

Codice SB0100

D.D. 26 marzo 2014, n. 28

**Proroga degli attuali incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalita' assegnati alla Direzione "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" - SB0100 - Presa d'atto degli indirizzi forniti dalla Giunta regionale con provvedimento in data 17/03/2014 n. 31-7257.**

Vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17/03/2014, con la quale la Giunta Regionale ha prorogato tutti gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità attualmente in essere e in scadenza;

visto che con la suddetta D.G.R. si è stabilito che gli incarichi di cui sopra sono confermati fino al 15 aprile 2014 compreso, senza soluzione di continuità rispetto alla data di scadenza già fissata con provvedimento deliberativo n. 31-6810 del 2/12/2013, nel giorno 31 marzo 2014 compreso;

preso atto che con la suddetta D.G.R. si è ritenuto opportuno ribadire che la durata degli incarichi in argomento non può superare il limite vigente di permanenza in servizio dei dipendenti interessati;

vista l'e-mail della Direzione Risorse Umane e Patrimonio, del 21/03/2014;

visto che gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità attribuiti al personale della categoria D, si intendono prorogati con l'assunzione, da parte dei Direttori, di propria determinazione di presa d'atto dell'indirizzo stabilito con la predetta D.G.R.;

dato atto che presso la Direzione "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" – SB0100 sono attualmente in essere i seguenti incarichi di alta professionalità e di posizione organizzativa:

- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in relazioni istituzionali a diretto supporto del Direttore del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" – assegnato a Fabio FOSSALE;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in tecniche di bilancio della Direzione" - assegnato a Maria LA CECILIA;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto nelle tematiche relative alle Conferenze Stato-Regioni e Unificata" - assegnato a Paola MAGRASSI;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto nelle attività di cooperazione internazionale, di educazione alla pace e alla solidarietà internazionale, con particolare riferimento allo sviluppo del progetto regionale "Stati generali della cooperazione decentrata" - assegnato a Giorgio GARELLI;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in indagini economiche, finanziarie e patrimoniali delle società partecipate" – assegnato a Alberto COLONNA;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le Intese e gli Accordi di Programma" – assegnato a Laura FAVARATO;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi" - assegnato a Silvana BONO;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali" - assegnato a Daniela BRINI;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti di raccordo organizzativo ed istituzionale" - assegnato a Fabrizio BRUNO;
- Incarico di Alta Professionalità "Esperto in verifica e certificazione dei fondi strutturali – valutazione d'impatto e Governance esterna" – assegnato a Caterina TRICARICO;
- Incarico di Posizione Organizzativa A "Raccordo tecnico-gestionale alla Direzione con particolare riguardo alle attività legate all'ICT" – assegnato a Simonetta JONA;

- Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto alla gestione e al coordinamento dell’attività attinente all’archivio di Direzione” - assegnato a Maria Maddalena BERTOTTO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto all’organizzazione della Direzione” - assegnato a Bruna GANDOLFO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Gestione delle attività di raccolta e diffusione dati inerenti le Conferenze dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata” - assegnato ad Assunta DI SALVO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto all’attività di raccordo tra Giunta regionale e Consiglio Regionale” – assegnato a Elsa OTTENIO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto alle attività interdisciplinari correlate alle politiche di sviluppo del Settore Stato-Regioni” - assegnato ad Anna Maria VALLINO;
- Incarico di Posizione Organizzativa A “Sportello Sprint” - assegnato a Roberto BERUTTI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Gestione programma sicurezza alimentare in Sahel” - assegnato a Angelica DOMESTICO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Emigrazione”- assegnato a Paola TARAGLIO;
- Incarico di Posizione Organizzativa A “Raccordo organizzativo e gestionale della Direzione con particolare riferimento all’attività di responsabile dell’Area Organizzativa omogenea e del Controllo di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit)” assegnato a Maria FIERRO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto all’attività della promozione dell’informazione e media dell’Ufficio di Roma” – vacante
- Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto Cooperazione Internazionale” - vacante;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico per le attività di Direzione attinenti alla Ragioneria delegata” – assegnato a Marta LIVIERI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico per le attività attinenti all’attuazione Leggi n. 898/1976 e n. 104/1990 relativa a Servitù Militari” – assegnato a Marilena BARONETTI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico-gestionale all’attività di monitoraggio degli atti delle Conferenze” – assegnato a Rosa Patrizia PROCOPIO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico alle Banche dati inerenti il coordinamento delle politiche comunitarie” – assegnato a Silvana RINALDI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto al Dirigente nel coordinamento giuridico-amministrativo degli Affari Internazionali” – assegnato a Stefania SOLITRO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto alla gestione del Programma di sicurezza alimentare in Africa occidentale con particolare riferimento alle attività di formazione” – assegnato a Nicola PIGNATELLI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto alla predisposizione e gestione dei bandi di cooperazione decentrata” – assegnato a Claudio BENI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico alla gestione ed aggiornamento del Sistema Informativo dei Movimenti Migratori Piemontesi – S.I.M.M.P.” – assegnato a Gabriella BONA;

