

Codice DB2101

D.D. 30 ottobre 2014, n. 253

**Procedura in economia per l'affidamento in regime di cottimo fiduciario, ex art. 125, comma 1, lett. b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di un Servizio di sistemazione e descrizione di fondi archivistici. Indizione e appr.ne schema lettera di invito - Capitolato Speciale d'Appalto e schema Contratto. Impegno presunto di spesa di Euro 157.014,00 sul cap. 136611/2014 a favore di beneficiario successivamente individuabile.**

Le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 4, del Codice dei Beni culturali (D.Lgs. n. 42/2004) hanno l'obbligo giuridico di mantenere il proprio archivio in condizioni di ordine, attraverso la predisposizione di mezzi e procedure idonee a formare correttamente l'archivio corrente. In occasione del passaggio della documentazione nell'archivio di deposito, la stessa deve essere ordinata e dotata di strumenti di descrizione che, affiancati agli strumenti di gestione, agevolino l'accesso a fini giuridico-amministrativi e di ricerca scientifica.

Considerato che:

- la realizzazione della nuova sede regionale - Palazzo Unico - determinerà la concentrazione, in un unico edificio a sviluppo verticale di tutti gli uffici attualmente sparsi nella città, perseguendo l'obiettivo di semplificare sia le relazioni interne interdisciplinari, sia quelle di servizio degli utenti esterni;
- nel medio termine, tenuto conto dello stato di avanzamento e conclusione dei lavori, sarà attivato il trasferimento degli uffici nella nuova sede regionale in previsione del quale le Direzioni Risorse Umane e Patrimonio (DB0700) e Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo energetico sostenibile (DB2100), con lettera prot. n. 25934/DB0700 del 30 luglio 2013, hanno puntualmente evidenziato alle strutture regionali il tema della gestione documentale, con particolare riferimento alla tenuta degli "archivi regionali";
- nella specie, tenuto conto delle soluzioni tecnologiche adottate nell'edificio in costruzione e della razionalizzazione degli spazi destinati ad uffici ed archivi, tutte le Direzioni regionali sono state invitate a predisporre un piano per addivenire ad una quantificazione degli spazi destinati all'archivio corrente ed avviare con sollecitudine procedure di versamento in archivio di deposito e/o di scarto documentale;
- con successiva comunicazione, prot. n. 14157/B0708 del 5 maggio 2014, il Settore Tecnico e Sicurezza degli ambienti di Lavoro ha ribadito l'invito alle strutture regionali a provvedere, con urgenza, alle attività di scarto documentale e versamento in archivio di deposito dell'ingente quantità di materiale cartaceo emerso in occasione di plurimi sopralluoghi negli edifici regionali, effettuati dal Settore stesso.

Preso atto che, in seguito alle suddette comunicazioni, sono pervenute al Settore scrivente - in quanto struttura volta ad assicurare "*la corretta formazione, protocollazione, classificazione, ordinamento e conservazione dell'intera documentazione archivistica*", ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Regolamento per la gestione dei documenti della Giunta regionale (approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008) - numerose segnalazioni di situazioni di criticità che hanno determinato l'avvio di una pluralità di azioni propedeutiche volte alla predisposizione di piani di intervento, che hanno coinvolto principalmente i Responsabili delle Aree Organizzative Omogenee delle Direzioni regionali;

considerato che, nello specifico, per alcune strutture regionali l'esame delle tipologie documentarie insieme agli strumenti di gestione dei documenti e dei flussi documentali, ha determinato, per una

parte della documentazione, l'acquisizione dell'autorizzazione allo scarto rilasciata dalla competente Soprintendenza archivistica, per altra parte la redazione di elenchi di versamento e il successivo trasferimento nell'archivio di deposito;

constatato, tuttavia, che per altre strutture regionali - in particolare per le Direzioni Ambiente (DB1000), Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica (DB1200), Attività Produttive (DB1600) e Sanità (DB2000) - da un confronto preliminare con i Responsabili A.O.O. sulle tipologie documentarie esistenti non si è ancora potuta perfezionare alcuna delle procedure di gestione dell'archivio, sia per carenza di strumenti di gestione non conformi rispetto a materiale documentario datato, sia per assenza di elenchi descrittivi o qualsivoglia censimento di tali fondi archivistici accumulati nel tempo;

