

Codice DB1119

D.D. 29 ottobre 2013, n. 948

Indizione di cottimo fiduciario per affidamento della fornitura del servizio di gestione della "Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014" (BADAP).

Vista la DGR n. 31-4009 del 11/06/2012 “art 5 della legge regionale 28 luglio 2008 n. 23 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale”. Modificazione all’allegato A) del provvedimento organizzativo approvato con DGR n. 10-9336 del 1 agosto 2008”;

Dato atto che la Giunta regionale con atto deliberativo n. 31-4009 del 11/06/2012 di cui al punto precedente, ha approvato nella declaratoria delle attribuzioni del Settore Fitosanitario, nel rispetto dell’indirizzo della Direzione Regionale Agricoltura ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di ricerche e sperimentazioni fitosanitarie, di agrometeorologia e di gestione banca dati terreni.

In tali compiti rientra, tra l’altro, il coordinamento delle attività agrometeorologiche condotte sul territorio piemontese.

La gestione di una rete agrometeorologica funzionale coordinata a livello regionale costituisce un supporto indispensabile e fondamentale per la corretta rilevazione dei dati meteorologici al fine di assicurare ai tecnici agricoli degli strumenti per la gestione colturale e della difesa fitopatologica ed inoltre consente alla Regione Piemonte di ottemperare ai propri compiti istituzionali di coordinamento delle iniziative in campo agrometeorologico sul territorio regionale, e di rispondere alle prescrizioni imposte dalla Direttiva Europea 2009/128/CE sull’uso sostenibile dei pesticidi (agrofarmaci) del 21 ottobre 2009 che all’Art. 14 prevede che le Regioni debbano provvedere tra l’altro all’elaborazione, al monitoraggio e diffusione dei dati climatici e delle relative informazioni, all’allestimento di servizi di previsione e allerta (anche con supporti modellistici). La Direttiva Europea 2009/128/CE è stata recepita con D.lgs. n. 150 del 14/08/2012.

Dato atto che l’art. 47 della L. R. n. 63/78 autorizza, tra l’altro, l’amministrazione regionale ad effettuare spese per le attività ed il funzionamento dei laboratori agrochimici e fitopatologici nonché della rete agrometeorologica;

Nell’ambito di tale quadro normativo il Settore Fitosanitario ha provveduto a ricondurre le molteplici iniziative di rilevamento agrometeorologico, condotte sul territorio regionale mediante stazioni meccaniche od elettroniche, in un’unica rete coordinata denominata Rete Agrometeorologica del Piemonte (RAM-Piemonte).

Da oltre 15 anni in particolare è operativa sul territorio agricolo piemontese una rete di stazioni agrometeorologiche di proprietà di soggetti privati diversi e che costituiscono a tutt’oggi una rete di rilevamento unitaria e coordinata che si presenta complementare alla RAM. I dati sono raccolti nella Banca dati agrometeorologica Piemontese (BADAP).

Il Settore Fitosanitario, nell’ambito dei propri compiti istituzionali di coordinamento delle iniziative agrometeorologiche svolte sul territorio piemontese ha inteso negli anni mantenere unite le banche dati RAM e BADAP per farne un tutt’uno in modo tale da ottenere una completezza nella rappresentatività del territorio agricolo piemontese.

A partire dal 1996 viene affidata la prestazione del servizio per la gestione della Banca dati agrometeorologica secondo le specifiche già applicate per la RAM e per il conferimento periodico dei dati in un'unica base dati completa e coordinata.

L'impiego unitario dei dati, nel corso degli anni, ha consentito al Settore Fitosanitario di fornire un servizio di divulgazione e di supporto all'assistenza tecnica, consistente nel raccogliere, controllare e diffondere i dati rilevati dalle stazioni agrometeorologiche elettroniche, collegate in rete, mettendoli a disposizione di coloro che operano sul territorio in programmi di assistenza tecnica e di sperimentazione applicata.

Si ritiene necessario, pertanto, proseguire nell'affidamento del servizio di gestione della BADAP al fine di mantenere la completezza dei dati e la conseguente rappresentatività del territorio agricolo, nonché il mantenimento dei servizi di diffusione dei dati quale supporto essenziale per l'assistenza tecnica in agricoltura

Il Settore Fitosanitario non può provvedere a tale attività con le risorse umane a disposizione in quanto tali risorse sono già impegnate a fronteggiare le numerose emergenze fitosanitarie presenti sul territorio regionale.

La prestazione del servizio di gestione della BADAP deve essere condotta seguendo specifiche omogenee con quelle già in atto per la gestione della RAM e l'invio dei dati deve avvenire secondo protocolli di comunicazione compatibili. In sintesi l'affidatario del servizio di gestione della BADAP deve assicurare:

