

Codice A17020

D.D. 27 gennaio 2015, n. 36

**Approvazione del Bando e delle Istruzioni operative per l'apertura dei termini di ricevimento delle domande di contributo per l'ammissione ai finanziamenti relativi alla misura 133 PSR 2007-2014 a sostegno prevalente delle produzioni Doc/Docg per la partecipazione al Vinitaly di Verona edizione 2015.**

Visto il Programma di sviluppo rurale (PSR) 2007-2013 del Piemonte, adottato dalla Regione Piemonte con la DGR n. 48-5643 del 2 Aprile 2007, riadottato, con modifiche e integrazioni, con la DGR n. 44-7485 del 19 Novembre 2007 ed approvato dalla Commissione europea con la Decisione n. C (2007) 5944 del 28 novembre 2007.

Vista la modifica del Programma di sviluppo rurale approvata con Decisione della Commissione europea C (2012) 9804 del 19 dicembre 2012 e con successiva nota della stessa Commissione FK/II (2013) 39764 inviata via SFC il 15 gennaio 2013 e recepita con deliberazione della Giunta regionale n. 12 -5241 del 21 gennaio 2013.

Rilevato che tra gli interventi previsti dal suddetto PSR 2007-2013, rientrano quelli sulla misura 133 (attività di informazione e promozione dei prodotti aderenti ai sistemi di qualità alimentari), ai sensi dell'art. 33 del regolamento 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale 2007-2013.

Considerato il Regolamento 1974/2006, il Regolamento di esecuzione (UE) n. 335/2013 e la nota tecnica esplicativa n. 4501 del 26/02/2014 del Mipaaf per la transizione della programmazione dello sviluppo rurale dal 2007-2013 al 2014-2020 per cui le autorità di gestione possono assumere per alcune misure nuovi impegni nei confronti dei beneficiari finali a valere sul PSR 2007-2013 entro il 31 dicembre 2015, e che tale facoltà è ammessa per la misura 133.

Considerata la Deliberazione della Giunta regionale n. 27-11746 del 13 luglio 2009 con cui si sono approvati i criteri di priorità per valutare e selezionare i progetti presentati sulla misura 133 prevista dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e si dà mandato alla Direzione Regionale Agricoltura di adottare i bandi di apertura dei termini di ricevimento delle domande per l'ammissione ai relativi finanziamenti con le istruzioni per l'applicazione del bando stesso.

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 28-6194 del 29 luglio 2013 che approva il documento "Orientamenti per una strategia regionale di promozione dei prodotti agroalimentari nell'ambito della misura 133 del PSR 2007-2013, per il periodo 2013-2014", con cui si è deliberato un programma straordinario per l'applicazione della misura 133 del PSR al fine di dare continuità all'attività di informazione e promozione dei prodotti rientranti nei sistemi di qualità alimentari, e in particolare per assicurare, nel periodo di transizione dal vecchio al nuovo PSR, la partecipazione dei produttori alle più importanti fiere e manifestazioni agro-alimentari italiane e comunitarie, in cui risulta una tradizionale, consolidata partecipazione del mondo produttivo piemontese.

A tal proposito, il suddetto documento, anche per incentivare la collaborazione e l'aggregazione dei soggetti economici e professionali agricoli operanti sugli stessi comparti, per dare la massima dimensione rappresentativa ai soggetti beneficiari e dare la massima ricaduta positiva agli interventi, individua pacchetti promozionali riferiti ad aree omogenee di intervento attivati con specifici bandi per ciascun pacchetto promozionale.

Considerata la Deliberazione della Giunta regionale n. 22-797 del 22 dicembre 2014 che integra la su citata deliberazione approvando gli orientamenti per il primo semestre 2015, disponendo in particolare:

- di prorogare l'attuazione della misura 133 del PSR 2007/2013 a sostegno di specifiche iniziative promozionali da concludersi operativamente entro il 31 maggio 2015 provvedendo all'apertura di nuovi bandi sulle risorse disponibili derivanti da accertamenti delle economie maturate nella programmazione 2007-2013;
- di dare priorità alle manifestazioni agroalimentari di maggior rilievo del primo semestre 2015 ed individuando nel Vinitaly di Verona edizione 2015 la manifestazione fieristica di maggior interesse per il periodo in oggetto;
- di dare la massima ricaduta positiva e di valore aggiunto alle economie disponibili, evitando dispersioni e frammentazioni e coerentemente con gli obiettivi della misura 133 che promuove i prodotti agroalimentari di qualità, tra i quali rivestono un ruolo preminente le denominazioni di origine, dando priorità quali soggetti beneficiari ai consorzi di tutela e loro associazioni o consorzi, in quanto in base al dlgs 61/2010 sono deputati a tale funzione.

Preso atto che la citata Deliberazione della Giunta regionale dà mandato alla Direzione Agricoltura di adottare i successivi provvedimenti.

Nell'ambito delle disposizioni delle suddette Deliberazioni della Giunta regionale n. 28-6194 del 29 luglio 2013 e n. 22-797 del 22 dicembre 2014, si ritiene, quindi, opportuno individuare quale pacchetto promozionale a sostegno prevalente delle produzioni DOC/DOCG piemontesi per il primo semestre 2015 il Vinitaly di Verona e conseguentemente approvare il bando di apertura dei termini di ricevimento delle domande di contributo e le istruzioni operative come da allegati 1 e 2, che sono parti integrati e sostanziali della presente determinazione.

Si ritiene di assegnare al suddetto pacchetto promozionale una dotazione finanziaria di euro 315.000,00 derivante da economie certe maturate sulla Misura 133 nel corso della programmazione 2007-2013.

Ritenuto inoltre che l'attività operativa dei progetti promozionali finanziabili in base al suddetto bando debba essere limitata al 31 maggio 2015, affinché le procedure di istruttoria e di pagamento da parte di Arpea possano essere concluse nei tempi previsti dalla normativa comunitaria, ossia 31 dicembre 2015, permettendo l'apertura della nuova programmazione.

tutto ciò premesso;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

Il Dirigente di Settore

visti gli artt. 4 e 17 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165/2001 e s.m.i.;

visto l'art. 17 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e s.m.i.;

vista la Legge Regionale 11 aprile 2001, n. 7 e s.m.i. "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";

Visto l'art. 6 comma 1 e 4 della legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 "norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione".

Determina

in applicazione delle disposizioni della D.G.R n. 27-11746 del 13 luglio 2009 e degli orientamenti della D.G.R. n. 28-6194 del 29 luglio 2013 e della D.G.R n. 22-797 del 22 dicembre 2014 , di approvare il bando di apertura dei termini di ricevimento delle domande di contributo sul PSR 2007-2013 della Regione Piemonte per l'ammissione ai finanziamenti relativi alla misura 133 (Attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità alimentare) a sostegno prevalente delle denominazioni di origine DOC/DOCG per la partecipazione alla manifestazione Vinality di Verona edizione 2015 (Allegato 1) e le relative istruzioni operative per l'applicazione (Allegato 2), secondo le disposizioni contenute negli allegati 1 e 2 da considerarsi parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

In applicazione dell'articolo 26, comma 1, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), che prevede la pubblicazione dei provvedimenti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, il presente atto sarà pubblicato nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente" del sito ufficiale della Regione.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente Determinazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 22/2010.

Il Dirigente di Settore  
Moreno Soster

Allegato

**REGIONE PIEMONTE  
DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 DELLA REGIONE PIEMONTE**

**MISURA 133 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE RIGUARDO AI  
PRODOTTI CHE RIENTRANO NEI SISTEMI DI QUALITA' ALIMENTARE**

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE AIUTO  
PER LA REALIZZAZIONE DI UN PACCHETTO PROMOZIONALE A  
SOSTEGNO DELLE DENOMINAZIONI DI ORIGINE DEL  
COMPARTO VITIVINICOLO**

**Indice:**

- 1. FINALITÀ E OBIETTIVI**
- 2. BENEFICIARI**
- 3. INTERVENTI AMMISSIBILI**
- 4. INTERVENTI NON AMMISSIBILI**
- 5. IMPORTO DEL CONTRIBUTO AMMESSO**
- 6. SPESE AMMISSIBILI**
- 7. VALUTAZIONE PROGETTI E CRITERI DI PRIORITA'**
- 8. TERMINI DI PRESENTAZIONE**

<p style="text-align: center;"><b>PACCHETTO PROMOZIONALE A SOSTEGNO DELLE DENOMINAZIONI DI ORIGINE DEL COMPARTO VITIVINICOLO</b></p>
--

Il presente bando è stato redatto seguendo le disposizioni della DGR n. 28-6194 del 29.7.2013 “Orientamenti per una strategia regionale di promozione dei prodotti agroalimentari nell’ambito della applicazione della misura 133 del PSR 2007-2013” e della DGR n. 22-797 del 22.12.2014 di integrazione.

