

Codice DB1414

D.D. 30 giugno 2014, n. 1888

Servizio di gestione operativa e manutenzione evolutiva dell'applicativo "GeoEventFlex" per la gestione segnalazioni in uso presso la sala operativa di protezione civile della Regione Piemonte. Approvazione capitolato speciale e determinazione a contrarre mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, art. 57 c. 2 lettera b del D.Lgs. 163/2006. CIG ZD20FE3754

Premesso che:

con D.D. n. 2700/2013 “Servizi di gestione e manutenzione di apparecchiature tecnologiche e sistemi telematici a supporto della sala operativa di protezione civile e della colonna mobile regionale in ordinarietà ed emergenza”, per le motivazioni in essa contenute, si è stabilito:

- di ritenere essenziale per l’assolvimento dei compiti assegnati al Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi, in ordinarietà e durante gli eventi di protezione civile, la fruizione dei servizi volti al mantenimento in efficienza, all’aggiornamento ed all’implementazione di sistemi telematici, strumenti hardware e software nonché degli applicativi informatici in uso presso la sala operativa di protezione civile, delle unità mobili e dei moduli costituenti la Colonna mobile regionale di protezione civile;
- di ritenere altresì essenziale garantire le forme di assistenza e supporto, anche “on site”, volte ad assicurare la piena operatività della struttura e la necessaria continuità del servizio per garantire un’adeguata capacità di risposta;
- di impegnare (impegno di spesa n. 2757/2013) la somma complessiva di €. 120.000,00 o.f.i. sul cap. 136446/13 (ASS. 100296), suddivisa in € 98.36065 per la prestazione di cui all’oggetto oltre €. 21.639,35 per IVA, a favore del beneficiario che si configurerà al termine delle procedure di acquisizione (Cod. benef. 167964 CREDITORE DETERMINABILE SUCCESSIVAMENTE);
- di demandare a successivi atti determinativi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i., l’individuazione della procedura di acquisizione nonché il criterio di scelta del contraente;
- di demandare a successivi atti determinativi l’approvazione del capitolato speciale, nonché lo schema di lettera invito.

Dato atto che:

l’applicativo GeoEventFlex, sviluppato e distribuito dalla Divitech s.p.a. di Leinì, è in uso con risultati pienamente soddisfacenti presso la sala operativa regionale per la gestione di eventi di protezione civile a partire dal 2006;

il sistema è stato oggetto di un intervento di manutenzione evolutiva, affidato con D.D. 924/2012, che ne ha accresciuto le funzionalità a supporto dell’attività di coordinamento esercitata dalla sala operativa;

la gestione dei sistemi in uso ed il loro mantenimento in piena efficienza costituiscono un requisito fondamentale per l’assolvimento dei compiti istituzionali secondo adeguati standard, e richiedono pertanto il ricorso a servizi ad elevata affidabilità e l’apporto di competenze specialistiche altamente qualificate nel campo dei sistemi informativi, in grado di assicurare interventi allineati ai livelli di servizio richiesti.

Considerato che:

la Direttiva PCM 3 dicembre 2008 “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” – denominata SISTEMA – contiene indirizzi finalizzati alla definizione di procedure operative volte ad ottimizzare la capacità di allertamento, di attivazione, e di intervento del sistema nazionale di protezione civile;

per assicurare il monitoraggio costante di un evento di protezione civile e l’impiego razionale e coordinato delle risorse è indispensabile che le componenti e le strutture operative di protezione civile garantiscano l’immediato e continuo reciproco scambio delle informazioni, possibile solo grazie alla gestione delle suddette informazioni presso le rispettive sale operative, ovvero mediante l’impiego di unità mobili, attivate per l’occasione;

Preso atto che:

l'applicativo GeoEventFlex, adottato come applicativo standard dalla sala operativa regionale di protezione civile, è realizzato e distribuito unicamente dalla Divitech srl, che risulta pertanto essere l'unico operatore in grado di agire sul predetto sistema, in termini di gestione e interventi di manutenzione, in quanto proprietario dei codici sorgente (nota prot. 4625 del 18/01/2012).