preso atto che, superata tale fase preliminare, occorre realizzare celermente la fase operativa la quale comporta attività che, previa verifica dei carichi di lavoro, non può essere compiutamente svolta dal personale delle Direzioni succitate e neppure dal personale dell'ufficio Archivio del Settore scrivente, poiché, pur seguendo e coordinando i lavori, non possiede una dotazione organica numericamente sufficiente a smaltire l'intero lavoro di selezione conservativa e descrizione del materiale documentario ed è, pertanto, necessario affidare all'esterno tale servizio archivistico.

Verificata l'inesistenza, per il caso in esame, di Convenzioni Consip attive o di convenzioni stipulate dalla Società di Committenza Regionale (SCR), e appurata la difficoltà di individuare servizi analoghi a quello in oggetto tramite Mercato Elettronico della PA (MEPA), si ritiene opportuno procedere all'affidamento di tale servizio attraverso procedura negoziata nelle modalità del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, invitando almeno cinque operatori economici da individuare tra quelli inseriti nell'allegato elenco rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica e selezionati sulla base di comprovate competenze e capacità idonee allo svolgimento delle attività di cui al CSA;

stabilito che per lo svolgimento del servizio in oggetto è stimata una durata di 12 (dodici) mesi ed è previsto un importo complessivo presunto a base di gara di Euro 128.700,00 o.f.e., da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso (art. 82 D.Lgs. 163/06) per il trattamento di un metro lineare di documentazione;

dato atto che ricorrono i presupposti di legge per l'applicazione della procedura in oggetto e che, in particolare, la scelta della procedura di gara è coerente con la disciplina di cui alla D.G.R. 46-5034 del 28 dicembre 2006;

visto l'art. 11 del D.Lgs 163/2006 il quale prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visto il capitolato speciale d'appalto, contenente la descrizione tecnica della prestazione, nonché, la lettera di invito, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto di impegnare con il presente provvedimento l'importo di € 128.700,00 o.f.e. sul cap. 136611/2014 (ass. n. 100321) che presenta adeguata copertura;

appurato che, in relazione al criterio della competenza cd. potenziata di cui al D.lgs 118/2011, la somma impegnata con la presente determinazione si ipotizza esigibile secondo la seguente scansione temporale:

impegno complessivo di € 157.014,00 o.f.i.	
- importo esigibile nel corso dell'anno 2014	€ 0,00
- importo esigibile nel corso dell'anno 2015	€ 157.014,00

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRIGENTE

Visti:

gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 165”;

la L.R. 7/2001 “Ordinamento contabile della Regione Piemonte”;

la L.R. n. 23/2008 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale”;

gli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/3013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.”;

la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05.07.2013, contenente le prime indicazioni in ordine all’applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

la L.R. 05.02.2014 n. 2 “Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2014-2016”;

la D.G.R. n. 1-7079 del 10.02.2014 “L.R. 05.02.2014 n. 2. Ripartizione delle unità previsionali di base in Capitoli, ai fini della gestione”;

la D.G.R. n. 2-7080 del 10.02.2014 “Prima assegnazione delle risorse finanziarie sul Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014”;

la D.G.R. n. 7-7274 del 24.03.2014 “Assegnazione delle risorse finanziarie sul Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2014 e sul bilancio pluriennale 2014-2016”;

la circolare, prot. n. 5371/SB0100 del 22.04.2014, D.Lgs. 33/2013 “Amministrazione trasparente” - messa in linea della piattaforma funzionale agli obblighi di pubblicazione;

