

Codice DB1900

D.D. 15 aprile 2014, n. 99

Ridefinizione della Posizione organizzativa di tipo "C" denominata "Processi organizzativi, flussi informativi e Fondi Comunitari Europei" in posizione di tipo "C" denominata "Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari" e assegnazione alla dipendente Maria Micucci.

Visto quanto disposto nel protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96-12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 - 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 2-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina anche il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta professionalità e di Posizione organizzativa;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014;

richiamate inoltre le Posizioni organizzative/Alte professionalità della Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia e richiamata nello specifico la Posizione organizzativa di tipo "C" denominata "Processi organizzativi, flussi informativi e Fondi Comunitari Europei"

constatato che è stata soppressa la posizione di tipo "C1" denominata "Attività di ragioneria delegata" che prevedeva attività di controllo e verifica della correttezza contabile ed amministrativa degli atti della Direzione;

rilevato come al Settore DB1907 compete il supporto amministrativo a tutte le attività della direzione ivi comprese le attività di natura contabile e la regolarità amministrativa, la promozione e l'utilizzo dei fondi comunitari europei per azioni a valere sui diversi programmi operativi;

valutato necessario, alla luce delle esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, con particolare riferimento alle specifiche funzioni ed attività del Settore DB1907, di ridefinire la posizione in argomento, modificandone la denominazione, rimodulando i contenuti e gli obiettivi alla medesima ascritti, di cui alla scheda allegata alla presente determinazione, parte sostanziale ed integrante;

dato atto che la presente determinazione non costituisce istituzione di nuova e diversa Posizione organizzativa, bensì una attribuzione di nuove attività e funzioni;

ritenuto, quindi, di ridefinire, con decorrenza 16 aprile 2014, la posizione organizzativa di tipo “C” denominata “Processi organizzativi, flussi informativi e Fondi Comunitari Europei” come di seguito riportato: “Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari” e di confermarne l’assegnazione al Settore Servizi Informativi e Affari generali – DB1907;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento;

dato atto che si è provveduto alla formulazione di specifica graduatoria stilata per l’assegnazione dell’incarico in argomento, conservata agli atti della Direzione e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima ;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la dipendente Maria Micucci che possiede la professionalità e l’esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l’attribuzione dell’incarico;

ritenuto, quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio alla dipendente Maria Micucci la posizione organizzativa di tipo “C” denominata “Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari” assegnata alla Direzione Politiche Sociali e Politiche per la Famiglia – Settore Servizi Informativi e Affari generali – DB1907.

IL DIRETTORE

Vista l’art. 17 della L.R. n. 23/2008;
vista la D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999;
vista la D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004;
vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011;
vista la D.G.R. n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012;
vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013;
vista la D.G.R. n. 31-7257 del 17 marzo 2014;
vista la D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014.

determina

- di ridefinire, per le motivazioni esplicitate in premessa e con effetto dal 16 aprile 2014, la posizione organizzativa di tipo “C” denominata “Processi organizzativi, flussi informativi e Fondi Comunitari Europei” nella nuova posizione organizzativa la cui nuova denominazione è: “Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari” , così come indicato nella scheda allegata, parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

- di confermarne l’assegnazione al Settore Servizi Informativi e Affari generali – DB1907;

- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione e alle indicazioni di cui alla D.G.R. 51-7406 del 7 aprile 2014;
- di conferire, per i motivi di cui in premessa, la Posizione organizzativa di tipo “C” denominata “Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari” alla dipendente Maria Micucci;
- di dare atto – ai sensi della D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 - che tale incarico di posizione organizzativa di tipo “C” decorre dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, e fino al termine di scadenza per gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fissato in data 15 aprile 2018 compreso.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto, ovvero ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà comunicata alla dipendente nominata e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Raffaella Vitale

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

DENOMINAZIONE:

“Attività di ragioneria delegata e supporto amministrativo alla gestione dei Fondi Comunitari”

COLLOCAZIONE : DB1907 – Settore Servizi Informativi e Affari generali

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

(Indicare e descrivere sinteticamente le attività specifiche caratterizzanti il profilo)

La posizione comporta la conoscenza e il continuo aggiornamento delle norme e delle procedure riferite alla regolarità contabile delle proposte di deliberazione, degli impegni di spesa e della gestione della cassa – la gestione e il monitoraggio dei flussi finanziari delle UPB di competenza; l'illustrazione di dati di sintesi mediante strumenti di reporting, a supporto delle attività di pianificazione, la buona conoscenza delle interconnessioni tra le attività di competenza con altre strutture della direzione e con soggetti esterni. Studio, ricerca e documentazione finalizzata a supportare l'utilizzo di fondi comunitari europei.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

(indicare solo gli elementi presenti)

	SI	NO
1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

La posizione comporta la conoscenza della L.r. 7/2001 e dei conseguenti provvedimenti attuativi ed operativi, nonché delle norme (statali e regionali) volte ad assicurare la regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti che comportano movimenti contabili E' richiesta esperienza lavorativa in materia contabile.

Comporta, inoltre, le necessarie conoscenze per la gestione dei fondi comunitari europei di interesse della direzione