Rilevato che:

il servizio di gestione operativa, affidato con D.D. 1541/2013 alla Divitech srl, ha come termine il 30.6.2014;

sussiste l’interesse della Regione ad impiegare il suddetto applicativo mediante le attività di gestione operativa articolate secondo quanto indicato nell'allegato "capitolato speciale", compiegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, che prevede un servizio di durata annuale, eventualmente rinnovabile per una ulteriore annualità;

per l’acquisizione dei servizi di cui al punto precedente il costo stimato è complessivamente pari a di € 33.720,00 o.f.e. articolati in € 16.860,00 d.f.e. per i primi 12 mesi di servizio (componente principale) ed € 16.860,00 o.f.e. per altri 12 mesi(componente opzionale del servizio);

l’art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 488/1999 s.m.i. prevede che *“le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002 n.101”*;

è stato verificato che CONSIP S.p.A. e la centrale di committenza regionale (SCR) non hanno ad oggi stipulato alcuna convenzione per il servizio/per la fornitura in oggetto e pertanto si può procedere ad autonoma procedura di acquisto, fermo restando il diritto di recesso dell’amministrazione regionale nel caso in cui, in corso di contratto, si rendesse disponibile tale convenzione, così come stabilito all’art.1 del d.l. n.95/2012 (convertito con l.n. 135/2012);

l’art. 57 c. 2 lettera b del D.Lgs. 163/2006 prevede la possibilità di procedere con procedura negoziata senza pubblicazione di bando qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato.

preso atto che sul capitolo 136446 delle uscite del bilancio relativo all’esercizio finanziario 2013 (IMP. 2757/2013) sussiste la necessaria disponibilità finanziaria alla copertura dei costi relativi alla

prima annualità;
è stata attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

visto il D.Lgs. n. 163/2006
vista la L.R. 7/2001;
vista la L.R. 23/2008;

determina

di prendere atto che la CONSIP S.p.A. a tutt'oggi non ha stipulato alcuna convenzione relativa all'approvvigionamento di beni comparabili con quello oggetto di gara;
di approvare il capitolato speciale allegato a fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
di approvare lo schema di lettera invito;
di prendere atto che l'applicativo GeoEventFlex è realizzato e distribuito unicamente dalla Divitech s.p.a., che risulta essere l'unico operatore in grado di agire sul predetto sistema, in termini di gestione e interventi di manutenzione;
di procedere mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 c. 2 lettera b del D.Lgs. 163/2006;
di far fronte alle spese per la prima annualità del servizio (€ 16.860,00 o.f.e. pari ad € 20,569,20 o.f.i.) per i primi 12 mesi (componente principale del servizio) mediante le risorse impegnate con D.D. 2700/2013 sul cap. 136446/2013 (impegno di spesa n. 2757/2013);
di demandare a successivi atti del Responsabile del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi i provvedimenti per l'affidamento delle acquisizioni di cui all'oggetto.
ai fini dell'efficacia della presente determinazione, di disporre ai sensi dell'art 37, comma 2 del Dlgs 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR del Piemonte entro 60 giorni dalla avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Dirigente
Stefano Bovo

Allegato

Servizio di gestione operativa dell'applicativo “Goeventflex” per la gestione segnalazioni in uso presso la sala operativa di protezione civile della Regione Piemonte.

Finalità

L'applicativo Goeventflex viene usato a partire dal 2006 dalla sala operativa regionale per la gestione di eventi di protezione civile. Allo stato attuale, a seguito dell'esperienza maturata anche negli ultimi eventi, è stata individuata l'esigenza di procedere ad un adeguamento finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ~ Aumento grado di affidabilità dell'applicativo
- ~ Razionalizzazione delle attività gestionali in sala operativa
- ~ Consentire lo scambio bidirezionale di informazioni tra personale sul campo e sala operativa

Il servizio viene utilizzato prevalentemente da operatori presenti nella sala operativa della Protezione civile della Regione Piemonte (organizzata secondo il Metodo "Augustus") e da soggetti istituzionali appartenenti al Sistema Regionale di Protezione. Il servizio è disponibile anche in modalità smartphone per una più efficace integrazione tra gli operatori impegnati in attività sul territorio e la sala operativa regionale.

L'applicazione web è in grado di interfacciarsi con altri applicativi presenti in sala operativa, permettendo un flusso di dati in ingresso e in uscita e quindi una migliore operatività nell'ambito delle varie attività svolte da ciascuna funzione ed una maggiore sinergia tra funzioni distinte.

1. Caratteristiche del servizio

1.1. Assistenza

Per servizio di assistenza si intende il supporto all'utenza ed ogni altro intervento per risolvere eventuali anomalie che possono pregiudicare la funzionalità del sistema realizzato, nelle sue diverse componenti software per l'applicazione di Gestione Eventi, o comunque per garantire la migliore efficienza del sistema per lo svolgimento delle attività di sala operativa.

