

Codice DB0802

D.D. 3 ottobre 2014, n. 535

**Configurazione Tecnico Economica dei servizi di gestione 2014: Approvazione attività ivi denominata "Trattamento dati - Monitoraggio di Accordo di Programma delle Province MAPP" - CUP J12J12000150003.**

Vista la l.r. n. 48 del 4 settembre 1975 istitutiva del "Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione" e, in particolare, l'art. 3, II e III comma, concernenti le modalità ed i compiti dello stesso;

preso atto che l'art. 4, I comma, della l.r. 15 marzo 1978 n. 13 - con la quale la Regione Piemonte ha approvato la definizione dei rapporti tra la stessa ed il CSI-Piemonte - demanda al CSI-Piemonte la progettazione degli interventi in campo informatico;

vista la l.r. n.5 del 4 maggio 2012 (*Legge finanziaria 2012*), che ha istituito un fondo statale vincolato al capitolo di entrata 23840 ed uno regionale, autorizzandone il prelievo con atto amministrativo per l'istituzione di appositi capitoli da attribuire alla direzioni responsabili di linea;

vista la DGR n.48 - 4757 del 15 ottobre 2012 "*PAR FSC 2007-2013 - DGR n. 37 - 4154 del 12 luglio 2012 "Avvio Asse V "Assistenza tecnica" - Linea di azione: "Governance e assistenza tecnica" Variazione al Bilancio per l'anno 2012 e Pluriennale 2012-2014"*", che nel suo allegato denominato "*Piano di Assistenza Tecnica*" come integrata dalla DGR n.6-7232 del 17 marzo 2014 "*PAR FSC 2007-2013: integrazioni al Piano di Assistenza Tecnica FSC in attuazione del riallineamento della dotazione finanziaria della linea di azione "Governance e assistenza tecnica", Asse VI "Assistenza tecnica PAR FSC" (DGR n. 8-6174 del 29 luglio 2013)*", che prevede, tra le azioni di assistenza tecnica necessarie per governare e gestire efficacemente il Programma Attuativo Regionale del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013 (in appresso PAR-FSC), l'adozione del software "*Gestionale Finanziamenti*", nato per gestire i fondi europei FSE e FESR, adattandolo alle specifiche esigenze del PAR-FSC 2007/2013 ad uso dei beneficiari dei finanziamenti e delle direzioni regionali che curano la gestione e il controllo degli stessi;

visto che la sopra citata deliberazione ha individuato il Settore DB0802 - Programmazione Negoziata quale struttura responsabile della gestione dell'attività "*Software per la gestione dei finanziamenti*", identificata con il n. 7 all'interno dell'ambito "*Processi e sistemi*" nel "*Piano di Assistenza Tecnica*", nonché la nota 7531/DB0800 nella quale il direttore regionale ing. Livio Dezzani nomina il dr. Alfonso Facco responsabile dell'attuazione della linea FSC "*Governance e Assistenza Tecnica*";

vista la convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte delle forniture di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2013, approvata con DGR n. 15-1421 del 24 gennaio 2011 (convenzione rep. n.16008 del 2 marzo 2011), prorogata fino al 31 dicembre 2014 con DGR n.3-7350 del 2 aprile 2014 ed in appresso sinteticamente denominata "*Convenzione Quadro*";

visto che ai sensi della Convenzione Quadro le esigenze della Regione Piemonte, da attuarsi tramite tali servizi e da recepirsi in specifiche offerte, si possono, a loro volta, distinguere in Configurazione Tecnico Economica (CTE) e Proposte Tecnico Economiche (PTE), e che le CTE, ai sensi della

suddetta Convenzione Quadro, non sono soggette al parere preventivo da parte del settore Sistemi Informativi e Tecnologie;

vista la nota prot. CSI n. 00034744 del 30 dicembre 2013, pervenuta via posta elettronica certificata alla Direzione DB08, con la quale il CSI-Piemonte ha inviato la configurazione tecnico-economica (in appresso denominata sinteticamente CTE e che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante formale e sostanziale), nella quale è presente, tra le altre, l'attività denominata "Trattamento dati – Monitoraggio di Accordo di Programma delle Province MAPP" il cui importo, attualmente stimato in complessivi Euro 20.000,00, sarà definito in fase di rendicontazione finale come previsto dalla Convenzione Quadro;

preso atto della rispondenza di tale attività alle esigenze individuate dal sopra citato Piano di Assistenza Tecnica del PAR-FSC 2007/2013, e valutato che lo svolgimento della stessa risulta necessario per dare continuità alla rendicontazione dei progetti legati agli accordi di programma Regione-Enti locali, in via di assorbimento all'interno dei progetti FSC, in modo tra l'altro di assicurare un trattamento informatico analogo ai progetti pregressi ed a quelli in via di inserimento nel monitoraggio PAR-FSC;

atteso inoltre che il servizio di cui sopra, ai sensi della Convenzione Quadro, viene erogato in continuità dal CSI-Piemonte a partire dal primo gennaio 2014, e che una sua eventuale interruzione può esclusivamente avvenire su esplicita richiesta della Direzione regionale committente;

ritenuto quindi di accettare la CTE limitatamente alla sopra citata attività e di dover procedere all'affidamento al CSI-Piemonte del relativo incarico secondo le modalità previste dalla Convenzione Quadro;

visto che, ai sensi del Manuale per il Controllo e la Gestione del Programma PAR FSC 2007/2013 (approvato con DGR 37-4154 del 12 luglio 2012 e s.m.i. ed in appresso "Manuale"), con la DD n° 619 del 30 novembre 2012 "Approvazione delle attività relative al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013" era stata approvata la pista di controllo relativa alla già citata attività del Piano di Assistenza Tecnica "Software per la gestione dei finanziamenti", contenuta nell'allegato B di detta determinazione e che rimane valida fino al termine dello svolgimento di tale attività;

visto inoltre che il Manuale prescrive la rendicontazione delle spese effettuate nell'ambito di attività finanziate dall'FSC e il periodico invio dei dati così caricati al monitoraggio MISE/IGRUE;

vista la DD n.566 del 15 novembre 2013, dove si impegnava per dare copertura alla porzione relativa al PAR-FSC della CTE 2013 per la BD08 una somma di Euro 240.700,00 sul capitolo di spesa 136070/2013 (assegnazione n. 100190);

preso atto che, come specificato nella nota CSI prot. 24237 del 19 dicembre 2013 e confermato da successive verifiche sul Bilancio Regionale, a seguito della rendicontazione finale delle attività svolte a valere sulla CTE 2013 risultava ancora disponibile una somma residua di Euro 20.000,00 (impegno 2013/2610),

considerato che l'attività oggetto della presente determinazione rappresenta il naturale proseguimento di un'attività continuativa già approvata per l'anno 2013 e che risulta pertanto possibile utilizzare le economie sopra riportate a copertura della spesa prevista,

