

Codice DB1900

D.D. 15 aprile 2014, n. 101

**Assegnazione della posizione organizzativa di tipo A della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia denominata "Supporto alla verifica della programmazione locale e alla verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area dell'integrazione socio-sanitaria" alla dipendente Sipontina Tricarico.**

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 -come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina tra l'altro il conferimento e revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008 ;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e richiamata nello specifico la Posizione organizzativa di tipo A denominata "Supporto alla verifica della programmazione locale e alla verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area dell'integrazione socio-sanitaria" assegnata al Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali - DB1902;

sentito il responsabile del Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali - DB1902;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento che si evincono dalla scheda allegata, parte integrante del presente provvedimento;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria stilata per l'assegnazione dell'incarico in argomento, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dipendente Sipontina Tricarico che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dott.ssa Sipontina Tricarico la posizione organizzativa di tipo A denominata "Supporto alla verifica della programmazione locale e alla verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area dell'integrazione socio-sanitaria" assegnata alla Direzione "Politiche sociali e politiche per la famiglia" – Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali - DB1902;

#### IL DIRETTORE

Vista l'art. 17 della L.R. n.23/2008;  
vista la D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999;  
vista la D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004;  
vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;  
vista la D.G.R. n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012;  
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;  
vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;  
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

#### *determina*

- di conferire, per i motivi di cui in premessa, alla dott.ssa Sipontina Tricarico la Posizione organizzativa di tipo "A" denominata "Supporto alla verifica della programmazione locale e alla verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area dell'integrazione socio-sanitaria" di cui alla scheda allegata che fa parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che l'incarico di detta posizione è incardinato al Settore Programmazione Socio-Assistenziale, Integrazione Socio-Sanitaria e rapporti con gli Enti Gestori Istituzionali - DB1902
- di dare atto – ai sensi della D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tale incarico di posizione organizzativa di tipo "A" decorre dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Raffaella Vitale

Allegato

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

**DENOMINAZIONE:** Supporto alla verifica della programmazione locale e alla verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area dell'integrazione socio-sanitaria.

**COLLOCAZIONE :** DB1902 – Programmazione socio-assistenziale, integrazione socio-sanitaria e rapporti con gli enti gestori istituzionali

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

*Attività di verifica della documentazione inerente la programmazione locale, degli strumenti di bilancio e dei prospetti di rendicontazione degli Enti Gestori; raccolta e analisi dei dati riguardanti l'utenza, la contabilità degli Enti Gestori e elaborazione degli stessi.*

*Attività istruttoria per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse finanziarie regionali. Analisi ed elaborazioni statistiche.*

### ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

*(indicare gli elementi presenti)*

|   | SI                                  | NO                                  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. <b>Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane</b>  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. <b>Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. <b>Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 4. <b>Autonomia di assunzione di decisioni;</b>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. <b>Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 6. <b>Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;</b>                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 7. <b>Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

La posizione comporta attività istruttoria di verifica della programmazione locale attraverso l'analisi della documentazione trasmessa dagli Enti Gestori inerente gli strumenti di bilancio, i prospetti di rendicontazione, le schede di rilevazione sui vari flussi informatici; comporta, inoltre, l'analisi dei dati riguardanti l'utenza e la contabilità degli enti gestori e elaborazione degli stessi con report periodici.

Il supporto alla dirigenza per la verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area socio sanitaria.

**Scheda profilo PO A**

E' richiesta una preparazione, preferibilmente universitaria, in Scienze Sociali, conoscenza dei principali applicativi software e di strumenti di analisi dati e di statistica, attitudine al lavoro di gruppo ed alla comunicazione all'interno ed all'esterno della Direzione.