settore per ciascuna edizione e saranno coinvolti in qualità di docenti pratici gli attuali "Formatori esperti di esbosco aereo con teleferiche" e come docenti teorici il dott. Pierpaolo Brenta, eventualmente affiancato da soggetti esperti (es. Giorgio Behmann della Magnifica Comunità della Val di Fiemme o Davide Pozzo della Provincia autonoma di Trento).

Tale azione prevede quindi le seguenti attività:

- integrazione delle competenze dei formatori esperti sulle miniteleferiche e sui carrelli autotraslanti;
- raccolta del materiale didattico;
- progettazione del programma del corso;
- animazione prima edizione del corso sperimentale;
- adeguamento programma, correzioni, modifiche dello stesso;
- conferma programma e redazione documenti per eventuale standardizzazione della nuova unità formativa.

### **Costo complessivo dell'azione 2 e termine di svolgimento**

Le attività proposte verranno concluse entro la fine del mese di maggio 2015.

L'azione, nel suo complesso, ha un costo di **€32.391**(vedi Allegato 2, azione 2).

<b>3) Esame per la qualifica di istruttore in esbosco aereo con teleferiche</b>
---

Al fine di completare la standardizzazione della formazione in esbosco aereo ed inserire la stessa nel sistema formativo regionale si prevede di concludere l'iter formativo degli attuali formatori esperti prevedendo la progettazione e lo svolgimento di una edizione di esame per il rilascio della qualifica professionale di istruttore in esbosco aereo con teleferiche.

All'esame potranno partecipare i soggetti in possesso dei requisiti richiesti (ritenuti idonei a seguito del corso per allievi formatori di esbosco aereo con teleferica e in possesso di qualifica

professionale di operatore professionale) e che risponderanno a specifico avviso pubblico predisposto da IPLA.

La sessione di esame, dimensionata per un numero massimo di 8 allievi istruttori e realizzata nell'ambito di un reale cantiere di esbosco aereo con una sola delle tipologie di macchine previste per l'esbosco aereo (tradizionale o stazione mobile o miniteleferica), sarà svolta nel rispetto delle norme vigenti nel campo della formazione professionale, e sarà coordinata da una Commissione regionale che rilascerà una qualifica professionale.

La commissione sarà composta da 3 soggetti:

- 1 presidente, scelto fra i funzionari del Settore Foreste di Regione Piemonte;
- 1 rappresentante del mondo del lavoro;
- 1 rappresentante della formazione.

La sessione d'esame, la cui durata è prevista di 1 giorno per esaminare fino a 8 candidati, prevederà le 3 seguenti prove:

- 1 scritto della durata massima di 1 h mediante un questionario con domande a risposta chiusa;
- 1 prova pratica di specialità nell'ambito di un reale cantiere di esbosco aereo;
- 1 eventuale colloquio in caso la Commissione lo valuti necessario per chiarire elementi di dubbio sulla valutazione dei singoli aspiranti istruttori.

#### **Costo complessivo dell'azione 3 e termine di svolgimento**

L'attività proposta verrà conclusa entro la fine del mese di maggio 2015.

L'azione, nel suo complesso, ha un costo di **€4.831**, oneri fiscali inclusi (vedi Allegato 2, azione 3).

<b>4) Corso "Imprenditorialità forestale", 1 edizione</b>
---

Il corso in oggetto, già realizzato in 2 edizioni (fine 2012 e primavera 2013) ha avuto un modesto riscontro in termini di interesse da parte delle imprese del comparto; ciò nonostante l'elevato gradimento espresso da parte dei soggetti che effettivamente hanno preso parte all'iniziativa ne ha permesso la sua valorizzazione, facendo meglio comprendere agli operatori del settore obiettivi e contenuti di questa specifica offerta formativa, ritenuta di rilevante importanza dalla pubblica amministrazione in quanto capace di fornire alle imprese gli strumenti per meglio sviluppare il proprio potenziale gestionale

Allo stato attuale, come confermato anche da recenti analisi delle esigenze formative svolte nell'ambito di progetti riferiti alla formazione professionale nel settore forestale (Interreg INFORMA), si ritiene opportuno riproporre una nuova edizione di tale corso, il cui programma di riferimento è riassunto nello schema B, migliorandone e aggiornando i contenuti e le modalità di svolgimento.

#### **Costo complessivo dell'azione 4 e termine di svolgimento**

L'attività proposte verrà conclusa entro la fine del mese di maggio 2015.

L'azione, nel suo complesso, ha un costo di **€ 11.405** per una edizione, oneri fiscali inclusi (vedi Allegato 2, azione 4).

5) Calendario Settore Foreste, anno 2015
--

L'idea dei calendari 2013 e 2014 è risultata molto apprezzata in relazione all'ampia diffusione che il prodotto ha raggiunto, risultato del contributo attivo dei vari portatori di interesse (Regione, Sportelli Forestali, Corpo Forestale dello Stato, Comunità Montane, Enti parco, Enti formativi, formatori ed corsisti, etc).

Il presente progetto ha l'obiettivo di proporre la continuità di questa attività di informazione tecnica e professionale con gli operatori del settore prevedendo anche per l'anno 2015 un calendario da parete, strumento di facile consultazione e diffusione, rivolto prioritariamente alle imprese e agli operatori del settore ma anche agli operatori del comparto in senso più ampio (proprietari forestali, consorzi, associazioni, ecc), attraverso il quale trasmettere informazioni di tipo tecnico e professionale in campo forestale.

La presente azione prevede l'editing, l'impaginazione, la redazione dei testi, la stampa e la distribuzione di un calendario da parete 2015 nella scia dei calendari 2013 e 2014.

Si proporrà un editing accattivante, tenendo conto dei destinatari.

In particolare si prevede:

- redazione dei 13 testi (1 introduttivo + uno per mensilità) per la predisposizione del calendario da parete.

1. Introduzione: La meccanizzazione e la tecnologia al servizio delle foreste del Piemonte;
2. trattore forestale;
3. skidder;
4. harvester;
5. portour;
6. escavatori;
7. camion;
8. teleferica tradizionale;
9. teleferica a stazione motrice mobile;
10. miniteleferica o argani mobili;
11. cingolato;
12. cippatore;
13. Indirizzi utili aggiornati.

- editing e impaginazione del calendario spillato con 2 punti metallici, formato chiuso A4 con foro su lato lungo opposto a quello di spillatura, formato aperto A3 (orientamento verticale), 7 fogli (A3), 14 pagine (A4) di cui 12 destinate ai mesi, una di presentazione, più fronte e retro in formato A4 del prodotto chiuso;
- stampa fronte/retro in quadricomia, carta patinata 170 g/m2 certificata FSC o equivalenti di 1.500 copie della pubblicazione; utilizzo di foto/immagini ad alta risoluzione;
- spedizione fino a 500 copie alle imprese, operatori iscritti all'albo delle imprese forestali ed altri soggetti del settore;
- consegna delle restanti 1.000 copie presso la sede di Corso Stati Uniti 21 a Torino.

Eventuali variazioni sui temi sopra proposti saranno preventivamente concordate col settore regionale di riferimento.

#### **Costo complessivo dell'azione 5 e termine di svolgimento**

Le attività proposte verranno svolte entro fine novembre 2014.

L'azione, nel suo complesso, ha un costo stimato di **€11.511**, oneri fiscali inclusi (vedi Allegato 2, azione 5).

## 6) Adeguamento materiale informativo: guide selvicolturali e specie esotiche

L'incarico della redazione e dell'editing delle guide selvicolturali attribuite ad IPLA mediante DD 1564 del 2 luglio 2013 (guide selvicolturali: ceduo, governo misto, fustaia, fasce riparie) e DD 2767 del 18/11/13 (guide selvicolturali: specie esotiche forestali) ha portato alla predisposizione finale di 5 guide di interesse per il settore forestale. Le guide sono state studiate in primo luogo per gli operatori del settore, ma risultano un valido supporto anche per tecnici, amministratori e proprietari boschivi.

La verifica ultima delle stesse in vista della stampa, fatta congiuntamente ai referenti regionali dei singoli argomenti, ha però evidenziato la necessità di ampliare le stesse per consentire l'inserimento di nuovo testo, di immagini e schemi, su argomenti importanti ed integrativi.

Al riguardo si rammenta che le guide saranno stampate in formato A5 con una tiratura di 10.000 copie per tipologia (complessivamente 50.000 copie).

Nel presente progetto si prevede quindi un'integrazione di attività relativa a:

- un incremento complessivo di 60.000 fogli A4 per le 5 guide (10.000 per le guide ceduo - 4 pagine A5 in più-, 10.000 per la guida fustaia - 4 pagine A5 in più-, 10.000 per la guida governo misto - 4 pagine A5 in più-, 10.000 per la guida fasce riparie - 4 pagine A5 in più-, 20.000 per specie esotiche - 8 pagine A5 in più-);
- revisione ed adeguamento testo integrativo;
- ricerca immagini, redazione schemi e figure relative al testo integrativo;
- assistenza all'editing e stampa delle pagine integrative.
- adeguamento editing relativo alle nuove pagine e inserimento nelle bozze, già esistenti e consegnate in Regione, delle stesse;
- rilettura della versione finale delle pagine nuove;
- incontro tecnico con referente regionale per verifica integrazioni/correzioni nuove pagine;
- stampa pagine in più.

Il progetto prevede inoltre la redazione di una scheda tecnica, a partire da un modello di riferimento reso disponibile dal gruppo "esotiche" della Regione Piemonte, riferita alla robinia.

### **Costo complessivo dell'azione 6 e termine di svolgimento**

Le attività proposte verranno svolte entro il 15 dicembre 2014.

L'azione, nel suo complesso, ha un costo stimato di €12.400, oneri fiscali inclusi (vedi Allegato 2, azione 6).

#### 7) Predisposizione e distribuzione materiale didattico in ambito forestale

La presente azione prevede la duplicazione e la distribuzione di materiale didattico prodotto in precedenti attività e organizzato in strumenti efficaci, in particolare:

- riproduzione di 2.000 copie di DVD, compresa l'elaborazione grafica della copertina e assolvimento delle pratiche SIAE;
- distribuzione di 500 copie del DVD di cui al punto precedente con riferimento all'elenco e indirizzario reso disponibile dalla Direzione competente;
- riproduzione di 2.000 raccoglitori contenenti le 12 schede sicurezza plastificate redatte successivamente al convegno regionale sulla sicurezza nel settore forestale del 14 giugno 2012;
- distribuzione di 500 copie del raccoglitore di cui al punto precedente con riferimento all'elenco e indirizzario reso disponibile dalla Direzione competente;

Tale attività, già prevista nell'ambito della titolarità regionale 2012, non è stata conclusa in tempo per ragioni organizzative. Per tale ragione si è concordato con il Settore foreste che la stessa non sia rendicontata nel citato progetto ma venga inserita nelle iniziative a titolarità regionale 2014 di cui al presente programma.

