

Codice DB1100

D.D. 22 novembre 2013, n. 1071

**L.R.9/2007 - Spese per il servizio di aggiornamento sul SIAP dell'anagrafe agricola unica. Affidamento ai CAA di ulteriori attività finalizzate alla dematerializzazione, ai sensi dell'art.11, comma 2 della convenzione approvata con DGR n.32-6154 del 23/07/2013. Impegno di spesa di euro 1.300.000,00 o.f.i. di cui euro 775.331,06 sul cap.137055/2013 ed euro 524.668,94 sul cap.137055/2014.**

In attuazione del Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), la Regione Piemonte intende avviare, a partire dalla campagna 2014, un'azione volta alla dematerializzazione degli atti connessi alla erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale.

A tal fine sono state individuate alcune attività propedeutiche che coinvolgono il Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP), che verrà integrato con funzioni per la gestione della firma elettronica, la gestione documentale e la conservazione sostitutiva degli atti.

Accanto agli interventi sulle componenti SIAP, verranno avviate iniziative per consentire l'acquisizione della dotazione strumentale necessaria alla gestione della firma elettronica, da parte degli uffici competenti alla presentazione, controllo e liquidazione delle pratiche.

Verranno inoltre registrati dagli operatori degli uffici competenti i recapiti telefonici e digitali dei beneficiari (caselle di posta elettronica ordinaria, PEC, ecc.), in modo da consentire una comunicazione agli utenti più trasparente e tempestiva.

Tutte le azioni dovranno essere accompagnate da interventi di formazione ed incentivazione del personale interessato dal progetto, coinvolgendo in modo attivo gli uffici di coordinamento regionali e provinciali.

Considerato che i Centri Autorizzati di Assistenza in Agricoltura (CAA), di cui al d.lgs n. 165/1999 e smi, sono incaricati dalla Regione Piemonte della tenuta del fascicolo aziendale delle aziende agricole che hanno conferito loro mandato di assistenza; in tale veste, i CAA svolgono una funzione pubblica di certificazione dei dati registrati sul sistema e pertanto sono coinvolti nel progetto citato;

Viste le convenzioni sottoscritte dalla Regione Piemonte e i Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) per l'affidamento del servizio riguardante le attività di aggiornamento dell'anagrafe agricola unica, di prelievo ed uso di carburanti a prezzo agevolato per l'agricoltura e l'assistenza agli utenti di motori agricoli e di certificazione preventiva mediante fotointerpretazione, attraverso l'allineamento al GIS per l'anno 2013, in attuazione della DGR n. 32-6154 del 23 luglio 2013;

Considerato che l'art. 11, comma 2, delle sopraccitate convenzioni prevede che in aggiunta alle attività affidate con le convenzioni, la Regione Piemonte possa richiedere ai CAA ulteriori servizi; la definizione di tali ulteriori servizi e i relativi corrispettivi sono concordati con la Direzione Agricoltura, che provvederà alla verifica della disponibilità finanziaria, alla predisposizione e all'approvazione di tutti gli atti necessari;

Ritenuto pertanto di affidare ai Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) ulteriori attività finalizzate alla dematerializzazione degli atti connessi all'erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, ai sensi dell'art. 11, comma 2 delle convenzioni sottoscritte dalla Regione Piemonte e i CAA, in attuazione della DGR n. 32-6154 del 23/07/2013;

Si individuano pertanto, le ulteriori attività da affidare ai CAA per l'avvio del progetto di dematerializzazione degli atti connessi all'erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale:

1. registrazione sull'anagrafe agricola del Piemonte di tutti i recapiti digitali dei produttori agricoli (telefono, PEC aziendale, mail aziendale, eventuale sito web, eventuale cellulare del titolare).