Con tali Deliberazioni infatti, si è approvato un programma straordinario di applicazione della misura 133 del PSR, utilizzando fondi da economie certe per dare continuità all’attività di informazione e promozione dei prodotti rientranti nei sistemi di qualità alimentari, e in particolare per assicurare, nel periodo di transizione dal vecchio al nuovo PSR, la partecipazione dei produttori alle più importanti fiere e manifestazioni agroalimentari in Italia e a livello UE, per le quali risulta una tradizionale e consolidata partecipazione, o comunque un interesse del mondo produttivo piemontese.

Tali disposizioni, al fine di incentivare la collaborazione e l’aggregazione dei soggetti economici e professionali agricoli operanti sugli stessi comparti, nonché per dare la massima dimensione rappresentativa ai soggetti beneficiari e la massima ricaduta positiva agli interventi, individuano pacchetti promozionale per aree omogenee di intervento con specifici bandi di apertura dei termini di ricevimento delle relative domande di partecipazione.

Si individua quindi il pacchetto promozionale relativo alla partecipazione al Vinitaly di Verona edizione 2015 al cui bando è riservata una dotazione finanziaria di euro 315.000,00 di cui euro 45.000,00 per azioni integrative.

## **1. FINALITA’ E OBIETTIVI**

La misura si propone di sensibilizzare i consumatori all’esistenza e alle caratteristiche dei prodotti tutelati dai sistemi di qualità, attraverso il sostegno alle attività di informazione e promozione per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Sensibilizzare i consumatori all’esistenza e alle caratteristiche dei prodotti inseriti nei sistemi di qualità;
- Espandere e ricercare nuovi sbocchi di mercato per i prodotti di qualità.

## **2. BENEFICIARI**

Sono ammessi al sostegno i seguenti beneficiari aggregati i cui associati partecipano alla attivamente ai sistemi di qualità alimentare sostenuti dalla misura 132 del Programma di sviluppo rurale: (, Reg. CE n. 491/2009):

Consorzi di tutela dei prodotti agricoli e agroalimentari a denominazione riconosciuti ai sensi del Regolamento CE n. 491/2009 (DOC, DOCG) e loro associazioni o raggruppamenti anche con organismi associativi (associazioni di produttori, cooperative e loro consorzi nonché A.T.I. e/o A.T.S. operanti nel settore agricolo e agro-alimentare aventi sede nel territorio regionale).

I componenti del beneficiario devono essere inseriti nei rispettivi sistemi di controllo, ai sensi del Reg. CE n. 491/2009 (DOC, DOCG) e la cui produzione deve essere ubicata nel territorio della Regione Piemonte.

Sono escluse le organizzazioni professionali e/o interprofessionali che rappresentino uno o più settori.

### **3. PRODOTTI**

Organizzazione Comune del Mercato Vitivinicolo. Vini di qualità prodotti in regioni determinate VQPRD (Titolo VI del Regolamento CEE n. 1493/99 sostituito dal Regolamento CEE n. 479/2008).

Le produzioni che possono usufruire dell'aiuto devono essere riconosciute con apposito decreto ministeriale, inserite nell'elenco delle denominazioni riconosciute e devono essere assoggettate a specifici piani di controllo.

Le denominazioni di nuovo riconoscimento saranno ammissibili al momento dell'approvazione dello specifico piano dei controlli.

In sinergia con le produzioni vitivinicole sarà possibile promuovere anche le altre produzioni regionali a denominazione d'origine (DOP, IGP) e da produzione biologica.

### **4. INTERVENTI AMMISSIBILI**

Sono sovvenzionabili unicamente le attività di informazione, promozione e pubblicità sul mercato interno comunitario che riguardano la promozione delle produzioni a indicazioni geografica e denominazione d'origine (Regolamento CE Reg. CE n. 491/2009 (DOC, DOCG) organizzate nell'ambito di un progetto promozionale che comprenda in modo prevalente la seguente manifestazione fieristica:

#### **Vinitaly – Verona 2015**

Tale manifestazione è indicata nel documento programmatico approvato con la la DGR n. 28-6194 del 29.7.2013 ed integrato con la la DGR n. 22-797 del 22.12.2014, dei cui orientamenti i proponenti devono tenere conto nella definizione della strategia del pacchetto promozionale. Essa rappresenta la principale manifestazioni fieristica sul territorio nazionale nel primo semestre 2015.

E' possibile comunque introdurre nella proposta progettuale di pacchetto promozionale anche altre iniziative inerenti l'Expo 2015, in cui vi sia una consolidata presenza promozionale dei prodotti regionali. La spesa ammissibile per queste iniziative non può superare il 30% (eventuale rimodulazione del progetto che comporta il superamento di tale limite deve essere motivato) dell'importo totale del progetto.

**Per un importo di contributo pari a euro 270.000,00.**

#### **INTEVENTI AMMISSIBILI INTEGRATIVI**

Possono essere sovvenzionabili le attività di informazione, promozione e pubblicità effettuate nell'ambito ed ad integrazione dell'evento Vinitaly – Verona 2015 svolte per la promozione dell'immagine del Piemonte attraverso:

- l'organizzazione/promozione del **Ristorante Piemonte** all'interno della suddetta manifestazione.

**Per un importo di contributo integrativo pari a euro 30.000,00.**

-la collaborazione con **Artissima** per la creazione dell'immagine grafica del Piemonte nell'ambito della suddetta manifestazione.

**Per un importo di contributo integrativo pari a euro 15.000,00.**

## 5. AZIONI

I progetti proposti devono prevedere le seguenti azioni:

### **AZIONE 1:**

#### **Attività di educazione al consumo consapevole rivolte al consumatore finale e al mondo della scuola**

Obiettivo: rafforzare il rapporto diretto tra prodotto agricolo e consumatore, attraverso una strategia di comunicazione in grado di spiegare i processi produttivi e le attuali tecniche agricole; sviluppare la biodiversità vegetale e animale, far conoscere le proprietà qualitative e organolettiche degli alimenti, fare riscoprire il ciclo naturale delle stagioni e le proprietà salutari dei prodotti, anche attraverso seminari, conferenze, esposizioni di prodotti, incontri con i produttori, campagne educative.

### **AZIONE 2:**

#### **Attività di informazione, promozione e pubblicità rivolte al mondo della ristorazione**

Obiettivo: rafforzare il rapporto diretto tra prodotto agricolo e ristorazione, attraverso una strategia di comunicazione in grado di far conoscere le produzioni di qualità e quelle tipiche locali, le proprietà qualitative e organolettiche di tali alimenti, anche attraverso l'organizzazione di workshop, degustazioni o di educational tour nel nostro territorio nei confronti dei ristoratori.

### **AZIONE 3:**

#### **Attività di informazione, promozione e pubblicità rivolte agli operatori: buyers, giornalisti, addetti di settore nazionali o esteri.**

Obiettivo: rafforzare il rapporto diretto tra prodotto agricolo e rete commerciale nonché *media*, attraverso una strategia di comunicazione in grado di far conoscere le produzioni di qualità, le proprietà qualitative e organolettiche di tali alimenti, anche con l'organizzazione di workshop, degustazioni o di educational tour nel nostro territorio nei confronti dei *buyers* nazionali o esteri, giornalisti, addetti del settore.

## 6. IMPORTO DEL CONTRIBUTO AMMESSO

La dotazione finanziaria per il pacchetto promozionale previsto dal presente Bando è di Euro **315.000,00**.

Non sono considerate ricevibili domande (in aiuto e in pagamento) il cui importo sia inferiore a Euro 100.000,00.

Non sono considerati ammissibili progetti aventi una spesa minima accertata a seguito di istruttoria (in aiuto e in pagamento) per progetto e per beneficiario per un importo inferiore a Euro 80.000,00 (IVA esclusa), salvo diversa disposizione dell'ufficio istruttore.

### ***INTENSITA' DELL'AIUTO:***

Le attività di informazione, promozione e pubblicità sovvenzionabili a norma dell'art. 33 del regolamento (CE) 1698/05 sono attività intese a indurre i consumatori ad acquistare i prodotti agricoli o alimentari tutelati dai sistemi di qualità alimentari comunitari e volte anche ad un'espansione degli sbocchi di mercato.