La struttura di assistenza dovrà garantire una elevata qualità del servizio erogato. E' pertanto richiesto al Fornitore di mettere in campo (e descrivere brevemente in Offerta Tecnica) un'opportuna struttura tecnica ed organizzativa - diretta o indiretta - tale da assicurare la disponibilità e qualità di tutte le funzioni comprese nel servizio ed intervenire tempestivamente con adeguate procedure, risorse e strumenti per il Fault Management, ripristinando il servizio a seguito di guasti o, più in generale, malfunzionamenti o disservizi, siano essi rilevati da proprio personale addetto al monitoraggio ovvero segnalati dall'utenza.

1.1.1. Monitoraggio

Il monitoraggio sul funzionamento del sistema informatico garantisce da remoto la tempestiva individuazione di eventuali anomalie di funzionamento in orario lavorativo e provvede ad aggiornare, secondo modalità e tempistiche da concordare, la sala operativa regionale in merito ad eventuali malfunzionamenti, attivando contestualmente gli interventi di assistenza necessari.

1.1.2. Escalation livelli di assistenza

Il servizio di assistenza sarà articolato su tre livelli di escalation progressiva attivabili secondo necessità.

▪ **PRIMO LIVELLO**

Servizio di call center formato da personale specializzato, in grado di fornire assistenza tecnica diretta per la risoluzione dei maggiori problemi legati a malfunzionamenti temporanei.

▪ **SECONDO LIVELLO**

Help desk formato da personale con formazione tecnica in grado di intervenire da remoto, con connessione protetta, per la risoluzione di tutti i problemi relativi al malfunzionamento del software di Gestione Emergenze.

▪ **TERZO LIVELLO**

Assistenza on site attivata in tutti i casi ove non sia possibile risolvere il malfunzionamento da remoto. In tal caso presso la sala operativa viene resa disponibile ai tecnici una postazione client per il tempo di intervento.

1.1.3. Modalità di intervento per l'assistenza tecnica

Guasti, malfunzionamenti e disservizi saranno segnalati dagli utenti e presi in carico dal servizio di assistenza, con reperibilità telefonica in orario 9:00-18:00 dal lunedì al venerdì.

In condizioni ordinarie le tempistiche sotto riportate sono "lavorative", mentre in caso di attivazione del servizio emergenze (v.§ 3.1) sono da intendersi "solari".

Il servizio di assistenza dovrà quindi:

- a) ricevere la segnalazione di malfunzionamento e avviare le opportune verifiche e le conseguenti azioni correttive ("presa in carico"). I tempi di intervento decorrono dal momento di ricezione della richiesta;
- b) gestire l'intervento attivando i livelli di assistenza secondo l'escalation descritta al § 1.1.2;
- c) fornire indicazioni sulla natura del problema eventualmente occorso, sulla sua diagnosi di massima, sulle attività in corso e/o pianificate per la risoluzione, e sulle tempistiche previste per il ripristino;
- d) avvisare l'utente dell'avvenuta risoluzione del guasto, malfunzionamento o disservizio ("risoluzione");
- e) garantire per interventi necessari per il ripristino della piena funzionalità del sistema tempi di attivazione non superiori a 1 h;
- f) limitare i periodi di disservizio entro i termini sotto indicati:
 1. tempo massimo di ciascuna interruzione del servizio: 8h
 2. numero massimo di giorni consecutivi con interruzioni del servizio (di qualunque durata): 2
 3. numero massimo di giorni annui con interruzioni del servizio (di qualunque durata): 10.

Si precisa che un eventuale superamento delle tempistiche specificate al punto f comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato (cfr. § 8 "Penali").

L'apertura di una segnalazione di guasto, avviene telefonicamente, ai recapiti che saranno comunicati dall'aggiudicatario; successivamente sarà inviata la relativa richiesta per mezzo fax e/o email.

1.1.4. Correzione anomalie software di centrale operativa

Qualora, attraverso la tele-assistenza o l'intervento on-site, venga riscontrato un guasto di tipo software, verranno tempestivamente attivate le attività per la correzione del problema, le cui tempistiche saranno preventivamente comunicate alla Regione. L'installazione di correzioni (patch) o di nuove release degli applicativi della Centrale Operativa, avvengono tramite tele-assistenza o con un nuovo intervento on-site a cura del prestatore di servizio.