Questa attività verrà retribuita in € 6,00 (o.f.i.) a fascicolo;

2. acquisto, installazione e manutenzione di tablet per la firma elettronica biometrica da distribuire agli uffici periferici, per l'acquisizione della firma su documenti digitali. Questa attività verrà retribuita in € 850,00 (o.f.i.) a tablet fino ad un massimo di n. 2 tablet per ufficio. Le caratteristiche di tale attrezzatura sono descritte nello schema di lettera contratto, allegata alla presente determinazione;

3. formazione ed incentivazione per gli operatori, retribuito con una quota forfetaria determinata per ogni CAA in base al rapporto tra il numero di fascicoli aziendali detenuti e il numero degli operatori, come di seguito quantificato:

CAA	Spesa per formazione ed incentivazione del personale – o.f.i.
CAA CANAPA s.r.l.	1.800,00
CAA Liberi Agricoltori s.r.l.	4.600,00
CAA COPAGRI s.r.l.	3.600,00
CAA CIA s.r.l.	56.400,00
CAA Coldiretti s.r.l.	227.200,00
CAA Confagricoltura s.r.l.	48.000,00
CAA Liberi Professionisti s.r.l.	12.600,00
CAA UNICAA s.r.l.	8.000,00

4. coordinamento degli operatori e adeguamento informatico di base, retribuito con una quota forfetaria determinata per ogni CAA, con riferimento a scaglioni di fascicoli detenuti, come di seguito quantificato:

CAA	Spesa per coordinamento degli operatori e adeguamento informatico di base – o.f.i.
CAA CANAPA s.r.l.	1.000,00
CAA Liberi Agricoltori s.r.l.	4.000,00
CAA COPAGRI s.r.l.	2.000,00
CAA CIA s.r.l.	80.000,00
CAA Coldiretti s.r.l.	80.000,00
CAA Confagricoltura s.r.l.	80.000,00
CAA Liberi Professionisti s.r.l.	8.000,00
CAA UNICAA s.r.l.	4.000,00

Le attività di cui sopra, dovranno essere realizzate entro le seguenti scadenze:

– entro il 31/12/2013, dovranno essere registrati i recapiti digitali dei produttori agricoli e dovranno essere avviate le attività di formazione del personale e di adeguamento informatico (attività di cui ai punti 1, 3 e 4);

– entro il 28/02/2014, dovrà essere completato l'acquisto, l'installazione dei tablet per la firma grafometrica e dovranno essere completate le attività di formazione del personale (attività di cui ai punti 2, 3 e 4).

La spesa complessiva per tali attività è stimabile, sulla base di una valutazione preventiva, in € 1.300.000,00 o.f.i. così ripartita:

- € 775.331,06 o.f.i. quale corrispettivo per le attività da realizzare nel 2013 da corrispondere ai CAA entro il 31/01/2014;

- € 524.668,94 o.f.i. quale corrispettivo per le attività da realizzare nel 2014 da corrispondere ai CAA entro il 30/04/2014;

Ritenuto altresì di approvare lo schema di lettera contratto tra la Regione Piemonte e i CAA per la dematerializzazione degli atti connessi alla erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale dei procedimenti, in allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- la Legge regionale n. 8 del 7/05/ 2013 “Legge finanziaria per l'anno 2013”;
- la Legge regionale n. 9 del 7 maggio 2013 (Legge di “Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013-2015”);
- la Legge regionale n. 16 del 6 agosto 2013 “Assestamento al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2013 e al bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013/2015”;
- la DGR n. 5-5248 del 23/01/2013 con la quale è stata disposta la parziale assegnazione delle risorse finanziarie iscritte nei titoli I e II del bilancio di gestione provvisoria per l’anno finanziario 2013;
- vista la DGR n. 18-5787 del 13/05/2013 di ripartizione delle unità previsionali di base in capitoli ai fini della gestione;
- la DGR n. 11-5808 del 20.05.2013 “Legge regionale 7 maggio 2013, n. 9 "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013-2015". Prima assegnazione delle risorse finanziarie;
- la DGR n. 35-5974 del 17.06.2013 “Legge regionale 7 maggio 2013, n. 9 – Seconda assegnazione delle risorse finanziarie ed approvazione del piano di assegnazione delle risorse finanziarie 2013/2015”;
- la DGR n. 27-6643 del 11.11.2013 di ulteriore assegnazione delle risorse finanziarie per l’esercizio 2013;
- l’assegnazione n. 100298 sul capitolo di spesa 137055 del Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2013 disposta a favore della Direzione agricoltura (DB1100) con DGR n. 5-5248 del 23/01/2013;
- l’assegnazione n. 100214 sul capitolo di spesa 137055 del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013/2015 disposta a favore della Direzione agricoltura (DB1100) con la DGR n. 27-6643 del 11.11.2013;