1. Acquisizione giornaliera, archiviazione dati orari di n. 26 stazioni agrometeorologiche mantenute in efficienza secondo criteri che garantiscano la qualità dei dati registrati. I dati scaricati dalle stazioni devono essere archiviati in maniera ordinata in database presenti su server aziendale (l'intervallo temporale di acquisizione deve essere di 60 minuti)
2. Ricostruzione del data set: la centrale operativa deve effettuare l'analisi dei dati mancanti e attivare una serie di procedure per l'interpolazione e la ricostruzione di tali dati; all'uopo devono essere utilizzati metodi di interpolazione spaziale (IDW) e di regressione lineare.
3. Validazione dei dati: la valutazione della qualità dei dati deve essere realizzata secondo criteri interni (range e coerenza) o esterni (confronto con dati di località vicine).
4. Pubblicazione e visualizzazione dati: la pubblicazione automatica dei dati agrometeorologici deve avvenire in pagine Internet protette, su un sistema DSS in grado di accogliere informazioni georeferenziate e geolayer a supporto dei tecnici e degli agricoltori. Deve essere possibile visualizzare i dati quotidianamente, scaricare le tabelle delle misure ed effettuare grafici ed elaborazioni al fine di rendere interpretabile l'informazione agrometeorologica desiderata. La piattaforma web dovrà inoltre garantire l'archiviazione delle informazioni di campo necessarie per alimentare modelli epidemiologici, di produttività ed irrigui (water management).
5. Trasmissione dati: attraverso la procedura FTP: ogni giorno i dati devono essere trasmessi dal server di cui al punto 1 a quello del CSI - Piemonte. I file inviati sono quelli dei dati giornalieri ed orari.
6. Backup dei dati: l'attività di backup deve essere eseguita per proteggere e salvaguardare i dati. Tale procedura automatica deve essere svolta con periodicità settimanale e deve assicurare che esista una copia aggiornata dei dati presenti nel database.

7. Modellistica: deve essere assicurato l'invio multiplo di file di testo adeguatamente strutturati per l'applicazione di modellistica agronomica. Questi file devono contenere le variabili necessarie a far girare importanti modelli agronomici e di difesa fitosanitaria .

8. Sistemi di allertamento: deve essere assicurato un servizio di allertamento per la lotta contro le gelate tardive. Si tratta della diffusione in tempo reale delle temperature dell'aria e di bulbo umido notturne, registrate ogni dieci minuti con allestimento di un sistema di allertamento via sms al superamento di soglie prefissate.

9. Sistema di diffusione delle informazioni meteorologiche, di output di modelli e di allertamento per avverse condizioni meteorologiche: deve essere assicurato un servizio di divulgazione delle informazioni attraverso l'aggiornamento di pagine web per smartphone, o l'invio di SMS. Dovrà inoltre essere attivo un sistema di analisi degli output e di generazione automatica di semplici bollettini fitopatologici basati sull'analisi automatica degli output della piattaforma DSS.

La prestazione richiesta presenta una natura tecnica particolare e pertanto occorre affidarne l'esecuzione, a un soggetto esterno dotato di competenze e di idonee professionalità.

Visto l'articolo 11, comma 1, del D.lgs 163/2006 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici *“.....determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*.

Tenuto conto:

- che la fornitura del presente servizio deve concludersi il 30 novembre 2014;
- che l'importo per detta fornitura di servizio ammonta ad una spesa complessiva stimabile in circa € 50.000,00 o.f.e.;
- che a tutt'oggi Consip s.p.a. non ha stipulato alcuna convenzione relativa ai servizi comparabili con l'oggetto della presente prestazione di servizio e che qualora la stessa Consip, nelle more della presente procedura, concluda una convenzione avente parametri prezzo-qualità più convenienti, l'Amministrazione si riserva di non pervenire alla stipulazione del contratto.

Considerato la necessità di assicurare un valido supporto alle attività di assistenza tecnica in agricoltura, comportanti l'affidamento della prestazione del servizio di cui sopra, congiuntamente alla natura tecnica del servizio da acquisire, ha indotto l'amministrazione regionale ad avvalersi delle procedure per acquisiti in economia mediante cottimo fiduciario disciplinate dall'art. 125 commi 9-11, del D.lgs. 163/2006.

Considerato, quindi, che il servizio può essere affidato mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) D. Lgs. 163/06 s.m.i. e della DGR n. 46-5034 del 28/12/2006 nonché del DPR n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” come richiamato dall'art. 125, comma 14 del Decreto Legislativo 163/2006 per le acquisizioni di servizi e forniture in economia.

Vista la circolare esplicativa n. 17131 del 29.12.2006 con la quale sono stati forniti i chiarimenti circa l'applicabilità del titolo II della Legge regionale 8/84 dopo l'entrata in vigore della D.lgs 163/2006.

Preso atto che l'art. 125 comma 11 D. Lgs. 163/06 s.m.i. stabilisce che per servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino alla soglia di cui al comma 9 l'affidamento avviene mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa

consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato”così come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011.

Considerato che il valore della fornitura di beni/servizi in quanto superiore a € 40.000,00 ha determinato l'effettuazione della procedura di consultazione di operatori economici competenti in materia mediante specifica indagine di mercato in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 comma 12 del D. Lgs. 163/2006.

Visti la lettera d'invito ed i relativi allegati per l'affidamento del servizio sopra indicato, parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Valutato che tra le società competenti in materia e dall'indagine di mercato espletata dagli uffici regionali risultano essere in possesso delle competenze necessarie ad espletare l'incarico i seguenti operatori economici:

SOGGETTO A

DigitEco s.r.l. - Via del Fonditore 16A - 40138 Bologna (BO)- P. IVA 04328670379

SOGGETTO B

AP SISTEMI s.n.c. - Via Muscatello, 18 - 95125 Catania - P. IVA 03614790875

SOGGETTO C

Vignaioli Piemontesi S.C.A. – Via Alba 15 - 12050 Castagnito CN – P. IVA 01167230059

SOGGETTO D

3A s.r.l. – Via Le Chiuse 68 – 10144 TORINO - P. IVA 07366180011

SOGGETTO E

SIAP+MICROS S.r.l. – Via del Lavoro 1 - 31020 Castello Roganzuolo di San Fior (TV) - P. IVA 03520550264

Ritenuto, quindi, opportuno invitare i soggetti precedentemente citati a presentare un'offerta tecnico-economico per l'attuazione dell'incarico citato in precedenza.