1.2. Manutenzione ordinaria

Si considera manutenzione ordinaria ogni intervento atto a garantire la piena operatività del servizio.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere espletati secondo i modi e termini previsti al § 1.1.2 e al § 1.1.3.

Sono altresì considerati interventi di manutenzione ordinaria gli interventi di gestione del data base descritti nel § 3.3 che dovranno essere, invece, eseguiti entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione appaltante. Con riferimento ad eventuali esigenze di ripristino del database, se aventi carattere di urgenza, si richiede di provvedere entro 2 giorni lavorativi; in caso di ritardo nella prestazione di tali servizi, saranno applicate le penali di cui al § 8.

1.2.1 Interventi preventivi on-site

L'assistenza preventiva/conservativa on site consiste in interventi programmati per verifiche e/o sostituzioni di parti, in modo da prevenire eventuali guasti, secondo le specifiche modalità concordate.

In particolare si richiedono n°3 interventi preventivi programmati annualmente da effettuarsi presso la server farm e/o la sala operativa regionale, secondo un programma di massima che sarà allegato all'offerta tecnica.

1.3. Manutenzione straordinaria

È da considerarsi manutenzione straordinaria ogni altra attività non contemplata come manutenzione ordinaria. Gli interventi di manutenzione straordinaria, i cui costi in termini di giorno/uomo sono definiti nell'offerta economica ma non concorrenti nella definizione dell'importo contrattuale, saranno eseguiti a seguito di specifica richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante e corrisposti a prestazione eseguita.

1.4. Hosting in Server Farm

Tale opzione viene richiesta al fine di:

- garantire la massima affidabilità del Server;
- rendere accessibili, agli utenti abilitati, l'accesso al servizio da qualunque postazione in rete.

I requisiti richiesti sono pertanto improntati ai massimi livelli di affidabilità, sicurezza, disponibilità del servizio, nonché alla massima efficienza, in termini di risposta del sistema. È pertanto richiesta un'elevata ampiezza di banda disponibile per il server e la scelta di soluzioni leggere che non rallentino mai la risposta in caso di connessione non ottimale dei client connessi.

Il servizio sarà accessibile mediante connessione protetta agli utenti, oltreché ai tecnici dell'aggiudicatario per garantire le azioni di manutenzione ed assistenza, oltre all'allineamento dati come di seguito descritto.

Le caratteristiche del servizio e le relative scelte saranno illustrate nell'offerta tecnica.

1.4.1 Affidabilità e sicurezza

Il servizio dovrà avere i seguenti requisiti minimi, che dovranno essere dettagliatamente trattati nell'offerta tecnica:

- disponibilità temporale di tutte le funzionalità del servizio $\geq 99,5\%$;
- adeguata ampiezza di banda (da specificare in sede di offerta tecnica)
- garanzia di backup situazione giornaliera fino all'anno e storicizzazione su base periodica, da concordare;
- garanzia di backup e/o estrazione di uno o più eventi in un determinato periodo (inizio e fine) ad uso giudiziario;

- servizio erogato da *data center* con adeguati requisiti di affidabilità e sicurezza, da esplicitarsi nell'offerta tecnica

1.5. Ridondanza geografica

La ridondanza geografica del server è stata realizzata impiegando le apparecchiature, di proprietà regionali, già installate presso la sede di Torino c.so Marche, che sono rese disponibili per garantire i servizi minimi in modalità di "disaster recovery".

Tali risorse sono accessibili mediante connessione protetta per garantire le azioni di manutenzione ed assistenza, oltre all'allineamento dati come sotto descritto.

1.5.1 Sincronizzazione

I database correnti ed i relativi backup saranno allineati mediante opportune funzioni di sincronizzazione, secondo apposite procedure da definirsi in accordo con l'Amministrazione appaltante; con frequenza di allineamento come minimo oraria.

2. Prestazioni

Requisito fondamentale è la pronta risposta dell'applicativo che deve agevolare il lavoro in sala operativa in situazioni di criticità che presentano flussi di informazioni ingenti e scarsità di risorse per generare la risposta.

L'attività di gestione operativa è volta al mantenimento delle prestazioni attuali del sistema, che non dovranno subire diminuzioni in termini di velocità dell'applicativo e di volumi di dati gestibili.

3. Servizi aggiuntivi

3.1. Servizio Emergenze

In concomitanza con eventi di protezione civile si potrà richiedere un ulteriore servizio, da utilizzare oltre i normali orari d'ufficio e durante i giorni festivi.