tutto ciò premesso,

## IL DIRIGENTE

visto il D.Lgs.n.165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (“*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”);

vista la L.R. n. 7 dell'11 aprile 2001 (“*Ordinamento contabile della Regione Piemonte*”) e vistone in particolare l'articolo 31, che disciplina l'assunzione degli impegni di spesa;

visto il DPGR n. 18/R del 5 dicembre 2001 (*Regolamento regionale di contabilità - art. 4 legge regionale 7/2001*);

vista la L.R. n. 23 del 28 luglio 2008 artt. 17 e 18 (“*Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale*”);

dato atto che trattasi di spese non soggette agli obblighi di tracciabilità previsti dalla l. n. 136 del 13 agosto 2010 in quanto impegnate a favore del CSI-Piemonte, Consorzio per il sistema informativo avente personalità giuridica di diritto pubblico;

vista la DGR n. 48 - 4757 del 15 ottobre 2012 “*PAR FSC 2007-2013 - DGR n. 37 - 4154 del 12 luglio 2012 “Avvio Asse V “Assistenza tecnica” - Linea di azione: “Governance e assistenza tecnica” Variazione al Bilancio per l'anno 2012 e Pluriennale 2012-2014*”, come integrata dalla n.6-7232 del 17 marzo 2014 “*PAR FSC 2007-2013: integrazioni al Piano di Assistenza Tecnica FSC in attuazione del riallineamento della dotazione finanziaria della linea di azione “Governance e assistenza tecnica”, Asse VI “Assistenza tecnica PAR FSC” (DGR n. 8-6174 del 29 luglio 2013)*”, ed in particolare il suo allegato denominato “*Piano di Assistenza Tecnica*”;

nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità degli indirizzi in materia disposti dalla Giunta Regionale,

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

per le motivazioni espresse in premessa,

### *determina*

di approvare la CTE trasmessa dal CSI-Piemonte con nota CSI 00034744 del 30 dicembre 2013, pervenuta via posta elettronica certificata alla Direzione DB08 (allegato A) limitatamente alla attività ivi denominata “Trattamento dati – Monitoraggio di Accordo di Programma delle Province MAPP”, e di affidare allo stesso CSI l'esecuzione ai sensi della convenzione quadro in essere tra Regione Piemonte e CSI-Piemonte rep. n. 16008 del 2 marzo 2011 e s.m.i.;

di dare atto, per le motivazioni espresse in premessa, che la copertura finanziaria per l'esecuzione di detta attività del valore di 20.000,00 Euro, è garantita dalle somme ancora disponibili, impegnate con determina dirigenziale 566 del 15 novembre 2013 sul capitolo 136070 (Impegno 2013/2670), a seguito di rendicontazione finale da parte del CSI delle attività 2013;

che le somme suddette saranno liquidate al CSI-Piemonte secondo quanto previsto dalla Convenzione Quadro rep. n.16008 del 2 marzo 2011 e s.m.i.;

che le spese effettuate con le sopra citate risorse saranno rendicontate e monitorate ai sensi di quanto previsto dal Manuale per il Controllo e la Gestione del Programma PAR FSC 2007/2013.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L. R. n. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni della pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni.

Si dispone, ai sensi dell'art. 23 lett. B del D.Lgs.n.33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati:

Beneficiario: CSI Piemonte

Importo complessivo: Euro 20.000,00

Dirigente responsabile: dott Alfonso FACCO

Modalità per individuazione beneficiari: affidamento in house mediante Convenzione Quadro

Link: [http://www.regione.piemonte.it/trasparenza/amm\\_trasparente/db08](http://www.regione.piemonte.it/trasparenza/amm_trasparente/db08)

Il Dirigente  
Alfonso Facco

Allegato



**Trasmissione via PEC**

Torino, 27 dicembre 2013  
JA/cmu

Al Direttore  
Dott. Livio Dezzani  
Direzione programmazione  
strategica, politiche territoriali ed  
edilizia  
Regione Piemonte  
Corso Bolzano, 44  
10122 TORINO  
[programmazionestrategica-  
edilizia@cert.regione.piemonte.it](mailto:programmazionestrategica-edilizia@cert.regione.piemonte.it)

e, p.c. Gentile Signora  
Dott.ssa Gabriella Serratrice  
Responsabile del Settore  
Sistemi Informativi e Tecnologie della  
Comunicazione  
Direzione Innovazione, Ricerca ed  
Università  
Regione Piemonte  
Corso Regina Margherita, 174  
10152 TORINO  
[innovazione-ricerca@cert.regione.piemonte.it](mailto:innovazione-ricerca@cert.regione.piemonte.it)

Oggetto: Configurazione Tecnico Economica dei servizi di gestione anno 2014

Egregio Ingegnere Dezzani,

si trasmette la CTE – Configurazione Tecnico Economica - riguardante il complesso dei servizi di gestione erogati in continuità per la Sua Direzione nell'anno 2014.

Ricordiamo che la componente di gestione rappresenta i servizi erogati in continuità; sulla base di tale previsione il CSI-Piemonte dimensiona e attiva per l'anno successivo le proprie strutture produttive, con i costi che ne derivano, salvo Vostra diversa indicazione"

L'importo complessivo, come da Piano dei Servizi trasmesso con nostro protocollo numero 22969 del 9/12/2013, è pari a Euro 470.000,00.

L'importo da finanziare è pari a Euro 450.000,00 poiché l'attività "(Pr. 1/3) Trattamento dati – Monitoraggio di Accordo di Programma delle Province MAPP e CRAS" è da intendersi finanziata con la quota residua di pari importo afferente al servizio "PR.1/12 - Assistenza normativa e specialistica – Gestione dei finanziamenti Fondi FAS"



compreso nella CTE anno 2013 (determina DB08 566 del 5/11/2013), come da nostra lettera prot. num. 24237 del 19/12/2013.

I servizi in continuità saranno avviati a partire dal 1/1/2014 e una eventuale loro interruzione avverrà solo su esplicita richiesta della Direzione regionale.