Atteso che le proposte saranno valutate per individuare l'offerta con il prezzo più basso.

Dato atto che all'impegno di spesa previsto a base d'asta in € 50.000,00 o.f.e. si farà fronte con le risorse finanziari disponibili sul capitolo di spesa 142574 del bilancio pluriennale 2014.

Ritenuto di rimandare a successivi atti amministrativi l'impegno di spesa, l'aggiudicazione definitiva e l'approvazione della lettera contratto.

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato alla fornitura del servizio in oggetto il seguente codice CIG n. 539733019E;

tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del Dlgs. 165/2001;
Visti gli artt 17 e 18 della L.R. 23/2008;
Visto il D. lgs. 163/2006;
Vista legge n. 106 del 07/07/2011;
Vista la circolare esplicativa n. 1731/5 del 29/12/2006;
Visto il Decreto del Presidente della repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163,
Vista la L.R. 7/2001 “Ordinamento contabile della Regione Piemonte”.

determina

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento del servizio di gestione della “Banca Dati Agrometeorologica Piemontese”, mediante cottimo fiduciario ex art. 125, comma 1° e 11 e dell'art. 253 comma 22 lett. b) D.Lgs. 163/06 s.m.i. secondo il criterio del prezzo più basso, rispetto all'importo a base di gara di € 50.000,00oltre IVA;

-di procedere all'approvazione dei seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della presente determinazione:

- Invito di partecipazione (allegato 1/4 alla determinazione)
- Allegato 1: Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione (allegato 2/4 alla determinazione)
- Allegato 2: Offerta economica (allegato 3/4 alla determinazione)
- Allegato 3: Elenco dei servizi prestati (allegato 4/4 alla determinazione)

-di invitare a presentare un'offerta per l'attuazione dell'incarico di cui all'oggetto i seguenti soggetti operatori economici:

SOGGETTO A

DigitEco s.r.l. - Via del Fonditore 16A - 40138 Bologna (BO)- P. IVA 04328670379

SOGGETTO B

AP SISTEMI s.n.c. - Via Muscatello, 18 - 95125 Catania - P. IVA 03614790875

SOGGETTO C

Vignaioli Piemontesi S.C.A. – Via Alba 15 - 12050 Castagnito CN – P. IVA 01167230059

SOGGETTO D

3A s.r.l. – Via Le Chiuse 68 – 10144 TORINO - P. IVA 07366180011

SOGGETTO E

SIAP+MICROS S.r.l. – Via del Lavoro 1 - 31020 Castello Roganzuolo di San Fior (TV) - P. IVA 03520550264

- di individuare per quanto riguarda i fondi da impegnare ai sensi dell'art. 31 comma 2 della legge regionale 7/2001, beneficiario uno tra gli operatori economici sopra elencati;

-di far fronte alla spesa prevista pari a circa € 50.000,00 o.f.e. con le risorse finanziarie disponibili sul bilancio pluriennale 2014.

-di dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che sono rispettate le regole previste per il ricorso alle convenzioni Consip o per l'utilizzazione dei relativi parametri di cui all'art. 26 , comma 3 della legge 488/1999 e s.m.i;

- con successiva determinazione dirigenziale si provvederà

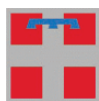
- ad approvare l'esito della suddetta procedura negoziata
- ad approvare la bozza del contratto ;
- ad effettuare l'impegno di spesa.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso davanti al TAR entro 60 giorni dalla avvenuta piena conoscenza dell'atto.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della L.R. 22 del 12 ottobre 2010.

Il Dirigente
Giacomo Michelatti

Allegato



**REGIONE
PIEMONTE**

*Direzione Agricoltura
Settore Fitosanitario Regionale*

giacomo.michelatt@regione.piemonte.it

Data

Protocollo /DB1119

Classificazione 7.190.40

Fascicolo

Spett.le

OGGETTO: Invito di partecipazione a procedura negoziata di cottimo fiduciario ex art. 125 comma 1 lett. b) D.lgs. 163/06 s.m.i. per l'affidamento della fornitura del servizio di gestione della "Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014 - BADAP". Codice CIG n. 53973319E

1. **AMMINISTRAZIONE APPALTANTE-
AGGIUDICATRICE** Regione Piemonte– Direzione Agricoltura
- STRUTTURA RESPONSABILE :** Settore Fitosanitario
- INDIRIZZO PRESSO CUI E'
POSSIBILE OTTENERE
INFORMAZIONI
DOCUMENTAZIONI:** Regione Piemonte– Direzione Agricoltura
Settore Fitosanitario
- Via Livorno 60, A2Lab, 10144 Torino
- TELEFONO:** 011.4324770
- FAX :** 011.4323710
- INDIRIZZO DI POSTA
ELETTRONICA:** federico.spanna@regione.piemonte.it
- INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE
L' OFFERTA:** Regione Piemonte– Direzione Agricoltura
Settore Fitosanitario
Via Livorno 60, A2Lab, 10144 Torino
2. **PROCEDURA DI SCELTA DEL
CONTRAENTE :** Cottimo fiduciario ex art. 125 comma 1 lett. b) del
D.Lgs. 163/06 s.m.i.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO E PRINCIPALI CARATTERISTICHE:

Affidamento della fornitura del servizio avente per oggetto la gestione della "Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014".

