

Codice DB0600

D.D. 14 aprile 2014, n. 54

Ridefinizione e attribuzione di Posizione organizzativa di tipo C1 " Ambito di Asti - Gestione dello Sportello del cittadino". Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale - Settore Relazioni con il pubblico (URP), tutela dei cittadini e tutela dei consumatori

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

visto il provvedimento deliberativo n. 12 - 3278 del 16 gennaio 2012 avente ad oggetto "Ricognizione, definizione e ripartizione delle risorse economiche riferibili agli incarichi di PO e AP rientranti nella disponibilità delle Direzioni del ruolo della Giunta regionale";

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

visto il provvedimento deliberativo n. 31-7257 del 17 marzo 2014 che ha stabilito di confermare gli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità fino al 15 aprile 2014 compreso;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51- 7406 del 07/04/2014 avente per oggetto " Posizione organizzative ed Alte professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali."

Dato atto della ricognizione organica degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta Professionalità effettuata all'interno della Direzione scrivente, in seguito alla richiesta formulata dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio con nota prot. 3974/DB0700 del 5 febbraio 2014, finalizzata a verificarne la congruenza anche in relazione al fabbisogno in termini funzionali ed organizzativi;

considerato che tra le Posizioni organizzative della Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale, risulta attualmente la Posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Gestione dell'attività di relazione con i cittadini", assegnata al Settore Relazioni con il pubblico (URP), tutela dei cittadini e tutela dei consumatori;

ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 16 aprile 2014, l'incarico di posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Gestione dell'attività di relazione con i cittadini" ridefinendola in posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Ambito di Asti - Gestione dello Sportello del cittadino";

Ritenuto opportuno assegnare tale posizione Settore Relazioni con il pubblico (URP), tutela dei cittadini e tutela dei consumatori;

dato atto che la ridefinizione di cui sopra avviene nel rispetto dei limiti indicati dalla DGR n. 51-7406 del 7/04/2014 e della disponibilità di budget assegnato alla Direzione scrivente;

dato atto che per l'assegnazione della posizione organizzativa in oggetto è stata stilata specifica graduatoria, conservata agli atti della Direzione, e relativa ai dipendenti di categoria D che risultano

aver svolto funzioni anche solo in parte attinenti o riconducibili ai contenuti della Posizione medesima;

verificato che fra i dipendenti inseriti in graduatoria, ha conseguito il maggior punteggio la sig.ra Claudia Pontecolone che possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguate e necessarie per l'attribuzione dell'incarico, come specificato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 16 aprile 2014 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, alla sig.ra Claudia Pontecolone, la posizione organizzativa di tipo C 1 denominata "Ambito di Asti - Gestione dello Sportello del cittadino";

sentito il responsabile del Settore Relazioni con il pubblico (URP), tutela dei cittadini e tutela dei consumatori;

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRETTORE

Visto l'art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la DGR n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la nota prot. 3974 del 5/02/2014 della Direzione Risorse Umane e Patrimonio;

Vista la determinazione n. 23 del 25/03/2014;

Vista la DGR. n 51- 7406 del 07/04/2014

determina

- di ridefinire, per le motivazioni esplicitate in premessa, e con effetto dal 16 aprile 2014, la posizione organizzativa di tipo C1 denominata "Gestione dell'attività di relazione con i cittadini" nella posizione organizzativa di tipo C 1 denominata "Ambito di Asti - Gestione dello Sportello del cittadino";

- di confermare l'assegnazione al Settore Relazioni con il pubblico (URP), tutela dei cittadini e tutela dei consumatori - Direzione Comunicazione istituzionale;

- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto ai vincoli ed alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione e alle indicazioni di cui alla DGR n. 51-7406 del 7 aprile 2014 ;

- di attribuire, per i motivi di cui in premessa, la Posizione organizzativa di tipo C 1 denominata "Ambito di Asti - Gestione dello Sportello del cittadino", alla sig.ra Claudia Pontecolone, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza dal 16 aprile 2014 ovvero dalla data di effettiva presa di servizio, se successiva, per il periodo di quattro anni, fino alla data del 15 aprile 2018 compreso, fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Luciano Conterno

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C 1 : Claudia Pontecolone

DENOMINAZIONE: Ambito territoriale di Asti . Gestione delle Sportello del cittadino –

COLLOCAZIONE : Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale – Settore Relazioni con il pubblico (URP), tutela dei cittadini e tutela dei consumatori

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Definire le strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un’ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale ed il costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento).

Interpretare il feed back dell’utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.

Favorire l’accesso dell’utenza alle prestazioni erogate dall’ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza (es. udienze di conciliazione, videoconferenze, prestito libri della Biblioteca regionale, etc.).

Promuovere, anche con momenti formativi peer to peer, il costante aggiornamento all’interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE:

cura di stabili relazioni dirette (con autonomia e responsabilità di contenuto) con organi e organismi statutari interni e organismi esterni.

ESPLICAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Il radicamento sul territorio e la sinergia con gli URP e le Amministrazioni Pubbliche che vi operano postulano stabili relazioni dirette con esse.

La posizione richiede attitudine ai rapporti interpersonali, capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all’Ente.