Tali attività dovranno attirare l'attenzione sulle specifiche caratteristiche o vantaggi dei prodotti interessati, in particolare sulla qualità, sugli specifici metodi di produzione, sugli elevati standard di benessere animale e sul rispetto dell'ambiente, legati al sistema di qualità

alimentare interessato, e potranno comprendere la divulgazione di conoscenze scientifiche e tecnologiche relative a tali prodotti.

Visto che l'aiuto è concesso alla organizzazione dei produttori è necessario che tutti i produttori siano ammessi a beneficiarne nella stessa misura, anche se non appartengono all'organizzazione considerata. Ciò significa che le azioni devono far riferimento alle produzioni e ai sistemi di qualità comunitari.

Il contributo viene erogato in conto capitale ed è pari al:

- 70% della spesa ammessa per progetti di attività di tipo informativo e promozionali;
- 50% della spesa ammessa per progetti di attività pubblicitarie;

La restante quota del 30% o 50% non può derivare da altri finanziamenti statali, regionali o comunitari relativamente alle stesse attività ed è a carico del beneficiario che deve dimostrare di essere in grado di poter far fronte alla copertura della quota di propria spettanza.

Per "iniziativa pubblicitaria" si intende qualsiasi operazione intesa ad indurre gli operatori economici o i consumatori all'acquisto di un determinato prodotto (compreso il materiale distribuito direttamente ai consumatori allo stesso scopo, nonché le azioni pubblicitarie rivolte ai consumatori nei punti vendita).

Non rientrano invece nel concetto di pubblicità ma in quello di "attività di tipo informativo e promozionali" le operazioni quali la diffusione di conoscenze scientifiche, l'organizzazione di fiere ed esposizioni, la partecipazione a tali manifestazioni e ad analoghe iniziative nel settore delle relazioni pubbliche, compresi sondaggi d'opinione e ricerche di mercato.

Per iniziative che riguardano produzioni ottenute sul territorio di più Regioni o Province Autonome, la quota del contributo sarà proporzionale alla percentuale di produzione ottenuta sul territorio della Regione Piemonte.

Le imprese che hanno ottenuto l'approvazione del progetto possono effettuare una richiesta Stato Avanzamento Lavori dal 40% al 70% del contributo concesso previa presentazione di relativa rendicontazione dell'attività svolta come indicato nelle istruzioni operative.

**Le attività d'informazione, promozione e pubblicità dei prodotti tutelati da sistemi di certificazione comunitari dovranno riportare il logo comunitario previsto da tali sistemi.**

**I progetti devono riguardare attività da realizzare nell'anno di competenza dalla data di presentazione della domanda al 31 maggio 2015.**

Le relative spese devono essere sostenute (fatturate e pagate) nell'arco temporale compreso tra la data di presentazione della domanda di aiuto telematica e la data di presentazione del rendiconto finale, eccetto le spese propedeutiche e necessarie alla realizzazione di eventi fieristici (spese di plateatico) che possono essere sostenute anche anticipatamente alla presentazione della domanda di aiuto telematica.

Le spese sostenute dalla presentazione della domanda telematica alla data di approvazione del progetto avvengono a rischio dei richiedenti stessi qualora il progetto non venga approvato.

## **7. INTERVENTI NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili a finanziamento iniziative incompatibili con gli interessi del mercato unico, ed in particolare azioni pubblicitarie che alterino le condizioni di concorrenza negli scambi tra gli Stati membri e azioni pubblicitarie riguardanti principalmente i prodotti di una o determinate imprese.

In ottemperanza all'art. 23 del regolamento (CEE) n. 1974/2006 della Commissione **non sono sovvenzionabili le attività mirate alla promozione di una particolare marca commerciale**, quindi le azioni proposte devono rispettare gli orientamenti comunitari per gli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale 2007 – 2013 (2006/C 319/01) e essere orientate in funzione dei prodotti e non dei marchi commerciali.

Le iniziative non potranno stimolare i consumatori ad effettuare l'acquisto di un prodotto a causa della sua particolare origine, salvo che per quei prodotti che rientrino nel sistema di qualità alimentare introdotto dal Reg. (CE) n. 1151/2012 e dal Reg. (CE) n. 491/2009.

L'origine di un prodotto può, ciò nondimeno, essere indicata a condizione che l'indicazione dell'origine sia subordinata al messaggio principale. A tal fine si terrà conto dell'importanza del testo o dei simboli (comprese le immagini e la presentazione generale) che fanno riferimento all'origine e dell'importanza del testo o dei simboli che fanno riferimento all'argomento della attività promozionale / pubblicitaria, vale a dire la parte del messaggio non incentrata sull'origine.

Non sono ammissibili a finanziamento le azioni di informazione e promozione già sostenute ai sensi del Reg. CE 2826/2000 e Reg. CE 3/2008. Tale condizione viene garantita tramite apposita autodichiarazione, ai sensi della vigente normativa, resa dal soggetto richiedente all'atto della domanda di contributo e verificata presso l'Amministrazione responsabile dell'attuazione del Reg. (CE) n. 2826/2000 e Reg. CE 3/2008.

Le stesse azioni di informazione e di promozione finanziate dal piano di sviluppo rurale nell'ambito della suddetta misura, non possono essere finanziate, interamente o in parte, con altri provvedimenti comunitari e/o nazionali e/o regionali o da altri enti pubblici.

Ai sensi dell'art. 55 del Regolamento (Ce) 1083/2006 la spesa ammissibile per i progetti generatori di entrate non deve superare il valore attuale del costo d'investimento diminuito del valore attuale dei proventi netti derivanti dall'investimento nell'arco del periodo di riferimento. L'ammontare delle entrate deve essere dimostrato da idonea documentazione e da dichiarazione dei Beneficiari che attestano l'ammontare esatto dei proventi stessi generati dal progetto e la loro registrazione sul sistema di contabilità dei Beneficiari.

## **8. SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili a contributo sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario finale:

-fatture intestate al beneficiario finale, (ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente);

-devono corrispondere a "pagamenti effettuati" entro la data di presentazione della domanda di pagamento.

Sono considerate ammissibili le spese relative alle seguenti attività:

- ricognizione, elaborazione e diffusione delle informazioni;
- acquisto spazi pubbli-redazionali su carta stampata e web;

- acquisto spazi pubblicitari e servizi radio-televisivi;
- realizzazione di gadget e oggettistica;
- realizzazione e diffusione materiale informativo (pubblicazioni specialistiche, bollettini e newsletter, ecc.);
- realizzazione di convegni, seminari divulgativi, incontri informativi, open day e workshop tematici comprendenti:
  - spese di missioni e compensi per i relatori;
  - spese per viaggi di studio attinenti al progetto;
  - scambio di buone pratiche e visite dimostrative (presso enti, istituti, aziende ecc.);
  - spese per interpretariato;
- organizzazione e partecipazione a fiere, mostre, rassegne, esposizioni, comprendenti:
  - quota di iscrizione alla manifestazione;
  - affitto, allestimento e manutenzione dell'area espositiva;
  - trasporto ed assicurazione dei prodotti e dei materiali;
  - servizio hostess;
- noleggio mezzi di trasporto, strumenti didattici ed informatici, macchine e strumenti dimostrativi, materiale di allestimento, attrezzature tecniche;
- viaggio, vitto ed alloggio strettamente connessi all'attività promozionale comprendenti:
  - indennità di alloggio nel limite massimo di spesa di €180,00 a persona/giorno per il territorio nazionale e di € 250,00/giorno a persona per l'estero per la durata dell'iniziativa regolarmente documentate.
  - indennità di soggiorno nel limite massimo di spesa di €90,00 a persona/giorno a copertura delle spese di vitto e spostamenti locali regolarmente documentate.
  - un'indennità chilometrica pari a quella riconosciuta ai dipendenti della Regione Piemonte per le spese di viaggio con auto propria; si richiede dichiarazione contenente data, destinazione, km percorsi, oggetto del viaggio.
- implementazione siti web (escluse le spese per l'acquisto o il leasing per programmi informatici).

**Le spese per la remunerazione del prodotto, che è oggetto dell'attività promozionale, sono riconosciute per un importo massimo pari al 10 % delle spese ammissibili**, calcolato sull'importo delle spese sostenute per le attività precedenti, regolarmente documentate e al netto dell'IVA, purché esso sia fornito dai partecipanti all'iniziativa promozionale (o loro associati).

**Le spese di progettazione, coordinamento e direzione del progetto sono riconosciute per un importo massimo pari al 10 % delle spese ammissibili**, calcolato sull'importo delle spese sostenute per le attività precedenti, regolarmente documentate e al netto dell'IVA.

