

Codice DB2100

D.D. 11 aprile 2014, n. 97

Conferimento incarico di Posizione Organizzativa di tipo C1 "Supporto alle attività giuridiche e amministrative della Direzione" della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile e assegnazione alla Dott.ssa Stefania Petrarulo.

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 -come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 33-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ed in particolare gli artt. 5 e 8;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 07 aprile 2014;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 73 del 10/04/2014 questa Direzione ha ritenuto di apportare qualche variazione all'originaria organizzazione delle posizioni organizzative nel rispetto delle indicazioni fornite con D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 , fermo restando quanto stabilito in merito alla percentuale di utilizzo dei valori economici nella disponibilità di ciascuna Direzione, ridefinendo alcuni incarichi modificandone le denominazioni, i contenuti e, gli obiettivi al fine di renderli più strettamente correlati alla nuova configurazione organizzativa delle strutture cui risultano assegnate;

richiamate inoltre le Posizioni Organizzative e richiamata nello specifico la Posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Supporto alle attività giuridiche e amministrative della Direzione" assegnata allo staff di direzione;

considerato che per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Supporto alle attività giuridiche e amministrative della Direzione", esperite le incombenze formali sulla base della disciplina vigente richiamata nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte

integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 e dal provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013, dopo una verifica delle professionalità interne alla Direzione, è stata stilata specifica graduatoria, conservata agli atti della Direzione, relativa a dipendenti di categoria D, che risultano in possesso dei requisiti richiesti, o aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio, la dipendente Stefania Petrarulo, inquadrata nella categoria D che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguata e necessaria per l'attribuzione dell'incarico;

la graduatoria menzionata è da ritenersi valida soltanto ai fini dell'adozione del seguente provvedimento, pertanto in caso di impedimento da parte del dipendente assegnatario o di successiva rinuncia a ricoprire la funzione oppure di eventuale revoca da parte del direttore si dovrà procedere alla formulazione di una nuova graduatoria tra gli aventi diritto;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dott.ssa Stefania Petrarulo la posizione di tipo C1 denominata "Supporto alle attività giuridiche e amministrative della Direzione" assegnata alla Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile - staff della Direzione;

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 17,18 e 30 della L.R. n. 23 del 28.07.2008

Viste le DD.G.R. n.1-27689 del 29 giugno 1999, n. 45-12571 e n. 46-12572 del 24 maggio 2004 , n. 2-4994 del 28 dicembre 2006 e n. 16-11983 del 04.08.2009

Visto il Provvedimento organizzativo approvato con atto del 19.12.2011 n. 32-3150

Vista la D.G.R. n. 33-6811 del 2 dicembre 2013

Vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014

determina

- Di conferire alla dott.ssa Stefania Petrarulo, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico della posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Supporto alle attività giuridiche e amministrative della Direzione" incardinato presso lo staff di direzione;
- l'incarico è conferito a far data dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio se successiva, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, scadenza fissata dalla Giunta Regionale;
- di trasmettere alla Direzione regionale Risorse umane e patrimonio copia della presente determinazione e della presa di servizio.

La presente determinazione sarà comunicata al dipendente nominato e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Roberto Moriondo