#### **Costo complessivo dell'azione 7 e termine di svolgimento**

Le attività proposte verranno svolte entro novembre 2014.

L'azione, nel suo complesso, ha un costo di €10.000, oneri fiscali inclusi (vedi Allegato 2, azione 7), confermando quanto già concordato con il progetto a titolarità regionale 2012.

#### **4. SINTESI ATTIVITÀ PROPOSTE**

Di seguito si riporta una sintesi delle azioni prima descritte. I costi indicati, oltre ai costi del personale, comprendono le seguenti voci:

- acquisto materiale durevole (quota d'uso e/o di ammortamento);
- materiale di consumo;
- spese per trasferte, sopralluoghi, rilievi;
- spese bancarie, assicurative, amministrative;

- oneri fiscali (quando dovuti).

<b>Azioni</b>	<b>Ricercatore forestale esperto (giorni)</b>	<b>ricercatore forestale</b>	<b>consulenza esterna</b>	<b>noleggio e spese di consumo</b>	<b>Totale con IVA</b>	<b>Totale con IVA, arrotondato</b>
<b>1. corso operatore teleferiche</b>	11,5	2,5	21.500,0	13.950,0	54.076,5	54.077,00
<b>2. corso operatore teleferiche avanzato</b>	16,5	2,5	5.500,0	8.925,0	32.391,0	32.391,00
<b>3. esame qualifica</b>	2,5	2,0		1.215,0	4.831,2	4.831,00
<b>4. Imprenditorialità</b>	3,0	4,5		4.878,4	11.405,0	11.405,00
<b>5. calendario 2015</b>	5,5	1,5		5.020,0	11.510,7	11.511,00
<b>6. integrazione materiale informativo</b>	2,5	7,0		4.618,9	12.400,0	12.400,00
<b>7. materiale didattico in ambito forestale</b>	3,0	2,0		5.130,0	10.004,0	10.000,00
<b>Totale</b>						<b>136.615,00</b>

## 5. MODALITA' DI ESECUZIONE

In considerazione della particolarità degli argomenti e delle precedenti esperienze acquisite, per la realizzazione del progetto I.P.L.A. S.p.A. mette a disposizione le proprie competenze in veste di società "in house providing". Opererà in tal senso il Servizio formazione di IPLA, coordinato dal dott. for. Pierpaolo Brenta. In caso di impossibilità da parte di IPLA SpA di reperire all'interno della propria organizzazione figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, verranno previsti incarichi esterni.

## 6. CRONOPROGRAMMA

Di seguito si evidenzia la calendarizzazione delle singole azioni, riferita alle annualità 2014-15.

Attività	2014		2015					
	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu
1) Esbosco aereo con teleferiche								
2) Esbosco aereo con teleferiche, livello avanzato								
3) Esame per la qualifica di istruttore in esbosco aereo con teleferiche								
4) Corso "Imprenditorialità forestale"								
5) Calendario Settore foreste 2015								
6) e 7) Materiale didattico e informativo								
Rendicontazione		azioni 5, 6 e 7			azione 4			azioni 1,2,3

## 7. CORRISPETTIVO

A fronte del servizio, la Regione Piemonte - Settore Foreste - corrisponderà a IPLA SpA la somma complessiva di € 136.615,00 (oneri fiscali inclusi), a riconoscimento dell'impiego di personale, utilizzo di materiale di consumo, spese per trasferte, ed ogni altro onere si renda necessario alla realizzazione del progetto.

Oltre i costi del personale IPLA il preventivo prevede le seguenti voci:

**Materiale durevole.** E' riferito ai beni durevoli eventualmente necessari per lo svolgimento dell'incarico, non compresi nel normale svolgimento delle attività di ufficio del personale IPLA e dei consulenti.

**Materiale di consumo.** E' riferito ai beni di consumo eventualmente necessari per lo svolgimento dell'incarico, non compresi nel normale svolgimento delle attività di ufficio del personale IPLA e dei consulenti.

**Spese di trasferta.** La voce fa riferimento esclusivamente alle spese di trasferimento, vitto ed indennità del personale IPLA.

## **8. SCADENZE**

L'I.P.L.A. S.p.A., ai fini dell'erogazione dell'importo riconosciuto dalla Regione Piemonte, dovrà presentare al Settore Foreste, entro le scadenze concordate, la documentazione attestante l'avvenuta realizzazione delle attività formative e informative e l'avvenuta fruizione dei servizi da parte dei soggetti coinvolti.

## **9. PAGAMENTI**

La rendicontazione di tutte le attività previste nel progetto sarà presentata entro e non oltre il 15 giugno 2015.