Attraverso il "Servizio Emergenze" si richiede la reperibilità telefonica H24 di un tecnico qualificato, che potrà essere esteso anche nei giorni festivi (festività nazionali, Sabato e Domenica), il tecnico potrà intervenire on-site presso la sede di Corso Marche n°79, nel caso il problema non si risolvesse telefonicamente o con collegamento remoto.

Il servizio dovrà essere richiesto via fax o email con un preavviso di due giorni solari e verrà fatturato alla fine del mese sulla base della durata del "Servizio Emergenze".

3.2. Continuità del servizio

Al fine di garantire l'indispensabile continuità del servizio, dovrà essere garantita la conservazione di tutti i dati presenti nel database in uso.

L'Aggiudicatario, su richiesta dell'Amministrazione, è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio in continuità oltre i termini di scadenza del presente contratto sino ad espletamento delle procedure di nuova aggiudicazione alle medesime condizioni, salvo adeguamenti previsti dalle vigenti norme.

3.3. Interventi di gestione database

Si richiede un intervento di storicizzazione ed export periodico del database con cadenza periodica (es. trimestrale), con contestuale archiviazione su server, dvd da trasmettere al committente e produzione di

report sintetico. Il database storicizzato dovrà contenere tutti gli eventi, le segnalazioni e relative note creati nel periodo (e quindi anche quelli successivamente eliminati).

Potranno altresì essere richiesti interventi di ricerca, estrazione, storicizzazione, ripristino dati secondo le esigenze che dovessero manifestarsi.

4. Durata e tempi di esecuzione

La durata del servizio è fissata in 12 mesi, rinnovabili per altri 12 mesi previo accordo scritto tra le parti.

5. Modalità di presentazione delle offerte

5.1. Offerta tecnica

L'offerta tecnica sarà costituita da un documento che dovrà contenere la descrizione del servizio richiesto sviluppato sulla base dell'articolazione del presente capitolato, contenente anche la descrizione degli apparati hardware utilizzati, dell'organizzazione interna della società ed il relativo organigramma con riferimento all'espletamento delle varie fasi del servizio (reperibilità, assistenza e manutenzione).

In particolare dovrà contenere:

- specifiche relative ai livelli di servizio garantiti, con riferimento a quanto indicato nel § 1.1, con descrizione delle caratteristiche di sicurezza del data center, delle procedure di backup e delle misure di *disaster recovery*,
- presentazione di un piano di manutenzione ordinaria
- definizione delle modalità di attivazione del servizio di assistenza (anche al di fuori del normale orario di lavoro), gestione del servizio di reperibilità, tempi di intervento, servizi aggiuntivi, e modalità di erogazione del servizio di manutenzione straordinaria.

5.2. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo lo schema di seguito riportato, con indicazione sia dei prezzi unitari sia di quelli complessivi:

- A. Servizio annuale di assistenza e manutenzione ordinaria a corpo
- B. Servizio annuale hosting e ridondanza geografica a corpo
- C. manutenzione straordinaria..... giorno/uomo
- D. servizio emergenze giorno/uomo

Inoltre, in relazione alla durata del servizio indicata nel § 4 "Durata e tempi di esecuzione", è richiesto di indicare il prezzo complessivo, somma degli importi corrispondenti alle lettere da A a B, così formulata:

$$\text{offerta complessiva} = A + B$$

Le voci C e D si intendono come servizi accessori il cui importo non concorre a definire l'importo complessivo dell'offerta economica, in quanto l'attivazione avverrà su richiesta della Regione Piemonte solo a seguito di effettiva necessità.

6. Modalità di pagamento

I pagamenti sono programmati con la seguente ripartizione:

| | |
|-------------------------------|--|
| I S.A.L. 50% voci (A+B) §5.2 | Pagamento posticipato canone I semestre I annualità |
| II S.A.L. 50% voci (A+B) §5.2 | Pagamento posticipato canone II semestre I annualità |

L'eventuale pagamento degli importi relativi alle voci C e D del §5.2, non concorrenti nella definizione dell'importo contrattuale, sarà effettuato a prestazione eseguita.

Il pagamento di ciascuno degli importi sopra indicati avrà luogo subordinatamente alla presentazione della fattura e contestuale relazione sul servizio reso previo accertamento, da parte dell'affidatario, della conformità del servizio e della regolarità contributiva dell'azienda aggiudicataria.

