

Codice DB1900

D.D. 15 aprile 2014, n. 102

**Assegnazione della posizione organizzativa di tipo "C1" della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia denominata "Estinzione e liquidazione enti di diritto pubblico e privato" alla dipendente Giuliana Fenocchio.**

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 -come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e richiamata nello specifico la Posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Estinzione e liquidazione enti di diritto pubblico e privato" assegnata al Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli - DB1906;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento che si evincono dalla scheda allegata, parte integrante del presente provvedimento;

sentito il responsabile del Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli - DB1906;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria stilata per l'assegnazione dell'incarico in argomento, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dipendente Giuliana Fenocchio che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dipendente Giuliana Fenocchio la posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Estinzione e liquidazione enti di diritto pubblico e privato" assegnata al Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli - DB1906.

## IL DIRETTORE

Vista l'art. 17 della L.R. n.23/2008;  
vista la D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999;  
vista la D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004;  
vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;  
vista la D.G.R. n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012;  
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;  
vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;  
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

### *determina*

- di conferire, per i motivi di cui in premessa, alla dipendente Giuliana Fenocchio la Posizione organizzativa di tipo "C1" denominata "Estinzione e liquidazione enti di diritto pubblico e privato" di cui alla scheda allegata che fa parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che la suddetta posizione è incardinata nel Settore Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli - DB1906;
- di dare atto – ai sensi della D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tale incarico di posizione organizzativa di tipo "C1" decorre dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Raffaella Vitale

Allegato

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C1

**DENOMINAZIONE:** *(indicare la denominazione/titolo dell'incarico)*

Estinzione e liquidazione enti di diritto pubblico e privato

**COLLOCAZIONE:** *(indicare il Settore di assegnazione)*

Servizio Civile, Terzo Settore ed Enti di Diritto Pubblico e Privato, Politiche per la Famiglia e per i soggetti deboli – DB1906

**DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:**

*(indicare e descrivere sinteticamente le attività specifiche caratterizzanti il profilo)*

Competono alla posizione le attività inerenti i procedimenti di estinzione degli enti di diritto pubblico (IPAB) e di diritto privato operanti nel settore delle politiche sociali e la liquidazione dei relativi beni immobili e mobili.

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

Alla Posizione sono attribuite specifiche funzioni, da svolgersi con carattere di autonomia ed elevata responsabilità di processo e/o prodotto, comportanti:

*(indicare **una** delle funzioni indicate che possono essere alternative e non cumulative)*

- lo svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico – caratterizzate da abilità/conoscenze specifiche (es. informatiche, contabili, tecniche) ovvero richiedenti una particolare qualificazione professionale per lo svolgimento delle attività richieste – a carattere strumentale e a supporto gestionale delle funzioni principali della struttura;
- la responsabilità dello svolgimento in autonomia di istruttorie complesse, connesse a materie definite o segmenti di materia, implicanti anche l'elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico-amministrative, con la redazione dei relativi atti;
- la predisposizione ed elaborazione in autonomia con responsabilità di contenuto di atti istruttori di conoscenza e certificativi attinenti l'ambito delle competenze assegnate;
- cura di stabili relazione dirette (con autonomia e responsabilità di contenuto) con organi e organismi statutari interni e organismi esterni.

### ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

*(indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

La posizione si caratterizza nello svolgimento di complessa attività istruttoria relativa alle fasi di accertamento delle condizioni di fatto e di diritto che comportano l'estinzione degli enti, di cura di relazioni con l'amministrazione interessata e con le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento estintivo, di acquisizione e verifica della necessaria documentazione tecnica, contabile e amministrativa e di predisposizione dei conseguenti atti amministrativi da sottoporre all'approvazione del dirigente.