*determina*

- di procedere, per i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche espresse in premessa, all'indizione di una procedura in economia ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e secondo il criterio del prezzo più basso (art. 82 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) per il trattamento di un metro lineare di documentazione, per l'affidamento del Servizio archivistico finalizzato alla redazione di elenchi descrittivi per la parte destinata a conservazione, ed alla individuazione della documentazione da sottoporre a procedura di scarto, per un importo complessivo presunto a base di gara di Euro 157.014,00 o.f.i.;
- di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 2) e lo schema di contratto (allegato 3) facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare l'allegato schema di lettera di invito (Allegato 1) da inviare ai soggetti, inseriti nell'allegato elenco degli "Archivisti qualificati della Provincia di Torino" (allegato 4), che verranno successivamente individuati e selezionati sulla base di comprovate competenze e capacità idonee allo svolgimento delle attività di cui all'allegato CSA;
- di impegnare, a favore di beneficiario successivamente individuato a seguito di espletamento gara, l'importo complessivo di € 157.014,00 o.f.i. sul cap. 136611/14 (ass. n. 100321) che presenta adeguata copertura finanziaria, rimandando a successivo provvedimento l'individuazione del beneficiario ed il relativo affidamento incarico.

Ai fini dell'efficacia della presente determinazione si dispone, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) D.Lgs. 33/2013, la pubblicazione sul sito di Regione Piemonte sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Beneficiario:	successivamente individuabile
Importo complessivo:	€ 157.014,00 o.f.i.
Responsabile del Procedimento:	Gabriella Serratrice
Modalità:	Procedura negoziata - Cottimo fiduciario

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente  
Gabriella Serratrice

Allegato



*Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile  
Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione*

[settore-ict@regione.piemonte.it](mailto:settore-ict@regione.piemonte.it)

Data

Prot.

Class.

Oggetto: Invito alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ex art. 125 comma 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di sistemazione ed elencazione di fondi archivistici di Regione Piemonte.

CIG n. ....

In esecuzione della Determinazione n. ... del ....., con la presente, si invita il nominativo in epigrafe a partecipare alla procedura in oggetto.

**1) ENTE APPALTANTE:** Regione Piemonte - Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione, C.so Regina Margherita, 174 - 10152 Torino - Tel. 011.4321333 - Fax 011.4322252

**2) OGGETTO E PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ex art. 125 comma 1 lett. b) D.lgs. 163/06 s.m.i. per l'affidamento del servizio di sistemazione ed elencazione di fondi archivistici di Regione Piemonte

**3) IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA:** € 128.700,00 IVA esclusa (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 200,00)

**4) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:** operatori economici singoli o raggruppati italiani e stabiliti nei Paesi U.E ex artt. 34 e 37 D.Lgs.163/06.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori raggruppati e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 D. Lgs.163/06.

Non è ammessa la partecipazione contestuale come operatore singolo e quale componente di raggruppamenti, né come componente di diversi raggruppamenti.



L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione sia del singolo che del raggruppamento.

**5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

**6) LUOGO DI ESECUZIONE:** Regione Piemonte.

**7) DURATA DEL CONTRATTO:** 12 mesi dal momento della stipula del medesimo.

#### **8) ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Non si procederà alla valutazione delle offerte eventualmente indubiate di anomalia, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs.163/2006 s.m.i. La Stazione appaltante si riserva, tuttavia, di procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, dello stesso decreto.

#### **9) OFFERTA**

1. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data della gara.

Dovrà pervenire in plico chiuso, siglato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo del servizio di Poste Italiane S.p.a. o mediante consegna diretta, anche a mezzo di terze persone, al seguente indirizzo: **Regione Piemonte, Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione, C.so Regina Margherita, 174 - 10152 Torino.**

2. L'offerta dovrà pervenire al suddetto indirizzo entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 2014, a pena di esclusione.

3. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non fa fede la data del timbro postale.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

4. Sul predetto plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

**"Offerta per la gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di sistemazione ed elencazione di fondi archivistici di Regione Piemonte".**

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **"NON APRIRE"**.

Nel caso di Raggruppamenti sul plico dovrà essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

5. Il predetto plico dovrà contenere:

- A. Una busta chiusa con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".
- B. Una busta sigillata con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta economica e recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

#### 10) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione:

- istanza di ammissione alla gara in oggetto, redatta in bollo da € 16,00, indirizzata a: **Regione Piemonte - Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo energetico sostenibile - Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione, C.so Regina Margherita, 174 - 10152 Torino**, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e contenente il numero di telefono e di telefax dell'impresa offerente, l'indirizzo e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto e se il concorrente è in possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata, e con allegate le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa:

A) Iscrizione nel registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di imprese societarie o consorzi;
- codice fiscale e partita I.V.A.