7. Obblighi dell'aggiudicatario

In considerazione delle finalità di utilizzo del sistema, l'aggiudicatario è tenuto a:

- informare con la massima tempestività il Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi (A.I.B.) in merito ad ogni anomalia, irregolarità o interruzione (anche parziale) del servizio;
- adottare ogni possibile accorgimento al fine di impedire o comunque limitare i fuori servizio (anche parziali) del sistema, indipendentemente dalle cause che li hanno generati;
- introdurre ogni possibile miglioria al sistema, nella fase di manutenzione evolutiva;
- adoperarsi al fine di ridurre al minimo i tempi di intervento, al di là del semplice rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato.

8. Penali

Il Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi (A.I.B.) si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità per gli inadempimenti sottoindicati, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno secondo quanto previsto dalla normativa in materia civile e penale.

Ove non espressamente indicato, le tempistiche sotto riportate sono da intendersi "lavorative" in condizioni ordinarie, "solari" nel caso di precedente attivazione del servizio emergenze (v.§ 3.1).

| | PARAMETRO | RIF. | VALORE DELLA PENALE |
|---|---|---------------------------|--|
| 1 | Ritardo nello svolgimento dei servizi richiesti, rispetto alle tempistiche indicate, nei limiti di quanto previsto al § 1.1.3 | § 1.1.3 (lett. e, f1) | 0,3‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni ora di eccedenza |
| 2 | | § 1.1.3 (lett. f2, f3) | 1‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di eccedenza |
| 6 | Ritardo nella esecuzione degli interventi di ripristino urgenti oltre il tempo massimo indicato | § 1.2 | 0,3‰ (per mille) per mille dell'importo contrattuale per ogni ora di eccedenza |

La penalità verrà applicata dal Settore Protezione Civile e Anti Incendi Boschivi (A.I.B.), con semplice notifica scritta all'Aggiudicatario, senz'altra misura amministrativa o legale; l'ammontare sarà dedotto dall'importo contrattuale previsto nel successivo SAL di pagamento.

Le penali suddette sono tutte cumulabili tra loro e possono raggiungere l'importo massimo del 10% del corrispettivo globale dell'appalto, fatta salva comunque la risarcibilità di ogni ulteriore danno. Superato tale

limite la Regione Piemonte si riserva di recedere dal contratto per grave inadempimento, secondo quanto previsto dal § 10 del presente capitolato.

9. Cauzione

L'importo della garanzia fideiussoria bancaria con clausola di pagamento a prima richiesta con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c. da parte dell'Aggiudicatario ed a favore della stazione appaltante, sarà pari al 10% dell'importo del contratto.

10. Recesso

L'Affidatario potrà recedere dal Contratto di servizi di cui al presente capitolato, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- nel caso in cui Aggiudicatario depositi, ovvero sia stato depositato contro lo stesso, un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori;
- sopravvenienza a carico dell'Aggiudicatario, dei suoi legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici di provvedimenti e/o procedimenti di cui alla vigente normativa in tema di lotta alla delinquenza mafiosa;
- sopravvenienza a carico dell'Aggiudicatario di una misura interdittiva ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- gravi violazioni di legge in riferimento a disposizioni e prescrizioni normative in materia di lavoro e previdenza sociale, sicurezza sul lavoro;
- revoca di autorizzazioni/licenze o certificazioni, ivi incluse quelle relative alla qualità, generata da dolo o colpa dell'Aggiudicatario.

Regione Piemonte potrà inoltre recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, nel caso di inadempimenti da parte dell'Aggiudicatario che il medesimo non abbia risolto entro 20 giorni dalla comunicazione tramite raccomandata a/r da parte della Regione Piemonte ovvero nel caso in cui le penali di cui al § 8 superino il limite massimo pari al 10% dell'importo contrattuale annuo;

In tal caso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte di Regione Piemonte dei servizi prestati, purchè correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Inoltre Regione Piemonte potrà recedere - per qualsiasi motivo - dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne l'Aggiudicatario delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

11. Documentazione richiesta

Semestralmente e contestualmente all'emissione della fattura relativa al pagamento di ciascun S.A.L. relativo ai canoni semestrali, l'Aggiudicatario del servizio dovrà trasmettere al Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi (A.I.B.) della Regione Piemonte una relazione relativa alla qualità del servizio reso nel periodo di riferimento, con indicazione della percentuale di disponibilità del servizio occorsa, dei fuori servizio verificatisi (loro occorrenza e relativa durata), degli interventi di manutenzione avvenuti e modalità di evasione delle richieste effettuate dal Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi (A.I.B.)