visto l’art. 31 comma 2 della L.R. 7/2011, sostituito dall’art. 2 della L.R. 5/2012 che stabilisce quanto segue: *“nel caso di transazioni commerciali, ovvero di contratti comunque denominati con imprese che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi, l’impegno è assunto nell’esercizio finanziario in cui il debito dell’amministrazione viene a scadere”*;

Accertato che alla spesa di euro 1.300.000,00 o.f.i. per la dematerializzazione degli atti connessi alla erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale dei procedimenti si provvede con la seguente dotazione finanziaria:

- euro 775.331,06 o.f.i. a valere sulle risorse assegnate (assegnazione n. 100298) alla Direzione DB1100 con la DGR n. 5-5248 del 23/01/2013 sul capitolo di spesa 137055 del bilancio di previsione per l’anno 2013, relativo a spese per il servizio di aggiornamento sul SIAP dell’anagrafe agricola unica;
- euro 524.668,94 o.f.i. a valere sulle risorse assegnate (assegnazione n. 100214) alla Direzione DB1100 con la DGR n. 27-6643 del 11.11.2013 sul capitolo di spesa 137055 del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013/2015, relativo a spese per il servizio di aggiornamento sul SIAP dell’anagrafe agricola unica;

Ritenuto pertanto di impegnare la spesa complessiva di 1.300.000,00 o.f.i in favore dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola per la dematerializzazione degli atti connessi alla erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale dei procedimenti, come di seguito indicato:

- euro 775.331,06 o.f.i. sul capitolo di spesa 137055 del bilancio di previsione per l'anno 2013 (UPB DB11001 – assegnazione n. 100298);
- euro 524.668,94 o.f.i. sul capitolo di spesa 137055 del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013/2015 (UPB DB11001 – assegnazione n. 100214);

Ritenuto altresì di stabilire che con successivi atti dirigenziali si provvederà a determinare l'esatto corrispettivo spettante ad ogni CAA sulla base delle verifiche dello stato di attuazione delle attività affidate con il presente provvedimento, ed in particolare sulla base della verifica del numero dei fascicoli aziendali e del n. di tablet acquistati;

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio in oggetto i seguenti codici identificativi di gara (CIG):

CAA	Codice identificativo gara (CIG)
CAA CANAPA s.r.l.	5266823FD1
CAA Liberi Agricoltori s.r.l. (già AGCI)	52662624F
CAA COPAGRI s.r.l.	526683059B
CAA CIA s.r.l.	5266856B0E
CAA Coldiretti s.r.l.	5266858CB4
CAA Confagricoltura s.r.l.	5266871770
CAA Liberi Professionisti s.r.l.	52668749E9
CAA UNICAA s.r.l.	5266878D35

visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

vista la circolare prot. n. 6837/SB0100 del 05.07.2013 "Prime indicazioni in ordine all'applicazione degli artt. 15, 26 e 27 del D.lgs. 33/2013 "Riordino della Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

Visti gli artt. 17 e 18 della L.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;

Vista la L.r. n. 7/2001 "Ordinamento contabile della Regione Piemonte";

Vista la L.R. n. 8 del 7/05/ 2013 "Legge finanziaria per l'anno 2013";

Vista la L.r. n. 9/2013 "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013-2015";

Vista la L.R. n. 16 del 6 agosto 2013 "Assestamento al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2013 e al bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013/2015";

nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi in materia disposti dalla Giunta regionale;