Environment Park
Palazzina A2 - Laboratori
Via Livorno 60 - 10144 Torino
Tel. 011 432.1473
Fax 011 432.3710

La Regione Piemonte, Direzione Agricoltura, intende affidare il servizio di gestione della “Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014 BADAP” approvata con determinazione dirigenziale n. del .

In esecuzione della determinazione n. del , con la presente si invita il soggetto in epigrafe a voler presentare un’offerta.

ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

Gestione della “Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014 BADAP” (l’elenco dettagliato delle stazioni è riportato nella tabella in calce alla presente).

I servizi richiesti devono essere terminati il 30 novembre 2014.

La fornitura del servizio deve essere condotta seguendo il seguente protocollo:

1. Acquisizione giornaliera, archiviazione dati orari di n. 26 stazioni agrometeorologiche mantenute in efficienza secondo criteri che garantiscano la qualità dei dati registrati. I dati scaricati dalle stazioni devono essere archiviati in maniera ordinata in database presenti su server aziendale (l’intervallo temporale di acquisizione deve essere di 60 minuti)
2. Ricostruzione del data set: la centrale operativa deve effettuare l’analisi dei dati mancanti e attivare una serie di procedure per l’interpolazione e la ricostruzione di tali dati; all’uopo devono essere utilizzati metodi di interpolazione spaziale (IDW) e di regressione lineare.
3. Validazione dei dati: la valutazione della qualità dei dati deve essere realizzata secondo criteri interni (range e coerenza) o esterni (confronto con dati di località vicine).
4. Pubblicazione e visualizzazione dati: la pubblicazione automatica dei dati agrometeorologici deve avvenire in pagine Internet protette, su un sistema DSS in grado di accogliere informazioni georeferenziate e geolayer a supporto dei tecnici e degli agricoltori. Deve essere possibile visualizzare i dati quotidianamente, scaricare le tabelle delle misure ed effettuare grafici ed elaborazioni al fine di rendere interpretabile l’informazione agrometeorologica desiderata. La piattaforma web dovrà inoltre garantire l’archiviazione delle informazioni di campo necessarie per alimentare modelli epidemiologici, di produttività ed irrigui (water management).
5. Trasmissione dati: attraverso la procedura FTP: ogni giorno i dati devono essere trasmessi dal server di cui al punto 1 a quello del CSI - Piemonte. I file inviati sono quelli dei dati giornalieri ed orari.
6. Backup dei dati: l’attività di backup deve essere eseguita per proteggere e salvaguardare i dati. Tale procedura automatica deve essere svolta con periodicità settimanale e deve assicurare che esista una copia aggiornata dei dati presenti nel database.
7. Modellistica: deve essere assicurato l’invio multiplo di file di testo adeguatamente strutturati per l’applicazione di modellistica agronomica. Questi file devono contenere le variabili necessarie a far girare importanti modelli agronomici e di difesa fitosanitaria .

8. Sistemi di allertamento: deve essere assicurato un servizio di allertamento per la lotta contro le gelate tardive. Si tratta della diffusione in tempo reale delle temperature dell'aria e di bulbo umido notturne, registrate ogni dieci minuti con allestimento di un sistema di allertamento via sms al superamento di soglie prefissate.
9. Sistema di diffusione delle informazioni meteorologiche, di output di modelli e di allertamento per avverse condizioni meteorologiche: deve essere assicurato un servizio di divulgazione delle informazioni attraverso l'aggiornamento di pagine web per smartphone, o l'invio di SMS. Dovrà inoltre essere attivo un sistema di analisi degli output e di generazione automatica di semplici bollettini fitopatologici basati sull'analisi automatica degli output della piattaforma DSS.

Si fa presente che:

1. **L'offerta** (di cui al fac-simile Allegato 2 – offerta economica) **dovrà riportare l'importo della spesa complessiva;**
2. la realizzazione della prestazione deve intendersi comprensiva di tutto il materiale e di ogni altro onere riflesso necessari al corretto svolgimento della stessa;
3. l'amministrazione regionale si intende sollevata da qualsivoglia responsabilità derivante dallo svolgimento del servizio;
4. deve essere garantito che il personale impiegato posseda idonea professionalità per l'esecuzione di tale servizio.

1.	Sedi e tempi di esecuzione	Il servizio deve intendersi concluso entro il 30 novembre 2014 con la consegna di una dettagliata relazione sul lavoro svolto presso la sede del Settore Fitosanitario, Via Livorno 60, 10144 – Torino
2.	Modalità di sottoscrizione del contratto:	L'incarico in argomento sarà formalizzato mediante lettera contratto, ai sensi dell'articolo 11, comma 13, del D. lgs.163/06 e s.m.i., dell'articolo 33, comma 1, lettera d), della L.R. 8/1984 e dell'art. 17 della L.R. 23/08.
3.	Importo complessivo presunto :	Euro 50.000,00 o.f.e. Ai sensi della determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero. E' esclusa ogni forma di revisione prezzi.
4.	Compenso:	Il compenso sarà corrisposto in due soluzioni. Una alla realizzazione del 50% del servizio e l'altra a saldo dopo la conclusione del servizio e a seguito della consegna di una dettagliata relazione sul lavoro svolto. Il pagamento del suddetto compenso sarà subordinato all'emissione di regolari fatture. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture a 40 giorni dal loro ricevimento. Il pagamento del corrispettivo è altresì subordinato all'esito regolare del DURC che sarà richiesto dal Committente agli Istituti o dagli Enti abilitati. In presenza di un DURC irregolare (inadempienza contributiva), l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, o alla cassa edile.