Nel rimanere a disposizione per ulteriori chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Maria Medda  
Direzione Territorio  
CSI-Piemonte

2.8/00001  
Allegato: CTE DB08 2014



**SIRe**  
**SISTEMA INFORMATIVO DELLA REGIONE PIEMONTE**

**CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA**

**Direzione**

Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia

CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA DEI SERVIZI DI GESTIONE 2014

## INDICE

<b>1. GENERALITÀ.....</b>	<b>4</b>
Denominazione CTE.....	4
<b>2. RICHIEDENTE .....</b>	<b>4</b>
Direzione Committente.....	4
Direzione Richiedente.....	4
Direzioni Regionali Coinvolte/Altri Enti coinvolti.....	4
<b>3. RIFERIMENTI REGIONE PIEMONTE .....</b>	<b>4</b>
Referente SIRE .....	4
<b>4. RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE .....</b>	<b>4</b>
Referente CTE.....	4
Referente Cliente.....	4
<b>5. DOCUMENTI E RIFERIMENTI .....</b>	<b>5</b>
Documenti e riferimenti .....	5
<b>6. PREMESSA .....</b>	<b>6</b>
Valorizzazione dei servizi.....	6
Affidamento .....	6
<b>7. DETTAGLIO SERVIZI DELLA CTE.....</b>	<b>7</b>
Quadro economico riassuntivo.....	7
Elenco Servizi .....	10
7.1 Servizio di Acquisizione, trattamento e gestione dell'informazione geografica.....	10
7.1.1 T.1/1 - <i>Mantenimento e miglioramento della BDTRE - Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti</i> .....	10
7.1.2 T.1/2 - <i>Rete di stazioni permanenti Global Navigation Satellite System (GNSS)</i> .....	10
7.2 Supporto specialistico .....	12
7.2.1 T.2/1 - <i>Servizio di Supporto Specialistico MUDE</i> .....	12
7.2.2 PR.1/1 - <i>Servizio di Supporto Specialistico Gestione Monitoraggio Finanziamenti Fondi FSC</i> .....	13
7.3 Trattamento dati .....	15
7.3.1 T.2/2 - <i>Servizio di Trattamento Dati Alfanumerici MUDE</i> .....	15
7.3.2 PR.1/2 - <i>Servizio di Trattamento Dati Alfanumerici Gestione Monitoraggio Finanziamenti Fondi FSC</i> .....	15
7.3.3 PR.1/3 - <i>Servizio di Trattamento Dati Alfanumerici MAPP-CRAS</i> .....	17
7.3.4 PR.2/1 - <i>Attività di trattamento dati per Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP</i> .....	18
7.4 Assistenza normativa e specialistica .....	19





<i>7.4.1 PR.1/4 - Servizio di Assistenza Normativa e Specialistica Gestione Monitoraggio Finanziamenti Fondi FSC</i> .....	19
<i>7.4.2 PR.2/2 - Attività di Assistenza normativa e specialistica per Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP</i> .....	20
<b>8. PREVENTIVO ECONOMICO</b> .....	<b>21</b>
Quadri economici riassuntivi .....	22



## **1. GENERALITÀ**

### **Denominazione CTE**

CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA DEI SERVIZI DI GESTIONE 2014

## **2. RICHIEDENTE**

### **Direzione Committente**

Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia

### **Direzione Richiedente**

Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia

### **Direzioni Regionali Coinvolte/Altri Enti coinvolti**

## **3. RIFERIMENTI REGIONE PIEMONTE**

### **Referente SIRE**

Filippo Ceragioli

Mario Viano

Federica De Filippi

## **4. RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE**

### **Referente CTE**

Antonello Ghisaura

Franco Gola

Alessio Mascarello

Maria Medda

### **Referente Cliente**

Silvia Caser



## **5. DOCUMENTI E RIFERIMENTI**

### **Documenti e riferimenti**

Piano dei Servizi trasmesso con nostro prot. num. 22969 del 9/12/2013

## 6. PREMESSA

La presente proposta di servizi ad hoc in esenzione IVA, in coerenza con la “Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte Forniture di servizi in regime di esenzione IVA” del 02-03-2011 rep. n. 16008, descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Direzione Richiedente; tuttavia, come di consueto, il Referente Cliente della Direzione (indicato nel paragrafo Generalità) è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite.

### **Valorizzazione dei servizi**

Per i servizi oggetto della presente, si applica il regime di esenzione IVA.

I volumi indicati dalla presente proposta rappresentano pertanto una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa, suscettibile di variazioni a consuntivo. L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla convenzione citata in premessa. In assenza di atti o convenzioni riportare il seguente periodo: rendicontazioni periodiche. La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l'eventuale conguaglio.

### **Affidamento**

I servizi in continuità saranno avviati a partire dal 1/1/2014 l'interruzione dei servizi avverrà solo su esplicita comunicazione della Direzione regionale.

## 7. DETTAGLIO SERVIZI DELLA CTE

### Quadro economico riassuntivo

Qui di seguito il quadro riassuntivo dei Servizi offerti alla Direzione.

Progetto o Rilevanza Strategica/Posizione	Servizi a richiesta	Voce del catalogo	Natura del servizio	Preventivo costi 2014	Data avvio del servizio
	Servizio di Acquisizione, trattamento e gestione dell'informazione geografica				
T.1/1	Mantenimento e miglioramento della BD TRE - Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti	Il servizio presiede al mantenimento, miglioramento, aggiornamento della BD TRE - Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti sia in ordine ai dati, sia in ordine alle procedure per l'estrazione e l'inserimento degli stessi e alle procedure di allineamento dati di BD TRE verso i fruitori; sono inclusi il supporto ai fornitori di dati per BD TRE ed elaborazioni dati funzionali a BD TRE	1	€50.000,00	01/01/2014
T.1/2	Rete di stazioni permanenti Global Navigation Satellite System (GNSS)	Gestione della rete di stazioni permanenti GNSS dislocate su tutto il territorio regionale, gestione del centro di calcolo in cui vengono raccolti in continuo i dati delle stazioni ed elaborati i prodotti che vengono erogati dal servizio, gestione del sito web gnss.regione.piemonte.it	1	€ 80.000,00	01/01/2014
	<b>Totale Servizio di Acquisizione, trattamento e gestione dell'informazione geografica</b>			<b>€ 130.000,00</b>	
	Supporto Specialistico				

