

Codice DB1900

D.D. 15 aprile 2014, n. 105

Assegnazione della posizione organizzativa di tipo "C" della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia denominata "Formazione ed informazione nel Servizio Civile Nazionale" alla dipendente Cristina Gallasso.

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e richiamata nello specifico la Posizione organizzativa di tipo "C" denominata "Formazione ed informazione nel Servizio Civile Nazionale" assegnata al "Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli" - DB1906;

ricordato che la posizione suddetta è stata istituita con D.G.R. n. 1-10197 del 1 dicembre 2008 la quale prevedeva, tra l'altro, che la spesa necessaria trovasse copertura nei trasferimenti statali, aventi carattere di continuità – trattandosi di materia attribuita alla competenza regionale – che annualmente vengono erogati per il funzionamento del Servizio Civile e, in particolare, nelle risorse statali disponibili sul cap. 139650 "Spese per il funzionamento e le attività in materia di Servizio Civile";

rilevato che la D.G.R. N. 1-10197 del 1 dicembre 2008 stabiliva, inoltre, che nel caso venisse meno la copertura finanziaria derivante dai trasferimenti statali di cui sopra per il finanziamento della Posizione di che trattasi, la stessa decade automaticamente;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento che si evincono dalla scheda allegata, parte integrante del presente provvedimento;

sentito il responsabile del Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli - DB1906;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria stilata per l'assegnazione dell'incarico in argomento, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dipendente Cristina Gallasso che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dipendente Cristina Gallasso la posizione organizzativa di tipo "C" denominata "Formazione ed informazione nel Servizio Civile Nazionale" assegnata al Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli - DB1906.

IL DIRETTORE

Vista l'art. 17 della L.R. n. 23/2008;
vista la D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999;
vista la D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004;
vista la D.G.R. N. 1-10197 del 1 dicembre 2008;
vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;
vista la D.G.R. n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012;
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;
vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

determina

- di conferire, per i motivi di cui in premessa, alla dipendente Cristina Gallasso la Posizione organizzativa di tipo "C" denominata "Formazione ed informazione nel Servizio Civile Nazionale" di cui alla scheda allegata che fa parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che la suddetta posizione è incardinata nel Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli - DB1906;
- di dare atto – ai sensi della D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tale incarico di posizione organizzativa di tipo "C" decorre dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120

giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Raffaella Vitale

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

DENOMINAZIONE: “Formazione e informazione nel Servizio Civile nazionale”

COLLOCAZIONE :

Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli – DB1906

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

La posizione comporta lo svolgimento delle attività amministrative e di studio inerenti la programmazione e l'organizzazione dei corsi di formazione per gli operatori del servizio civile, il relativo raccordo con l'ufficio Nazionale per il Servizio Civile, con le altre regioni e con le Direzioni regionali competenti.

La posizione comporta inoltre le attività amministrative e lo studio inerenti la programmazione e l'organizzazione di campagne informative, sia generali che specifiche, e di attività promozionali, e il relativo raccordo con gli enti pubblici e privati interessati.

Leggi di riferimento: L. 6/3/2001 n. 64; D.Lgs. 5/4/2002 n. 77; L.R. 8/1/2004 n. 1.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

(indicare solo gli elementi presenti)

	SI	NO
1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva	X	<input type="checkbox"/>
2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente	<input type="checkbox"/>	X
3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	X	<input type="checkbox"/>
4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse	<input type="checkbox"/>	X
5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	X	<input type="checkbox"/>

ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

L'attività inerente la posizione comporta la responsabilità del procedimento, lo studio e l'istruttoria complessa dei bisogni formativi e dei modelli formativi, in raccordo con i competenti uffici statali e regionali, la conseguente attività di vigilanza sugli enti destinatari della formazione e sul corretto utilizzo in ambito progettuale degli operatori formati, il raccordo gestionale di altre risorse umane della Direzione di appartenenza e di altre Direzioni regionali.

L'attività inerente l'informazione comporta la responsabilità del procedimento, lo studio e l'istruttoria complessa per l'organizzazione di campagne informative e promozionali rivolte ai giovani, al mondo della scuola e dell'università e del lavoro, in raccordo con i competenti uffici statali e regionali, e il raccordo gestionale di altre risorse umane della Direzione di appartenenza, di altre Direzioni regionali e degli enti partner.