B) **A pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta in forma semplice, non autenticata, del titolare o del legale rappresentante della Società, attestante di: 1) aver preso esatta cognizione della natura e della consistenza del servizio oggetto dell'appalto; 2) conoscere ed accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del servizio o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali; 3) avere giudicato il prezzo offerto remunerativo ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il presente servizio a perfetta

regola d'arte ; 4) accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, e nel presente invito.

C) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, sottoscritta in forma semplice, con la quale il legale rappresentante attesti, sotto la propria responsabilità, che l'impresa non versa in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.

D) Dichiarazione, **a pena di esclusione**, sottoscritta in forma semplice, del titolare o rappresentante legale dell'impresa o del procuratore attestante di non versare nella fattispecie di cui agli artt. 9 c.2, 13 e 14 D.Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato) e all'art. 14 del D.Lgs 81/08 s.m.i.;

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

E) Dichiarazione di ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17, Legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei soggetti disabili).

1) per i concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:

- dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68;

2) per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:

- dichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17, Legge 68/99.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

F) **A pena di esclusione**, dichiarazione resa dal legale rappresentante attestante sotto la propria responsabilità alternativamente che:

1) l'Impresa non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. i) D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

ovvero



2) sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a € 100,00.

G) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore attestante di avere tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a ottemperare ai medesimi nel corso dell'assolvimento dell'obbligazione contrattuale.

H) In caso di costituendo o costituito Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dichiarazione sottoscritta in forma semplice dal soggetto Capogruppo, contenente l'indicazione delle parti del servizio che ogni impresa facente parte del Raggruppamento intende eseguire.

#### **11) OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" l'offerta economica, redatta in bollo da € **16,00**, indicante il corrispettivo totale offerto IVA esclusa.

Dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, o in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **12) CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario deve produrre, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. Tale cauzione, costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

Qualora sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/93, la cauzione dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 C.C. e della decadenza ex art. 1957 C.C.

#### **13) DISPOSIZIONI VARIE**

a) Durata vincolo offerte: 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

b) Aggiudicazione definitiva ad unico incanto e in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

c) Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa ex art. 39 L.R. 8/84.

d) Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di invito e nell'allegato Capitolato speciale, si richiamano:

- il R.D. 18.11.1923 n. 2440;

- il Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827;

- D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384;

- il D.Lgs. n. 163/06 s.m.i.;

- il D.P.R. 207/2010 s.m.i.

- tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia;

- il Codice Civile.

e) “MODULO RICHIESTA DURC”

Al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio dell'appalto in oggetto è fatto obbligo, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il “MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI” contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante.

Il modello è scaricabile dal sito internet [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), sezione “bandi di gara”, link “Moduli Richiesta Durc”.

Il “MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI” deve essere datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Nel caso di associazione temporanea o di consorzio ciascuna impresa facente parte il raggruppamento aggiudicatario deve compilare il “MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI” ed inviarlo, datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria.

Le imprese in possesso di firma digitale possono firmare digitalmente il “MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI” secondo le modalità precedentemente indicate, ed inviarlo alla casella di posta elettronica .....@regione.piemonte.it;

le imprese non in possesso di firma digitale debbono inviare il “MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI” mediante fax al numero 011 4322252.

f) Responsabile del procedimento: D.ssa Gabriella Serratrice.

Si comunica che al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente CIG.....



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Testo unico in materia di protezione dei dati personali) in ordine al procedimento instaurato con questa lettera di invito, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento riguardano la procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura oggetto della presente lettera e i dati raccolti saranno trattati secondo gli obblighi di legge, per l'esclusivo svolgimento di funzioni istituzionali e conservati presso la banca dati Archivio della Giunta regionale;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. cui si rinvia;
- titolare dei dati è la Regione Piemonte;
- responsabile dei dati è il Responsabile del procedimento, dr.ssa Gabriella Serratrice.

