

Deliberazione della Giunta Regionale 17 marzo 2014, n. 27-7253

**Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) - approvazione del piano delle performance per l'anno 2014.**

A relazione dell'Assessore Sacchetto:

L'art.1 della l.r. 21 giugno 2002, n. 16 "Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari", così come modificato dall'art.12 della l.r.35/2006 e successivamente con l'art.10 della l.r. n.9/2007, prevede l'istituzione dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA).

L'ARPEA è ente strumentale della Regione, dotata di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, così come prevede lo statuto dell'ARPEA, approvato con DGR n. 41-5776 del 23 aprile 2007.

Ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente alla redazione di un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, con il quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e vengono definiti, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi da assegnarsi al personale dirigenziale e i relativi indicatori della performance.

Sulla base di tale obbligo, l'ARPEA ha presentato un documento relativo al periodo 2014/2016, sul quale è stato avviato con l'Assessore e la Direzione competente in materia un confronto fattivo, conclusosi con la trasmissione da parte dell'Agenzia del documento definitivo in data 30 dicembre 2013 (prot. n. 0091587), che in allegato fa parte integrante della presente deliberazione.

Ritenuto necessario provvedere, nella attuale fase, ai fini di dare attuazione alla norma, di cui all'art.10 del d.lgs.150/2009 che ne prevede l'approvazione entro la scadenza del 31 gennaio, nelle more dell'approvazione del piano triennale, all'approvazione di un documento le cui previsioni programmatiche siano limitate all'anno in corso, nelle more dell'approvazione del piano triennale e di dare atto, altresì, che con successivo provvedimento si provvederà alla individuazione degli obiettivi del Direttore dell'Agenzia per l'anno 2014, anche con riferimento al sistema di valutazione adottato per i direttori regionali, così come prevede l'art. 8 dello Statuto dell'Agenzia;

tutto ciò premesso;

la Giunta regionale, con voti unanimi

*delibera*

- sulla base delle motivazioni di cui in premessa, nelle more dell'approvazione del piano triennale 2014/2016, di approvare il piano delle performance dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA), limitatamente all'anno 2014, come da documento che in allegato fa parte integrante della presente deliberazione;

- di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla individuazione degli obiettivi del Direttore dell'Agenzia per l'anno 2014, anche con riferimento al sistema di valutazione adottato per i direttori regionali, così come prevede l'art. 8 dello Statuto dell'Agenzia.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

### ***Il piano delle performance***

Ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le pubbliche amministrazioni sono tenute annualmente alla redazione di un documento programmatico triennale - denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - con il quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e vengono definiti, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori della performance.

Proprio in quest'ottica l'Agenzia intende, sulla base dell'analisi preventiva delle criticità proprie da superare, le opportunità strategiche da sviluppare e la fattibilità economica reale, definire obiettivi ed azioni che inizino a delineare una linea di programmazione per il prossimo triennio in accordo con quanto richiesto dalla normativa nazionale.

**La pianificazione strategica determina, attraverso la fissazione di obiettivi, cosa vuole fare una realtà pubblica o privata nell'arco di uno o più anni e come intende farlo.** Il focus di un piano strategico, solitamente, si rivolge all'intera organizzazione e gli obiettivi discendono dalla necessità di superare problemi riscontrati, concretizzare la missione principale, ottimizzare le risorse economiche.

Gli obiettivi di seguito espressi e condivisi con l'Assessorato Agricoltura devono essere intesi come suscettibili di eventuali variazioni in relazione agli scenari che si verranno a verificare nel prossimo triennio.