In caso di personale interno si dovrà produrre la relativa documentazione attestante l'impiego nel progetto sia in termini temporali che di attività svolta.

*Il costo del personale interno deve essere quantificato in base al costo orario per persona e alla durata della sua prestazione, suddivise per azione e per mese di attività. Tali informazioni, raccolte in tabelle dettagliate, devono essere disponibili e verificabili dalla Regione in fase di istruttoria e di controllo.*

**Le spese generali, riferite e strettamente connesse al progetto, sono riconosciute per un importo massimo pari al 5 % del totale delle spese ammissibili**, calcolato sull'importo delle spese sostenute per le attività precedenti, regolarmente documentate e al netto dell'IVA.

Per quanto non espressamente indicato si farà riferimento alle indicazioni contenute nel documento “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale ed interventi analoghi” di cui all’intesa sancita nella Conferenza Stato-Regioni del 18.11.2010.

Non sono considerate ammissibili:

- Le spese ordinarie relative al personale dipendente e ai componenti degli organi statutari;
- Le spese relative all’acquisto di attrezzature, anche informatiche, programmi informatici (compreso il leasing) e di beni strumentali durevoli.
- Le spese relative a materiali ed oggettistica costituenti dotazioni necessarie alla commercializzazione del prodotto.
- Le spese di IVA, tasse e altre imposte (tranne l’IVA non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all’art. 4, paragrafo 5, primo comma, della sesta direttiva 77/388/CEE del Consiglio del 17 maggio 1977). Nel caso di IVA non recuperabile tale condizione deve essere attestata da soggetto che presta assistenza fiscale al beneficiario ben specificando che il soggetto non ha recuperato né recupererà l’IVA anche parzialmente a nessun titolo (rimborsi, detrazioni, compensazioni ecc...) risultanti dalle fatture aventi per oggetto gli interventi passibili di contributo.
- Le spese relative ad attività non contemplate dall’art. 23 del regolamento CE 1974/06 (in particolare i costi di listing fee e i costi di inserimento nella GDO, non considerati attività promozionale).

Tutti i materiali di informazione, promozione e pubblicità ammessi a contributo dovranno essere sottoposti ad una approvazione preventiva al fine di verificare che siano coerenti con il contesto delle attività supportate e conformi alla legislazione comunitaria e nazionale e all’allegato VI del Reg (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006. A tal fine i beneficiari sono tenuti a trasmettere, congiuntamente alla domanda di contributo, bozza dell’idea progettuale del materiale informativo, promozionale e pubblicitario; la bozza definitiva dovrà essere presentata all’ufficio competente per il nulla osta prima della stampa. La spesa per i materiali che verranno realizzati senza il preventivo nulla osta dell’ufficio competente, in caso di non conformità alla normativa in vigore, sarà a rischio del beneficiario.

Le attività di informazione e promozione dei prodotti certificati dai marchi europei devono riportarne i loghi su tutti i materiali promozionali.

## **9. VALUTAZIONE PROGETTI E CRITERI DI PRIORITA’**

I progetti che risulteranno ammissibili - in relazione ai requisiti di accesso - saranno valutati tenendo conto degli indirizzi normativi vigenti e sulla base dei seguenti criteri, approvati con la D.G.R. n. 27-11746 del 13 luglio 2009:

1. Qualità della progettazione
2. Requisiti oggettivi del richiedente
3. Capacità di aggregazione
4. Ampiezza del progetto

ciascuno dei quali è suddiviso in una serie di fattori di valutazione.

Il punteggio assegnato a ciascun criterio di priorità deriva dalla somma dei punteggi dei fattori di valutazione, ciascuno ottenuto dal prodotto tra il peso dello stesso e il valore attribuito (axb) a seguito di giudizio del valutatore o in base all'indicatore.

Il punteggio totale del progetto sarà ottenuto dalla somma dei punteggi assegnati ai 4 criteri e utilizzato al fine di predisporre la graduatoria.

#### 1. Qualità della progettazione

Fattori di valutazione	Peso a	Giudizio	Valore b	Punteggio a x b
Analisi del comparto, di mercato, di prodotto	0.06	alto	12	
		medio	8	
		basso	4	
Obiettivi da raggiungere e strategie di marketing adottate (obiettivi, mercati obiettivo, azioni..)	0.08	alto	12	
		medio	8	
		basso	4	
Analisi dei costi	0.05	alto	12	
		medio	8	
		basso	4	
Valutazione dei risultati attesi – Monitoraggio	0.03	alto	12	
		medio	8	
		basso	4	
Capacità di costruire progetti pluriennali	0.03	Alto	12	
		medio	8	
		basso	4	
<b>Totale</b>	<b>0.25</b>			

Il criterio di valutazione “qualità della progettazione” vedrà un giudizio alto per i progetti “organici e sistemici” e basso per progetti che risulteranno una elencazione di azioni frammentarie.

Analogamente saranno valutati positivamente i progetti le cui strategie siano coerenti con gli orientamenti contenuti nella DGR n. 28-6194 del 29.7.2013.

Il fattore di valutazione “capacità di costruire progetti pluriennali” vedrà un giudizio alto per i progetti che proseguono attività svolte nelle annualità precedenti.

#### 2. Requisiti oggettivi del beneficiario

Fattori di valutazione	Peso a	Indicatore	Valore b	Punteggio a x b
Appartenenza al sistema di qualità	0.15	Più sistemi di qualità	12	
		DOP e IGP	10	
		Agricoltura Biologica	8	
		Vini DOC e DOCG	6	
Prodotti di qualità interessati da fenomeni contingenti di crisi, come attestato da atti ufficiali	0.05	SI	8	
		NO	0	
<b>Totale</b>	<b>0.20</b>			

I fattori di valutazione riguardanti tale criterio saranno valutati sulla base degli elementi oggettivi ricavabili dalla documentazione fornita.

### 3. Capacità di aggregazione del beneficiario

Fattori di valutazione	Peso a	Indicatore	Valore b	Punteggio a x b
Numero di soggetti aggregati facenti parte del beneficiario	0.10	> di 300	10	
		100 – 300	8	
		50 - 100	6	
		< di 50	4	
Sviluppo di progetti di più filiere	0.08	SI	10	
		NO	0	
Sviluppo/partecipazione a sistemi di integrati di valorizzazione delle produzioni agroalimentari in relazione con iniziative promozionali e programmatiche della Regione Piemonte	0.12	SI	10	
		NO	0	
Totale	0.30			

I fattori di valutazione riguardanti tale criterio saranno valutati sulla base degli elementi oggettivi ricavabili dalla documentazione fornita.

Il fattore di valutazione “Sviluppo/partecipazione a sistemi di integrati di valorizzazione delle produzioni agroalimentari in relazione con iniziative promozionali e programmatiche della Regione Piemonte” si riferisce a progetti che contemplino azioni sinergiche in modo da promuovere un sistema prodotto/territorio e che coinvolgano una pluralità di soggetti aventi tra i propri scopi, per previsione normativa, la promozione agroalimentare;

### 4. Ampiezza del progetto

Fattori di valutazione	Peso a	Indicatore	Valore b	Punteggio a x b
Carattere prevalente delle azioni	0.15	comunitario	12	
		nazionale	8	
Completezza progetto: attivazione delle 3 azioni nell'ambito dei 3 eventi	0.10	si	8	
		no	0	
Totale	0.25			

I fattori di valutazione riguardanti tale criterio saranno valutati sulla base degli elementi oggettivi ricavabili dalla documentazione fornita.

A conclusione della valutazione con relativa attribuzione di punteggio, i progetti idonei saranno ammessi a finanziamento secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. In caso di parità di punteggio si prenderà in considerazione il beneficiario che comprende il maggior numero di produttori aggregati.

## 10. TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di aiuto devono pervenire a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione sul BURP del presente bando, con trasmissione telematica e cartacea entro **il 10 febbraio 2015 alle ore 24**, pena la non ammissibilità delle domande stesse.

La presentazione delle domande di pagamento a saldo per l'erogazione del contributo, sia per via telematica sia per via cartacea, dovrà avvenire entro il **31 maggio 2015**.

Per le modalità di presentazione delle domande di aiuto e di pagamento si rinvia alle "Istruzioni operative per l'applicazione della misura 133".

