

Codice DB1510

D.D. 13 marzo 2014, n. 133

Modifica dei moduli: atto di adesione e richiesta di anticipi relativi a contributi erogati dalla Direzione Istruzione Formazione Professionale e Lavoro.

Vista la L.R. nr. 63/95 “Disciplina le attività di formazione e di orientamento professionale”;

visto l’art. 8 lett. I) della L.R. nr. 63/95 che attribuisce alla Regione Piemonte competenza di vigilanza e controllo sullo svolgimento delle attività affidate dalla Regione a soggetti terzi;

visto l’art. 22 comma 2 della L.R. nr. 63/95 che dispone che la Giunta Regionale approvi un atto generale per la gestione e il controllo amministrativo delle attività e l’erogazione dei finanziamenti, nel rispetto delle prescrizioni dell’Unione Europea e delle Autorità nazionali competenti;

vista la L.R. nr. 34/2008 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità della sicurezza e regolarità del lavoro”;

vista la DGR nr. 37-9201 del 14 luglio 2008 con la quale è stato dato mandato alla Direzione Istruzione, formazione professionale e Lavoro di approvare i documenti relativi al sistema di gestione e controllo del Programma Operativo – Regione Piemonte Obiettivo 2 – FSE 2007/2013;

vista la determinazione nr. 691 del 24/11/2010 avente ad oggetto l’approvazione dello schema dell’atto di adesione relativo alla procedura di concessione dei contributi afferenti alla realizzazione dei progetti approvati e finanziati dai pertinenti provvedimenti autorizzativi della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro;

vista la determinazione nr. 15 del 13/01/2003 che approvava il documento contenente le disposizioni di dettaglio per la gestione ed il controllo amministrativo delle attività di formazione professionale riferite alla direttiva Istruzione Formazione Tecnica Superiore 2001/2002 in attuazione delle DD.G.R. n. 32-26991 del 01/04/1999 e n. 24-1025 del 09/10/2000;

ritenuto di aggiornare i moduli approvati con le determinazioni menzionate e pertanto di annullare, e sostituire i moduli in allegato di cui parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

vista L.R. n. 63/1995;

vista L.R. n. 34/2008;

visti gli art. 4 -16 del D. Lgs. 165/2001;

vista la L.R. n. 7/2005;

vista la L.R. n. 23/2008;

determina

- di annullare, e sostituire i moduli approvati con le determinazioni nr. 691 del 24/11/2010 e nr. 15 del 13/01/2003;

- di approvare, i moduli indicati negli allegati A e B che costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L. R. 22/2010.

Il Direttore Regionale
Paola Casagrande

Allegato

ALLEGATO A



ATTO DI ADESIONE



(Timbro del Soggetto beneficiario)

Il/La sottoscritto/aCF.....
nato/a a.....prov. il
residente.....come da formale incarico conferito in data
legale rappresentante del Codice Anagrafico Regionale.....
Codice Fiscale Partita IVA
con sede legale invia/piazza.....

dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività riferite alle direttive regionali;

preso atto della Determinazione n° del, assunta dalla Direzione Regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro, che approva e finanzia le operazioni presentate dal Soggetto qui rappresentato;

preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali, nazionali, comunitarie per la gestione delle attività;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività nel rispetto di quanto previsto dal progetto;
- rispettare tempestivamente gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie nonché dal bando/direttiva regionale;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività, precisando le fonti di finanziamento per le attività cofinanziate dal FSE;
- conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alla vigente normativa comunitaria e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- comunicare, alla Direzione Regionale Istruzione Formazione Professionale e Lavoro, al (settore.....) ogni cambiamento della sede legale, del rappresentante legale, della ragione sociale intervenuta, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: istruzione-lavoro@cert.regione.piemonte.it,

consapevole che:

il mancato adempimento di ciascuno degli obblighi sopra descritti od irregolarità ex art. 1 del Reg. CE 2988/95 del Consiglio, se accertati, può costituire elemento sufficiente per annullare in sede di autotutela ex art. 21 octies e 21 nonies L.241/1990 s.m. e i. o revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L.241/1990, l'approvazione e il finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

che qualsiasi indebita percezione conseguente a reati accertati determina la responsabilità patrimoniale e personale congiunta e in solido del rappresentante legale e della società che ha percepito i finanziamenti;

l'utilizzo indebito dei contributi erogati costituisce danno erariale e genera responsabilità amministrativa e contabile in capo al rappresentante legale;

assicura

la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli competenti organi regionali, nazionali e comunitari.

Sede, li
(data)

.....
(firma leggibile)

ALLEGATO B

SU CARTA INTESTATA SOGGETTO ATTUATORE

REGIONE PIEMONTE
DIREZIONE Istruzione Formazione
Professionale e Lavoro
Settore Gestione Amministrativa e Controllo
delle attività finanziate dalla Direzione
Via Magenta, 12

10128 TORINO

Oggetto: **Richiesta anticipo sulle attività avviate.**
Approvato con Determinazione n. del

Il/La sottoscritto/a, legale rappresentante di (Soggetto attuatore)
codice anagrafico) con
sede in.....Via/Corso..... presenta domanda
per ottenere l'erogazione dell'anticipo, di Euro

Allega, pertanto, i seguenti documenti:

- 1) garanzia fidejussoria;
- 2) documento contabile per l'erogazione fondi con l'indicazione delle coordinate bancarie (IBAN) su cui versare l'importo da erogare.

Luogo e data

.....

Timbro e firma del legale rappresentante

.....