*determina*

- di affidare ai Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) ulteriori attività finalizzate alla dematerializzazione degli atti connessi all'erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, ai sensi dell'art. 11, comma 2 delle convenzioni sottoscritte dalla Regione Piemonte e i CAA, in attuazione della DGR n. 32-6154 del 23/07/2013. Le attività da realizzare per l'avvio del progetto di dematerializzazione degli atti sono di seguito indicate:

1. registrazione sull'anagrafe agricola del Piemonte di tutti i recapiti digitali dei produttori agricoli (telefono, PEC aziendale, mail aziendale, eventuale sito web, eventuale cellulare del titolare). Questa attività verrà retribuita in € 6,00 (o.f.i.) a fascicolo;
2. acquisto, installazione e manutenzione di tablet per la firma elettronica biometrica da distribuire agli uffici periferici, per l'acquisizione della firma su documenti digitali. Questa attività verrà retribuita in € 850,00 (o.f.i.) a tablet fino ad un massimo di n. 2 tablet per ufficio. Le caratteristiche di tale attrezzatura sono descritte nello schema di lettera contratto, allegata alla presente determinazione;
3. formazione ed incentivazione per gli operatori, retribuito con una quota forfetaria determinata per ogni CAA in base al rapporto tra il numero di fascicoli aziendali detenuti e il numero degli operatori, come di seguito quantificato:

CAA	Spesa per formazione ed incentivazione del personale – o.f.i.
CAA CANAPA s.r.l.	1.800,00
CAA Liberi Agricoltori s.r.l.	4.600,00
CAA COPAGRI s.r.l.	3.600,00
CAA CIA s.r.l.	56.400,00
CAA Coldiretti s.r.l.	227.200,00
CAA Confagricoltura s.r.l.	48.000,00
CAA Liberi Professionisti s.r.l.	12.600,00
CAA UNICAA s.r.l.	8.000,00

4. coordinamento degli operatori e adeguamento informatico di base, retribuito con una quota forfetaria determinata per ogni CAA, con riferimento a scaglioni di fascicoli detenuti, come di seguito quantificato:

CAA	Spesa per coordinamento degli operatori e adeguamento informatico di base – o.f.i.
CAA CANAPA s.r.l.	1.000,00
CAA Liberi Agricoltori s.r.l.	4.000,00
CAA COPAGRI s.r.l.	2.000,00
CAA CIA s.r.l.	80.000,00
CAA Coldiretti s.r.l.	80.000,00
CAA Confagricoltura s.r.l.	80.000,00
CAA Liberi Professionisti s.r.l.	8.000,00
CAA UNICAA s.r.l.	4.000,00

- di stabilire che le attività affidate dovranno essere realizzate entro le seguenti scadenze:
  - entro il 31/12/2013, dovranno essere registrati i recapiti digitali dei produttori agricoli e dovranno essere avviate le attività di formazione del personale e di adeguamento informatico (attività di cui ai punti 1, 3 e 4);
  - entro il 28/02/2014, dovrà essere completato l'acquisto, l'installazione dei tablet per la firma grafometrica e dovranno essere completate le attività di formazione del personale (attività di cui ai punti 2, 3 e 4);
  
- di stabilire che la spesa complessiva per le ulteriori attività finalizzate alla dematerializzazione degli atti connessi all'erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, è stimabile, sulla base di una valutazione preventiva, in € 1.300.000,00 o.f.i. così ripartita:
  - € 775.331,06 o.f.i. quale corrispettivo per le attività da realizzare nel 2013 da corrispondere ai CAA entro il 31/01/2014;
  - € 524.668,94 o.f.i. quale corrispettivo per le attività da realizzare nel 2014 da corrispondere ai CAA entro il 20/04/2014;
  
- di approvare lo schema di lettera contratto tra la Regione Piemonte e i CAA per la dematerializzazione degli atti connessi alla erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale dei procedimenti, in allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
  
