

Codice DB1425

D.D. 8 gennaio 2014, n. 32

Regolamento (CE) n.- 1698/2005 - Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Piemonte - Asse I -Misura 125 Infrastrutture connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della selvicoltura - Sottoazione 125.3.3. - Approvazione modulistica.

Visto il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), entrato in vigore dal 1° gennaio 2007, il quale abroga il Reg.(CE) n. 1257/99 a decorrere da tale data e stabilisce le modalità di finanziamento da parte del FEASR delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro di programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo di programmazione 2007-2013;

vista la Determinazione n° 978/DB14.25 del 17/04/2013 di approvazione della graduatoria regionale di finanziamento per la Misura 125.3.3;

visto il manuale predisposto dall'ARPEA, dove vengono evidenziate le fasi procedurali obbligatorie per il necessario controllo sui principali passaggi amministrativi da svolgere sulle pratiche oggetto di finanziamento;

considerato che per assicurare l'uniformità del trattamento dei dati, che potranno successivamente essere oggetto di controllo da parte dei competenti organismi, occorre dotarsi di appropriata modulistica redatta nell'osservanza delle indicazioni contenute nel manuale ARPEA sopra citato e di quanto disposto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia, da utilizzarsi nelle varie fasi amministrative correlate alla gestione delle pratiche finanziate;

visto il modello di verbale allegato alla presente determinazione per farne parte integrante, predisposto dal Settore Montagna in quanto incaricato del coordinamento della misura, da utilizzarsi per la fase di istruttoria dei contributi concessi a favore dei beneficiari della misura in oggetto;

ritenuto di adottare tale modulistica per lo svolgimento delle fasi procedurali e amministrative connesse alla gestione della misura,

IL DIRETTORE

visti gli articoli:

n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

n. 17 e 18 della L.R. 23/08;

determina

- di approvare il modello di verbale come predisposto dai competenti uffici del Settore Montagna, allegato alla presente determinazione, da utilizzare per le procedure di istruttoria connesse alla gestione amministrativa della misura 125.3.3 del PSR 2007-2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010 n° 22.

Il Direttore
Vincenzo Cocco

Allegato

ORGANISMO DELEGATO

Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste
Settore Montagna

Reg. (CE) n. 1698/2005 - Programma di sviluppo rurale 2007 - 2013

ASSE I - MISURA 125

Sottoazione 125.3.3 "Interventi di miglioramento dei pascoli montani di proprietà degli Enti Pubblici"

VERBALE DI ISTRUTTORIA

domanda n.

1 - DATI GENERALI

Presentazione domanda contributo Protocollo Data
Determina di approvazione della graduatoria n. Data

Beneficiario**Comune di**

Partita IVA
CUAA (codice fiscale)

Indirizzo n.° civ.

CAP Comune Provincia

Legale Rappresent. residente

nato a

Codice fiscale

2 - UBICAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

Alpeggio

Miglioramento viabilità Km. Km nuova viabilità prevista

Manutenzione acquedotto mt. Nuove tubazioni mt.

Posa in opera abbeveratoi n° Linea telefonica mt.

Linea elettrica mt. Altro

Interventi previsti	miglioramento della percorribilità del piano viabile, compresa l'eventuale rettifica del tracciato e l'ampliamento della sezione stradale nei casi strettamente necessari
	ripristino e formazione di cunette e attraversamenti
	opere d'arte al servizio dell'infrastruttura da realizzarsi anche per garantire la sicurezza del transito, preferibilmente costruite con le tecniche dell'ingegneria naturalistica
	bitumatura di tutto o parte del tracciato
	manutenzione di acquedotto esistente
	realizzazione di nuovo acquedotto
	nuova opera di captazione
	posa in opera di abbeveratoi
	realizzazione di rete di approvvigionamento energetico
	collegamento a linee telefoniche
	altro (.....)

