

Codice DB1510

D.D. 25 novembre 2013, n. 712

**Approvazione delle Indicazioni per la gestione e il controllo delle operazioni approvate e finanziate in attuazione dei bandi provinciali per la chiamata a progetti integrati per la riqualificazione e il reinserimento lavorativo di persone occupate a rischio di perdita del posto di lavoro (D.G.R. n. 23-5820 del 21/05/2013) - Periodo 2013-2015.**

Visto

- il Reg. (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo, come modificato e integrato dal Reg (CE) n. 396/2009;
- il Reg. (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui fondi strutturali 2007-2013, come modificato e integrato dal Reg. (CE) n. 539/2010;
- il Reg. (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui fondi strutturali 2007-2013;
- il D.P.R. n. 196 del 03 ottobre 2008 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Europeo e sul Fondo di Coesione”, come modificato dal D.P.R. n. 98 del 05 aprile 2012 avente ad oggetto “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 196 del 03 ottobre 2008, di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 concernente disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Europeo e sul Fondo di Coesione”;
- il POR del FSE Ob. 2 “Competitività regionale e occupazione 2007-2013” approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007)5464 del 06/11/2007 – n. CCI:2007IT052PO011 e modificato con decisione C(2013)1672 del 15/03/2013;
- la D.G.R. n. 37/9201 del 14 luglio 2008 che stabilisce gli “Indirizzi alla Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro per la definizione e approvazione dei documenti relativi al sistema di gestione e controllo del P.O. Regione Piemonte – Ob. 2 FSE 2007-2013”;
- la D.D. n 31 del 23/01/2009 di approvazione del documento descrittivo del sistema di gestione e controllo – POR FSE Ob. 2 2007-2013 ex art. 71 del Reg. (CE) n. 1083/2006 e s.m.i.;
- la D.D n. 627 del 09 novembre 2011, *Linee guida per la dichiarazione delle spese e delle operazioni e per le richieste di rimborso* – FSE 2007-2013.

Considerato

che, ai sensi dell’art 60 Regolamento CE 1083/2006 “l’Autorità di Gestione è responsabile della gestione e dell’attuazione del Programma Operativo in conformità al principio di sana gestione finanziaria”;

che il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul FESR, sul FSE e sul Fondo di Coesione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, demanda allo Stato Membro la definizione delle norme in materia di ammissibilità, fatte salve le eccezioni presenti nei regolamenti specifici;

che il D.P.R. n. 196 del 03 ottobre 2008 all'art 2, comma 8 demanda all'Autorità di Gestione la disciplina delle condizioni di ammissibilità delle spese.

Visto altresì,

- la L.R. n. 34 del 22 dicembre 2008 “Norme in materia di promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 92 del 28 giugno 2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
- la D.G.R. n. 84-12006 del 04/08/2009, di Approvazione della Direttiva pluriennale per le misure di potenziamento delle competenze per le lavoratrici ed i lavoratori colpiti dalla crisi economica. Anni 2009 – 2010 in attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 12/02/2009.
- la D.G.R. n. 2-230 del 29/06/2010 di approvazione del Piano Straordinario per l'Occupazione che prevede, tra l'altro, la realizzazione di interventi di ricollocazione, della durata di 9 mesi per lavoratori disoccupati e occupati a rischio di perdita del posto di lavoro;
- la D.G.R. n. 36-2237 del 22/06/2011 di approvazione del Piano pluriennale per la Competitività 2011-2015 che prevede misure di sostegno alle imprese in uscita dalla crisi;
- la D.G.R. n. 23-5820 del 21/05/2013 di approvazione della direttiva pluriennale per la programmazione degli interventi di riqualificazione e/o reinserimento lavorativo di persone occupate a rischio del posto di lavoro. Anni 2013-2015

considerato che la D.G.R. n. 23-5820 del 21/05/2013 demanda alla Direzione regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro ai sensi degli artt. 17 e 18 l.r. n. 23/2008 l'adozione degli atti amministrativi successivi e conseguenti alla medesima deliberazione al fine di assicurare un'omogenea gestione delle attività da parte delle Province;

vista la D.D n. 202 del 24/04/2013 di approvazione del documento *Disposizioni di dettaglio per la gestione e il controllo delle operazioni approvate e finanziate in attuazione della direttiva Servizi di ricollocazione rivolti a lavoratori/trici colpiti dalla crisi - Azione 1.a Anno 2013/2014;*

richiamata la D.D. n. 627 del 09/11/2011 di approvazione delle *Linee guida per la dichiarazione delle spese e delle operazioni e per le richieste di rimborso – FSE 2007-2013;*

