

Codice DB0500

D.D. 15 aprile 2014, n. 80

**Direzione "Affari Istituzionali e Avvocatura". Trasformazione Posizione Organizzativa di tipo C1 in Posizione Organizzativa di tipo C denominata "Raccordo gestionale della segreteria del Settore funzionale all'attività della Giunta regionale" e attribuzione incarico alla dipendente Stefania FAVA.**

Con D.G.R. n. 51-7406 del 7.4. 2014 la Giunta regionale, al fine di consentire la regolare continuità dell'azione amministrativa con particolare riferimento alle funzioni svolte dal personale di categoria D che riveste incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, ha fornito ai Direttori del ruolo della Giunta indicazioni operative per l'assegnazione di tali incarichi, temporaneamente prorogati, da ultimo, fino al 15/4/2014 con D.G.R. n. 31-7257 del 17/3/2014.

In applicazione di tali indicazioni, valutate le esigenze organizzative e funzionali della Direzione e dei Settori che ne costituiscono articolazione con particolare riguardo ai carichi di lavoro ed all'esigenza di una ottimale valorizzazione del personale assegnato, si ritiene opportuno procedere alla trasformazione a far data dal 16 aprile 2014 della posizione organizzativa di tipo C1 "Gestione attività informative inerenti le deliberazioni della Giunta regionale" in posizione organizzativa di tipo C denominata "Raccordo gestionale della segreteria del Settore funzionale all'attività della Giunta regionale" i cui contenuti sono descritti nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante.

La posizione organizzativa va assegnata, per i contenuti che la caratterizzano, al Settore "Segreteria della Giunta regionale".

La trasformazione risulta congrua rispetto alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione a seguito della soppressione dell'Alta Professionalità denominata "Esperto nel controllo giuridico e contabile" e della trasformazione della posizione di tipo A denominata "Assistenza e supporto tecnico-giuridico ai Comuni e alle loro forme associative ai sensi della L.R. 3/2004" in posizione di tipo C, disposta con determinazione n. 71 del 14 aprile 2014.

Per l'assegnazione dell'incarico si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima.

Verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dipendente Stefania FAVA che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico, si ritiene di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dipendente Stefania FAVA la posizione organizzativa di tipo C denominata "Raccordo gestionale della segreteria del Settore funzionale all'attività della Giunta regionale";

Tutto ciò premesso,

visto l'art. 30 della L.R.n.23/2008;

sentito il Responsabile del Settore interessato;

viste:

- la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;

- la D.G.R. n. 12-3278 del 16 gennaio 2012;
- la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;
- la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;
- la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

## IL DIRETTORE

*determina*

per le motivazioni esplicitate in premessa

- di trasformare a far data dal 16 aprile 2014 la posizione organizzativa di tipo C1 “Gestione attività informative inerenti le deliberazioni della Giunta regionale” in posizione organizzativa di tipo C denominata “Raccordo gestionale della segreteria del Settore funzionale all’attività della Giunta regionale” i cui contenuti sono dettagliati nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante;
- di collocare la posizione organizzativa di tipo C denominata “Raccordo gestionale della segreteria del Settore funzionale all’attività della Giunta regionale” presso il Settore “Segreteria della Giunta regionale”;
- di assegnare la predetta posizione organizzativa alla dipendente Stefania FAVA a far data dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio se successiva e con scadenza al 15 aprile 2018, come disposto con D.G.R. n. 51-7406 del 7.4. 2014;
- di dare atto che l’incarico potrà essere revocato prima della scadenza con formale provvedimento in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza dell’accertamento di risultati negativi;
- di dare atto che la relativa spesa rientra nelle disponibilità di budget assegnato alla Direzione “Affari istituzionali ed Avvocatura”.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore  
Laura Bertino

Allegato

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

**DENOMINAZIONE:** Raccordo gestionale della segreteria del Settore funzionale all'attività della Giunta regionale.

**COLLOCAZIONE :** Segreteria della Giunta regionale

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Cura degli adempimenti organizzativi necessari alla regolare gestione delle sedute della Giunta regionale e dell'iter delle proposte di deliberazioni.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

	SI	NO
1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva		X
2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente		X
3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane		X
4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse	X	
5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	X	

### ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

L'attività richiede pluriennale conoscenza della materia. Conoscenza approfondita delle procedure informatiche funzionali all'attività della Giunta. Capacità di rapportarsi con le Direzioni regionali e con Enti e soggetti esterni.