L'erogazione del corrispettivo sarà effettuato entro 90 giorni dal ricevimento della fattura con le seguenti modalità:

⇒ un acconto, pari al 40% dell'importo previsto, dietro presentazione di un primo stato di avanzamento lavori;

⇒ saldo finale, pari alla restante quota dell'importo previsto, dietro presentazione degli elaborati previsti, e successivamente ai controlli sull'operato e sul conseguimento dei risultati attesi, che saranno effettuati dalla Regione Piemonte - Settore Foreste.

Acconto e saldo saranno erogati a seguito di presentazione di fattura, recante l'indicazione della prestazione cui essa è riferita e le coordinate bancarie, intestata a:

Regione Piemonte – Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Economia montana e foreste - Settore Foreste

## **10. RISULTATI**

I risultati delle azioni previste, nonché il materiale predisposto per la loro realizzazione (foto, disegni, grafici etc), sono di proprietà della Regione Piemonte, ivi compresi eventuali atti e materiale audio e video che, allorquando prodotti, saranno messi a disposizione di quanti vorranno usufruirne nei termini e alle condizioni fissate dalla Regione stessa. La riproduzione parziale o totale dei testi e delle immagini dovrà essere autorizzata.

## **11. VARIAZIONI**

Ogni variazione alle attività affidate e del relativo cronoprogramma dovrà essere preventivamente concordata con la Regione Piemonte - Settore Foreste ed accettata a insindacabile giudizio dello stesso. Qualora l'attività venisse svolta solo in parte, ma fosse ritenuta comunque significativa da parte del Settore Foreste, potrà essere riconosciuta una parte delle spese commisurata alle prestazioni fornite e regolarmente documentata.



---

OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, ECONOMIA MONTANA E FORESTE

SETTORE FORESTE

**PSR 2007-2013**

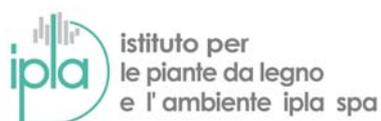
**Misura 111, azione 2**

**Iniziativa a titolarità regionale: "Formazione ed informazione in campo forestale"**

**"CORSO DI IMPRENDITORIALITÀ FORESTALE"**

## **Programma**

(modulo 32 ore):



in collaborazione con



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA**



## Programma di riferimento

data,	orario	Argomento	ore	docenti
<b>I giorno</b>	9,00 - 9,30	Apertura corso, obiettivi e logistica	0,50	IPLA
	9,30 - 11,00	Le opportunità del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Piemonte: regole e requisiti; anticipazioni sul PSR 2014-2020: misure di interesse per gli operatori del settore	1,5	dott. Gabriele. Peterlin - Regione Piemonte
	11,00 - 13,00	Forme di impresa individuale, artigiano o imprenditore agricolo!	2	dott.sa Eva Bredariol - Etifor
	13,00 - 14,00	<i>pranzo</i>		
	14,00 - 15,00	Forme di impresa individuale, artigiano o imprenditore agricolo!	1	dott.sa Eva Bredariol - Etifor
	15,00 - 16,30	Forme di cooperazione tra imprese (contratti di rete, consorzi, ecc.)	1,5	dott.sa Eva Bredariol - Etifor
	16,00 - 17,30	Regolamento forestale e protezione ambientale: vincoli e opportunità (es. gestione siti Natura 2000)	1,5	dott. Pier Giorgio Terzuolo - IPLA
<b>II giorno</b>	8,30 - 12,00	Meccanizzazione avanzata: quale e perchè	3,5	dott. Raffaele Spinelli - CNR-IVALSA
	12,00 - 13,00	Amministrazione, contabilità e fiscalità; artigiano o imprenditore agricolo! Ammortamento di un bene	1	dott. sa Vanessa Camani - Etifor
	13,00 - 14,00	<i>pranzo</i>		
	14,00 - 17,30	Amministrazione, contabilità e fiscalità; artigiano o imprenditore agricolo! Ammortamento di un bene	3,5	dott. sa Vanessa Camani - Etifor
<b>III giorno</b>	8,30 - 11,00	Lavori, servizi e forniture pubblici nel settore forestale	2,5	dott. Francesco Ciasca Ordine dottori agronomi e forestali Piemonte e Valle d'Aosta
	11,00 - 13,00	Costi e benefici: Convenienza economica di un investimento o di un intervento selvicolturale, come si valuta!	2	dott.sa Daria Maso - Etifor
	13,00 - 14,00	<i>pranzo</i>		
	14,00 - 16,30	Strumenti e strategie di marketing (identificazione dei bisogni dei clienti, comunicazione, certificazioni, diversificazione) Servizi ambientali, produzioni diverse e certificazioni	2,5	dott.sa Daria Maso - Etifor
	16,30 - 17,30	Accesso al credito e opportunità di finanziamento	1	dott. Genovese Roberto - Artigiancassa Torino
<b>IV giorno</b>	8,30 - 10,30	Utilizzazioni e altri lavori forestali in proprietà pubbliche, private e usi civici Compravendita lotti boschivi, aste legname	2	dott. Alberto Dotta - Consorzio forestale alta valle di Susa
	10,30 - 11,30	Normativa in materia di legno illegale (Reg. CE 995/2010)	1	dott. Motta Fre - Regione Piemonte
	11,30 - 13,00	Normativa in materia di sicurezza e salute: quali obblighi per la mia impresa	1,5	dott. Giorgio Behmann - Magnifica comunità di Fiemme
	13,00 - 14,00	<i>pranzo</i>		
	14,00 - 17,00	Normativa in materia di sicurezza e salute: quali obblighi per la mia impresa	3	dott. Giorgio Behmann - Magnifica comunità di Fiemme
	17,00 - 17,30	Test, valutazione di gradimento, chiusura del corso	0,5	IPLA



ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA E FORESTE E ALLA CACCIA E PESCA

OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, ECONOMIA MONTANA E FORESTE

SETTORE FORESTE

**PSR 2007-2013**

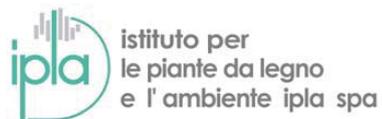
**Misura 111, azione 2**

**Iniziative a titolarità regionale: "Formazione ed informazione in campo forestale"**

**" ESBOSCO AEREO CON TELEFERICA "**

## **Programma**

**(modulo 40 ore):**



## Esbosco aereo con teleferica

Orario	Lunedì 28 aprile	Martedì 29 aprile	Mercoledì 30 aprile	Giovedì 1 maggio	Venerdì 2 maggio
<p><b>mattina</b> (I giorno: 9,00-12,00; altri giorni: 8,00-12,30)</p>	<p>Presentazione corso, logistica teleferiche: tipologie e impieghi, normativa, documenti sulla sicurezza. (gruppo unico in aula)</p>	<p><b>gruppo A</b> introduzione alla teleferica a stazione motrice mobile, cavalletto avantirato + comunicazione via radio</p>	<p><b>gruppo A:</b> posizionamento argano a monte e svolgimento a valle della traente, collegamento traente-portante e traino portante</p>	<p><b>gruppi A e B:</b> chiusura lavori, preparazione e issaggio carrello, verifica della linea prima dell'esercizio.</p>	<p><b>gruppi A e B:</b> esercizi fuori linea</p>
<p><b>pomeriggio</b> (I giorno: 13,00- 18,00; altri giorni: 13,30-17,00)</p>	<p><b>gruppo 1:</b> percorso linea da montare e lettura progetto (valle - monte)</p> <p><b>gruppo 2:</b> percorso linea da montare e lettura progetto (monte - valle)</p>	<p><b>gruppo B:</b> montaggio cavalletto artificiale</p> <p><b>gruppo C:</b> salita su palo + montaggio cavalletto rinforzato</p>	<p><b>gruppo B:</b> introduzione alla teleferica a stazione motrice mobile + cavalletto avantirato + comunicazione via radio</p> <p><b>gruppo C:</b> posizionamento bobina portante, fissaggio portante a valle (corpo morto), montaggio delle taglie e tensionamento portante.</p> <p><b>A fine giornata: visita a gruppi uniti per visionare i lavori svolti da squadra A e C.</b></p>	<p><b>gruppo C:</b> introduzione alla teleferica a stazione motrice mobile + cavalletto avantirato + comunicazione via radio</p> <p><b>gruppi A e B:</b> esercizio linea tradizionale con scambio posizioni (aggancio, argano, scarico)</p> <p><b>gruppo C:</b> introduzione alla teleferica a stazione motrice mobile + cavalletto avantirato + comunicazione via radio</p> <p><b>A fine giornata: visita a gruppi uniti per visionare i lavori svolti da squadra A e B + verifica della linea tradizionale.</b></p>	<p><b>gruppi C:</b> esercizio linea tradizionale con scambio posizioni (aggancio, argano, scarico)</p> <p><b>gruppi A, B, C</b> percorso linea di ripasso, manutenzione, smontaggio linea (procedure)</p> <p>test di valutazione, gradimento, chiusura del corso, distribuzione attestati</p>

Azione 1 modulo teleferica tradizionale e motrice mobile	note	n	costo/unità	TOT con IVA, 1 edizione	fattore di moltiplicazione da 1 a 2 edizioni	TOT con IVA, 2 edizioni
docenti	3 istruttori + 1 capocorso	4,0	450	10.980,00	2,0	21.960,0
assistente cantiere	1, scelto fra i formatori	1,0	350	2.135,00	2,0	4.270,0
noleggio teleferica + trattore o escavatore con pinze	2 macchine per una settimana 600 €/giorno compreso montaggio e smontaggio	2,0	600	7.320,00	2,0	14.640,0
durata corso	5 giorni (di cui 0,5 giorni di teoria)	5,0				0,0
vitto	pranzo 15 corsisti	15,0	13	1.189,50	2,0	2.379,0
coordinamento docenti	1,5 giorni IPLA	1,5	650	1.189,50	2,0	2.379,0
selezione operatori	1 giorni IPLA	1,0	560	683,20	1,0	683,2
ricerca cantiere	sarà lo stesso per i due moduli	2,0	650	1.586,00	1,0	1.586,0
autorizzazioni, sopralluoghi e progettazione	2,5 giorni IPLA	2,5	650	1.982,50	1,0	1.982,5
attestati e rendicontazione	1,5 giorni IPLA	1,5	560	1.024,80	1,0	1.024,8
svolgimento	2 giorni IPLA	2,0	650	1.586,00	2,0	3.172,0
<b>TOTALE iva compresa</b>				<b>29.676,50</b>		<b>54.076,5</b>