- di impegnare la spesa complessiva di 1.300.000,00 o.f.i. in favore dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola per la dematerializzazione degli atti connessi alla erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale dei procedimenti, come di seguito indicato:
  - euro 775.331,06 o.f.i. sul capitolo di spesa 137055 del bilancio di previsione per l'anno 2013 (UPB DB11001 – assegnazione n. 100298);
  - euro 524.668,94 o.f.i. sul capitolo di spesa 137055 del bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2013/2015 (UPB DB11001 – assegnazione n. 100214)
  
- di stabilire che successivi atti dirigenziali si provvederà a determinare l'esatto corrispettivo spettante ad ogni CAA sulla base delle verifiche dello stato di attuazione delle attività affidate con il presente provvedimento, ed in particolare sulla base della verifica del numero dei fascicoli aziendali e del n. di tablet acquistati;
  
- di stabilire che alla liquidazione del compenso spettante ad ogni CAA si provvederà dopo la realizzazione del servizio e presentazione della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Il pagamento del compenso è subordinato alla regolarità del servizio effettuato alle condizioni contrattuali;
  
- di disporre, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte, sezione "Trasparenza, valutazione e merito" dei seguenti dati:
  - Beneficiario: Centri autorizzati di Assistenza Agricola (CAA);
  - IMPORTO: euro 1.300.000,00 o.f.i.;
  - DIRIGENTE RESPONSABILE DEL Procedimento: Gaudenzio De Paoli
  - MODALITA' SEGUITA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL BENEFICIARIO: altro (DGR n. 32-6154 del 23 luglio 2013 convenzione tra la Regione Piemonte e i CAA per l'affidamento del servizio riguardante le attività di aggiornamento dell'anagrafe agricola unica, di prelievamento e uso di carburanti a prezzo agevolato per l'agricoltura e l'assistenza agli utenti di motori agricoli e di certificazione

preventiva delle superfici mediante fotointerpretazione, attraverso l'allineamento al gis - approvazione schema convenzione anno 2013);

➤ Contratto per la fornitura di servizi;

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso all'Autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di centoventi giorni, dalla piena conoscenza del presente atto da parte del destinatario.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore  
Gaudenzio De Paoli

Allegato



**Assessorato Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca**

Al CAA .....

Oggetto: Spese per il servizio di aggiornamento sul Sistema Informativo Agricolo Piemontese (SIAP) dell'anagrafe agricola unica. Affidamento al Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) di ulteriori attività finalizzate alla dematerializzazione, ai sensi dell'art. 11, comma 2 della convenzione, approvata con DGR n. 32-6154 del 23/07/2013.

Si comunica che il Direttore della Direzione Agricoltura, con determinazione dirigenziale n. XXXXX del XXXXX ha affidato al CAA in indirizzo, ulteriori attività finalizzate alla dematerializzazione degli atti connessi all'erogazione di aiuti in materia di agricoltura e di sviluppo rurale, ai sensi dell'art. 11, comma 2 della convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte e il CAA, in attuazione della DGR n. 32-6154 del 23/07/2013.

Le attività da realizzare per l'avvio del progetto di dematerializzazione degli atti sono di seguito indicate:

1. registrazione sull'anagrafe agricola del Piemonte di tutti i recapiti digitali dei produttori agricoli (telefono, PEC aziendale, mail aziendale, eventuale sito web, eventuale cellulare del titolare): questa attività verrà retribuita 6,00 € a fascicolo (ofi);
2. acquisto, installazione e manutenzione di tablet per la firma elettronica biometrica, con caratteristiche tecniche come da configurazione allegata, da distribuire agli uffici periferici, per l'acquisizione della firma su documenti digitali: questa attività verrà retribuita 850,00 € a tablet (ofi), fino a un massimo di n. 2 tablet per ufficio;
3. formazione ed incentivazione per gli operatori, retribuito con una quota forfetaria determinata per ogni CAA in base al rapporto tra il numero di fascicoli aziendali detenuti e il numero degli operatori, pari a XXXXX o.f.i.;
4. coordinamento degli operatori e adeguamento informatico di base, retribuito con una quota forfetaria determinata per ogni CAA, con riferimento a scaglioni di fascicoli detenuti, pari a XXXXXX o.f.i..