3 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PROGETTO PRESENTATO

	Deliberazione comunale di approvazione del progetto e di copertura finanziaria
	Copia delle autorizzazioni di legge o delle richieste delle autorizzazioni agli enti preposti
	Relazione tecnica
	Computo metrico estimativo redatto sulla base del prezzario regionale (non ammessa la Sez. 24 - Agricoltura)
	Corografia 1 : 10.000
	Relazioni di legge
	Eventuali sezioni e profili
	Disegni di eventuali opere d'arte
	Documentazione fotografica dello stato dell'infrastruttura antecedente gli interventi
	Altro (specificare)

4 - VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

Verifica documentazione data

Richiesta integrazioni telefonica data

Integrazioni richieste

Integrazioni richieste il	<input type="text"/>	Protocollo	<input type="text"/>
Integrazioni ricevute il	<input type="text"/>	Protocollo	<input type="text"/>
Integrazioni ricevute via e-mail il	<input type="text"/>	Protocollo	<input type="text"/>

5 - ACCERTAMENTI IN SITU - sopralluoghi istruttoria SI NO

Motivazione sopralluogo
 Sopralluogo istruttoria data

Componenti Rappresentante

Esito del sopralluogo

6 - QUADRO ECONOMICO

Tipologia dei lavori	Importi richiesti (€)	Importi ammessi (€)
lavori		
<i>Totale lavori €</i>		
Somme a disposizione		
Spese generali e tecniche max. 12%		
IVA spese tecniche 22%		0,00
IVA sui lavori ...%		0,00
<i>Totale somme a disposizione €</i>		
Totale di progetto €	0,00	0,00

NOTA BENE:

7 - FINANZIAMENTO - definitivo a seguito di istruttoria

Importo totale massimo ammissibile a finanziamento, come da graduator €
 Importo massimo del contributo, come da graduatoria (90%) €
 Importo progetto spesa ammissibile, da fatturare e rendicontare € -
Importo progetto ammesso in istruttoria €
 (entro il limite massimo di €120.000,00)
Importo del finanziamento a seguito di istruttoria € **0,00**
 (90% della spesa ammissibile-massimo €108.000,00)

8 - PRESCRIZIONI TECNICO ECONOMICHE E PROCEDURALI

8,1	Ad avvenuto e documentato inizio dei lavori potrà essere concesso un anticipo del 50 % sul contributo spettante. E' consentita inoltre la presentazione di uno stato avanzamento lavori pari ad almeno il 50% dell'importo complessivo della spesa ammessa a contributo , accompagnato dalla documentazione fiscale e bancaria comprovante le spese sostenute, in conseguenza del quale potrà essere erogato un ulteriore acconto del 30 % del contributo
-----	---

	Si ricorda che le richieste di anticipo e di acconto, nonché eventuali altre comunicazioni (richiesta di variante, comunicazione di fine lavori, richiesta di proroga, ecc.) dovranno essere inviare anche via web .	
	N.B. Le fatture, riferite ad acconti e/o saldi, dovranno essere prodotte in <u>copia conforme all'originale</u> e risultare regolarmente quietanzate ed annullate riportando sulle stesse la dicitura: "PSR 2007-2013 – Asse I-Misura 125- Sottoazione 125.3.3" ed accompagnate da <u>copia conforme</u> dei mandati e delle reversali attestanti l'avvenuto pagamento delle somme riportate in fattura.	
	Con la richiesta di anticipo o di acconto a firma del Sindaco, occorrerà comunicare i <u>dati bancari</u> (cod. IBAN) ed eventuali altri dati che abbiano subito variazioni.	
	Si consiglia di presentare documentazione fotografica dei lavori in itinere.	
8,2	A lavori ultimati, dovrà essere presentata via web e al Settore scrivente, <i>richiesta di accertamento lavori</i> (a firma del Sindaco) accompagnata dalla seguente documentazione :	
	1	Lettera del Sindaco di richiesta di corresponsione del saldo del contributo, con i <u>dati bancari e fiscali</u> per la liquidazione se non presentati in precedenza.
	2	Relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione lavori.
	3	Computo metrico consuntivo.
	4	Planimetrie e disegni esecutivi delle opere realizzate (ove necessario).
	5	Documentazione fotografica dello stato delle infrastrutture ad ultimazione lavori.
	6	Copia conforme all'originale della documentazione fiscale quietanzata e bancaria comprovante le spese sostenute - VEDI punto 8.1 N.B.
	7	Deliberazione di approvazione della contabilità finale e della richiesta di saldo del contributo.
	8	Copia delle autorizzazioni di legge.
8,3	Eventuali variazioni al progetto approvato, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere <u>preventivamente</u> comunicate allo scrivente Settore per la valutazione dell'ammissibilità.	

Data _____

Il Funzionario Istruttore

Il funzionario incaricato
Vittorino CERUTTI

visto: **II DIRETTORE REGIONALE**
Vincenzo COCCOLO