T.2/1	MUDE	Supporto Specialistico - Diffusione servizio EELL in materia edilizia, assistenza sui tavoli di lavoro regionali e nazionali sul tema.	1	€ 50.000,00	01/01/2014
PR.1/1	Gestione dei finanziamenti: software gestionale. Servizio di Supporto Specialistico Fondi FSC	Servizio di supporto specialistico per i servizi di pertinenza della Direzione Programmazione Strategica. L'attività è volta a supportare l'utente ad utilizzare le applicazioni in uso alla Direzione in modo proficuo ed efficace. Si evidenzia che rientrano nelle attività di assistenza specialistica anche il supporto per il monitoraggio QSN (intermediazione verso la PA centrale).	1	€ 20.000,00	01/01/2014
	<b>Totale Supporto Specialistico</b>			<b>€ 70.000,00</b>	
	<b>Trattamento Dati</b>				
T.2/2	MUDE	Il Servizio garantisce le operazioni volte ad assicurare il trattamento e la gestione dei dati alfanumerici e dei documenti appartenenti al sistema MUDE. Nello specifico il Servizio effettua operazioni di aggiornamento e manutenzione delle base dati, profilazione utenti, configurazione di obbligatorieta degli allegati personalizzata per comune. È inclusa la produzione di statistiche per il monitoraggio del sistema	1	€ 20.000,00	01/01/2014
PR.1/2	Gestione Monitoraggio Finanziamenti Fondi FSC	Attività di trattamento dati per le eventuali operazioni correttive da eseguire sulla base dati in modalità puntuale o massiva o sulle singole pratiche per bloccare o sbloccare delle attività. A richiesta attività di trattamento ed estrazione dati ad uso degli Enti attuatori connessi alla gestione dei fondi FAS. Rientrano inoltre le attività a supporto del monitoraggio verticale sui progetti finanziati tramite i fondi FAS; attività volte ad assicurare l'alimentazione, l'aggiornamento e la gestione di dati alfanumerici appartenenti a banche dati locali o con valenza settoriale. Sono compresi infine in questa voce interventi tesi a garantire la coerenza delle basi dati.	1	€ 80.000,00	01/01/2014
PR.1/3	Trattamento dati – Monitoraggio di Accordo di Programma delle Province MAPP e CRAS (¹)	Rientrano in questa voce le attività finalizzate al trattamento dati per la gestione delle attività inerenti il monitoraggio degli accordi di programmi quadro e alla profilazione interna degli utenti dell'applicativo CRAS.	1	€ 20.000,00	01/01/2014

(¹) da intendersi finanziata con la quota residua di pari importo afferente al servizio "PR.1/12 - Assistenza normativa e specialistica – Gestione dei finanziamenti Fondi FAS" compreso nella CTE anno 2013, come da nostra lettera prot. num. 24237 del 19/12/2013.

PR.2/1	Attività di trattamento dati per Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP	Attività finalizzate al trattamento dati per la gestione degli applicativi Patto di Stabilità, Dpefr, Simon PP.	1	€ 25.000,00	01/01/2014
	<b>Totale Trattamento Dati</b>			€ 145.000,00	
	<b>Assistenza Normativa e specialistica</b>				
PR.1/4	Gestione monitoraggio finanziamenti Fondi FSC	Rientrano in questa voce le attività finalizzate a fornire all'utente il supporto necessario per l'interpretazione e l'applicazione delle norme che regolano gli iter amministrativi con particolare riferimento ai servizi legati alla gestione dei fondi FAS. Attività di supporto all'uso della procedura in coerenza con la normativa verso le Autorità di Controllo (AdG, AdC, AdA), gli Enti attuatori (Direzioni regionali, Province, comuni, altri Enti) e i Beneficiari coinvolti (Enti Privati, Pubblici, Consorzi, Imprese).	1	€ 100.000,00	01/01/2014
PR.2/2	Attività di assistenza normativa e specialistica per Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP	Attività di assistenza normativa e specialistica per la gestione degli applicativi Patto di Stabilità, Dpefr, Simon PP.	1	€ 25.000,00	01/01/2014
	<b>Totale Assistenza Normativa e specialistica</b>			€ 125.000,00	
	<b>Totale Servizi a richiesta</b>			€ 470.000,00	

Natura del Servizio

- 1 Continuativo di base
- 2 Supporto *governance*
- 3 *Nice to have*

## Elenco Servizi

### 7.1 Servizio di Acquisizione, trattamento e gestione dell'informazione geografica

#### 7.1.1 T.1/1 - *Mantenimento e miglioramento della BDTRE - Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti*

Il servizio presiede al mantenimento, miglioramento, aggiornamento della BDTRE - Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti sia in ordine ai dati, sia in ordine alle procedure per l'estrazione e l'inserimento degli stessi e alle procedure di allineamento dati di BDTRE verso i fruitori; sono inclusi il supporto ai fornitori di dati per BDTRE ed elaborazioni dati funzionali a BDTRE.

#### *Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

<b>Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte</b>	<b>Stima Giorni Uomo Indicativi</b>
Project/Program Manager	Min 4 – Max 5
Consulente	Min 19 – Max 21
Analista	Min 29 – Max 31
Programmatore	Min 16 – Max 18
Sistemista	Min 5 – Max 6
Tecnico di assistenza	Min 12 – Max 14
TOTALE impegno stimato in gg/uomo	Min 85 – Max 95

#### 7.1.2 T.1/2 - *Rete di stazioni permanenti Global Navigation Satellite System (GNSS)*

Il Servizio di Gestione Rete GNSS di Regione Piemonte è destinato alla fruizione professionale dei dati satellitari di posizionamento più comunemente noti come misurazioni GPS. I fruitori del servizio sono rappresentati da:

- i tecnici/funzionari della pubblica amministrazione di ogni organo e grado che acquisiscono dati o misure di oggetti geografici direttamente sul territorio e devono essere correttamente georeferenziati nel sistema cartografico regionale/nazionale e con attendibilità geometrica definita ed adeguata;
- il mondo dei professionisti che effettuano misure topografiche e cartografiche per la redazione dei moderni atti di aggiornamento catastale;
- il mondo delle imprese impegnate nella costruzione e gestione delle grandi opere pubbliche infrastrutturali;



- il mondo dei tecnici legati alla sicurezza sul territorio, alla gestione delle emergenze, al monitoraggio del dissesto idrogeologico;
- il mondo scientifico;
- il Paese, che oggi fonda sulle Reti di Stazioni Permanenti GNSS il Sistema di Riferimento Geodetico e Cartografico della Nazione.

Il servizio consiste nella gestione della rete di stazioni permanenti GNSS dislocate su tutto il territorio regionale e nella gestione del centro di calcolo in cui vengono raccolti in continuo i dati delle stazioni ed elaborati i prodotti che vengono erogati dal servizio. Il centro di calcolo produce i dati nelle configurazioni di utilizzo in tempo reale ed in post elaborazione.

Si aggiunge altresì la redazione della documentazione funzionale alla proposizione e successiva attuazione dell'evoluzione della Rete GNSS Piemonte, dove verrà individuata una modalità sostenibile di collaborazione con le Regioni Liguria e Valle d'Aosta per un utilizzo federato dei dati delle rispettive reti di Stazioni Permanenti GNSS, già previsto da un Accordo Quadro fra le tre Regioni.

La fruizione del servizio avviene nelle seguenti modalità: accesso diretto via internet degli apparati che misurano sul campo e download dal sito istituzionale:

<http://gnss.regione.piemonte.it>

I prodotti erogati sono distinti per classe di precisione in funzione dell'esigenza per l'utilizzo specifico; le classi sono le seguenti:

- Classe di precisione Sub-Metrica utilizzo in tempo reale - DGPS, posizionamento in tempo reale di codice;
- Classe di precisione Centimetrica utilizzo in tempo reale - RTK, posizionamento in tempo reale di Fase;
- Classe di precisione Sub-Metrica utilizzo post elaborazione - Post-Code, post processamento con misure di codice;
- Classe di precisione Centimetrica utilizzo post elaborazione -Post-Phase, post processamento con misure di fase.

