

Codice DB0900

D.D. 14 aprile 2014, n. 112

**Dipendente regionale Maria Giovanna BUFFA - conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo C1 denominata " Gestione documentale".**

Premesso che con deliberazioni n. 1-29689 del 29 giugno 1999, n. 45-1257 e n. 46-12572 del 24 maggio 2004, e n. 3-13089 del 25 gennaio 2010 la Giunta Regionale ha dato luogo all'istituzione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità del ruolo della Giunta regionale, ai sensi di quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, e conseguente contratto decentrato attuativo del 27 maggio 1999, nonché secondo quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96-12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

rilevato inoltre che con D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 la Giunta regionale ha approvato il provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 - 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

Con D.G.R. n. 31-4009 dell'11 giugno 2012 la Giunta Regionale ha modificato la configurazione strutturale e organizzativa delle direzioni regionali, che ha riguardato anche questa Direzione trovando piena operatività il 1° agosto 2012

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ed in particolare gli artt. 5 e 8;

rilevato altresì che, il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 ha stabilito di confermare gli incarichi in argomento fino al 15 aprile 2014 compreso, a cui ha fatto seguito la D.D n. 705 del 26.03.2014 di presa d'atto da parte di questa Direzione.

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 con cui la Giunta Regionale ha fornito indicazioni operative ai Direttori regionali per il conferimento degli incarichi di Alta professionalità e posizioni organizzative

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 111 del 14.04.2014 questa Direzione ha ritenuto di apportare alcune variazioni all'originaria organizzazione degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa nel rispetto delle indicazioni fornite con D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014, fermo restando quanto stabilito in merito alla percentuale di utilizzo dei valori economici nella disponibilità di ciascuna Direzione, ridefinendo alcuni incarichi modificandone le denominazioni, i contenuti e, gli obiettivi al fine di renderli più strettamente correlati alla nuova configurazione organizzativa delle strutture cui risultano assegnati;

Per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Gestione documentale", esperite le incombenze formali sulla base della disciplina vigente richiamata nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96-12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 e dal provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013, dopo una verifica delle professionalità interne alla Direzione, è stata stilata specifica graduatoria, conservata agli atti della Direzione, relativa a dipendenti di categoria D, che risultano in possesso dei requisiti richiesti, o aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima.

Verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio con l'assegnazione di n 66,94 punti la dipendente Maria Giovanna BUFFA inquadrata nella categoria D3 che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria menzionata è da ritenersi valida soltanto ai fini dell'adozione del seguente provvedimento, pertanto in caso di impedimento da parte del dipendente assegnatario o di successiva rinuncia a ricoprire la funzione oppure di eventuale revoca da parte del direttore si dovrà procedere alla formulazione di una nuova graduatoria tra gli aventi diritto

Ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla signora Maria Giovanna BUFFA la posizione di tipo C1 denominata "Gestione documentale" assegnata alla Direzione Risorse Finanziarie – Settore Politiche Fiscali.

#### IL DIRETTORE

Visti gli artt. 17,18 e 30 della L.R. n. 23 del 28.07.2008;

Viste le DD.G.R. n. 1-27689 del 29 giugno 1999, n. 45-12571 e n. 46-12572 del 24 maggio 2004 , n. 2-4994 del 28 dicembre 2006 e n. 16-11983 del 04.08.2009;

Visto il Provvedimento organizzativo approvato con atto del 19.12.2011 n. 31-3150;

Vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;

Vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

sentito il Responsabile del Settore interessato;

tutto ciò premesso, valutato e considerato,

*determina*

- Di conferire alla signora Maria Giovanna BUFFA, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico della posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Gestione documentale" incardinato presso il Settore Politiche Fiscali
- l'incarico è conferito a far data dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio se successiva, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, scadenza fissata dalla Giunta Regionale;
- di trasmettere alla Direzione regionale Risorse umane e patrimonio copia della presente determinazione e della presa di servizio;

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Sergio Rolando