<b>Azione 2 modulo teleferica progetto, miniteleferiche</b>	<b>note</b>	<b>n</b>	<b>costo/unità</b>	<b>TOT con IVA, 1 edizione</b>
docenti teoria	1 docente per 3 giorni	3,0	650	2.379,00
docenti pratica	2 docenti per macchina al giorno	4,0	450	2.196,00
predisposizione nuovo materiale didattico	2 giorni IPLA	2,0	650	1.586,00
coordinamento docenti e definizione contenuti (impegno IPLA)	3 giorni IPLA	3,0	650	2.379,00
preparazione docenti (noleggio miniteleferica 2 giorni)		2,0	550	1.342,00
preparazione docenti (noleggio woodliner 2 giorni)		2,0	800	1.952,00
cantiere scuola		3,0	650	2.379,00
assistente aula + cantiere	1, scelto fra i formatori, per 5 giorni	5,0	350	2.135,00
noleggio miniteleferica + trattore	2 giorni di corso + 1 giorno per montaggio e smontaggio + 2 giorni trattore	3,0	850	3.111,00
noleggio woodliner	2 giorni di corso + 1 giorno per montaggio e smontaggio	3,0	900	3.294,00
durata corso	5 giorni (di cui 3 giorni di teoria)	5,0		
vitto	pranzo 15 corsisti	15,0	13	1.189,50
coordinamento docenti	2 giorni IPLA	2,0	650	1.586,00
selezione operatori	1 giorno IPLA	1,0	560	683,20
ricerca cantiere	2 giorni IPLA	2,0	650	1.586,00
autorizzazioni, sopralluoghi e progettazione	2,5 giorni IPLA	2,5	650	1.982,50
attestati e rendicontazione	1,5 giorni IPLA	1,5	560	1.024,80
Adeguamento programma e predisposizione documenti per standardizzazione	2 giorni IPLA	2,0	650	1.586,00
<b>TOTALE iva compresa</b>				<b>32.391,00</b>

<b>Azione 3, esame qualifica</b>	<b>note</b>	<b>n</b>	<b>costo/unità</b>	<b>TOT con IVA, 1 edizione</b>
costo presidente	1 giorno di esame	1,0	0	0,00
costo rappresentante mondo lavoro	1 giorno (100 €) + spese	1,0	150	183,00
costo esperto formazione	1 giorno IPLA	1,0	650	793,00
preparazione e informazione commissione	0,5 giorno IPLA	0,5	650	396,50
assistente/segretario aula + cantiere	1 giorno IPLA	1,0	560	683,20
noleggio macchine	1 macchine 1 giorno + 1 gionro per montaggio e smontaggio	1,0	1000	1.220,00
durata esame fino a 8 operatori	1 giorno	1,0		
vitto	pranzo 3 membri commissione + assistente + segreteria	5,0	13	79,30
ricerca cantiere e sua preparazione	1 giorno IPLA	1,0	650	793,00
attestati e rendicontazione	1 giorno IPLA	1,0	560	683,20
<b>TOTALE iva compresa</b>				<b>4.831,20</b>

<b>Azione 4, modulo imprenditorialità</b>	<b>note</b>	<b>n</b>	<b>costo/unità</b>	<b>TOT con IVA, 1 edizione</b>
docenti teoria	4 giorni di corso effettivi (6 complessivi per riconoscere la giornata intera per i docenti che intervengono per sola mezza giornata)		a corpo	5.000,00
preparazione docenti e coordinamento (impegno IPLA)	3 giorni IPLA	3,0	650	2.379,00
assistente aula	2 giorni IPLA	2,0	560	1.366,40
durata corso	4 giorni	4,0		
vitto	pranzo 15 corsisti + 2 docenti + 1 assistente aula	15,0	13	951,60
selezione operatori	1 giorni IPLA	1,0	560	683,20
attestati e rendicontazione	1,5 giorni IPLA	1,5	560	1.024,80
<b>TOTALE iva compresa</b>				<b>11.405,00</b>

<b>Azione 5, calendario 2015</b>	<b>note</b>	<b>n</b>	<b>costo/unità</b>	<b>TOT con IVA</b>
redazione testi e ricerca foto	5,5 giorni IPLA	5,5	650	4.361,50
editing e stampa, spedizione 500, consegna in Regione 1000 copie	a corpo	1,0	5.020	6.124,40
segreteria, coordinamento, rendicontazione	1,5 giorni IPLA	1,5	560	1.024,80
<b>TOTALE iva compresa</b>				<b>11.510,70</b>