		<p>Ai sensi del D.M. 40/2008 prima dell'erogazione del corrispettivo la stazione appaltante deve verificare se risultano inadempimenti nei confronti dell'erario a carico dei beneficiari tramite apposita richiesta ad Equitalia servizi. Laddove emerga una situazione di inadempimento è tenuta a sospendere il pagamento e versare la predetta somma ad Equitalia.</p> <p>Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte entro tale termine, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura fissata annualmente con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo la normativa in materia di lavori pubblici, comprensiva del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2 del codice civile.</p>
5.	Penali :	<p>Qualora nell'arco della durata della collaborazione vengano accertate nei riguardi del collaboratore gravi inadempienze o ritardi ingiustificati nell'espletamento delle funzioni previste all'art. 1, il contratto deve intendersi risolto ed il pagamento del compenso sospeso.</p> <p>In caso di inadempienza parziale è applicabile una penale pari ad almeno 1/10 del compenso fissato.</p> <p>In ogni caso, per ogni giorno di ingiustificato ritardo nella fornitura dei servizi di cui all'Art. 1 verrà applicata una penale pecuniaria pari all'1% del valore del servizio per ogni stazione.</p>
6	Divieto subappalto e cessione del contratto:	E' vietato il subappalto del contratto e la sua cessione
7.	Soggetti ammessi alla procedura:	I soggetti previsti dall'art. 34 del dgs. 163/06 e s.m.i
7.a	Requisiti di ordine generale che le imprese concorrenti alla data della presente lettera di invito ed alla data di presentazione dell'offerta, devono possedere per potere partecipare alla gara e per la stipula del contratto (requisiti di capacità giuridica di ordine morale e professionale ex art. 38 del D.lgs. 163/2006 s.m.i)	<p>a) non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 163/06 e all' art. 32, quater, del codice penale (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino, altresì, in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, e artt.13 e 14 del D.Lgs. 231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici, compresi provvedimenti interdittivi di cui art. 36 bis comma 1 D.L 223/06;</p> <p>b) non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del codice civile (art. 34 comma 2, parte prima del d.lgs. 163/06 s.m.i.);</p> <p>c) sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art.</p>

		34, comma 2, parte seconda del d. lgs. 163/06 s.m.i.).
7b	Requisiti di ordine speciale che le imprese (requisito di capacità economico-finanziaria ex art. 41 del d.lgs 163/2006 s.m.i)	Per essere ammesso alla gara, l'impresa partecipante, alla data della presente lettera di invito deve essere in possesso del requisito di ordine speciale previsto dall'art. 41 del D.lgs. 163/2006 <u>attestato dalla presentazione di n. 2 dichiarazioni bancarie attestanti la solvibilità dell'organismo.</u> Qualora il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare entrambe le referenze richieste, può provare la propria capacità economica-finanziaria mediante la produzione di documentazione contabile attestante il possesso, al momento della ricezione della lettera invito, di fatturato globale d'impresa non inferiore all'importo complessivo presunto per il presente servizio come stabilito al punto 3.
7c	Requisiti di ordine speciale che le imprese (requisito di capacità tecnico e professionale ex art. 42 del d.lgs 163/2006 s.m.i.);	Per essere ammesso alla gara, l'impresa partecipante, alla data della presente lettera di invito deve essere in possesso del requisito di ordine speciale previsto dall'art. 42 del D.lgs 163/2006 dichiarando di aver svolto servizi relativi ad attività di gestione di stazioni elettroniche e dei dati rilevati
8.	Criterio di aggiudicazione:	La gara informale sarà aggiudicata secondo il "criterio del prezzo più basso", ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, 82 del d.lgs. 163/2006.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche con voci di costo pari a zero o in ogni caso non determinabili. Non sono ammesse offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, plurime, parziali. Non sono ammesse varianti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione vanno rispettate le modalità di collazione, sigillatura e spedizione come di seguito indicate.

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente **a pena di esclusione,**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/11/2013,

al seguente indirizzo:

Regione Piemonte– Direzione Agricoltura - Settore Fitosanitario

Via Livorno 60, A2Lab, 10144 Torino

Environment Park
Palazzina A2 - Laboratori
Via Livorno 60 - 10144 Torino
Tel. 011 432.1473
Fax 011 432.3710

a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta, anche a mezzo di terze persone munite di apposita delega (da lunedì al giovedì ore 9.00 – 12.00 14.00-16.00).

Non farà fede la data del timbro dell' Ufficio postale accettante.

Per l'ammissione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, al suddetto indirizzo, un plico idoneamente chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto. Il plico dovrà, inoltre, riportare in un angolo della busta il timbro del soggetto concorrente mittente.

