

Codice DB1200

D.D. 15 aprile 2014, n. 84

Conferimento della posizione organizzativa di tipo C denominata “Responsabile AOO protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi – Personale e rapporto di lavoro” alla dipendente Maria Teresa SIMONETTI.

La legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”, ha stabilito la nuova disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali ed ha fissato le disposizioni concernenti la dirigenza e il personale regionale.

L’art. 3 della l.r. 23/2008 individua le fonti che disciplinano l’organizzazione regionale, distinguendo le materie oggetto di regolamentazione diretta da parte della legge, quelle oggetto di regolamentazione ad opera di provvedimenti di organizzazione, di competenza della Giunta regionale per il proprio ruolo, nonché le materie oggetto di definizione ad opera di atti di competenza dei dirigenti.

In particolare l’art. 30 demanda ai provvedimenti organizzativi l’indicazione dei criteri e delle condizioni per l’individuazione delle Posizioni organizzative e di Alta professionalità non dirigenziali, stabilendo che il numero massimo di tali Posizioni e delle Alte professionalità nonché la loro ripartizione tra le Direzioni regionali sono stabiliti dall’Ufficio di Presidenza del Consiglio e dalla Giunta regionale per i rispettivi ruoli.

Lo stesso articolo, inoltre, stabilisce al comma 2 che “i Direttori provvedono con le modalità stabilite nei provvedimenti di organizzazione, ad individuare, nell’ambito di ciascuna struttura le Posizioni organizzative e le alte professionalità, attribuendo i relativi incarichi ai dipendenti in possesso dei requisiti con atti scritti e motivati”.

In attuazione del dispositivo sopra richiamato, con D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013, è stato approvato il provvedimento organizzativo che disciplina i criteri e le modalità di individuazione e di conferimento degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa da parte dei Direttori regionali all’interno delle strutture cui sono preposti.

Con D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014 sono stati confermati fino al 15 aprile 2014 gli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa attualmente in essere, fra cui quello in oggetto.

Con D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 sono state fornite indicazioni operative ai Direttori regionali in merito alle Posizioni organizzative e Alte professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale, dando la possibilità di assegnare i nuovi incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità a far data dal 16 aprile 2014 per la durata di quattro anni, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dalla D.G.R. n. 32-6811 del 2 Dicembre 2013 con particolare riguardo al conferimento degli incarichi e delle relative funzioni.

Sulla base della graduatoria formata secondo i criteri riportati nella D.G.R. sopra citata, la posizione organizzativa di tipo C denominata “Responsabile AOO protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi – Personale e rapporto di lavoro” viene conferita alla dipendente Maria Teresa SIMONETTI, inquadrata nella categoria D, in posizione D2, che ha conseguito il maggior punteggio con l’assegnazione di 91,42 punti.

La graduatoria è depositata agli atti della Direzione ed è valida esclusivamente ai fini del presente provvedimento.

L'assegnazione dell'incarico alla dipendente avviene a far data dal 16.04.2014 o dalla data di assunzione dell'incarico, se successiva, e termina il 15.04.2018.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

vista la l.r. 23/2008;

vista la D.G.R. n.32-6811 del 2 dicembre 2013;

vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

determina

- di conferire la posizione organizzativa di tipo C denominata "Responsabile AOO protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi – Personale e rapporto di lavoro" alla dipendente Maria Teresa SIMONETTI inquadrata nella categoria D, posizione D2, che ha conseguito il maggiore punteggio nella specifica graduatoria con l'attribuzione di 91,42 punti;

- di dare atto che il presente incarico decorre dal 16.04.2014 o dalla data di assunzione dell'incarico, se successiva, e termina il 15.04.2018, fermo restando quanto stabilito dalla D.G.R. n. 32-6811 del 2 Dicembre 2013 con particolare riguardo al conferimento degli incarichi e delle relative funzioni;

- di assegnare la posizione organizzativa "Responsabile AOO protocollo informatico, gestione flussi documentali ed archivi – Personale e rapporto di lavoro" in staff di Direzione;

- di dare atto che la graduatoria contenente i singoli punteggi attribuiti ai dipendenti, relativamente alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento, è acquisita agli atti della Direzione, unitamente alla documentazione che ha concorso alla formazione della graduatoria;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22//2010.

Il Direttore
Aldo Manto