Tutto quanto sopra premesso,

IL DIRETTORE

Visto la l.r. n. 23/08;

Visto la D.G.R. n. 31-7257 del 17/03/2014 ;

*determina*

- Di prendere atto degli indirizzi assunti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 31-7257 del 17/03/2014;
- Di confermare fino al 15 aprile 2014 compreso, senza soluzione di continuità rispetto alla data di scadenza gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità attualmente in essere presso la Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, di seguito indicati:
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto in relazioni istituzionali a diretto supporto del Direttore del Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale” – assegnato a Fabio FOSSALE;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto in tecniche di bilancio della Direzione” - assegnato a Maria LA CECILIA;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto nelle tematiche relative alle Conferenze Stato-Regioni e Unificata” - assegnato a Paola MAGRASSI;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto nelle attività di cooperazione internazionale, di educazione alla pace e alla solidarietà internazionale, con particolare riferimento allo sviluppo del progetto regionale “Stati generali della cooperazione decentrata” - assegnato a Giorgio GARELLI;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto in indagini economiche, finanziarie e patrimoniali delle società partecipate” - assegnato a Alberto COLONNA;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto nei procedimenti riguardanti la programmazione inerente le Intese e gli Accordi di Programma” – assegnato a Laura FAVARATO;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi” - assegnato a Silvana BONO;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti tecnico-gestionali” - assegnato a Daniela BRINI;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto in materia di Audit Interno con particolare riferimento agli aspetti di raccordo organizzativo ed istituzionale” - assegnato a Fabrizio BRUNO;
  - Incarico di Alta Professionalità “Esperto in verifica e certificazione dei fondi strutturali – valutazione d’impatto e Governance esterna” – assegnato a Caterina TRICARICO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa A “Raccordo tecnico-gestionale alla Direzione con particolare riguardo alle attività legate all’ICT”– assegnato a Simonetta JONA;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto alla gestione e al coordinamento dell’attività attinente all’archivio di Direzione” - assegnato a Maria Maddalena BERTOTTO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto all’organizzazione della Direzione” - assegnato a Bruna GANDOLFO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Gestione delle attività di raccolta e diffusione dati inerenti le Conferenze dei Presidenti, Stato-Regioni e Unificata”- assegnato ad Assunta DI SALVO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto all’attività di raccordo tra Giunta regionale e Consiglio Regionale” – assegnato a Elsa OTTENIO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto alle attività interdisciplinari correlate alle politiche di sviluppo del Settore Stato-Regioni” - assegnato ad Anna Maria VALLINO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa A “Sportello Sprint” - assegnato a Roberto BERUTTI;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Gestione programma sicurezza alimentare in Sahel” - assegnato a Angelica DOMESTICO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Emigrazione”- assegnato a Paola TARAGLIO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa A “Raccordo organizzativo e gestionale della Direzione con particolare riferimento all’attività di responsabile dell’Area Organizzativa omogenea e del Controllo di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit)” assegnato a Maria FIERRO;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto all’attività della promozione dell’informazione e media dell’Ufficio di Roma” – vacante;
  - Incarico di Posizione Organizzativa C “Supporto Cooperazione Internazionale” - vacante;

- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico per le attività di Direzione attinenti alla Ragioneria delegata” – assegnato a Marta LIVIERI
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico per le attività attinenti all’attuazione Leggi n. 898/1976 e n. 104/1990 relativa a Servitù Militari” – assegnato a Marilena BARONETTI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico-gestionale all’attività di monitoraggio degli atti delle Conferenze” – assegnato a Rosa Patrizia PROCOPIO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico alle Banche dati inerenti il coordinamento delle politiche comunitarie” – assegnato a Silvana RINALDI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto al Dirigente nel coordinamento giuridico-amministrativo degli Affari Internazionali” – assegnato a Stefania SOLITRO;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto alla gestione del Programma di sicurezza alimentare in Africa occidentale con particolare riferimento alle attività di formazione” – assegnato a Nicola PIGNATELLI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto alla predisposizione e gestione dei bandi di cooperazione decentrata” – assegnato a Claudio BENI;
- Incarico di Posizione Organizzativa C 1 “Supporto tecnico alla gestione ed aggiornamento del Sistema Informativo dei Movimenti Migratori Piemontesi – S.I.M.M.P.” – assegnato a Gabriella BONA.

Si ribadisce che la durata degli incarichi di cui sopra non può superare il limite vigente di permanenza in servizio dei dipendenti interessati.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore  
Luciano Conterno