Il predetto plico all'esterno dovrà riportare l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente, e, in caso di imprese riunite, di **tutte** le imprese associate con evidenziata l'impresa Capogruppo; dovrà, altresì, riportare la seguente dicitura: **“Non aprire– Contiene Offerta relativa alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di gestione della “Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014 BADAP”.**

Non si darà corso al plico pervenuto privo di tale dicitura.

Il suddetto plico deve contenere al proprio interno due buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente.

Ciascuna busta dovrà essere contrassegnata rispettivamente con la seguente dicitura:

“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

“B - OFFERTA ECONOMICA”.

Si avverte che la mancata e l'irregolare o l'incompleta presentazione delle dichiarazioni e/o documentazione richiesta dalla presente lettera d'invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione delle offerte, saranno **causa di esclusione**.

L'offerta presentata oltre il termine stabilito, duplice (con alternativa) o redatta in modo imperfetto, incompleto o comunque condizionata, non sarà presa in considerazione.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Tutta la documentazione facente parte dell'offerta economica, nonché la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura in oggetto deve essere prodotta in forma cartacea ed in lingua italiana.

“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

A pena di esclusione il Concorrente deve inserire nel plico contrassegnato con la dicitura

“A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, la seguente documentazione:

- A) istanza di partecipazione alla procedura in oggetto e dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il modello 1 (Istanza di partecipazione-dichiarazione sostitutiva) allegato alla presente lettera d'invito. La dichiarazione resa sotto forma di "*dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente che si assume la piena responsabilità di quanto attestato. All'istanza di partecipazione-dichiarazione, **a pena di esclusione**, deve essere allegata fotocopia fronte-retro, non autenticata, leggibile di un documento d'identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, e dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 quale forma alternativa alla firma del sottoscrittore;
- B) **n. 2 idonee dichiarazioni bancarie in originale**, come richiesto dal punto 7 b), rilasciate in busta chiusa. Tali referenze bancarie dovranno fare espreso riferimento alla gara d'appalto di cui al presente bando. Si precisa che qualora il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare entrambe le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di documentazione contabile attestante il possesso, al momento della ricezione della lettera invito, di fatturati d'impresa non inferiori all'importo complessivo presunto per il presente servizio di cui al punto 3 (art. 41, comma 3 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.);
- C) n. 1 dichiarazione resa sotto forma di "*dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità previste dall'art. 38 dello stesso DPR, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente che si assume la piena responsabilità di quanto attestato e contenente l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (2011, 2012, 2013) antecedente l'invio del presente invito.

Tutta la documentazione inviata di concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neppure parzialmente ai soggetti non aggiudicatari

"B - OFFERTA ECONOMICA"

Il Concorrente **a pena di esclusione** deve inserire nella busta con la dicitura "**B - OFFERTA ECONOMICA**" l'Offerta Economica (redatta in conformità all'Allegato 2, denominato "Offerta economica"), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, che dovrà indicare: **il prezzo complessivo offerto, espresso chiaramente sia in cifre che in lettere**.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione (art. 72 , R.D. 23.05.1924, n. 827).

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta per esteso e in modo leggibile:

- dal legale rappresentante o titolare o suo procuratore se concorrente singolo;
- dal legale rappresentante in caso di Società;

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le soggetti concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per **240** giorni dalla data di scadenza fissata per il ricevimento delle offerte e si impegnano a mantenere per lo stesso periodo, gli stessi prezzi, patti e condizioni ivi previste.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, il giorno fissato per **l'apertura delle offerte 14/11/2013** sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- verifica la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;

- ♦ verifica la regolarità della documentazione amministrativa;

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al surrichiamato art. 48.

Il Responsabile del procedimento procede poi all'apertura delle buste "B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione con validità per tutta la durata del contratto, nel rispetto delle condizioni prescritte dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/06.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

INORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'Amministrazione rende noto che :

1.	Il Finanziamento del servizio è effettuato con fondi regionali.
2.	L'aggiudicazione definitiva avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
3.	L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c anche qualora, in sede di aggiudicazione definitiva dell'appalto, non vi siano in bilancio le risorse necessarie. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare il bando di gara, di prorogare la data di scadenza di presentazione delle offerte, dandone comunque comunicazione a concorrenti, senza ricorrere in alcuna responsabilità e senza che gli stessi possano fare richiesta di danni, indennità compensi o azioni di qualsiasi tipo.
4.	Ai sensi dell'art. 57 comma 3 lett.b) D.lgs. 163/2006 e s.mi., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere entro un anno dal completamento del servizio, all'affidamento di servizi analoghi.

5.	L'Amministrazione si riserva, la facoltà di non aggiudicare il servizio, ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.lgs 163/2006 qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In questo caso le imprese concorrenti non possono sollevare eccezioni.
6.	La stazione appaltante, ex art. 46 D.lgs. 163/06, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione.
7.	L'offerta è immediatamente impegnativa per il concorrente e lo sarà per la stazione appaltante solo successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti nei modi e nei termini di cui al D.lgs. 163/2006 e del DPR 445/2000 e s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. In ogni caso la presente lettera d'invito non è vincolante per l'Amministrazione, la quale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.
8	Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
9.	<p>Ai sensi del D.lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, in ordine al procedimento instaurato da questo bando, si informa che:</p> <ul style="list-style-type: none">a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti la scelta del contraente per l'affidamento del servizio/fornitura oggetto del presente bando;b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto;c) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni, richieste dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa ,comporterà l'esclusione dalla gara medesima o nella decadenza dell'aggiudicazione;d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta , nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: i) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio ii) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e L.R. 07/05, D.lgs 163/2006;iii) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti

