

Codice DB1200

D.D. 15 aprile 2014, n. 78

Ridenominazione della Posizione organizzativa di tipo A "Gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna, logistica e merci ed organizzazione sicurezza sede" in "Programmazione e gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna". Assegnazione dell'incarico relativo alla Posizione organizzativa "Programmazione e gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna" al dipendente Luciano PALU'.

La legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008, "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale", ha stabilito la nuova disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali ed ha fissato le disposizioni concernenti la dirigenza e il personale regionale.

L'art. 3 della l.r. 23/2008 individua le fonti che disciplinano l'organizzazione regionale, distinguendo le materie oggetto di regolamentazione diretta da parte della legge, quelle oggetto di regolamentazione ad opera di provvedimenti di organizzazione, di competenza della Giunta regionale per il proprio ruolo, nonché le materie oggetto di definizione ad opera di atti di competenza dei dirigenti.

In particolare l'art. 30 demanda ai provvedimenti organizzativi l'indicazione dei criteri e delle condizioni per l'individuazione delle Posizioni organizzative e di Alta professionalità non dirigenziali, stabilendo che il numero massimo di tali Posizioni e delle Alte professionalità nonché la loro ripartizione tra le Direzioni regionali sono stabiliti dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio e dalla Giunta regionale per i rispettivi ruoli.

Lo stesso articolo, inoltre, stabilisce al comma 2 che "i Direttori provvedono con le modalità stabilite nei provvedimenti di organizzazione, ad individuare, nell'ambito di ciascuna struttura le Posizioni organizzative e le alte professionalità, attribuendo i relativi incarichi ai dipendenti in possesso dei requisiti con atti scritti e motivati".

In attuazione del dispositivo sopra richiamato, con D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011, è stato approvato il provvedimento organizzativo che disciplina i criteri e le modalità di individuazione e di conferimento degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa da parte dei Direttori regionali all'interno delle strutture cui sono preposti.

La D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 prevede la possibilità di modificare la denominazione ed i contenuti dei profili già ascritti agli incarichi, redigendo le consuete schede descrittive dei contenuti. Ravvisata l'opportunità di rendere maggiormente aderente la Posizione organizzativa in questione alle intervenute evoluzioni organizzative che hanno interessato la direzione, si è ritenuto di modificarne la denominazione da "Gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna, logistica e merci ed organizzazione sicurezza sede" in "Programmazione e gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna", provvedendo altresì a ridefinire in modo coerente i contenuti ascritti alla posizione medesima.

Sulla base della graduatoria formata secondo i criteri riportati nel protocollo d'intesa sopra citato, la posizione organizzativa di tipo A denominata "Gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna, logistica e merci ed organizzazione sicurezza sede" viene conferita al dipendente Luciano PALU', inquadrato nella categoria D, in posizione D6, che ha conseguito il maggior punteggio con l'assegnazione di 99,75 punti.

La graduatoria è depositata agli atti della Direzione ed è valida esclusivamente ai fini del presente provvedimento.

L'assegnazione dell'incarico al dipendente avviene a far data dal 16.04.2014 o dalla data di assunzione dell'incarico, se successiva, e termina il 15.04.2018.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

vista la l.r. 23/2008;

vista la D.G.R. n.32-3150 del 19 dicembre 2011;

vista la D.G.R. n. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

determina

- di ridenominare la Posizione organizzativa di tipo A “Gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna, logistica e merci ed organizzazione sicurezza sede” in “Programmazione e gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna”;

- di ridefinire, alla luce delle variazioni intervenute, le declaratorie che si riferiscono alla posizione “Programmazione e gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna”, allegate alla presente determinazione;

- di conferire la posizione organizzativa di tipo A denominata “Programmazione e gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna” al dipendente Luciano PALU’, inquadrato nella categoria D, in posizione D6, che ha conseguito il maggior punteggio nella specifica graduatoria con l’attribuzione di 99,75 punti;

- di dare atto che il presente incarico decorre dal 16.04.2014 o dalla data di assunzione dell’incarico, se successiva, e termina il 15.04.2018.

- di dare atto che la graduatoria contenente i singoli punteggi attribuiti ai dipendenti, relativamente alla posizione organizzativa di cui al presente provvedimento, è acquisita agli atti della Direzione, unitamente alla documentazione che ha concorso alla formazione della graduatoria.

- di assegnare la posizione organizzativa “Programmazione e gestione amministrativa e finanziaria navigazione interna” al Settore Navigazione, Trasporto Merci e Logistica;

- di dare atto che l’attribuzione dell’incarico in oggetto risulta congrua rispetto ai vincoli e alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22//2010.

Il Direttore
Aldo Manto

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

DENOMINAZIONE: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
NAVIGAZIONE INTERNA

COLLOCAZIONE : SETTORE NAVIGAZIONE, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

Studi e ricerche in merito alle problematiche inerenti la navigazione interna ed al suo demanio; adempimenti amministrativi e tecnici in merito ai programmi regionali di intervento in tema di navigazione, per la disciplina della navigazione interna e in merito al trasferimento di competenze e per interventi di sdemanializzazione; definizione delle politiche per lo sviluppo della navigazione, del sistema idroviario padano-veneto e della portualità turistica; adempimenti connessi alla realizzazione ed alla gestione dell'osservatorio del demanio della navigazione interna piemontese; attività di vigilanza sulla navigazione e conseguenti adempimenti di natura amministrativa; adempimenti connessi al coordinamento della gestione dei capitoli di bilancio e degli atti di liquidazione di competenza del Settore.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE	SI	NO
1. Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Autonomia di assunzione di decisioni;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Analisi, verifiche, valutazioni e presentazione proposte operative nelle materie della navigazione, demanio e della portualità turistica; gestione bilancio e monitoraggio investimenti; attività connessa ad adempimenti e procedimenti; predisposizione atti e relazioni; attività di vigilanza.