ritenuto necessario approvare ulteriori specifiche indicazioni ad integrazione della documentazione di riferimento per la gestione e il controllo delle operazioni approvate e finanziate in attuazione dei bandi provinciali per la chiamata a progetti integrati per la riqualificazione e il reinserimento lavorativo di persone occupate a rischio di perdita del posto di lavoro – Periodo 2013-2015; come descritte nell'Allegato “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso

in conformità con quanto disposto dalla D.G.R. n. 23-5820 del 21 maggio 2013

IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n. 165/2001

Vista la L.r. n. 23/2008

Vista la L.r. n. 63/1995

Vista la L.r. n. 44/2000

*determina*

di approvare

le Indicazioni per la gestione e il controllo delle operazioni approvate e finanziate in attuazione dei bandi provinciali per la chiamata a progetti integrati per la riqualificazione e il reinserimento lavorativo di persone occupate a rischio di perdita del posto di lavoro - Periodo 2013/2015, Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art 61 dello Statuto e dell'art 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore  
Paola Casagrande

Allegato



**Indicazioni per la gestione e il controllo delle operazioni approvate e finanziate in attuazione dei bandi provinciali "Per la chiamata a progetti integrati per la riqualificazione e il reinserimento lavorativo di persone occupate a rischio di perdita del posto di lavoro"**

(D.G.R. n. 23-5820 del 21/05/2013)

**Anni 2013-2015**

**Allegato "A"**



**REGIONE  
PIEMONTE**

**FSE per il futuro**

[www.regione.piemonte.it/europa](http://www.regione.piemonte.it/europa)



## **Premessa**

A completamento di quanto previsto dal documento "Atto di Indirizzo per la predisposizione dei bandi provinciali per la chiamata a progetti integrati per la riqualificazione e il reinserimento lavorativo di persone occupate a rischio di perdita del posto di lavoro - Periodo 2013-2015" approvato con D.G.R. 21 maggio 2013, n. 23-5820 l'Autorità di Gestione, con la presente nota, intende fornire alcune specifiche relative alle modalità di gestione e controllo relative alle operazioni approvate e finanziate in attuazione del bando sopra citato.

Relativamente alla gestione delle operazioni, per quanto non espressamente indicato nella presente nota o previsto nei singoli bandi provinciali è necessario fare riferimento a quanto previsto nel documento "Linee Guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso - FSE 2007/2013" approvato con D.D. n. 627 del 09 novembre 2011 e s.m.i..

### **❖ Operazione**

Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni comunitarie in ordine al concetto di operazione, ai fini del presente provvedimento si definisce operazione il singolo progetto integrato riferito allo stesso raggruppamento di operatori, allo stesso Asse del P.O.R. FSE 2007-2013 ob. 2 nonché alle stesse fonti di finanziamento riferibili a FSE – POR 2007 –2013 e alla stessa area territoriale individuata da ciascuna Provincia.

### **❖ Valorizzazione dei servizi**

Ai fini della gestione degli interventi previsti dal presente provvedimento vengono individuati, per il calcolo del preventivo e del consuntivo, i seguenti parametri di Unità di Costo Standard (UCS), definite con DD n. 629 del 12 novembre 2009, come di seguito specificato:

#### **Servizi al lavoro:**

- Servizi individuali: € 35,00
- Servizi collettivi erogati a "piccoli gruppi"(2-5 destinatari) : € 26,00
- Servizi collettivi erogati a gruppi (max 14 destinatari) : € 13,00

#### **Servizi formativi:**

- Servizi collettivi erogati a "piccoli gruppi"(2-5 destinatari) : € 26,00
- Servizi collettivi erogati a gruppi (max 14 destinatari) : € 13,00

### **❖ Modalità di calcolo del consuntivo**

Il riconoscimento dei costi relativi ai servizi al lavoro e ai servizi formativi è condizionato all'effettiva erogazione dei servizi stessi.

Il consuntivo del Progetto Integrato è dato dalla somma dei consuntivi dei singoli PAI che lo compongono.

Il consuntivo del singolo PAI è determinato in relazione ai servizi effettivamente fruiti dal destinatario all'atto di chiusura del PAI stesso.

Il soggetto attuatore può esporre le ore di attività svolte in back office fino ad un max del 30% delle ore di servizi al lavoro erogate. Le ore di back office non sono aggiuntive rispetto alle durate previste. Non possono essere esposte ore di back office per le attività formative.

Per ciascun soggetto preso in carico devono essere erogate almeno 2 ore di orientamento, 8 ore di consulenza orientativa finalizzata alla redazione del Dossier delle evidenze.

L'importo medio del PAI per ciascun soggetto preso in carico non può essere superiore alla cifra di € 2.500,00.