	<p>approvati in materia di appalti;</p> <p>f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. lgs 196/2003 medesimo, previsti, in particolare, dagli artt. 7,8,9 e 10 cui si rinvia;</p> <p>g) il soggetto titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice ed il responsabile del trattamento dei dati è il direttore pro tempore della Direzione Agricoltura</p>
10.	Per quanto non esplicitamente previsto, si richiamano tutte le altre disposizioni comunitarie e nazionali di riferimento ed il Codice Civile.
11.	L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi e gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. L'aggiudicatario si impegna ad inserire nei contratti con i propri sub-appaltatori o subcontraenti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/2010 e s.m.i., inviando copia alla stazione appaltante. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura/ufficio territoriale competente dell'inadempimento della eventuale propria controparte, subappaltatore, subcontraente, agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
12.	Eventuali chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere inviate alla Regione Piemonte all'indirizzo indicato al punto 1 dell'invito; i chiarimenti possono essere richiesti dai concorrenti al numero indicato in epigrafe entro e non oltre il giorno 31/10/2013 , ai quali l'Amministrazione darà risposta almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta.
13.	<p>Compilazione "MODULO RICHIESTA DURC":</p> <p>Al concorrente che risulterà primo in graduatoria ed aggiudicatario provvisorio dell'appalto in oggetto è <u>fatto obbligo</u>, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, compilare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" contenente i dati necessari per la richiesta del DURC da parte della Stazione Appaltante.</p> <p>Il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" deve essere datato e firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria. Le imprese debbono inviare il "MODULO RICHIESTA DURC/SERVIZI" mediante fax al numero 011 4323710</p>
14.	L'Amministrazione provvederà ad effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 D.Lgs. 163/2006.
15.	Responsabile del procedimento: Dirigente del Settore Fitosanitario

Il Dirigente

.....

Elenco stazioni**“BANCA DATI AGROMETEOROLOGICA PIEMONTESE 2014”**

N. progr.	Stazione	Proprietario	Prov
1	Acquiterme	Consorzio Difesa Alessandria	AL
2	Agliano	3a Srl	AT
3	Albugnano (Vezzolano)	Accademia dell'Agricoltura	AT
4	Alice BelColle	Consorzio Difesa Alessandria	AL
5	Asti	Scuola ITAS Istituto Penna	AT
6	Barbaresco	Vignaioli Piemontesi	CN
7	Bistagno	Consorzio Difesa Alessandria	AL
8	Calosso	C.I.A. Asti	AT
9	Canelli	Gruppo Coltivatori Sviluppo Asti	AT
10	Carema	Vignaioli Piemontesi	TO
11	Castelbogione	Vignaioli Piemontesi	AT
12	Castiglion Falletto	Vignaioli Piemontesi	CN
13	Centallo	Syngenta Crop Protection S.p.a.	CN
14	Coazzolo	SAGEA Centro di Saggio	AT
15	Costigliole d' Asti	Vignaioli Piemontesi	AT
16	Costigliole di Saluzzo	ASPROCUM S.r.l. Cuneo	CN
17	Costigliole Saluzzo_syngenta	Syngenta Crop Protection S.p.a. Presso azienda tuto frutta quaranta	CN
18	Cremolino	Consorzio Difesa Alessandria	AL
19	Fossano - fraz. Maddalene	CATAC CN	CN
20	Francavilla	Consorzio Difesa Alessandria	AL
21	Ghemme	Vignaioli Piemontesi	NO
22	Guarene	Comune di Guarene	CN
23	La Morra	3a Srl	CN
24	Lerma	Consorzio Difesa Alessandria	AL
25	Moleto	Comune di Moleto	AL
26	Mombaruzzo	Az.Tre Roveri	AT
27	Morsasco	Consorzio Difesa Alessandria	AL
28	Nizza Monferrato	Vignaioli Piemontesi	AT

N. progr.	Stazione	Proprietario	Prov
29	Ottiglio	Consorzio Difesa Alessandria	AL
30	Piobesi d'Alba	3a Srl	CN
31	Saluzzo	Syngenta Crop Protection S.p.a.	CN
32	San Damiano	Comune di S.Damiano	AT
33	San Marzano	Az. L'Albiola	AT
34	Santo Stefano Belbo	Vignaioli Piemontesi	CN
35	Savigliano	3a	CN
36	Serralunga	Vignaioli Piemontesi	CN
37	Serralunga Boscareto	Syngenta Crop Protection S.p.a.	CN
38	Silvano d'Orba	Consorzio Difesa Alessandria	AL
39	Tassarolo	Vignaioli Piemontesi	AL
40	Vercelli	Università di Torino	VC
41	Vaglio Serra	Syngenta Crop Protection S.p.a.	AT

Sono state inserite nella rete, anche se non gravano economicamente, 5 stazioni di proprietà di **Syngenta Crop Protection** e 9 di proprietà della **Condifesa di Alessandra**.