**REGIONE PIEMONTE**  
**ASSESSORATO AGRICOLTURA, TUTELA DELLA FAUNA E DELLA FLORA**  
**DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA**

**PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 DELLA REGIONE PIEMONTE**  
**MISURA 133 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE RIGUARDO AI**  
**PRODOTTI CHE RIENTRANO NEI SISTEMI DI QUALITA' ALIMENTARE**

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLA MISURA 133**

**Indice:**

- 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO.  
PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE**
- 2. ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE AGRICOLA UNICA DEL PIEMONTE**
- 3. ABILITAZIONE AD OPERARE SULLE PROCEDURE DI COMPILAZIONE E  
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO**
- 4. CONDIZIONI DI RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE**
- 5. MODALITA' DI FORMAZIONE E GESTIONE DELLE GRADUATORIE E  
ISTRUTTORIA**
- 6. VARIANTI IN CORSO D'OPERA**
- 7. STATO AVANZAMENTO LAVORI**
- 8. DOMANDE DI PAGAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**
- 9. QUIETANZE E TRACCIABILITA' DEL PAGAMENTO**
- 10. RICORRIBILITA' DEI PROVVEDIMENTI**
- 11. DATI PERSONALI E SENSIBILI**
- 12. DIVIETO DI CUMULABILITA'**
- 13. ESCLUSIONI PARTICOLARI**
- 14. PROCEDURE DI CONTROLLO**
- 15. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O DI SCOPO**
- 16. DISPOSIZIONI FINALI**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE**

Gli interventi previsti nell'ambito della misura 133 PSR 2007-2013 "Attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità alimentare" anno 2013-2014 in oggetto sono gestiti dalla Direzione Agricoltura, Settore Programmazione e Valorizzazione del sistema agroalimentare: le domande di aiuto sono presentate agli uffici competenti di tale Direzione, a fronte di Bandi di apertura presentazione domande emanati dalla Regione e valutate sulla base dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013.

L'ufficio competente della Direzione Agricoltura Settore Programmazione e Valorizzazione dei sistemi agroalimentari (responsabile: Dr. Moreno Soster) provvede al ricevimento, all'esame ed alla definizione delle domande nei termini di 90 giorni dalla ricezione della domanda di aiuto cartacea e di 180 giorni dalla ricezione della domanda di pagamento cartacea (fa fede il protocollo di ricezione).

Lo stesso ufficio, sito in Corso Stati Uniti 21 a Torino tel. 011.4321474, è quello in cui si può prendere visione degli atti relativi al procedimento.

La Regione esercita le funzioni di programmazione, vigilanza, indirizzo, coordinamento di cui all'art. 3 della L.R. 34/98.

Il pagamento ai beneficiari degli aiuti spettanti viene effettuato dall'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura ARPEA.

Gli elenchi di pagamento sono formati ed approvati dalla Direzione Agricoltura e, dopo i necessari controlli, sono inviati direttamente all'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura ARPEA.

In caso di inerzia della Direzione Agricoltura Settore Programmazione e Valorizzazione dei sistemi agroalimentari, è ammesso ricorso al TAR nei modi e nei tempi previsti dalla Legge ai sensi dell'art. 2 comma 8 Legge 241/90 e art. 21 bis Legge n. 1034/1971.

### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO. PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE**

Le domande di accesso alla Misura 133 dovranno essere predisposte e presentate utilizzando gli appositi servizi on-line integrati nel sistema informativo agricolo piemontese (SIAP).

La presentazione di una domanda di aiuto comporta la presenza o l'attivazione di una posizione nella Anagrafe agricola del Piemonte.

Per la presentazione di una domanda di contributo quindi è necessario che vengano effettuate preventivamente due operazioni:

- 1) l'associazione deve essere iscritta nell'Anagrafe agricola del Piemonte;
- 2) il richiedente, cioè il rappresentante legale dell'associazione che si iscrive in Anagrafe, deve ottenere l'abilitazione ad operare sulle procedure di compilazione on line disponibili sul portale Sistemapiemonte (registrazione) qualora decida di compilare la domanda di aiuto senza rivolgersi ad un centro autorizzato di assistenza agricola (CAA).

## 2. ISCRIZIONE NELL'ANAGRAFE AGRICOLA UNICA DEL PIEMONTE

L'iscrizione nell'Anagrafe agricola del Piemonte equivale alla creazione di una posizione anagrafica, identificata dal codice fiscale, a nome di una persona fisica o giuridica potenzialmente beneficiaria di aiuto.

Informazioni specifiche sulle modalità di iscrizione (reperimento della modulistica, compilazione ed invio) sono reperibili nella "Guida alla compilazione della domanda d'iscrizione in Anagrafe agricola e delle richieste di variazione e cessazione" approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 915 del 31 ottobre 2008, consultabile all'indirizzo:

**[http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr\\_anagrafe.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/iscr_anagrafe.htm)**.

I soggetti diversi dalle aziende agricole che intendono presentare domanda di contributo nell'ambito di un bando, e non ancora iscritti nell'Anagrafe agricola, dovranno procedere in base alle modalità indicate di seguito:

- i rappresentanti legali dei soggetti interessati, muniti di documento d'identità in corso di validità, potranno iscriversi all'Anagrafe Agricola recandosi presso un centro autorizzato di assistenza agricola (CAA) scelto liberamente. Gli indirizzi delle sedi territoriali dei CAA sono consultabili all'indirizzo:

**[http://www.arpea.piemonte.it/organismi\\_delegati\\_recapiti.shtml](http://www.arpea.piemonte.it/organismi_delegati_recapiti.shtml)**

(file scaricabile al fondo della pagina).

- rivolgersi ad uno degli uffici della Pubblica Amministrazione competenti alla ricezione delle richieste d'iscrizione. Gli indirizzi degli uffici anagrafe della propria provincia o dell'ufficio regionale sono consultabili all'indirizzo:

**[http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/dwd/referenti\\_pa.pdf](http://www.regione.piemonte.it/agri/servizi/moduli/dwd/referenti_pa.pdf)**.

In caso di raggruppamento temporaneo tutte le imprese aggregate dovranno essere iscritte nell'Anagrafe Agricola del Piemonte.

Contestualmente all'iscrizione dovrà essere presentato l'elenco associati utilizzando l'apposita modulistica. Si specifica che l'elenco associati dovrà essere quindi compilato sul modello S1 e dovrà essere allegato in modalità cartacea insieme alla versione informatica (file).

In caso di raggruppamento temporaneo la società capofila che presenta la domanda di aiuto deve segnalare nell'elenco associati anche i dati relativi alle imprese aggregate, a conclusione del progetto dovrà essere segnalata la cessazione dell'raggruppamento utilizzando l'apposita modulistica.

## 3. ABILITAZIONE AD OPERARE SULLE PROCEDURE DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

I soggetti iscritti nell'Anagrafe agricola del Piemonte interessati all'ottenimento dei contributi possono presentare la domanda di aiuto secondo le seguenti modalità:

- **in proprio**, utilizzando i servizi di compilazione on line disponibili sul portale Sistemapiemonte, previa registrazione al portale del rappresentante legale dell'ente.

La registrazione può essere effettuata dalla pagina

**[http://www.regione.piemonte.it/agri/rupar\\_sistpiem/sistp\\_gestamm.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/rupar_sistpiem/sistp_gestamm.htm)**

cliccando sul link “Registrazione aziende e privati” che attribuisce al richiedente le credenziali di accesso (nome utente e password; per l’accesso ai servizi dell’agricoltura il PIN non viene richiesto) indispensabili per accedere al servizio di compilazione.

Non necessitano di registrazione al portale i soggetti elencati nella sezione “Informazioni generali” della pagina da cui si effettua la registrazione.

Ottenute le credenziali di accesso, l’interessato potrà accedere al servizio di compilazione cliccando sul link specifico indicato con il “*nome del servizio*” nella pagina della sezione Agricoltura del sito regionale che ospita l’elenco dei servizi di gestione amministrativa del portale Sistemapiemonte al seguente indirizzo:

**[http://www.regione.piemonte.it/agri/rupar\\_sistpiem/sistp\\_gestamm.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/rupar_sistpiem/sistp_gestamm.htm)**

A conclusione della procedura di compilazione il richiedente dovrà provvedere alla trasmissione telematica della versione definitiva della domanda.

- **tramite l’ufficio CAA** che ha effettuato l’iscrizione in Anagrafe. Chi si rivolge ad un CAA non deve richiedere alcuna abilitazione ad operare sulle procedure di compilazione.

