

Codice DB1900

D.D. 23 settembre 2014, n. 220

**Trasformazione di posizioni organizzative afferenti la Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e relativa assegnazione.**

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina anche il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa;

considerato il pensionamento della dipendente Maria Giovanna Tresso dall'1 settembre 2014, già titolare di posizione di Alta Professionalità e resosi disponibile il relativo budget;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e nello specifico:

- Posizione di tipo C1 denominata "Interventi per la promozione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia";
- Posizione di tipo C denominata "Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari";
- Posizione di tipo A denominata "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità".

Considerate le mutate esigenze di servizio nell'ambito della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia, per quanto riguarda i servizi e gli interventi di sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle più fragili e con figli piccoli attraverso la riorganizzazione dei servizi per la prima infanzia regionali, e le azioni di contrasto alla povertà da prestare a soggetti in condizioni di costante o improvvisa fragilità socio economica anche mediante l'utilizzo di fondi strutturali della nuova programmazione europea;

rilevato come nello specifico:

al Settore DB1905 competano le nuove attività di progettazione e sperimentazione relative alla riorganizzazione dei servizi per la prima infanzia;

al Settore DB1907 sia necessaria l'organizzazione delle competenze con il rafforzamento delle attività di ragioneria delegata in relazione alle nuove competenze inerenti i fondi specifici di cui all'obiettivo tematico 9 dell'FSE 2014-2020;

al Settore DB1902 competano nuove attività di progettazione e sperimentazione relative alle azioni di contrasto alla povertà da prestare a soggetti in condizioni di fragilità socio economica;

rilevata la necessità di una migliore valorizzazione del personale, si ritiene di ridefinire le posizioni organizzative come di seguito indicato:

1) trasformazione della PO di tipo C1 "Interventi per la promozione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia" nella seguente posizione di tipo C: "Funzioni di indirizzo e coordinamento dei servizi per l'infanzia 0 – 6 anni" incardinata nel Settore DB1905 – Promozione e sviluppo della rete delle strutture, della qualità dei servizi, vigilanza e controllo, formazione del personale socio-assistenziale;

2) trasformazione della PO di tipo C "Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari" nella seguente posizione di tipo A: "Esperto di ragioneria, controllo giuridico amministrativo e supporto alla gestione dei fondi comunitari" incardinata nel Settore DB1907 – Settore Servizi Informativi e Affari Generali;

3) trasformazione della PO di tipo A "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità" nella seguente posizione di tipo Alta Professionalità: "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica." incardinata nel Settore DB1902 – Programmazione Socio-Assistenziale, integrazione socio-sanitaria e rapporti con gli enti gestori istituzionali;

sentiti i rispettivi responsabili dei Settori;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifiche graduatorie per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa di tipo C e di tipo A in argomento, conservate agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, hanno conseguito il maggior punteggio i dipendenti:

- Maria Gradogna – cat. D4 per la posizione di tipo C "Funzioni di indirizzo e coordinamento dei servizi per l'infanzia 0 – 6 anni";
- Maria Micucci – cat. D1 per la posizione di tipo A "Esperto di ragioneria, controllo giuridico amministrativo e supporto alla gestione dei fondi comunitari";

considerato che la posizione di Alta Professionalità denominata "Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica" è il risultato di un incremento del profilo della posizione organizzativa di tipo A oggetto della ridefinizione;

ritenuto che, a seguito di tale considerazione, la dipendente Maria Antonietta Cozzolino - cat. D6 - già titolare della posizione di tipo A oggetto della ridefinizione, avendo svolto da molti anni attività esclusiva in tale specifica materia, è univocamente la sola, nell'ambito della Direzione, in possesso

delle professionalità e competenze riferite a tutti i contenuti caratterizzanti la posizione in questione;

di dare atto – ai sensi della d.g.r. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tali incarichi di posizione organizzativa e di Alta Professionalità decorrono dal 25 settembre 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio se successiva e fino al termine di scadenza fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

## IL DIRETTORE

Vista l'art. 17 della L.r. n. 23/2008;  
vista la D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999;  
vista la D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004;  
vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;  
vista la D.G.R. n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012;  
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;  
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

### *determina*

- di trasformare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la posizione organizzativa di tipo C1 denominata “Interventi per la promozione dei servizi socio-educativi per la prima infanzia” in posizione di tipo C denominata “Funzioni di indirizzo e coordinamento dei servizi per l’infanzia 0 – 6 anni” incardinata nel settore DB1905 e di assegnarla alla dipendente Maria Gradogna di cat. D4; il profilo è esplicitato nella scheda allegata alla presente determinazione – parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- di trasformare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la posizione organizzativa di tipo C denominata “Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari” in posizione di tipo A denominata “Esperto di ragioneria, controllo giuridico amministrativo e supporto alla gestione dei fondi comunitari” incardinata nel settore DB1907 e di assegnarla alla dipendente Maria Micucci di cat. D1; il profilo è esplicitato nella scheda allegata alla presente determinazione – parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- di trasformare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la posizione organizzativa di tipo A denominata “Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone portatrici di disabilità” in incarico di Alta Professionalità denominata “Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica” incardinata nel settore DB1902 e di assegnarla alla dipendente Maria Antonietta Cozzolino di cat. D6; il profilo è esplicitato nella scheda allegata alla presente determinazione – parte integrante e sostanziale (Allegato 3);
- di dare atto – ai sensi della D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tali incarichi di posizione organizzativa di tipo “C” e di tipo “A” nonché di incarico di Alta Professionalità decorrono dal 25 settembre 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120

giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà comunicata al dipendente nominato e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Raffaella Vitale