L'erogazione del servizio è prevista in continuo, ventiquattro ore su ventiquattro, ma il servizio è presidiato esclusivamente nei giorni lavorativi nel normale orario di lavoro 8,30-12,30 13,30-17,00.

Il servizio prevede il supporto all'utenza, siano essi utilizzatori della pubblica amministrazione che professionisti ed imprese, telefonicamente ed a mezzo e-mail.

E' garantita la presenza a manifestazioni di divulgazione del servizio a mezzo di presentazioni teoriche e pratiche in occasione di eventi promossi da Regione o altri enti pubblici ed organizzazioni professionali.

Il servizio prevede l'utilizzo della server farm CSI-Piemonte, al fine di garantire continuità di servizio.

Sono previste adeguate procedure di backup dei dati prodotti e la messa a disposizione diretta, dall'area di download, di dati prodotti fino ad un massimo di tre mesi.

E' prevista l'erogazione dei flussi dati agli organismi istituzionali per le attività di presidio del dato geodetico nazionale.

E' previsto l'aggiornamento del portale Internet <http://gnss.regione.piemonte.it> da cui avviene l'accesso per la fruizione dei dati e da cui sono visibili le informazioni sullo stato della rete, sul numero di utenti, sulle novità e le F.A.Q.

Sono previsti supporti specialistici metodologici inerenti l'ambito delle misurazioni GNSS per la pubblica amministrazione.

#### *Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

<b>Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte</b>	<b>Stima Giorni Uomo Indicativi</b>
Project/Program Manager	Min 15 – Max 17
Consulente	Min 42 – Max 46
Tecnico di assistenza	Min 84 – Max 92
TOTALE impegno stimato in gg/uomo	Min 141 – Max 155

## **7.2 Supporto specialistico**

### **7.2.1 T.2/1 - Servizio di Supporto Specialistico MUDE**

Il MudePiemonte è il sistema per il completamento e l'inoltro telematico da parte dei professionisti accreditati, delle istanze di edilizia privata allo Sportello per l'Edilizia dei comuni, in forma completamente digitale. Il sistema permette la compilazione da parte del professionista delle istanze in forma guidata ed assistita suggerendo o proponendo nelle varie fasi della compilazioni informazioni da utilizzare per il completamento dell'istanza, mentre ai comuni di ricevere, controllare, verificare e registrare le istanze pervenute.

Gli obiettivi fondamentali del MudePiemonte sono indirizzati alla dematerializzazione delle istanze, alla loro uniformità in termini di modulistica, di procedimento edilizio e titolo abilitativo, nonché alla semplificazione del procedimento amministrativo puntando alla riduzione e all'unificazione della modulistica. Questi obiettivi diventano prioritari per sostenere e alimentare l'innovazione dei Comuni della realtà piemontese che aderiscono al progetto e richiede un'attività di dispiegamento volta a diffondere la conoscenza del prodotto, delle sue componenti e delle sue opportunità di utilizzo da parte delle variegata realtà comunali presenti sul territorio, rientrando nell'ambito di un progetto più generale (SICOFE) di attività e iniziative indirizzate verso il cambiamento ed il miglioramento delle attività di competenza comunale.

La diffusione del MudePiemonte presso i comuni della Regione Piemonte e delle sue componenti implica la diffusione e la conoscenza (firma digitale, dematerializzazione e piattaforma di gestione documentale, PEC, ...) nonché il loro utilizzo e di come la loro introduzione si allinea con la struttura organizzativa dell'Ente e degli strumenti informatici già in dotazione.

Il Servizio offre il supporto specialistico di dominio e informatico per gli Enti, sia Comunali che Sovraordinati (Enti terzi coinvolti nell'istruttoria delle pratiche sulle quali esprimono un parere o rilasciano provvedimenti autorizzativi e sono quindi coinvolti nell'utilizzo della sistema) che richiedono incontri specifici on site per approfondimenti sugli scenari di integrazione proposti con richiesta di documentazione tecnica specifica, supporto per definire una roadmap di integrazione valutando la realtà del Comune richiedente, assistenza sulla definizione di un modello organizzativo plasmato sul nuovo processo telematico.

Il Servizio offre supporto per l'analisi degli impatti a fronte di adeguamenti normativi, siano essi di carattere nazionale che regionale, che interessano le funzioni del sistema o l'organizzazione dell'Ente, sia per l'adeguatezza della modulistica che del procedimento edilizio.

Il Servizio offre supporto specialistico alle attività (riunioni, conferenze, analisi e produzione di documentazione) a carattere regionale, inter regionale e nazionale su argomenti e tematiche in materia edilizia nonché su aspetti inerenti le varie soluzioni adottate nei sistemi informativi di riferimento (piattaforme, firma digitale, ...).

Il Servizio offre supporto specialistico per le funzioni applicative complesse che richiedono conoscenze di dominio specifiche.

*Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte	Stima Giorni Uomo Indicativi
Specialista SI	Min 64 – Max 74
TOTALE impegno stimato in gg/uomo	Min 64 – Max 74

**7.2.2 PR.1/1 - Servizio di Supporto Specialistico Gestione Monitoraggio Finanziamenti Fondi FSC**

Servizio di supporto specialistico per i servizi di pertinenza della Direzione Programmazione Strategica. L'attività è volta a supportare l'utente ad utilizzare le applicazioni in uso alla Direzione in modo proficuo ed efficace. Si evidenzia che rientrano nelle attività di assistenza specialistica anche il supporto per il monitoraggio QSN (intermediazione verso la PA centrale).

In particolare sono stati pianificati incontri specifici con le singole direzioni regionali responsabile della gestione dei progetti FSC in modo tale da poter accertare la possibilità di gestire tutto l'iter della pratica, dalla fase di creazione del progetto ammesso a finanziamento alla fase di rendicontazione e monitoraggio.

Questa attività proseguirà nel 2014 con lo scopo di adeguare opportunamente le configurazioni del sistema e permettere all'Organismo di Programmazione e Attuazione per il FSC di fornire delle modalità operative generalizzate a tutte le direzioni regionali responsabili della gestione dei singoli progetti.

Il supporto specialistico è poi previsto nella gestione della fase di monitoraggio. Anche in questo caso fin dalla fine del 2011 si è iniziata la verifica verso IGRUE della modalità di colloquio con il MISE, destinatario ufficiale dei dati di monitoraggio per il FSC.

Il Supporto specialistico è previsto inoltre in occasione delle elaborazione dei flussi da inviare al monitoraggio IGRUE e in fase di acquisizione dei CUP attraverso il CIPE.