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera contratto, il CAA è tenuto ad osservare le condizioni di fornitura pattuite nella convenzione stipulata con la Regione Piemonte, in attuazione della DGR n. 32-6154 del 23 luglio 2013.

Le attività, di cui ai punti precedenti, dovranno essere realizzate entro le seguenti scadenze:

- entro il 31/12/2013, dovranno essere registrati i recapiti digitali dei produttori agricoli e dovranno essere avviate le attività di formazione del personale e di adeguamento informatico (attività di cui ai punti 1, 3 e 4);
- entro il 28/02/2014, dovrà essere completato l'acquisto, l'installazione dei tablet per la firma grafometrica e dovranno essere completate le attività di formazione del personale (attività di cui ai punti 2, 3 e 4).

*C.so Stati Uniti, 21  
10128 TORINO  
tel. 0114321482  
fax 0114323791*



**REGIONE  
PIEMONTE**

**Assessorato Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca**

Con successivi atti dirigenziali si provvederà a determinare l'esatto corrispettivo spettante ad ogni CAA sulla base delle verifiche dello stato di attuazione delle attività affidate con la presente lettera contratto, ed in particolare sulla base della verifica del numero dei fascicoli aziendali e del n. di tablet acquistati.

Alla liquidazione del corrispettivo spettante ad ogni CAA si provvederà dopo la realizzazione del servizio e presentazione della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente.

Sono a carico del CAA, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività di cui alla presente lettera contratto. Il CAA si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad osservare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro. Il CAA dovrà essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con le leggi vigenti in materia di sicurezza. Il pagamento del corrispettivo spettante al CAA avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della Regione Piemonte della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla regolarità del servizio effettuato alle condizioni contenute nella presente lettera contratto.

Il pagamento del corrispettivo è altresì subordinato alla regolarità contributiva del CAA attestata dagli Enti previdenziali e assicurativi, o dalla cassa edile, attraverso l'emissione del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva) da parte del CAA, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, o alla cassa edile.

Qualora il pagamento del corrispettivo non sia effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura determinata ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

Il CAA ha diritto alla corresponsione degli interessi moratori sull'importo dovuto, salvo che la Regione Piemonte dimostri che il ritardo nel pagamento del corrispettivo è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio in oggetto il seguente codice identificativo di gara (CIG): .....

Per quanto non espressamente citato nella presente lettera contratto si rinvia alla convenzione sottoscritta dalla Regione Piemonte e il CAA, in attuazione della DGR n. 32-6154 del 23/07/2013.

Cordiali saluti.

Il Direttore  
(Gaudenzio De Paoli)

Allegato:

Caratteristiche tecniche  
per i dispositivi di firma

*C.so Stati Uniti, 21  
10128 TORINO  
tel. 0114321482  
fax 0114323791*



**REGIONE  
PIEMONTE**

**Assessorato Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca**

**CARATTERISTICHE TECNICHE  
PER I DISPOSITIVI DI FIRMA**

<b>ELEMENTO</b>	<b>REQUISITO</b>
Dispositivo	Tablet touch screen
Sistema operativo	Android
Display	Tecnologia display in grado di registrare i livelli di pressione. (Wacom digitizer o N-Trig digitizer. Esempio: questa tecnologia è non è presente sui tablet Apple, ed è presente sui Samsung solo nelle versioni Note)
Accessori	Penna per tablet a punta fine, necessaria per registrare i livelli di pressione
Hardware e I/O	Lettore di SMART CARD disponibile di serie o come optional
Hardware e I/O	Presenza di porta USB o microUSB (per l'utilizzo del lettore di smartcard, se non integrato)

*C.so Stati Uniti, 21  
10128 TORINO  
tel. 0114321482  
fax 0114323791*