Azione 6, calendario 2015					
integrazione pagine guide: editing integrativo, collegamento a editing di partenza, stampa pagine in più					
	copie	pagine in più per ciascuna guida	costo in più per copia del set di pagine	totale	totale iva
guida ceduo	10.000	4 pagine (1 foglio A3)	0,072	720,0	0,0
guida boschi ripari	10.000	4 pagine (1 foglio A3)	0,072	720,0	0,0
governo misto	10.000	4 pagine (1 foglio A3)	0,072	720,0	0,0
fustaia	10.000	4 pagine (1 foglio A3)	0,072	720,0	0,0
esotiche	10.000	8 pagine (2 foglio A3)	0,18	1.800,0	0,0
<b>totale IVA compresa</b>					<b>0,0</b>
<b>totale IVA compresa</b>					<b>5.700,0</b>
integrazione pagine guide: lavoro IPLA revisione e adeguamento testo, assistenza all'editing integrativo, verifica finale					
chi	attività	giorni lavoro	costo giorno senza IVA		totale con IVA
Canavesio	revisione e adeguamento testo, assistenza all'editing integrativo	4	560		2.732,8
Brenta	rilettura e verifica finale	2	650		1.586,0
Ferrando	progettazione e rendiconto	1	560		683,2
<b>totale con IVA</b>					<b>5.002,0</b>
<b>totale con IVA, arrotondato</b>					<b>5.000,0</b>

scheda robinia				
chi	attività	giorni lavoro	costo giorno senza IVA	totale con IVA
Ebone	integrazione	1,5	560	1024,8
Brenta	rilettura	0,5	650	396,5
Ferrando	progettazione e rendiconto	0,5	560	341,6
<b>totale con IVA</b>				<b>1762,9</b>
<b>TOTALECOMPLESSIVO IVA COMPRESA</b>				<b>12.462,9</b>
<b>TOTALECOMPLESSIVO IVA COMPRESA ARROTONDATO</b>				<b>12.400,0</b>

<b>Azione 7, Materiale didattico forestale</b>	<b>note</b>	<b>n</b>	<b>costo/unità</b>	<b>TOT con IVA</b>
revisione testi e ricerca foto	3 giorni IPLA	3,0	650	2.379,00
editing e stampa, spedizione 500, consegna in Regione 1000 copie	a corpo	1,0	5.130	6.258,60
segreteria, coordinamento, rendicontazione	2 giorni IPLA	2,0	560	1.366,40
<b>TOTALE iva compresa</b>				<b>10.004,00</b>

Azioni	Ricercatore forestale esperto (giorni)	ricercatore forestale	consulenza esterna	noleggio e spese di consumo	Totale con IVA	Totale con IVA, arrotondato
<b>1. corso operatore teleferiche</b>	11,5	2,5	21.500,0	13.950,0	54.076,5	54.077,00
<b>2. corso operatore teleferiche avanzato</b>	16,5	2,5	5.500,0	8.925,0	32.391,0	32.391,00
<b>3. esame qualifica</b>	2,5	2,0		1.215,0	4.831,2	4.831,00
<b>4. Imprenditorialità</b>	3,0	4,5		4.878,4	11.405,0	11.405,00
<b>5. calendario 2015</b>	5,5	1,5		5.020,0	11.510,7	11.511,00
<b>6. integrazione materiale informativo</b>	2,5	7,0		4.618,9	12.400,0	12.400,00
<b>7. materiale didattico in ambito forestale</b>	3,0	2,0		5.130,0	10.004,0	10.000,00
<b>Totale</b>						<b>136.615,00</b>

## ALLEGATO 3

### Indicazioni per la liquidazione delle spese sostenute

La richiesta di liquidazione della spesa sostenuta dovrà essere accompagnata da:

- **regolare fattura**, in cui sia riportato il riferimento dell'incarico e del progetto cui si riferisce, intestata a:
  - Regione Piemonte – CF 80087670016
  - Settore Foreste
  - Corso Stati Uniti 21
  - 10128 Torino
- **dichiarazione** ai sensi del DPR 445/00 del responsabile amministrativo riguardante:
  - il regime IVA ed in particolare la recuperabilità o meno dell'IVA pagata;
  - luogo in cui è conservata la documentazione a giustificazione delle spese sostenute;
- **relazione tecnica** sulle attività svolte nel periodo di tempo relativo alla fattura, così come indicato nella relativa convenzione/contratto/affidamento;
- **rendiconto delle spese sostenute** redatto secondo le indicazioni di seguito elencate.

Il rendiconto deve riportare, suddiviso per ciascuna azione, le seguenti voci di spesa:

1. personale: dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, prestatori d'opera occasionali, prestazioni professionali, assegnatari borse di studio e/o ricerca;
2. viaggio, vitto, alloggio: sostenute per partecipare a riunioni, seminari ed altre attività strettamente connesse alla realizzazione del progetto;
3. beni inventariabili (strumenti ed attrezzature): iscritti a libro cespiti e soggetti ad ammortamento in quanto aventi una durata di vita utile superiore all'anno;
4. servizi, beni e materiale di consumo (avente durata di vita utile inferiore all'anno);
5. altre spese: legate al progetto e non rientranti tipologicamente tra quelle sopra esposte.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da:

- 1 - per le spese relative al personale:
  - o (*personale dipendente*) dichiarazione del responsabile del personale con i nominativi delle persone impegnate, giornate di lavoro prestate ed attività svolta da ciascuna nel periodo di tempo interessato dalla fattura nonché la relativa tariffa per giornata lavorata;
  - o (*personale non dipendente*) fattura o nota di debito o parcella con esplicito riferimento al contratto sottoscritto.
- 2 - per le spese di viaggio, vitto e alloggio:
  - o prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo o del personale, riportante per ciascun viaggio e per ciascun dipendente, oltre alla data e ad un dettagliato itinerario, gli importi spettanti a titolo di rimborso al dipendente stesso per le spese di viaggio (biglietti mezzi di linea, pedaggi autostradali, parcheggi) vitto ed alloggio sostenute.  
Sia nel caso di uso del mezzo di servizio che di mezzo personale, viene riconosciuto un rimborso chilometrico pari ad un quinto del prezzo di un litro di benzina verde praticato dalla compagnia AGIP riferito all'inizio di ogni mese. I chilometri percorsi devono essere dichiarati nel prospetto di cui sopra.