Nello specifico, per quanto riguarda il Supporto al Monitoraggio QSN 2007-2013 le attività che si prevede di svolgere sono quelle elencate nel seguito:

- analisi delle nuove versioni del protocollo unico di colloquio;
- verifica della corretta mappatura rispetto alle codifiche interne del P.O. e quelle dei sistemi di colloquio esterni (es. CIPE, IGRUE);
- verifica dell'esistenza di tutti i dati obbligatori;
- verifica dell'impatto dei dati variati nell'ambito delle tabelle di contesto a livello centrale (IGRUE) rispetto ai dati codificati sui sistemi alimentanti e acquisizione del nuovo dato di contesto (es. variazione di codifiche, aggiunta di nuove o eliminazione di alcune già presenti).
- estrazione flussi per il monitoraggio QSN:
- alimentazione della BDUR: con frequenza mensile a calendario;
- validazione del Programma: con frequenza bimestrale a richiesta dell'O.d.P. Via mail alla casella di posta indicata nella sezione relativa ai contatti per il servizio;
- richiesta CUP massiva: con frequenza bimestrale e segue la fase di validazione;
- estrazione ed invio dati all'IGRUE: con frequenza bimestrale a calendario concordata con l'O.d.P.;
- scarico Dati di Contesto: su richiesta in base alle variazioni comunicate dall'IGRUE sui dati di contesto.

*Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

<b>Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte</b>	<b>Stima Giorni Uomo Indicativi</b>
Project/Program Manager	Min 5 – Max 6
Analista	Min 30 – Max 35
<b>TOTALE impegno stimato in gg/uomo</b>	<b>Min 35 – Max 39</b>

### 7.3 Trattamento dati

#### 7.3.1 T.2/2 - Servizio di Trattamento Dati Alfanumerici MUDE

Il Servizio garantisce le operazioni volte ad assicurare il trattamento e la gestione dei dati alfanumerici e dei documenti digitali appartenenti al sistema MudePiemonte.

Nello specifico il Servizio effettua operazioni di aggiornamento e manutenzione della base dati, profilazione utenti, configurazione di obbligatorietà degli allegati personalizzata per comune, configurazione del Comune ed in particolare si provvede all'aggiornamento normativo della modulistica in funzione dei mutamenti delle leggi nazionali e regionali.

In questo tipo di attività è inclusa la produzione di statistiche per il monitoraggio degli utenti iscritti al sistema, delle istanze inviate suddivise per Comune di riferimento, per ordine professionale e per tipologia, dei tempi di movimentazione delle stesse.

#### *Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte	Stima Giorni Uomo Indicativi
Addetto al Servizio	Min 34 – Max 38
TOTALE impegno stimato in gg/uomo	Min 34 – Max 38

#### 7.3.2 PR.1/2 - Servizio di Trattamento Dati Alfanumerici Gestione Monitoraggio Finanziamenti Fondi FSC

Servizio di trattamento dati a supporto delle attività di monitoraggio verticale sui progetti finanziati tramite i fondi FSC; attività volte ad assicurare l'alimentazione, l'aggiornamento e la gestione di dati alfanumerici appartenenti a banche dati locali o con valenza settoriale. Inoltre rientrano in questa voce interventi tesi a garantire la coerenza delle basi dati.

Attività di trattamento dati per le eventuali operazioni correttive da eseguire sulla base dati in modalità puntuale o massiva. A richiesta attività di trattamento ed estrazione dati ad uso degli Enti attuatori connessi alla gestione dei fondi FSC. Rientrano inoltre le attività di abilitazione utenti ed associazione ai progetti di propria competenza, nonché la configurazione necessaria per la gestione dei bandi e progetti FSC.

Nel seguito l'elenco delle attività principali.

#### **Gestione credenziali**

Tutti gli utenti che necessitano di accedere al sistema, una volta ottenute le credenziali valide, devono essere opportunamente abilitati e associati al proprio progetto oppure a più progetti nel caso di istruttori.

E' prevista la verifica delle credenziali, su richiesta dei diretti interessati, e la verifica dei certificati digitali nei casi di impossibilità ad accedere da parte degli utenti.

#### **Correzione dati manuale**

L'attività sarà svolta:

- su richiesta puntuale dei beneficiari in caso di correttive sui dati non più possibile attraverso la procedura (previa verifica della possibilità a procedere con la correttiva, possibile solo se il dato da correggere non è stato ancora preso in carico da altri utenti/attori del sistema);
- su richiesta puntuale dei funzionari per lo sblocco di alcune fasi o sulla correttiva puntuale di dati non ancora passati al processo di fasi successive.

Tutte le correttive puntuali prevedono un'analisi attenta della fase di processo in cui l'utente sta lavorando in quanto l'intervento non deve avere alcun impatto negativo sulle fasi successive.

Se non è possibile procedere con tali attività si suggeriscono all'utente percorsi alternativi quali la comunicazione diretta al funzionario istruttore.

#### **Correzione dati massiva**

I principi sono analoghi alla correzione puntuale, la differenza consiste nel fatto che l'impatto della correzione è su un numero significativo di occorrenze della stessa natura ed è effettuato con un'unica operazione anziché ripetere l'operazione più volte.

#### **Produzione di report**

Le reportistiche previste ad oggi sono le seguenti:

- beneficiari ammessi a finanziamento comprensivi dei dati anagrafici, di sede, e gli importi economici;
- elenchi vari utili ai beneficiari e agli istruttori;
- rendicontazioni presentate;
- rendicontazioni validate e in validazione;
- documenti di spesa per progetto;
- documenti di spesa validati per progetto;
- documenti di spesa e certificati di pagamento per progetto;
- reportistica per i controlli dell'Autorità di Audit;
- estrazione di tutti i progetti ammessi, inseriti in certificazione, utili per il controllo a campione;
- reportistica per i controlli dell'Autorità di Certificazione;
- estrazione di tutti i progetti ammessi con le ripartizioni economiche sulle quote di finanziamento relative ai diversi fondi;
- reportistica per i controlli dell'Organismo di Programmazione e Attuazione;
- RAE (Rapporto Annuale Economico): per questa tipologia di report sono state elaborate più versioni per arrivare a quella che è stata definita come "ufficiale".

Opportunamente modificate o eseguite all'occorrenza in funzione delle richieste pervenute dai funzionari regionali o dai loro delegati.

#### **Estrazione dati per il monitoraggio**

Con cadenza mensile è prevista l'attivazione della procedura di estrazione dei dati da inviare al monitoraggio IGRUE.

Sono gestiti, all'occorrenza i necessari ricicli in occasione degli scarti dovuti ai controlli preventivi effettuati dal sistema centralizzato di monitoraggio (BDUR).