Per informazioni di carattere archivistico è possibile contattare l'ufficio Archivio della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile:

Lucia Persico: [lucia.persico@regione.piemonte.it](mailto:lucia.persico@regione.piemonte.it)

Pierfranco Barutello Coletto: [pierfranco.barutello@regione.piemonte.it](mailto:pierfranco.barutello@regione.piemonte.it).

Per gli aspetti giuridico-amministrativi, Antonella Marrazzo: [antonella.marrazzo@regione.piemonte.it](mailto:antonella.marrazzo@regione.piemonte.it)

Distinti saluti

Il Dirigente Responsabile  
Dr.ssa Gabriella Serratrice

Allegato alla presente lettera:  
- Capitolato speciale d'Appalto

## Capitolato speciale d'Appalto

### Art. 1 - Definizioni

"aggiudicatario o affidatario o appaltatore": il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura;

"D.Lgs. 163/2006" o anche "codice": il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

"regolamento di esecuzione": il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

"capitolato": il presente capitolato speciale che definisce i contenuti fondamentali del servizio;

"lettera di invito": l'invito a presentare offerta ai sensi dell'art. 334 del regolamento di esecuzione;

"committente": Regione Piemonte;

"contratto": il contratto che, in esito alla presente procedura, la committente stipulerà con l'aggiudicatario;

"offerenti o concorrenti o proponenti": i prestatori di servizi ovvero le imprese invitate e in possesso dei requisiti definiti nel presente capitolato;

"servizio": il servizio riguardante la sistemazione e descrizione di fondi archivistici, finanziato dalla Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo energetico sostenibile, oggetto del presente capitolato.

### Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di sistemazione e descrizione di fondi archivistici.

### Art. 3 - Specifiche del servizio

L'aggiudicatario, in raccordo con il Responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) delle Direzioni competenti in materia e del personale dell'ufficio Archivio del Settore Sistemi informativi e Tecnologie della comunicazione, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Accurata ricognizione della documentazione priva di elenchi descrittivi;
- b) Verifica della corrispondenza del materiale cartaceo con la descrizione su contenitori o in elenchi, laddove esistenti;
- c) Compilazione di elenchi sintetici di scarto, articolati per produttore, sul modello in uso presso Regione Piemonte, in formato word (modello "richiesta di scarto");
- d) Compilazione di elenchi analitici di versamento, articolati per produttore, sul modello in uso presso Regione Piemonte, in formato excel (modello "elenco di versamento"), da consegnarsi all'ufficio Archivio;
- e) Eventuale condizionamento di fascicoli in faldoni con legacci e contestuale descrizione concordata del contenuto sul dorso dei faldoni;
- f) Relazione mensile sul lavoro svolto, finalizzata all'attività di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei lavori, da consegnarsi all'ufficio Archivio.

Nello svolgimento delle attività di cui al comma precedente l'aggiudicatario dovrà attenersi, oltre che alle disposizioni contrattuali e alle norme di legge e di regolamento applicabili, anche alle prassi operative adottate dal committente.

L'ufficio Archivio sarà a disposizione per concordare ulteriori direttive in corso d'opera, qualora se ne verificasse la necessità.

### Art. 4 - Sedi del servizio

Il servizio si svolgerà presso le sedi di Torino delle seguenti Direzioni regionali:

Ambiente - Via Principe Amedeo n. 17;

Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica - Corso Bolzano n. 44;  
Attività produttive - Via Pisano n. 6;  
Sanità - Corso Regina Margherita n. 153/bis,  
e presso i locali dell'Archivio regionale di Via Sospello, nn. 193, 199, 211 e Corso Grosseto n. 73/6.

L'aggiudicatario potrà avvalersi degli uffici regionali e del materiale di cancelleria forniti dal committente.

#### Art. 5 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara è di €128.700,00 IVA esclusa (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso €200,00).

#### Art. 6 - Durata

La durata del servizio è fissata in dodici mesi dalla data di stipulazione del contratto. Trascorso tale termine, il rapporto contrattuale si estingue, senza necessità di disdetta.