### ***Missione***

L'istituzione dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA), avvenuta con legge regionale n. 35 del 13 novembre 2006 – art.12, si colloca nell'ambito dell'obiettivo strategico della razionalizzazione legislativa ed amministrativa del settore agricolo, settore nel quale l'Agenzia viene nel tempo ad assumere un ruolo sempre più decisivo. Sono proprio i dettami della legge istitutiva e del decreto ministeriale n. 16 del 2 gennaio 2008 che, riconoscendo l'ARPEA, quale organismo pagatore della Regione Piemonte, attribuiscono **all'Agenzia il delicato e pregnante compito di garantire una corretta ed efficace gestione dei contributi comunitari statali e regionali a beneficio del settore agricolo della Regione Piemonte.**

### **Contesto di riferimento:**

L'Agenzia, quale Ente Pubblico, inserendosi nel contesto nazionale delle pubbliche amministrazioni individua come orientamenti strategici i seguenti concetti:

1. **Spending review ed efficienza amministrativa:** per spending review si intende quel processo diretto a migliorare l'efficienza e l'efficacia della pubblica amministrazione nella gestione della spesa pubblica attraverso la sistematica analisi e valutazione delle strutture organizzative, delle procedure di decisione e di attuazione, dei singoli atti all'interno dei programmi e dei risultati conseguiti. A tal proposito con dgr 37-6439 del 30/09/2013 la Giunta ha deliberato di ridurre di € 200.000 le entrate e, conseguentemente le spese, del Bilancio di Arpea e con dgr 36 - 6910 del 18/12/2013 ha deliberato di ridurre di ulteriori €200.000 le entrate dell'ente.
2. **Potenziamento del concetto di trasparenza della P.a. e della lotta alla corruzione:** con d. Lgs 14/03/2013 n. 33 si è provveduto al riordino delle discipline riguardanti gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. L'obiettivo è quello di permettere ai cittadini una diretta verifica della spesa pubblica e dell'organizzazione dei servizi amministrativi. Contestualmente il focus è orientato anche alla lotta alla corruzione dove la legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto importanti disposizioni per prevenire e reprimere l'illegalità nella pubblica amministrazione.
3. **Orientamento alla dematerializzazione:** il termine dematerializzazione indica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico. Ai fini di una evoluzione della gestione dell'attività amministrativa pubblica verso una effettiva PA Digitale, la dematerializzazione della documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione, assume un ruolo centrale. La dematerializzazione costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.) ed è uno dei temi centrali del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82).

Inoltre quale organismo pagatore regionale, Arpea si inserisce anche nel contesto europeo di riferimento in cui l'evoluzione principale dei prossimi anni riguarderà la nuova P.A.C. 2014/2020. Entro fine 2013 è prevista l'approvazione dei nuovi regolamenti comunitari che disciplinano l'erogazione dei fondi della politica agricola comune. L'obiettivo del pacchetto, che vale circa il 40% del bilancio comunitario, è di rendere l'agricoltura europea più sostenibile e più ecologica. Dato il ritardo nell'approvazione dei regolamenti, l'anno 2014 sarà un anno di transizione in cui occorrerà adeguare le proprie procedure e i propri sistemi informativi alle nuove norme.

## ***Individuazione degli obiettivi strategici***

La *pianificazione strategica* traduce la mission aziendale in obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale di lungo termine, pluriennale. Gli obiettivi strategici vengono poi tradotti in obiettivi operativi con un orizzonte temporale di breve periodo.

Gli obiettivi strategici individuati per il prossimo triennio saranno:

1. Consolidamento dei livelli di performance dell'agenzia nelle funzioni di organismo pagatore
2. Miglioramento della trasparenza amministrativa
3. Potenziamento del livello di dematerializzazione dell'ente
4. Miglioramento dell'efficienza dell'agenzia

Gli obiettivi strategici si concretizzano mediante l'attuazione di azioni mirate ed il raggiungimento degli stessi si misura attraverso il riscontro delle attività condotte.