Con cadenza bimestrale sono acquisiti i CUP (Codice Unico di Progetto) di ritorno dalla BDUR e abbinati ai singoli progetti.

#### **Configurazione delle tabelle di sistema**

Si prevede di dover rivedere tutti i contenuti delle tabelle di sistema (indicatori, tipologie varie) al fine di renderle compatibili con quelli previsti per i progetti FSC.

#### **Configurazione bandi e progetti**

Si prevede, in particolare nella fase di avvio, di configurare non solo tutti i bandi ma anche i singoli progetti per agevolare e sveltire la fase di start-up relativa alla gestione informatizzata degli stessi.

#### *Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

<b>Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte</b>	<b>Stima Giorni Uomo Indicativi</b>
Project/Program Manager	Min 28 – Max 32
Addetto al Servizio	Min 70 – Max 74
Specialista del Servizio	Min 48 – Max 52
TOTALE impegno stimato in gg/uomo	Min 146 – Max 158

#### **7.3.3 PR.1/3 - Servizio di Trattamento Dati Alfanumerici MAPP-CRAS**

Il servizio ha l'obiettivo di fornire supporto specialistico ai funzionari regionali nelle seguenti attività:

##### MAPP

- inserimento anagrafico di nuovi accordi e nuovi interventi;
- abilitazioni utenti secondo la corretta profilazione;
- apertura e chiusura dei monitoraggi (gestione dei periodi);
- inserimento dei capitoli di spesa e loro associazione alle schede di monitoraggio;
- supporto agli utenti delle Province per l'inserimento dei dati;

- supporto per la produzione della reportistica attraverso il nuovo strumento di monitoraggio DWMAPP;

CRAS

- abilitazioni utenti secondo la corretta profilazione;

*Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte	Stima Giorni Uomo Indicativi
Project/Program Manager	Min 5 – Max 6
Addetto al Servizio	Min 20 – Max 21
Specialista del Servizio	Min 10 – Max 11
TOTALE impegno stimato in gg/uomo	Min 35 – Max 38

**7.3.4 PR.2/1 - Attività di trattamento dati per Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP**

Il servizio riguarda il trattamento specifico dei dati in occasione della compilazione dei moduli da parte di Comuni e Province e ha lo scopo di assicurare l'alimentazione, l'aggiornamento e la gestione di dati. Le attività previste sono: trattamento dati a seguito di richieste di attivazione o modifica di profilazioni e abilitazioni, correzione dati manuale da database, estrazioni puntuali di dati.

Per il DPEFR, le attività di trattamento dati riguardano le eventuali operazioni correttive da eseguire sulla base dati in modalità puntuale o massiva. A richiesta si effettuano attività di trattamento dati ed estrazione ad uso delle Direzioni regionali che devono inserire i dati delle previsioni pluriennali di spesa. Inoltre è previsto il caricamento di dati utili alla ri-classificazione del DPEFR in relazione a codifiche di Bilancio, anche già in ottica di Armonizzazione dei Bilanci.

Per SIMONPP, le attività di trattamento dati riguardano le eventuali operazioni correttive da eseguire sulla base dati o sui report predefiniti.

*Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte	Stima Giorni Uomo Indicativi
Project/Program Manager	Min 5 – Max 6
Addetto al Servizio	Min 22 – Max 23



Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte	Stima Giorni Uomo Indicativi
Specialista del Servizio	Min 17 – Max 18
TOTALE impegno stimato in gg/uomo	Min 44 – Max 47

#### 7.4 Assistenza normativa e specialistica

##### 7.4.1 PR.1/4 - Servizio di Assistenza Normativa e Specialistica Gestione Monitoraggio Finanziamenti Fondi FSC

Rientrano in questa voce le attività finalizzate a fornire all'utente il supporto necessario per l'interpretazione e l'applicazione delle norme che regolano gli iter amministrativi con particolare riferimento ai servizi legati alla gestione dei fondi FSC.

Attività di supporto all'uso della procedura in coerenza con la normativa verso le Autorità di Controllo (OdP, AdC, AdA), gli Enti attuatori (Direzioni regionali, Provincie, comuni, altri Enti) e i Beneficiari coinvolti (Enti Privati, Pubblici, Consorzi, Imprese).

L'assistenza erogata all'utente in questi casi si può dettagliare nelle seguenti casistiche:

- aspetti normativi: rientrano in questa voce tutte le indicazioni fornite agli utenti relative alla pubblicazione dei bandi e del materiale informativo che può essere loro utile;
- aspetti logico funzionali dell'applicativo che prevedono risposte più complesse relative a quesiti posti sulla gestione della rendicontazione della spesa e quindi sulla tipologia di spese ammissibile per i beneficiari o sulle fasi di validazione per i funzionari istruttori;
- aspetti organizzativi (es. informazioni sulle modalità di abilitazione al sistema comprese le indicazioni sull'iter interno all'ente, indicazioni dei riferimenti preposti alla gestione della richiesta quando questa fa riferimento a servizi non di responsabilità CSI, indicazioni sull'accesso a modulistica od invio della stessa).

Ricomprende inoltre le seguenti attività.

- *Il supporto normativo per la gestione dei progetti:* dalla fase di caricamento del progetto all'associazione degli indicatori alla gestione in conformità con le regole poste dalla normativa vigente.
- *Il supporto normativo per la compilazione delle dichiarazioni di spesa* consiste nel supporto dato all'utente nel verificare a livello formale che le spese rendicontate o le quote da rendicontare siano coerenti con la spesa ammessa (indicazione su quali valori di spesa possono essere rendicontati es. le quote dei cedolini, gli importi delle fatture al netto delle imposte, le quote di ammortamento, i ratei, ecc..).
- *Il supporto alle direzioni regionali:* è destinata una risorsa che all'occorrenza opera anche in loco presso la sede della direzione regionale e che supporta l'operato dei funzionari regionali per tutte le attività propedeutiche e non all'uso dello strumento informatico. Rientrano in questi casi la verifica dei conti economici dei progetti da inserire sul sistema per garantire la congruità con le voci di spesa, l'affiancamento all'uso delle procedure per le funzionalità più complesse relative alla gestione dei finanziamenti agli enti pubblici, ecc..

*Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

<b>Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte</b>	<b>Stima Giorni Uomo Indicativi</b>
Project/Program Manager	Min 31 – Max 32
Addetto al Servizio	Min 100 – Max 105
Specialista del Servizio	Min 55 – Max 57
<b>TOTALE impegno stimato in gg/uomo</b>	<b>Min 186 – Max 194</b>

**7.4.2 PR.2/2 – Attività di Assistenza normativa e specialistica per Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP**

Il servizio di Assistenza normativa e specialistica ha l'obiettivo di supportare gli utenti nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo "Patto di Stabilità". Il servizio è erogato per tutte per tutte le fasi di predisposizione e compilazione dei moduli relativi al Patto, al fine di applicare correttamente le normative che regolamentano l'iter amministrativo informatizzato.