Per quanto sopra riportato l'importo del contributo pubblico massimo attribuibile per ciascun Progetto Integrato non potrà essere superiore al minore tra:

- il valore del budget definito all'atto di selezione del Progetto Integrato
- il valore ricavato moltiplicando 2.500,00 euro per il numero effettivo di lavoratori associati alla singola AT

#### ❖ Delega

La delega, così come indicato dal documento "Linee guida per la dichiarazione delle spese delle operazioni e per le richieste di rimborso" approvato con D.D. 627 del 09/11/2011 e s.m.i., non è prevista.

#### ❖ Variazioni in corso d'opera

In relazione alle eventuali variazioni in corso d'opera è necessario fare riferimento a quanto previsto nella sezione 7.6 "Variazioni del Progetto Integrato" dell'Atto di Indirizzo per la predisposizione dei bandi provinciali sopra citato.

Si ricorda inoltre che tutte le variazioni sono soggette a specifica autorizzazione della Provincia.

Inoltre le AT possono tuttavia richiedere alla Provincia durante tutto il periodo di validità del P.I. la segnalazione di ulteriori lavoratori/trici a completamento o in aggiunta al numero di destinatari previsto, al fine di perseguire l'utilizzo pieno delle risorse disponibili, assegnate in avvio di attività e al momento del riparto della premialità.

#### ❖ Registrazione delle attività

Le attività svolte sono riconoscibili e pertanto possono formare oggetto di domanda di rimborso a condizione che:

- siano state validamente registrate sul registro cartaceo;
- siano state validamente registrate nell'apposita procedura informatica.

Il caricamento a sistema deve avvenire entro 7 giorni dalla data di erogazione dell'attività.

Le registrazioni tramite l'apposita procedura informatizzata devono trovare corrispondenza nei registri cartacei a cura delle singole sedi operative in cui vengono erogate le attività.

#### ❖ Conclusione dell'operazione

Il PAI si chiude quando tutti servizi pianificati sono stati erogati e, in ogni caso, non oltre 6 mesi dalla data dell'apertura.

L'operazione si intende conclusa alla data di termine delle attività previste dal PAI le cui attività terminano alla data più avanzata.

Il termine ultimo per la chiusura di tutte le attività rivolte ai destinatari è fissato al 30/06/2015.

## ❖ **Flussi finanziari**

### • **Prima attribuzione**

La quota di acconto per le AT titolari dei Progetti approvati risulta pari al 30% dell'iniziale attribuzione di risorse nell'area territoriale.

L'erogazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- avvenuta avvio dell'operazione;
- avvenuta sottoscrizione dell'atto di adesione;
- avvenuta costituzione dell'AT e presentazione dell'atto costitutivo,
- presentazione di idonea garanzia fideiussoria.

Gli importi devono essere garantiti con fidejussione bancaria o assicurativa, così come previsto dal documento "Linee guida per la dichiarazione delle spese, delle operazioni e per le richieste di rimborso" approvate con DD n. 627 del 9 novembre 2011 e s.m.i..

### • **Domande di rimborso intermedie**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle attività di ogni quadrimestre i soggetti beneficiari, al fine di attivare i flussi finanziari, sono tenuti a trasmettere telematicamente e a presentare in forma cartacea, per le operazioni di cui sono beneficiari, dichiarazione quadrimestrali, di avanzamento attività a firma del legale rappresentante dell'ente o di altro soggetto con potere di firma.

La dichiarazione di avanzamento attività deve essere presentata ai competenti uffici degli OI distinta per operazione utilizzando l'apposita procedura informatica che consente di stampare la dichiarazione da sottoscrivere a cura del rappresentante legale del Beneficiario o di altro soggetto con potere di firma.

A seguito dei controlli effettuati sulle attività realizzate, oggetto delle domande di rimborso, l'OI provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo.

### • **Domanda di rimborso finale**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle attività di ciascuna AT, i soggetti beneficiari sono tenuti a trasmettere telematicamente e a presentare in forma cartacea, per le operazioni di cui sono beneficiari la domanda di rimborso del saldo finale.

Ai fini della predisposizione delle domande di rimborso finali tutti i PAI devono essere chiusi.

A seguito dei controlli effettuati sulle attività realizzate, oggetto della domanda di rimborso, l'OI provvede al pagamento dell'importo riconosciuto a saldo.

## ❖ Controlli

L'Amministrazione regionale esercita l'attività di controllo finanziario, amministrativo, fisico e tecnico sulle operazioni sulla base di quanto riportato nella sezione 4 "I controlli" del documento "Disposizioni di dettaglio per la gestione e il controllo delle operazioni approvate e finanziate in attuazione della Direttiva relativa ai Servizi di ricollocazione rivolti a lavoratori/trici colpiti/e dalla crisi Azione 1.a - anno 2013-2014" approvato con Determinazione n. 202 del 24 aprile 2013 e s.m.i..