### ***1. Consolidamento dei livelli di performance dell'agenzia nelle funzioni di organismo pagatore:***

Legato ad una precisa, accurata e rapida erogazione dei pagamenti, affinché non vengano persi i fondi complessivamente destinati alla Regione. E' un obiettivo generale aziendale che mira al raggiungimento di una performance complessiva. Il rispetto della tempistica gioca un ruolo centrale per evitare il disimpegno automatico attraverso il meccanismo N+2 stabilito dalla Commissione Europea (per i fondi FEASR, FESR) e per garantire il raggiungimento della performance del 95% delle somme assegnate entro la scadenza del 30/06 per i fondi Feaga. Strettamente connessa a questa attività annualmente vengono effettuati controlli e verifiche da parte della Società di Certificazione, della Corte dei Conti europea e della Commissione europea sulle procedure applicate in Arpea, rendicontazioni e contabilizzazioni dei pagamenti ed è quindi necessario garantire un supporto costante alle suddette attività di controllo.

### ***2. Miglioramento della trasparenza amministrativa:***

In sintesi per "trasparenza" si intende l'"interfaccia" tra la Pubblica Amministrazione ed i suoi "clienti": nel caso ARPEA, i beneficiari, i CAA, gli Organismi Delegati, la Direzione Agricoltura e, non da ultimo, il sistema istituzionale ed economico che si rapporta con l'Agenzia stessa.

ARPEA in questi anni ha avviato un progetto della “filiera corta della comunicazione” che venne presentato nel mese di Ottobre 2010, quale azione direttrice per ripristinare un rapporto “aperto” tra l’Agenzia e tutti coloro che con essa si confrontano.

Il progetto si compone di tre attività:

- a. l’URP, vera e propria, con tre Uffici territoriali;
- b. il CONTACT CENTER, che opera attraverso operatori che usano il mezzo telefonico e/o le e-mail;
- c. il sito web di ARPEA.

Ad oggi gli incontri presso i tre uffici URP (Novara, Cuneo e Torino) sono organizzati solo più su appuntamento, non essendo più necessaria l’apertura ad orari per la diminuita affluenza allo sportello. Ciò è stato reso possibile dal fatto che le risposte fornite dal Contact Center (ed anche la grande disponibilità a continui contatti, ed incontri, con i CAA) ha probabilmente soddisfatto le domande dei beneficiari stessi.

Nel corso del 2013 in collaborazione con la direzione agricoltura della Regione Piemonte si è evoluto il servizio di contact center integrandolo ad un servizio più completo che fornisce risposte non solo legate al mondo Arpea, ma a tutti i servizi in Agricoltura mediante il canale 800.333.444.

Per il futuro si cercherà di rendere il sito ancora più funzionale e più vicino alle esigenze dei nostri stakeholder.

### ***3. Potenziamento del livello di dematerializzazione dell’ente:***

Nel corso del 2013 si è provveduto ad effettuare un’analisi degli archivi documentali dei vari uffici di Arpea creando il titolario dell’ente. A partire dai primi mesi del 2014 si avvierà il processo di dematerializzazione in cui i principali obiettivi per il 2014 saranno:

- a. adozione di un sistema di gestione documentale;
- b. dematerializzazione degli atti amministrativi dell’ente;
- c. dematerializzazione del processo di produzione delle comunicazioni massive agli agricoltori.

### ***4. Miglioramento dell’efficienza dell’agenzia:***

E’ un obiettivo trasversale su tutti i settori dell’Agenzia e ha come risultato quello legato al contenimento dei costi riuscendo a garantire il mantenimento dei livelli di servizio a fronte dell’incremento delle competenze e di una riduzione delle risorse finanziarie. E’ inevitabile dunque procedere verso quel processo di semplificazione amministrativa, mediante l’introduzione di nuove procedure informatiche che migliorino gli strumenti di comunicazione interna ed esterna e di riordino delle procedure legate ai controlli sui CAA e gli Enti. L’anno 2014 sarà caratterizzato da un incremento delle attività a seguito del passaggio di competenze

ai sensi della legge regionale 1 luglio 2011, n. 9 contenente il riordino delle funzioni amministrative sanzionatorie che individua l'Arpea quale ente sanzionatore competente in relazione alla legge 898/1986 (articoli 2 e 3) ed al regolamento CE 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Inoltre a seguito di una rilevante operazione di controllo da parte di organi di polizia giudiziaria che interessa un cospicuo numero di agricoltori su tutto il territorio nazionale, Arpea già a partire da fine 2013 sta sopportando un carico di lavoro straordinario sia per quanto riguarda la gestione dei verbali di controllo provenienti dalla guardia di finanza, sia per ciò che concerne la verifica dei fascicoli degli agricoltori che presentano una possibile anomalia (circa 5000). Tutte questa operazione comporta un costo molto importante per Arpea sia in termini di capitale umano che in termini di sviluppi informatici e di possibili contenziosi che si verranno a creare.