La copia cartacea della domanda stampata dalla procedura, debitamente datata e sottoscritta, accompagnata dalla fotocopia del documento d’identità valido fronte e retro, dovrà essere spedita alla Regione Piemonte Assessorato Agricoltura Direzione Agricoltura Settore Programmazione e Valorizzazione dei sistemi agroalimentari, Corso Stati Uniti 21 10128 TORINO, unitamente alla documentazione di seguito elencata:

- a) In caso di domanda presentata da richiedenti che intendono costituirsi in raggruppamento per attuare il progetto: dichiarazione congiunta a costituirsi in raggruppamento temporaneo entro 60 giorni dalla comunicazione di finanziamento del progetto individuando come capofila il soggetto che ha presentato la domanda;
- b) In caso di domanda presentata da raggruppamenti già costituiti: copia autentica dell’atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito al capofila contenente le prescrizioni previste dalla normativa vigente in tema di raggruppamenti/agggregazioni temporanei;
- c) atto dell’organo amministrativo del richiedente che approva il progetto di intervento e assicura la necessaria copertura finanziaria a carico del richiedente; in caso di raggruppamento di impresa atto dell’organo amministrativo di ciascun componente con la relativa dichiarazione di copertura finanziaria;
- d) copia del bilancio dell’ultimo esercizio; in caso di raggruppamento di impresa solo per il capofila;
- e) copia dell’atto costitutivo e dello statuto vigente, se modificato rispetto a quello già fornito alla Regione Piemonte in precedenza; in caso di raggruppamento di impresa atto costitutivo e dello statuto vigente, se modificato rispetto a quello già fornito alla Regione Piemonte, di ciascun componente;
- f) elenco soci redatto secondo l’apposita modulistica presente nei servizi on-line integrati nel sistema informativo;
- g) un progetto organico, datato e firmato del legale rappresentante, delle attività da svolgere nel corso dell’anno 2014 con specificati nell’ordine:
  - finalità e risultati attesi con la sua realizzazione;

- comparto merceologico e prodotto;
- mercato a cui è rivolta l'attività, target di riferimento;
- descrizione delle iniziative previste e dei tempi di attuazione;
- metodo di valutazione che il soggetto proponente intende applicare per misurare i risultati raggiunti;
- bozza dell'idea progettuale del materiale informativo, promozionale e pubblicitario; la bozza definitiva dovrà essere presentata all'ufficio competente per il nulla osta prima della stampa;
- piano finanziario di spesa, complessivo e distinto per tipologia di azioni;
- indicazione di eventuali collaborazioni e/o consulenze;
- preventivi di spesa per la valutazione della congruità degli interventi. Si specifica che, nel caso di acquisizione di beni e servizi, al fine di determinare il fornitore e la spesa ammissibile ad aiuto, è necessario adottare una procedura di selezione basata sul confronto fra almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza, procedendo quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo. Per l'acquisto di beni e/o forniture il cui costo non superi singolarmente l'importo di 5.000,00 Euro, al netto di IVA, è ammessa la presentazione di un unico preventivo idoneamente motivato.  
E' fatto divieto di frazionare la fornitura del bene/servizio al fine di rientrare in questa casistica.  
Nel caso di acquisizioni di beni/servizi per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori, è ammessa la presentazione di un'unica offerta, supportata da una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte in grado di fornire i beni oggetto di finanziamento, allegando una specifica relazione giustificativa;  
L'ufficio istruttore si riserva la facoltà di verificare in fase di istruttoria la congruità e veridicità dei suddetti preventivi.
- ulteriori elementi di riferimento utili per la valutazione della validità del progetto secondo i parametri indicati dai "criteri di priorità".

- h) modulo dati necessari per verifica regolarità Durc, reperibile all'indirizzo web [http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/index.htm) , selezionando "Asse 1 - competitività" e successivamente "133 – Attività di informazione ..." e "documentazione".
- i) elenco dei documenti allegati alla domanda

#### 4. CONDIZIONI DI RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande di aiuto, sia per via telematica sia per via cartacea, dovrà avvenire entro la data indicata nei bandi. Come data di presentazione della domanda fa fede comunque la data della presentazione della domanda in forma cartacea (in caso di spedizione fa fede il timbro data dell'ufficio postale accettante).

La mancata trasmissione della domanda telematica determina la non ricevibilità della domanda stessa.

Le domande dovranno essere presentate complete della documentazione e delle dichiarazioni previste dal bando, fatta salva la facoltà dell'ufficio istruttore di richiedere ulteriore integrazione della documentazione presentata.

Tutte le informazioni e/o i dati indicati in domanda e nella scheda di Misura sono resi ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 e costituiscono "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e

“dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” e sono pertanto soggette, in caso di false dichiarazioni, alle sanzioni penali previste.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni, rese nei modi previsti dalle vigenti normative, presentate dal richiedente a supporto della domanda di aiuto, sollevano da ogni responsabilità i funzionari competenti alla effettuazione delle istruttorie ed alla adozione dei provvedimenti di attribuzione dell’aiuto, fatta comunque salva la facoltà per l’Ufficio istruttore di effettuare i controlli sulle dichiarazioni medesime ritenuti necessari. A tale scopo può essere controllato anche un numero di pratiche superiore a quello minimo previsto dalle procedure per i controlli a campione e l’istruttoria delle domande potrebbe comprendere l’effettuazione di accertamenti diretti presso il soggetto richiedente.

## **5. MODALITÀ DI FORMAZIONE E GESTIONE DELLE GRADUATORIE E ISTRUTTORIA**

Le graduatorie dei richiedenti saranno formate e gestite nel seguente modo:

- 1) In fase di compilazione delle domande, la procedura informatica di compilazione richiederà al compilatore l’inserimento di elementi corrispondenti alle varie voci che danno luogo alle priorità.

La procedura (sulla base dei dati presenti in Anagrafe, opportunamente elaborati) provvederà per quanto possibile a guidare l’inserimento dei dati evitando che possano essere inseriti dati incongruenti. I dati che non possono essere controllati dalla procedura saranno dichiarati dal richiedente.

La procedura stessa provvederà al termine delle compilazione ad attribuire un punteggio alle domande (dato dalla somma dei valori delle varie tipologie di priorità) che entreranno in una prima graduatoria provvisoria, sulla base di tale punteggio autoattribuito.

- 2) L’ufficio regionale competente provvederà nell’ordine di tale prima graduatoria all’istruttoria tecnico-amministrativa entro 90 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande, salvo l’ufficio istruttore richieda integrazioni alla documentazione prorogando tale termine.

Durante l’istruttoria verranno valutati i restanti criteri di priorità con punteggio non autoattribuito al momento della compilazione e inoltre si verificherà in particolare:

- la completezza della documentazione presentata;
- la documentazione allegata alla domanda;
- il possesso dei requisiti minimi di ammissibilità della domanda;
- il rispetto delle condizioni e dei limiti indicati nelle presenti disposizioni.

Al termine delle verifiche, valutata l’ammissibilità del progetto, si attribuirà il punteggio di priorità secondo i criteri definiti nel bando e si redigerà il verbale di ammissibilità o di non ammissibilità della domanda concludendo l’istruttoria.

La Direzione Agricoltura approva la graduatoria delle domande ammissibili, ordinate per punteggio di priorità, con i rispettivi importi, nonché l’elenco delle domande non ammissibili, individuando quelle finanziate sulla base delle disponibilità finanziarie.

Ad ogni richiedente verrà inviata comunicazione dell’esito dell’istruttoria, motivando l’eventuale esito negativo. Per i progetti finanziati verrà indicato anche l’importo ammesso e il contributo concesso.

## 6. VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Si considerano varianti i cambiamenti del progetto originario che modificano i parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, in particolare:

- modifiche tecniche sostanziali delle iniziative approvate;
- modifiche della tipologia di iniziative ed attività approvate.

Ogni richiesta di variante deve essere preventivamente comunicata e presentata per l'autorizzazione dal beneficiario competente alla Direzione Agricoltura prima di procedere con le attività che rientrano nella variante stessa.

Dopo la comunicazione agli uffici competenti, la richiesta di variante deve essere effettuata utilizzando i servizi di compilazione on line disponibili sul portale Sistemapiemonte.

Il beneficiario che proceda ad eseguire le varianti senza attendere l'autorizzazione della Direzione Agricoltura, si assume il rischio che le spese sostenute non siano riconosciute a consuntivo, nel caso in cui la variante non venga autorizzata.

Sono automaticamente accettate variazioni della ripartizione delle spese, nel limite del 10% per ogni voce di bilancio relativa alle azioni del programma indicate nel progetto allegato alla domanda di aiuto, purché non comportino modifiche sostanziali al progetto di cui sopra.