Resta in ogni caso ferma la facoltà attribuita all'Amministrazione dall'art. 40 della L.R. 8/84.

#### Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore

L'Appaltatore si impegna a mantenere indenne il Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

#### Art. 8 - Stipula del contratto

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana.

Fanno parte integrante del contratto, ancorché non allegati:

- a) la lettera di invito;
- b) il capitolato speciale d'appalto;
- c) l'offerta presentata dal soggetto aggiudicatario, corredata di tutta la documentazione richiesta.

Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, e prima della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione regionale verificherà il possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara. Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

#### Art. 9 - Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni assunti l'aggiudicatario dovrà costituire, prima della stipulazione contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione resta versata per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche dopo la conclusione del medesimo, sino alla definizione di tutte le pendenze.

#### Art. 10 - Modalità di pagamento

- 1) Quale corrispettivo forfetario delle prestazioni di cui all'art. 4, il committente corrisponderà all'aggiudicatario un canone mensile.
- 2) Oltre a quanto sopra previsto, l'aggiudicatario non potrà richiedere nessun ulteriore pagamento al committente, neppure a titolo di rimborso spese.
- 3) Il prezzo indicato nell'offerta dall'aggiudicatario s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto. Non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione.
- 4) L'aggiudicatario fatturerà posticipatamente, con cadenza mensile, i canoni di cui al comma 1.

- 5) Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di legge. Le fatture non saranno mandate in pagamento e la loro ricezione non sarà idonea a far decorrere il predetto termine, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate e le coordinate bancarie complete o i dati identificativi del conto corrente postale per l'effettuazione del pagamento. Qualora il committente comunichi all'aggiudicatario la necessità di apportare rettifiche alla fattura, il termine per il pagamento si interrompe e riprende a decorrere dal momento in cui lo stesso riceve la fattura rettificata o la nota di credito.
- 6) La liquidazione delle fatture sarà inoltre subordinata all'ottenimento del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), attestante la regolarità contributiva dell'appaltatore.
- 7) Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati indicati al successivo art. 11.
- 8) Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile al committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002.

#### Art. 11 – Obblighi di tracciabilità (Legge 136/2010)

L'Appaltatore assume in sede di contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia”).

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Regione Piemonte non eseguirà alcun pagamento all'Appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati sopra indicati; di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Regione Piemonte risolverà il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010.

#### Art. 12 – Divieto di cessione e subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità.

E' vietato il subappalto.

#### Art. 13 – Riservatezza

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

#### Art. 14 – Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 C.C., i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- c) gravi inosservanze delle norme inerenti il versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, aziende e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
- f) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- g) inosservanza del divieto di subappalto.

Nei casi sopra indicati l'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto il committente ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

#### Art. 15 - Penali

Il committente a tutela della qualità del servizio e del rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto..

L'ammontare della sanzione, in caso di ritardo nella ultimazione del servizio in oggetto, sarà – per ogni 10 gg. di ritardo - pari all'1% dell'importo contrattuale.

L'aggiudicatario non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze al committente entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza.

#### Art. 16 - Validità dell'offerta

L'offerta presentata è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

#### Art. 17 - Spese contrattuali

Le spese contrattuali relative all'imposta bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

#### Art. 18 - Foro competente.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione, sarà di competenza esclusiva del Foro di Torino.

## SCHEMA DI CONTRATTO

“Premesso che:

- con determinazione del Direttore regionale Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico sostenibile n. ... del ... 2014 è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento di un Servizio di sistemazione e descrizione di fondi archivistici, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., della D.G.R. 46 - 5034 del 28/12/2006 e dell'art. 330 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- con la medesima determinazione sono stati approvati il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto

TRA:

la REGIONE PIEMONTE (C.F. n. 80087670016) rappresentata, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 23/08, dal ... nato a ..., il ..., domiciliato ai fini del presente atto presso la sede della Direzione medesima in Torino – Corso Regina Margherita, 174, 10152 Torino, di seguito denominata il “Committente”,

E

la Società ... (P.I. ...) con sede in ... – ..., rappresentata dal ... nato a ... il ..., in qualità di legale rappresentante della Società e domiciliato, ai fini del presente atto, presso la sede della Società medesima, in seguito denominata “l'Appaltatore”, di seguito, collettivamente, anche “le parti”;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e l'Appaltatore dichiara di conoscerle e accettarle.