Fatte queste premesse, appare evidente che garantire il risparmio previsto dalla dgr 36 - 6910 del 18/12/2013 risulta essere un obiettivo molto arduo per l'ente.

***Declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi:***

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore/Misuratore</b>	<b>Valore temporale</b>
<b>Consolidamento dei livelli di performance dell'agenzia nelle funzioni di organismo pagatore</b>	Raggiungimento della soglia di disimpegno automatico comunitario nella spesa del psr	Raggiungimento della quota del disimpegno N+2	31/12/2014
	Consolidamento della performance relativa alla certificazione dei conti 2013	Assenza di rilievi di primaria importanza	31/12/2014
	Raggiungimento della soglia di performance per i fondi Feaga.	Raggiungimento del 95% delle somme ammissibili a pagamento entro il 30/06	30/06/2014
	Avvio delle nuova programmazione psr e del nuovo regime di pagamento unico	Adeguamento degli applicativi e delle procedure alla nuova normativa	31/12/2014
<b>Miglioramento della trasparenza amministrativa</b>	Predisposizione del prontuario dei beneficiari in proprio	Pubblicazione sul sito entro il 31/12/2014	31/12/2014
	Rivisitazione grafica e contenutistica del sito	Termine dei lavori entro il 31/12/2014	31/12/2014

	Progettazione per la nuova contabilità ai sensi del d. lgs 118/2011 per garantire l'omogenizzazione dei bilanci delle P.A.	Formazione del personale e predisposizione nuovo piano dei conti	31/12/2014
	Miglioramento della comunicazione della chiusura procedimento amministrativo DU	Individuazione delle specifiche tecniche per l'implementazione informatica e avvio del progetto	31/12/2014
<b>Potenziamento del livello di dematerializzazione dell'ente</b>	Avvio del nuovo sistema di archiviazione e protocollazione (doqui - acta)	Archiviazione dei documenti cartacei e informatici secondo il nuovo sistema di archiviazione e avvio nuovo applicativo protocollo	31/12/2014
	Avvio del progetto di dematerializzazione delle determinazioni dell'ente	Utilizzo del nuovo software di predisposizione degli atti	31/12/2014
	Avvio del progetto di dematerializzazione delle spedizioni massive	Invio delle comunicazioni massime secondo la nuova procedura	31/12/2014
	Dematerializzazione della documentazione necessaria per l'autorizzazione dei decreti	Avvio del progetto	31/12/2014
<b>Miglioramento dell'efficienza dell'agenzia</b>	Implementazione delle piste di controllo del monitoraggio continuo	Predisposizione nuove schede che monitorino indicatori rilevanti per l'organismo pagatore	31/12/2014
	Informatizzazione delle attività del piano di audit dell'area controllo interno	Individuazione delle specifiche tecniche per l'implementazione informatica e avvio del progetto	31/12/2014
	Informatizzazione delle attività di controllo gestite dall'ufficio controlli dell'ente	Individuazione delle specifiche tecniche per l'implementazione informatica e avvio del progetto	31/12/2014

	Standardizzazione delle lettere di apertura/chiusura di procedimento e implementazione informatica per la tracciatura delle stesse	Predisposizione modello di lettera, Individuazione delle specifiche tecniche per l'implementazione informatica e avvio del progetto	31/12/2014
	Contenimento delle spese di funzionamento dell'agenzia	Misura minima del risparmio delle spese di funzionamento pari a 200.000 €	31/12/2014