Si specifica che in caso di cambio dei fornitori è necessario:

- per le spese già approvate, solo se l'importo è maggiore di quello iniziale: in caso di spese superiori a 5000,00 Euro allegare tre preventivi accompagnati da un prospetto comparativo e dalla relativa motivazione della scelta del fornitore (ad esempio valutazione dell'aspetto economico-qualitativo, valutazione della congruità della spesa, indicazione se si tratta di unico fornitore sul mercato...); in caso di spese inferiori a 5000,00 Euro non è necessario allegare tre preventivi ma è sufficiente indicare la motivazione della scelta del fornitore (valutazione dell'aspetto economico-qualitativo, valutazione della congruità della spesa...);
- per le nuove spese: in caso di spese superiori a 5000,00 Euro allegare tre preventivi accompagnati da un prospetto comparativo e dalla relativa motivazione della scelta del fornitore (ad esempio valutazione dell'aspetto economico-qualitativo, valutazione della congruità della spesa, indicazione se si tratta di unico fornitore sul mercato...); in caso di spese inferiori a 5000,00 Euro non è necessario allegare tre preventivi ma è sufficiente indicare la motivazione della scelta del fornitore (valutazione dell'aspetto economico-qualitativo, valutazione della congruità della spesa...).

## 7. STATO AVANZAMENTO LAVORI

I beneficiari che hanno ottenuto l'approvazione del progetto hanno facoltà di richiedere 1 Stato Avanzamento Lavori (SAL) dal 40 % al 70 % del contributo concesso.

L'importo relativo allo stato di avanzamento è direttamente commisurato alla percentuale di realizzazione delle attività previste dal progetto.

**Il SAL può essere presentato entro e non oltre il 20/03/2015.**

Tale avanzamento lavori viene concesso su richiesta presentata alla Regione Piemonte Assessorato Agricoltura Direzione Agricoltura Settore Programmazione e Valorizzazione del sistema agroalimentare con allegata la documentazione di seguito elencata:

- domanda di pagamento telematica di stato avanzamento lavori;

- rendicontazione e relazione sull'attività svolta (fatture regolarmente pagate, quietanzate e annullate e complete della documentazione attestante il relativo pagamento);
- copia della documentazione e dei materiali realizzati o documentazione attestante la realizzazione degli interventi oggetto dei progetti;
- verbale del Consiglio d'Amministrazione oppure atto dell'Organo competente che approva la relazione del programma svolto e la rendicontazione delle spese sostenute.

## 8. DOMANDE DI PAGAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A SALDO

Le domande di pagamento a saldo devono pervenire, in maniera informatizzata e in forma cartacea, alla Regione Piemonte Direzione Agricoltura Settore Programmazione e Valorizzazione del sistema agroalimentare, Corso Stati Uniti 21 10128 TORINO, **entro il 31 maggio 2015**.

Come data di presentazione della domanda di pagamento fa fede comunque la data della presentazione della domanda in forma cartacea (in caso di spedizione fa fede il timbro **data** dell'ufficio postale accettante).

La presentazione della domanda di pagamento in maniera informatizzata può essere effettuata:

- **in proprio**, utilizzando i servizi di compilazione on line disponibili sul portale Sistemapiemonte previa registrazione al portale della persona fisica o del rappresentante legale dell'ente (v. pagina 3 punto 3).
- **tramite l'ufficio CAA** che ha effettuato l'iscrizione in Anagrafe. Chi si rivolge ad un CAA non deve richiedere alcuna abilitazione ad operare sulle procedure di compilazione.

A conclusione della procedura di compilazione il richiedente dovrà provvedere alla trasmissione telematica della versione definitiva della domanda.

Si precisa che nella domanda telematica dovranno essere anche fornite le seguenti dichiarazioni:

- **numero di unità di lavoro addette** utilizzate per il progetto (oppure che lavorano genericamente presso) dai produttori aggregati facenti parte dell'Associazione dei Produttori nell'anno 2012 (le unità di lavoro devono essere espresse in equivalenti a tempo pieno; 1 unità di lavoro annua=275 giornate di lavoro o 2200 ore di lavoro)
- **fatturato anno 2013/2014 se disponibile o fatturato anno 2014 dei produttori aggregati** facenti parte dell'Associazione dei produttori distinto per sistemi di qualità e categorie di prodotto:

### BIOLOGICO

fatturato effettivo 'Carne fresca' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Prodotti a base di carne' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Formaggio' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Altri prodotti di origine animale' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Oli e grassi' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Ortofrutticoli e cereali, allo stato naturale o trasformati' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Birra' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Bevande a base di estratti di piante' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Prodotti di panetteria, pasticceria, confetteria o biscotteria' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Altri prodotti alimentari' \*\*\*\*\* -  
 fatturato effettivo 'Vino' \*\*\*\*\* -

### DOP/IGP

fatturato effettivo 'Carne fresca' \*\*\*\*\* -

fatturato effettivo 'Prodotti a base di carne' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Formaggio' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Altri prodotti di origine animale' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Oli e grassi' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Ortofrutticoli e cereali, allo stato naturale o trasformati' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Birra' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Bevande a base di estratti di piante' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Prodotti di panetteria, pasticceria, confetteria o biscotteria' \*\*\*\*\* -  
fatturato effettivo 'Altri prodotti alimentari' \*\*\*\*\* -

#### **DOC/DOCG**

fatturato effettivo 'Vino' \*\*\*\*\*

La domanda di pagamento cartacea, debitamente sottoscritta, deve essere corredata da:

- una relazione finale comprendente la descrizione dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti con riferimento agli obiettivi progettuali;
- la rendicontazione delle spese sostenute del progetto, suddivise tra le varie voci approvate unitamente al progetto, e ripartite in modo da consentire in sede di verifica il riscontro della pertinenza dei documenti giustificativi di spesa; il rendiconto dovrà essere predisposto utilizzando il modulo "spese progetto" scaricabile all'indirizzo web [http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/index.htm), selezionando "Asse 1 - competitività" e successivamente "133 - Attività di informazione ..." e "documentazione";
- per le spese di importo superiore a euro 30.000,00 rendicontate con una unica fattura deve essere riportato un rendiconto dettagliato delle spese sostenute in modo da consentire in sede di verifica il riscontro della congruità di tali spese;
- copia della/e fattura/e, o altro/i documento/i fiscalmente valido/i, quietanzate, attestanti sia l'ammontare sia la natura dei costi relative all'anno di competenza; l'importo della spesa con distinzione dell' IVA; i dati fiscali di chi l'ha emessa, per inquadrarne la pertinenza con l'operazione finanziata;
- copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento (fotocopia ordini di bonifico, eventuale copia degli assegni, estratti conto bancari e di carte di credito non prepagate, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del fornitore sull'avvenuto pagamento per spese sostenute in contanti di massimo 500,00 Euro per domanda di pagamento);
- per le spese anticipate dai soci di A.T.I. o dai soci in genere oltre alla documentazione attestante il rimborso della spesa dal capofila al socio, si richiede anche la documentazione che dimostri il pagamento da parte del socio al fornitore finale del servizio attraverso la compilazione del modulo di rendiconto "spese di trasferta" scaricabile all'indirizzo web: [http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/index.htm) , selezionando "Asse 1 - competitività" e successivamente "133 - Attività di informazione ..." e "documentazione";
- copia dei documenti e dei materiali eventualmente prodotti e attestanti la realizzazione degli interventi oggetto dei progetti;
- verbale del Consiglio d'Amministrazione oppure atto dell'Organo competente che approva la relazione del programma svolto e la rendicontazione delle spese sostenute;

- documentazione per informativa antimafia, per contributi di importo superiore a Euro 150.000,00, scaricabile all'indirizzo web :  
[http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007\\_13/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2007_13/index.htm), selezionando "Asse 1 - competitività" e successivamente "133 - Attività di informazione ..." e "documentazione";

Una spesa per essere ammissibile deve:

- o essere imputabile ad un'operazione finanziata; vi deve essere una stretta relazione tra spese sostenute, operazioni svolte ed obiettivi al cui raggiungimento la misura concorre;
- o essere pertinente rispetto all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- o essere congrua rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto.

I costi, inoltre, devono essere ragionevoli e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Le spese ammissibili a contributo sono quelle **effettivamente sostenute dal beneficiario finale** e devono corrispondere a **"pagamenti effettuati", comprovati da fatture** e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, **ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà**, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Per essere considerate ammissibili, le spese devono essere sostenute, imputate e comprovate in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile all'operazione considerata, e devono aver dato luogo ad adeguate registrazioni contabili, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi contabili.

