

Codice DB0600

D.D. 15 aprile 2014, n. 62

Attribuzione dell'incarico di Alta professionalita' "Esperto in materia di relazioni esterne e di adempimenti protocollari relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi ". Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale - Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 -come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della L. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51- 7406 del 07/04/2014 avente per oggetto " Posizione organizzative ed Alte professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali."

Dato atto della ricognizione organica degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità effettuata all'interno della Direzione scrivente, in seguito alla richiesta formulata dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio con nota prot. 3974/DB0700 del 5 febbraio 2014, finalizzata a verificarne la congruenza anche in relazione al fabbisogno in termini funzionali ed organizzativi;

considerato che tra gli incarichi di Alta professionalità della Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale, risulta attualmente l'incarico denominato "Rapporti con Enti locali e le Associazioni", assegnato al Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale;

ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 16 aprile 2014 l'incarico di Alta professionalità sopra indicato, come di seguito riportato: "Esperto in materia di relazioni esterne e di adempimenti protocollari relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi";

valutata l' esperienza professionale maturata e le competenze professionali risultanti dai dati agli atti dello stato matricolare e del piani di lavoro della dipendente Rosanna Cauda che ha rivestito

l'incarico di Alta professionalità "Rapporti con Enti locali e le Associazioni" a far data dal 21/06/2004;

Verificato che la dipendente Rosanna Cauda possiede la professionalità, l'esperienza lavorativa, le conoscenze e le competenze maggiormente adeguate e necessarie per lo svolgimento delle funzioni ascritte ai contenuti funzionali e professionali caratterizzanti l'incarico di che trattasi, come risulta da verbale agli atti della Direzione;

ritenuto di attribuire per le motivazioni indicate in premessa, alla dipendente Rosanna Cauda l'incarico di Alta professionalità denominato "Esperto in materia di relazioni esterne e di adempimenti protocollari relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi", dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso;
Sentito il Responsabile del Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale;

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRETTORE

Visto l'art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la DGR n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la nota prot. 3974 del 5/02/2014 della Direzione Risorse Umane e Patrimonio;

Vista la determinazione n. 23 del 25/03/2014;

Vista la DGR. n 51- 7406 del 07/04/2014

determina

- di assegnare al Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale - Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale, l'Alta Professionalità denominata "Esperto in materia di relazioni esterne e di adempimenti protocollari relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi";
- di attribuire, per i motivi di cui in premessa, l'incarico di Alta professionalità di cui al precedente punto, alla dipendente Rosanna Cauda, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, per il periodo di quattro anni, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Luciano Conterno

Allegato

INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA': ROSANNA CAUDA

Denominazione: Esperto in materia di relazioni esterne e di adempimenti protocollari relativi all'organizzazione di manifestazione ed eventi

Collocazione: Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale (DB0600) - Settore Relazioni Esterne e cerimoniale (DB0606)

Contenuto ed obiettivo da ascrivere all'incarico

Coordinamento di iniziative finalizzate allo sviluppo delle relazioni con gli Enti locali, le Istituzioni e le Associazioni; pianificazione dell'attività di rappresentanza e cerimoniale del Presidente e della Giunta in occasione di manifestazioni ed eventi di rilievo istituzionale

Attitudini, capacità, titolo di studio ed esperienza che l'incarico da svolgere richiede

L'incarico richiede attitudine ai rapporti interpersonali, capacità relazionali, una comprovata esperienza nell'area delle relazioni esterne e cerimoniale; conoscenza approfondita della rete degli enti locali e delle associazioni presenti sul territorio piemontese.

Diploma di maturità e formazione specifica in materia di relazioni pubbliche.