L'Appaltatore dichiara di conoscere il Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) ancorchè non allegato al presente contratto e di accettare tutte le condizioni in esso contenute.

### ART. 2 - OGGETTO

Il Committente, affida all'Appaltatore, che accetta, l'esecuzione di un servizio di sistemazione e descrizione di fondi archivistici per un totale di ml (metri lineari) .... di documentazione.

### ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata prevista di mesi 12 (dodici).

### ART.4 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale complessivo è pari a Euro 128.700,00 IVA esclusa (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso €200,00)..

### ART. 5 - PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto le prestazioni indicate nel CSA, che dovranno essere eseguite puntualmente e con la massima cura, secondo le modalità definite nello stesso.

### ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Quale corrispettivo forfetario delle prestazioni di cui all'art. 4, il committente corrisponderà all'appaltatore un canone mensile il cui pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura posticipata con cadenza mensile. La fattura sarà liquidata, previa acquisizione da parte del Committente di copia del D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore, in corso di validità.



#### ART. 7 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ LEGGE 136/2010

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia")

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente articolo sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.

Il Committente non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento si intendono sospesi.

Il Committente risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010.

#### ART. 9 - PENALI

Il Committente, a tutela della qualità del servizio, si riserva di applicare penali di natura pecuniaria in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'Appaltatore. Azioni sanzionabili sono:

- inadempienze di carattere temporale: non rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione del servizio, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni del Committente;
- inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione, o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati nell'offerta, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dal Committente in sede di controllo;
- inadempienze di carattere quantitativo: mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati nell'offerta.

Nel caso di adempimento non conforme al presente contratto, ai sensi dell'art. 1662 C.C., il Committente, a mezzo di raccomandata A.R., intimerà all'Appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

L'ammontare della sanzione, in caso di ritardo nella ultimazione del servizio in oggetto, sarà – per ogni 10 gg. di ritardo - pari all'1% dell'importo contrattuale.

L'appaltatore non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente contratto per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse sono dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà, se non ha provveduto a denunciare dette circostanze al committente entro cinque giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza.

#### ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia del Committente, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'Appaltatore si impegna a mantenere indenne il Committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

#### Art. 11 - RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di non divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerate riservate e come tali trattate, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

#### ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente potrà chiedere la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. in ogni momento, previa diffida formale inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno nei seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività dell'Appaltatore;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) qualora le penali applicate superino il 10% dell'importo contrattuale;
- g) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- h) inosservanza delle disposizioni relative al subappalto.

All'Appaltatore, oltre alla suddetta risoluzione contrattuale, verrà trattenuto il deposito cauzionale; si fa salva la possibilità, da parte del Committente, di richiedere il risarcimento dei danni. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notificazione all'Appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

#### ART. 13 - RECESSO UNILATERALE

E' facoltà del committente recedere unilateralmente dal Contratto. In tal caso, all'Appaltatore è riconosciuto il pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte di servizio prestata, escluso ogni risarcimento o indennizzo. La facoltà di recesso di cui al presente articolo dovrà essere esercitata mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 90 giorni

#### ART. 14 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Le azioni affidate con il presente Contratto non possono essere cedute né subappaltate.

#### ART. 15 - CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'Appaltatore ha costituito cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale mediante garanzia fidejussoria bancaria e/o assicurativa - polizza n. ..., rilasciata da ....

#### ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore le spese di bollo, di registrazione e ogni altra spesa connessa al contratto.

#### ART. 17 - NORMATIVA APPLICABILE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si rimanda all'offerta dell'Appaltatore, alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti

pubblici di servizi nonchè al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto le parti convengono che il foro competente in via esclusiva sarà quello di Torino.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Committente

L'Appaltatore

.....

.....