Le spese, relative alle attività approvate devono essere sostenute (fatturate e pagate) nell'arco temporale compreso tra la data di presentazione della domanda di aiuto e la data di presentazione del rendiconto finale.

## **9. QUIETANZE E TRACCIABILITA' DEL PAGAMENTO**

Le fatture presentate dai beneficiari alla Regione dovranno essere **quietanzate dal fornitore dei beni o dei servizi prestati o comunque dovranno garantire con atto che ha forza equivalente l'avvenuto pagamento**. Deve essere presentata **copia delle fatture dettagliate delle imprese emittenti**. Il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale delle fatture presentate.

Le fatture originali riguardanti il progetto devono essere **annullate con un timbro o riportare una causale** con la seguente dicitura: "PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, Dec. CE n. C(2007) 5944 del 28/11/2007 - Misura 133; Progetto approvato con D.D. n. .... del....."

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese, può utilizzare le seguenti modalità:

- a) **Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)**. Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa

dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite. Nel caso in cui il bonifico preveda un numero di pagamenti multiplo deve essere accompagnato da elenco riportante: beneficiario, importo spesa, numero identificativo della fattura.

- b) **Assegno.** Tale modalità, per quanto sconsigliata, può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- c) **Carta di credito e/o bancomat.** Tale modalità, può essere accettata, purché il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'operazione con il quale è stato effettuato il pagamento. Non sono ammessi pagamenti tramite carte prepagate.
- d) **Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale.** Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- e) **Vaglia postale.** Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo).
- f) **Contanti:** il pagamento è consentito nei soli casi in cui è inequivocabilmente garantita la tracciabilità della spesa e, comunque per importi **non superiori a 500,00 Euro, IVA compresa**, per domanda di pagamento. Sono accettati pagamenti in contanti esclusivamente per spese di vitto e alloggio sostenuti in missione.

Inoltre, per le operazioni realizzate da Enti pubblici deve essere garantito il rispetto della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano Straordinario contro le mafie", entrata in vigore il 7 settembre 2010, con particolare riferimento all'articolo n. 3 che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, stabilisce le modalità dei pagamenti riferiti ai lavori, servizi e forniture pubbliche, nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici anche europei.

L'istruttoria di accertamento finale da parte della Direzione Agricoltura deve terminare entro 180 gg dalla ricezione della domanda di pagamento annua, salvo l'ufficio istruttore richieda integrazione alla documentazione prorogando tale termine.

La Regione, dopo l'effettuazione degli opportuni controlli e sulla base di quanto effettivamente realizzato dai soggetti beneficiari, approverà con proprio provvedimento l'ammissione a finanziamento della domanda di pagamento, con indicato il rispettivo importo del contributo spettante e invierà all'Arpea l'elenco di liquidazione relativo.

## **10. RICORRIBILITA' DEI PROVVEDIMENTI**

Secondo il disposto della Legge 241 /90 la Regione nei provvedimenti di definizione delle pratiche indica l'Autorità a cui è possibile eventualmente presentare ricorso.

I provvedimenti di diniego, sospensione e revoca delle istanze saranno comunicati a mezzo lettera raccomandata A.R., secondo le procedure previste dall'art. 15 della L.R. 4 luglio 2005, n. 7, con obbligo di motivazione. La comunicazione indicherà gli organi ai quali è possibile presentare ricorso.

## **11. DATI PERSONALI E SENSIBILI**

La presentazione di una domanda di aiuto per la Misura 133 costituisce per la Regione autorizzazione al trattamento per fini istituzionali dei dati personali e dei dati sensibili in essa contenuti (come specificato nel modello di domanda).

## **12. DIVIETO DI CUMULABILITA'**

Salvo eccezioni specificate da appositi provvedimenti, le agevolazioni concesse ai sensi delle presenti disposizioni non sono cumulabili con altri aiuti / sostegni concessi per le medesime iniziative dalla Regione, dallo Stato, dall'Unione Europea o da altri Enti pubblici.

## **13. ESCLUSIONI PARTICOLARI**

Valgono i motivi di esclusione dal sostegno previsti dalla parte generale del Programma di Sviluppo rurale 2007-2013 della Regione Piemonte, che di seguito sono richiamati e per i quali viene precisata la definizione applicativa da adottarsi:

- mancato possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nei casi in cui questo sia previsto per legge;
- mancato versamento di somme per sanzioni e penalità: non sono ammissibili domande di Misura 133 riferite ad associazioni non in regola con il versamento di somme per sanzioni e penalità;
- mancata restituzione di somme non dovute: non sono ammissibili domande di Misura 133 riferite ad associazioni che non abbiano restituito somme indebitamente percepite in quanto non dovute;
- avere subito condanne passate in giudicato per reati di frodi o sofisticazioni alimentari: non è ammissibile al sostegno il richiedente che abbia subito condanne passate in giudicato per reati di frodi o sofisticazioni alimentari.

## **14. PROCEDURE DI CONTROLLO**

### **CONTROLLI AMMINISTRATIVI E TECNICI SULLE DOMANDE DI AIUTO**

I controlli amministrativi si effettuano sul 100% delle domande.

Tali controlli prevedono la verifica:

- della validità e della congruenza delle dichiarazioni rese dal richiedente nella domanda;
- della presenza, completezza e correttezza di tutta la documentazione richiesta per comprovare la presenza di condizioni e requisiti di ammissibilità e la conformità della domanda alla normativa vigente;
- del rispetto dei criteri di priorità delle domande, previsti dalle disposizioni attuative, anche ai fini dell'attribuzione di punteggi di priorità.
- della ragionevolezza delle spese proposte.

Al termine della verifica della documentazione presentata, la Regione, ove lo ritenga necessario, può effettuare una visita “in situ”, ossia un sopralluogo presso l’ente o una verifica sul luogo dell’operazione sovvenzionata, in seguito al quale il funzionario istruttore redige il relativo verbale.

## CONTROLLI AMMINISTRATIVI E TECNICI SULLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Il controllo amministrativo sulle domande di pagamento sarà finalizzato alla verifica:

- che i documenti di spesa attestanti il pagamento delle spese da parte del richiedente e la richiesta di liquidazione si riferiscano all’aiuto concesso;
- della fornitura dei prodotti e dei servizi cofinanziati, della realtà della spesa oggetto della domanda, della conformità dell’operazione completata con l’operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di aiuto.
- che non siano presenti vizi formali non sanabili;
- che non ci siano doppi finanziamenti irregolari attraverso altri regimi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione.

Il controllo in loco viene effettuato su un campione almeno pari al 5% della spesa ammessa a contributo e viene eseguito dalla Regione prima dell’erogazione del saldo del contributo.

Per gli enti estratti, il controllo in loco include le verifiche previste dai controlli amministrativi e tecnici di cui sopra e prevede la verifica delle dichiarazioni rese.

Al termine del controllo in loco è prevista la compilazione del relativo verbale da parte del funzionario della Regione.

Il funzionario che realizza il controllo della domanda di pagamento non può essere lo stesso che ha svolto il controllo tecnico amministrativo della domanda nella fase istruttoria.

## 15. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O DI SCOPO

L’A.T.I. è un’aggregazione temporanea e occasionale tra imprese per lo svolgimento di un’attività, limitatamente al periodo necessario per il suo compimento. Il rapporto esistente tra le associate e la capogruppo si identifica con la figura del “mandato collettivo con rappresentanza”, ai sensi del Codice Civile art. 1704 e seguenti, conferito ad una di esse dalle altre imprese partecipanti al raggruppamento.

I singoli componenti dell’A.T.I. si impegnano congiuntamente alla realizzazione di un progetto di interventi e attraverso un mandato (atto pubblico o scrittura privata autenticata) viene conferito il ruolo di rappresentanza a uno dei componenti (capofila).

In riferimento alla rendicontazione tutte le fatture/ricevute devono essere intestate al capofila che dovrà presentare all’amministrazione la rendicontazione complessiva dell’ATI.

I concorrenti associati, con la presentazione dell’offerta, assumono la responsabilità solidale nei confronti dell’Amministrazione, nonché nei confronti delle imprese subappaltanti e dei fornitori.

## 16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni, si fa rinvio alle disposizioni contenute nel PSR 2007-2013 della Regione Piemonte, a quelle contenute nel “manuale delle procedure, controlli e sanzioni di ARPEA” per la realizzazione degli interventi previsti dal PSR regionale ed alle disposizioni dettate dai Regg. (CE) n. 1698/2005, 1974/2006, 65/2011 e ss.mm.ii e comunque ad ogni altra normativa applicabile in materia.