Allegato

### POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

**DENOMINAZIONE:** Funzioni di indirizzo e coordinamento dei servizi per l'infanzia 0 – 6 anni.

**COLLOCAZIONE :** DB1905 - Promozione e sviluppo della rete delle strutture, della qualità dei servizi, vigilanza e controllo, formazione del personale socio-assistenziale

#### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Nell'ambito delle attività di promozione e sviluppo dei servizi socio-educativi per la prima infanzia di competenza della Direzione DB1900, compete al profilo l'attività di indirizzo e coordinamento dei servizi nel contesto dell'istruzione e delle attività rivolte all'infanzia 0 – 6 anni. La posizione svolge raccordo con la Direzione Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per le politiche integrate per l'infanzia, nonché le operazioni da compiersi per il raccordo normativo con l'istruzione nazionale. Sono assegnate alla posizione attività di verifica e monitoraggio in applicazione del manuale operativo del PAR FSC 2007/2013 e dei successivi adempimenti.

#### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

*(indicare solo gli elementi presenti)*

	SI	NO
1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva	<input type="checkbox"/>	X
2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente	<input type="checkbox"/>	X
3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input type="checkbox"/>	X
4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse	X	<input type="checkbox"/>
5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	X	<input type="checkbox"/>

#### ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

Conoscenza delle normative regionali e degli standard vigenti in materia di servizi per la prima infanzia;  
Capacità di relazione con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione regionale;  
Capacità di predisposizione di atti normativi e procedimenti connessi a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

### POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

**DENOMINAZIONE:** “Esperto di ragioneria, controllo giuridico amministrativo e supporto alla gestione dei fondi comunitari”

**COLLOCAZIONE :** DB1907 – Settore Servizi Informativi e Affari generali

#### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

La posizione comporta il continuo e costante aggiornamento alle norme e alle procedure di natura contabile, la gestione, il monitoraggio dei flussi finanziari, le attività e gli adempimenti connessi al Bilancio della Direzione. Conoscenza e supporto ai procedimenti amministrativi-contabili alle strutture della Direzione e con soggetti esterni.

Studio, ricerca e documentazione finalizzata a supportare l'utilizzo di fondi comunitari europei.

<b>ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE</b> <i>(indicare gli elementi presenti)</i>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. <b>Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. <b>Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <b>Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. <b>Autonomia di assunzione di decisioni;</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. <b>Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. <b>Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. <b>Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

La posizione comporta la conoscenza della l.r. 7/2001 e dei conseguenti provvedimenti attuativi ed operativi, nonché delle norme (statali e regionali) volte ad assicurare la regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti che comportano movimenti contabili. E' richiesta esperienza lavorativa in materia contabile.

Comporta, inoltre, le necessarie conoscenze per la gestione dei fondi comunitari europei di interesse della direzione.

**SCHEDA INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'**

- **DIREZIONE REGIONALE** : Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia
- **SETTORE**: Settore DB1902 – Programmazione Socio-Assistenziale, integrazione socio-sanitaria e rapporti con gli enti gestori istituzionali
- **DENOMINAZIONE**: Programmazione e monitoraggio di interventi e servizi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica.

- **CONTENUTO ED OBIETTIVO DA ASCRIVERE ALL'INCARICO:**

- programmazione degli interventi in materia di disabilità nonché riparto, gestione e assegnazione delle relative risorse finanziarie.
- definizione di interventi a favore delle persone con disabilità fisica e psichica, compresi gli interventi relativi all'integrazione sociale lavorativa dei ciechi pluriminorati; promozione di iniziative sperimentali ed innovative ivi compresa l'attuazione dei progetti di "Vita indipendente".
- attività connesse al superamento degli ospedali psichiatrici.
- analisi e studio di modelli gestionali per le strutture socio sanitarie per persone disabili e per pazienti psichiatrici nonché definizione del relativo sistema tariffario .
- definizione di interventi e servizi destinati a soggetti in condizioni di specifiche fragilità sociali e assegnazione delle relative risorse finanziarie.
- iniziative per adempimenti a sostegno delle associazioni che promuovono la tutela dei cittadini disabili

- **ATTITUDINI, CAPACITA' TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA CHE L'INCARICO DA SVOLGERE RICHIEDE:**

E' richiesto titolo di studio Diploma di maturità e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.

E' richiesta la conoscenza della normativa regionale e statale attinente alle materie di competenza e la conoscenza delle procedure amministrative dell'ente.

E' richiesta capacità di analisi delle problematiche e di risoluzione delle medesime, capacità relazionali all'interno dell'Amministrazione, nonché adattabilità e partecipazione al lavoro di gruppo e di cooperazione.