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

**Alla Direzione Agricoltura
Settore.Fitosanitario
Via Livorno 60
10144 - Torino**

OGGETTO: Affidamento mediante cottimo fiduciario del servizio avente per oggetto la gestione della “Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014 BABAP” CIG 53973319E.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di
_____ della(società-ditta) _____
con sede legale in _____ n. _____

con la presente

CHIEDE

di partecipare alla procedura in epigrafe

Il sottoscritto al fine della partecipazione alla procedura specificata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 /2000 e s.m.i ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 ;
2. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 delle legge 19 marzo 1990, n. 55;
3. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
4. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che pubblica la lettera di invito e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

5. di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
6. di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
7. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'invito non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
8. che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione di cui all'art. 9 , comma 2 del d.lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
9. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge e s.m. i 266/2002,
10. che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge 266/2002 s m. i ma che il periodo di emersione è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
11. di adempiere e di avere adempiuto, all'interno dell'impresa agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
12. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs. 163/06 s.m.i);
13. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna con beneficio della non menzione nel certificato del Casellario Giudiziale, rilasciato su richiesta dell'interessato, oppure indica di seguito le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione _____; di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti; di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;di specificare le quote della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati: _____
14. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INAIL (matricola n. _____) e presso l'INPS con sede in _____ (matricola n. _____), e di essere in regola con i relativi versamenti;
15. che l'ufficio dell'agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____;
16. che l'impresa si è costituita in data _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ _tel. _____ ed è iscritta nel registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ per _____ le _____ seguenti _____ attività _____

17. che il numero di fax, autorizzato espressamente, ai sensi del comma 5 bis dell'art. 79 del d.lgs 163/2006, per l'invio da parte dell'Amministrazione di tutte le comunicazioni previste dal comma 5, e l'indirizzo e-mail ai quali la stazione appaltante, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs. 163/2006, potrà inviare ogni comunicazione relativa alla gara in oggetto sono:
fax _____ e-mail _____
18. di possedere idonee capacità logistico strutturali;
19. di avere disponibilità di competenze professionali adeguate all'esecuzione del servizio di cui si tratta;
20. di osservare tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalla presenti prescrizioni. La Ditta aggiudicataria sarà esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale di coloro addetti al servizio oggetto del presente invito;
21. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
22. che non sussistono situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
23. di avere esaminato la lettera di invito, l'eventuale capitolato d'oneri e/o l'eventuale disciplinare di fornitura e di accettarne senza condizione o riserva alcuna tutte le norme, prescrizioni e disposizioni;
24. di aver preso nel complesso esatta cognizione della natura dell'appalto in oggetto e di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contrattuali - nessuna esclusa od eccettuata - nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito o influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali medesime e sulla prestazione del medesimo;
25. di avere giudicato i servizi realizzabili;
26. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e di quanto previsto dalla lettera d'invito, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
27. di avere giudicato l'offerta economica prestata remunerativa e di accettare espressamente, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella lettera invito;
28. di avere effettuato una verifica della disponibilità nel mercato dei materiali, della mano d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei servizi da realizzare, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione della stessa;
29. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire una garanzia fideiussoria così come stabilito art. 113 del d.lgs.163/2006);
30. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione dell' offerta;

31. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. lgs. 30/06/2003, n. 196 recante
"Codice in materia di protezione dei dati personali"
32. di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D. lgs. 163/2006 come
sottospecificati
- *dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture
nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi*
 - *elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con
l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;*
33. che tutto quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla presente gara è vero e documentabile.

Luogo e data

FIRMA del legale rappresentante
(per esteso chiara e leggibile)

L'istanza e la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, fronte-retro leggibile, non autenticata, di
documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Allegato 2: offerta economica

**Alla Direzione Agricoltura
Settore.Fitosanitario
Via Livorno 60
10144 - Torino**

OGGETTO: Affidamento mediante cottimo fiduciario della fornitura del servizio di gestione della "Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014 - BADAP" CIG n. 53973319E.

Il sottoscritto (nome e cognome)..... nato a.....il.....
Residente in..... Via.....CAP

C.F.....in qualità di (rappresentante legale, procuratore, ecc.)
.....
dell'impresa.....con sede legale in.....via.....
tel. n.e fax n.....e-mail.....
P.I.v.a.....C.F.....

presa visione della tipologia del servizio, del capitolato d'oneri e delle relative condizioni, che dichiara di accettare incondizionatamente, offre/offrono per il servizio oggetto del presente appalto la migliore offerta di :

.....EURO IVA ESCLUSA

(IN LETTERE.....)

Luogo e data

Timbro e *FIRMA del legale rappresentante*
(chiara e leggibile)



Allegato 3 Elenco dei servizi prestati

Invito di partecipazione a procedura negoziata di cottimo fiduciario ex art. 125 comma 1 lett.b) D.lgs. 163/06 s.m.i. per l'affidamento della fornitura del servizio di gestione della "Banca Dati Agrometeorologica Piemontese 2014 - BADAP" CIG n. 53973319E

Si precisa che i servizi da indicare sono quelli relativi alle esperienze acquisite in attività dei servizi di gestione dati rilevati dalle stazioni elettroniche.

Committente	Dati identificativi atto di assegnazione	Anno in cui è stato prestato il servizio	Sintesi attività rese nell'ambito del servizio	Totale importo del servizio (IVA esclusa)	Destinatario del servizio (Precisare se pubblico o privato)

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA DEL/DELLA DICHIARANTE
(per esteso e leggibile)