3 - per le spese relative a servizi, beni e materiale di consumo:

- o copia conforme all'originale delle fatture;
- o nel caso di acquisto di beni durevoli, la copia conforme della fattura viene allegata la prima volta; in occasione di tutte le rendicontazioni dovrà essere allegato il prospetto con il calcolo della quota di ammortamento relativa al periodo in questione. La quota di ammortamento deve essere calcolata come segue:

$$\frac{\text{costo del bene} * \text{coefficiente d'ammortamento} * \text{n. giorni in rendicontazione} * \% \text{ d'uso nell'ambito del progetto}}{360}$$

4 - prospetto, sottoscritto dal responsabile amministrativo, riportante, per ciascuna azione e voce di spesa che compare nel rendiconto, gli estremi del pagamento: data, importo, n. bonifico o n. assegno o contanti, beneficiario del pagamento, oppure lettera liberatoria del creditore dalla quale risulti che nulla è più dovuto.

La conformità all'originale dei documenti fiscali richiesti viene dichiarata ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 455/00 sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

L'IPLA SpA è tenuta a fornire agli organi di revisione e controllo tutte le informazioni relative all'incarico in oggetto. A tal fine, dovrà conservare a parte per i cinque anni successivi al pagamento del saldo tutta la documentazione atta a giustificare le spese ed attestante i pagamenti in originale o in copia se l'originale viene custodito presso altro ufficio.

L'erogazione dell'importo avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della richiesta completa, previa verifica da parte della Regione Piemonte – Settore Politiche Forestali.

A titolo esemplificativo, la documentazione da conservare è la seguente:

#### **1 - personale dipendente**

giustificazione della spesa

- cedolino paga;
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali e fiscali;
- nota di debito;

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca;
- assegni bancari non trasferibili o circolari dai quali risulti chiaramente l'importo ed il nominativo del percepente;
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento degli stipendi o salari;
- modello F24, ovvero altra modulistica in vigore presso la struttura, attestante il versamento delle ritenute e dei contributi;

#### **2 - Prestatori d'opera (prestazioni d'opera occasionale, prestazioni professionali e dagli assegni per borse di studio e/o di ricerca)**

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per il reclutamento degli esperti
- contratto controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione
- fattura o nota di debito o parcella corredate da specifica relazione sull'attività svolta nell'ambito del progetto

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- documenti attestanti il versamento degli oneri sociali, fiscali e assicurativi
- estratto conto bancario contenente eventuali bonifici (anche cumulativi) attestanti il versamento effettuato

**3 - Viaggio, vitto, alloggio**

Tali spese possono essere rendicontate conformemente al trattamento previsto dal CCNL o aziendale. Nel caso in cui non fosse possibile collegare le suddette spese ad un contratto di settore specifico (tipico esempio quello delle prestazioni professionali) sarà opportuno rendicontarle considerando come fascia di rimborso quanto stabilito dai regolamenti vigenti nelle amministrazioni che hanno effettuato i contratti.

giustificazione della spesa

- documentazione attestante la missione effettuata dalla quale si evinca chiaramente il nominativo del soggetto incaricato, la data della missione, il motivo della missione, il luogo della stessa e l'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo proprio (es. autorizzazione di missione);
- documenti giustificativi per il rimborso: biglietto aereo intestato alla persona autorizzata, biglietto ferroviario vidimato riportante data di partenza, scontrini autostradali, fattura e/o scontrino fiscale attestante la fruizione del servizio di vitto e/o alloggio;
- richiesta di rimborso della missione da parte del dipendente.
- cedolino paga con il quale avviene il rimborso della missione
- fattura o nota di debito con indicazione delle spese di viaggi e trasferte analitiche e con copia conforme all'originale dei documenti giustificativi (scontrino, biglietti...)

attestazione del pagamento:

- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al soggetto autorizzato
- assegno circolare intestato al soggetto autorizzato
- per i pagamenti in contanti, non superiori a € 250, libro cassa e/o giornale attestante il pagamento ovvero ricevuta quietanzata
- per i pagamenti in contanti superiori a € 250, ricevuta quietanzata
- autorizzazione pagamento o anticipo missione economato

**4 – Beni, servizi e materiale di consumo**

giustificazione della spesa

- documenti attestanti la trasparenza e la regolarità delle procedure di selezione messe in atto per l'acquisizione dei beni, servizi e materiali di consumo
- documento di trasporto del bene acquistato, nel caso di fattura differita
- fattura quietanzata
- libro degli inventari

attestazione del pagamento:

- mandato di pagamento quietanzato dalla banca
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- assegno bancario non trasferibile intestato al fornitore del bene
- assegno circolare intestato al fornitore del bene
- ordine di bonifico bancario controfirmato dal cassiere e riportante il timbro della banca
- estratto conto bancario riportante bonifico di pagamento con intestatario chiaramente definito