Il servizio per l'applicativo "DPEFR" è erogato agli utenti regionali (tutte le Direzioni Regionali ed in particolare ad i referenti di Bilancio delle stesse) per la gestione, organizzazione e rielaborazione delle previsioni pluriennali di spesa sulla base delle quali la Direzione Regionale DB08 redige annualmente il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria Regionale.

Per SIMONPP il servizio ha l'obiettivo di supportare gli utenti nell'utilizzo corretto ed efficace dell'applicativo anche in relazione ad eventuali modifiche nei sistemi gestionali sorgenti e alle informazioni disponibili nei suddetti sistemi.

*Prospetto impegno delle figure professionali per le attività*

Nella tabella successiva, viene esposto il numero di giorni delle fasce professionali, che concorrono alla realizzazione del servizio proposto nella CTE:

<b>Fasce Professionali Prevalenti Coinvolte</b>	<b>Stima Giorni Uomo Indicativi</b>
Project/Program Manager	Min 5 – Max 6
Addetto al Servizio	Min 17 – Max 18
Specialista del Servizio	Min 22 – Max 23
<b>TOTALE impegno stimato in gg/uomo</b>	<b>Min 44 – Max 47</b>

## 8. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito, il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti, salvo conguaglio di esercizio.

SERVIZIO	IMPORTO PREVENTIVO 2014
<b>Servizi a richiesta</b>	
Servizio di acquisizione, trattamento e gestione dell'informazione geografica	130.000,00
Servizio di supporto specialistico	70.000,00
Servizio di trattamento dati	145.000,00 (*)
Servizio di assistenza normativa e specialistica	125.000,00
<b>TOTALE (comprensivo della quota percentuale stimata di IVA indetraibile)</b>	
<b>Salvo conguaglio a fine esercizio</b>	<b>470.000,00 (*)</b>

*Gli importi su indicati non tengono conto di eventuali oneri finanziari e sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.*

(\*) importo comprensivo della quota pari a Euro 20.000,00 da intendersi finanziata con la quota residua di pari importo afferente al servizio "PR.1/12 - Assistenza normativa e specialistica – Gestione dei finanziamenti Fondi FAS" compreso nella CTE anno 2013, come da nostra lettera prot. num. 24237 del 19/12/2013.

**Quadri economici riassuntivi**

<b>PR.1 Progetto Strategico La Gestione del FSC</b>	<b>Valore Economico €</b>
PR.1/1 - Supporto Specialistico – Gestione monitoraggio finanziamenti FSC	20.000,00
PR.1/2 - Trattamento dati – Monitoraggio Finanziamenti FSC	80.000,00
PR.1/3 - Trattamento dati – Monitoraggio di Accordo di Programma delle Province MAPP	20.000,00 (*)
PR.1/4 - Assistenza normativa e specialistica – Gestione monitoraggio finanziamenti FSC	100.000,00
<b>TOTALE (comprensivo della quota percentuale stimata di IVA indetraibile)</b> <i>Salvo conguaglio a fine esercizio</i>	<b>220.000,00(**)</b>

*Gli importi su indicati non tengono conto di eventuali oneri finanziari e sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.*

(\*) da intendersi finanziata con la quota residua di pari importo afferente al servizio “PR.1/12 - Assistenza normativa e specialistica – Gestione dei finanziamenti Fondi FAS” compreso nella CTE anno 2013, come da nostra lettera prot. num. num. 24237 del 19/12/2013.

(\*\*) importo comprensivo della quota pari a Euro 20.000,00 da intendersi finanziata con la quota residua di pari importo afferente al servizio “PR.1/12 - Assistenza normativa e specialistica – Gestione dei finanziamenti Fondi FAS” compreso nella CTE anno 2013, come da nostra lettera prot. num. 24237 del 19/12/2013.

<b>PR.2 Progetto Strategico La Scala Macroeconomica</b>	<b>Valore Economico €</b>
PR.2/1 - Trattamento dati – Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP	25.000,00
PR.2/2 - Assistenza normativa e specialistica per Patto di Stabilità, Dpefr, SIMONPP	25.000,00
<b>TOTALE (comprensivo della quota percentuale stimata di IVA indetraibile)</b> <i>Salvo conguaglio a fine esercizio</i>	<b>50.000,00</b>

*Gli importi su indicati non tengono conto di eventuali oneri finanziari e sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.*

<b>T.1 Progetto Strategico Informatica e Territorio/1</b>	<b>Valore Economico €</b>
T.1/1 - Servizio di Acquisizione, trattamento e gestione dell'informazione geografica - Mantenimento e miglioramento della BDTRE - Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti	50.000,00
T.1/2 - Servizio di Acquisizione, trattamento e gestione dell'informazione geografica - Rete di stazioni permanenti Global Navigation Satellite System (GNSS)	80.000,00
<b>TOTALE (comprensivo della quota percentuale stimata di IVA indetraibile)</b>	<b>€130.000,00</b>



REGIONE PIEMONTE  
CONFIGURAZIONE TECNICO ECONOMICA  
DEI SERVIZI DI GESTIONE 2014

Pag. 23 di 24

<b>T.1 Progetto Strategico Informatica e Territorio/1</b>	<b>Valore Economico €</b>
<i>Salvo conguaglio a fine esercizio</i>	

*Gli importi su indicati non tengono conto di eventuali oneri finanziari e sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.*

<b>T.2 Progetto Strategico Informatica e Territorio/2</b>	<b>Valore Economico €</b>
T.2/1 - Supporto Specialistico – MUDE	50.000,00
T.2/2 - Trattamento dati – Servizio di Trattamento Dati Alfanumerici MUDE	20.000,00
<b>TOTALE (comprensivo della quota percentuale stimata di IVA indetraibile)</b>	<b>70.000,00</b>
<i>Salvo conguaglio a fine esercizio</i>	

*Gli importi su indicati non tengono conto di eventuali oneri finanziari e sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.*



**Condizioni di Fornitura**

Le condizioni di fornitura sono regolate dalla Convenzione citato in premessa. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per cause imputabili a codesto Ente entro il termine sopra citato, saranno dovuti interessi moratori ai sensi dall'art. 1224 del Codice Civile fatta salva la possibilità per il CSI-Piemonte, di cui all'art. 8 del Regolamento Generale, di rifiutare i servizi richiesti dall'Ente in caso di accertata e grave inadempienza dello stesso nel pagamento dei corrispettivi dei servizi oggetto della presente PTE.

La validità della presente proposta è stabilita in 3 mesi dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso il Cliente non abbia ancora accettata la presente proposta, la stessa perderà efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformulare una nuova Proposta Tecnico Economica.