

Codice SB0100

D.D. 15 aprile 2014, n. 65

**Attribuzione di Posizione Organizzativa di tipo A "Raccordo tecnico-gestionale del Settore Audit Interno con particolare riferimento alle attività dei controlli di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit) e dei flussi informativi e documentali". Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale - Settore Audit Interno**

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96-12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L.R. n. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12-3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt. 30 e 33 della L.R. n. 23/2008;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51-7406 del 7 aprile 2014 avente per oggetto "Posizioni organizzative ed Alte Professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali.":

dato atto della ricognizione organica degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità effettuata all'interno della Direzione scrivente, in seguito alla richiesta formulata dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio con nota prot. n. 3974/DB0700 del 5 febbraio 2014, finalizzata a verificarne la congruenza anche in relazione al fabbisogno in termini funzionali ed organizzativi;

considerato che tra le Posizioni organizzative della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, risulta attualmente la Posizione organizzativa di tipo A denominata "Raccordo organizzativo e gestionale della Direzione con particolare riferimento all'attività di responsabile dell'Area Organizzativa omogenea e del Controllo di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit)" assegnata al Settore Audit Interno;

ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 16 aprile 2014, l'incarico di

Posizione Organizzativa di tipo A sopra indicato, come di seguito riportato: “Raccordo tecnico-gestionale del Settore Audit Interno con particolare riferimento alle attività dei controlli di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit) e dei flussi informativi e documentali”;

ritenuto opportuno assegnare tale Posizione al Settore Audit Interno;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione organizzativa in argomento;

verificato che fra i dipendenti assegnati a questa Direzione la Signora Fierro Maria è esclusivo titolare delle funzioni ascrivibili ai contenuti funzionali della Posizione organizzativa in argomento;

preso atto, inoltre, di quanto indicato nella circolare del 27/5/2004, prot. n. 13844/7/7.5/9/5, relativamente al conferimento di posizioni organizzative;

ritenuto, pertanto, di non far luogo a graduatoria, in conseguenza del fatto che l' idoneità professionale è rinvenibile in capo ad un solo dipendente che riveste le funzioni attinenti ai contenuti della Posizione medesima ;

verificato che la dipendente Fierro Maria possiede la professionalità e l' esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l' attribuzione dell' incarico, così come risulta da verbale agli atti della Direzione;

ritenuto quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, alla Signora Fierro Maria, la Posizione organizzativa di tipo A denominata “Raccordo tecnico-gestionale del Settore Audit Interno con particolare riferimento alle attività dei controlli di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit) e dei flussi informativi e documentali”;

sentito il Responsabile del Settore Audit Interno.

Tutto ciò premesso e considerato

#### IL DIRETTORE

Visto l' art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la nota prot. n. 3974 del 5/02/2014 della Direzione Risorse Umane e Patrimonio;

Vista la determinazione n. 28/SB0100 del 26/03/2014;

Vista la DGR. n 51-7406 del 07/04/2014

#### *determina*

- di assegnare al Settore Audit Interno - Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, la Posizione Organizzativa di tipo A denominata “Raccordo tecnico-gestionale del Settore Audit Interno con particolare riferimento alle attività dei controlli di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit) e dei flussi informativi e documentali”;

- di attribuire, per i motivi di cui in premessa, la Posizione organizzativa di tipo A di cui al precedente punto alla Signora Fierro Maria, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16 aprile 2014 ovvero

dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, per il periodo di quattro anni, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Il Direttore  
Luciano Conterno

Allegato

## POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE A

**DENOMINAZIONE** Raccordo tecnico-gestionale del Settore Audit Interno con particolare riferimento alle attività dei controlli di secondo livello sui Fondi Strutturali (Audit) e dei flussi informativi e documentali .

**COLLOCAZIONE** : Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale  
Settore Audit Interno

### DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

Raccordo tecnico gestionale del Settore (adempimenti, aspetti contabili, organizzazione del lavoro, cura delle relazioni interne).

Responsabilità della gestione e conservazione del flusso documentale del Settore nonché del riversamento in archivio di deposito in accordo con le Responsabili dell'Area Organizzativa Omogenea della Direzione.

Responsabilità della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit (collaborazione con il Dirigente ed il gruppo di lavoro dell'AdA, nelle attività di tipo organizzativo, nella gestione dei flussi documentali, delle relazioni interne ed esterne all'AdA - gestione del Sistema di Monitoraggio (Database dei controlli) di tutte le fasi di attività che concorrono all'espletamento degli Audit di Sistema e degli Audit delle Operazioni.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE	SI	NO
1. Responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità di risorse umane;	X	<input type="checkbox"/>
2. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza;	X	<input type="checkbox"/>
3. Responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati all'attività di competenza;	X	<input type="checkbox"/>
4. Autonomia di assunzione di decisioni;	X	<input type="checkbox"/>
5. Rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza;	X	<input type="checkbox"/>
6. Punto di riferimento, anche per i dirigenti di altre strutture direzionali e per i centri decisionali esterni;	X	<input type="checkbox"/>
7. Supporto essenziale per lo svolgimento delle attività istituzionali del dirigente.	X	<input type="checkbox"/>

### ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Supporto tecnico al dirigente per le attività di coordinamento e raccordo organizzativo e funzionale del Settore con particolare riguardo alle attività legate alla gestione e conservazione del flusso documentale, alle attività di relazione e comunicazione interne ed esterne all'Ente e della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit