

Direzione regionale Risorse umane e patrimonio

Avviso di selezione per il conferimento di n. 12 incarichi di direttore regionale.

Il Vicario della Direzione regionale “Risorse umane e patrimonio” della Giunta regionale

rende noto

che è indetto, ai sensi degli artt. 23, 24 e 25 della l.r. 28 luglio 2008, n. 23 e smi, dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi nonché dell’art. 14, comma 3, lettera f) della l.r. 7/11 un avviso di selezione per il conferimento di n. 12 incarichi di direttore regionale per le direzioni di seguito specificate, con sede in Torino:

Direzione DB0500	Affari istituzionali e avvocatura (All. 1)
Direzione DB0600	Comunicazione istituzionale della Giunta regionale (All. 2)
Direzione DB0700	Risorse umane e patrimonio (All. 3)
Direzione DB0800	Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia (All. 4)
Direzione DB1000	Ambiente (All. 5)
Direzione DB1100	Agricoltura (All. 6)
Direzione DB1200	Trasporti, infrastrutture, mobilità e logistica (All. 7)
Direzione DB1500	Istruzione, formazione professionale e lavoro (All. 8)
Direzione DB1800	Cultura, turismo e sport (All. 9)
Direzione DB1900	Politiche sociali e politiche per la famiglia (All. 10)
Direzione DB2000	Sanità (All. 11)
Direzione DB2100	Innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico (All. 12)

Ciascun incarico, conferito a tempo pieno e con impegno esclusivo, ricomprende le responsabilità di cui all’art. 2, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l’incarico di direttore della DB0700 assume anche quelle proprie del “datore di lavoro”, come individuate alla lettera b) del predetto art. 2 del decreto stesso.

Il relativo rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato a tempo determinato con effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso (*ipotizzata nella mattinata di lunedì 3 febbraio 2014*) per il periodo di tre anni, rinnovabili.

In ogni caso, la durata del predetto incarico, revocabile in qualunque momento con atto scritto e motivato, non può superare il vigente limite di permanenza in servizio. (*)

Il trattamento economico fondamentale è di € 132.145,47, annui lordi, ed è integrato dal trattamento economico accessorio nella misura individuata dal vigente sistema di valutazione delle prestazioni.

() Si vedano in proposito l’art. 12 della legge 70/75, e l’art. 16 del d.lgs 503/92 e smi. nonché la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2 dell’8.3.12*

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti generali:

- *cittadinanza italiana;*
- *età inferiore a 65 anni*

- *laurea specialistica (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento);*
- *particolare e comprovata qualificazione professionale, svolta in organismi ed enti pubblici o privati, anche internazionali, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita e documentata, per almeno un quinquennio, in qualifiche dirigenziali ovvero in esperienze professionali di rilevanza assimilabile*

nonché degli ulteriori requisiti specifici per ciascun posto, indicati nelle rispettive schede allegate, corredate dalle competenze delle strutture.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

Non sono ammessi alla selezione:

- a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;
- b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.88, n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*);
- d) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale;
- e) coloro ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro;
- f) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- g) i dipendenti regionali o degli enti strumentali o dipendenti dalla Regione, nonché i dipendenti di altre pubbliche Amministrazioni del comparto o del comparto sanità licenziati e decaduti.
- h) I soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione e di consulenza con le predette organizzazioni, con esclusivo riferimento al conferimento di incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale.

Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni contenute nel decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" (G.U. n. 92 del 19.4.2013).

Per i dirigenti regionali, ai sensi di legge e dei criteri di nomina, è stato predisposto apposito avviso divulgato con mezzi e procedure interne.

La domanda di partecipazione alla selezione, una per ogni posto, redatta in carta semplice e compilata utilizzando l'allegato modulo, deve essere inoltrata con raccomandata AR alla Regione Piemonte, Direzione Risorse umane e patrimonio, Settore SC DB0712, Nomine direttoriali, Via Viotti, n. 8 – 10122 TORINO o al seguente indirizzo di posta certificata ruepatrimonio@cert.regione.piemonte.it, in formato pdf.p7m, entro il termine perentorio di venerdì 27 dicembre 2013.

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale -datato e sottoscritto- che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità.

Inoltre, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali ovvero le esperienze professionali di rilevanza assimilabile deve essere, **a pena di esclusione**, circostanziata mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;
- della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.

In nessun caso sono prese in considerazione le candidature:

- inviate o trasmesse oltre la data suindicata (fanno fede il timbro postale o **la data di trasmissione dell'e-mail**);
- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- prive di dettagliato curriculum professionale;
- prive della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (la firma non deve essere autenticata);
- in formato diverso da pdf.p7m utilizzando la PEC;
- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- inviate via fax o con altri mezzi di trasmissione diversi da quelli previsti dal presente avviso

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in itinere con atto motivato del Vicario della direzione Risorse umane e patrimonio che ha carattere definitivo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione dirigenziale n. 59 del 20 febbraio 2001, l'Amministrazione **ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature la**

veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

In materia di pari opportunità tra uomo e donna, trova applicazione il d.lgs n. 198 del 11.4.2006 e smi.

Ai sensi della legge 196/2003 si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati.

I criteri di selezione, approvati dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 29-9649 del 22.9.08, sono stati pubblicati sul BURP n. 49 del 4.12.08 (pagg. 13-18), successivamente modificati con le DDGR n. 2-414 del 27.07.10 (pubblicata sul BURP n. 31 del 5.8.10) e n. 52-586 del 6.9.2010 (pubblicata sul BURP n. 36 del 9.9.10, supplemento n. 1).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La competente Direzione Risorse umane e patrimonio, darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte dei competenti Amministratori. La Direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul BURP dei curricula dei prescelti e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento degli incarichi.

Si rende noto, infine, che ai sensi dell'art. 20 di cui al dlgs 39/2013 succitato, il dirigente prescelto è altresì tenuto a presentare all'atto del conferimento dell'incarico una dichiarazione, che sarà pubblicata nel sito dell'Amministrazione, attestante l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al predetto decreto.

Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.

Il Vicario della Direzione
Anna Maria Santhia'

(MOD.EST)

con RACCOMANDATA a:

Regione Piemonte
Direzione Risorse umane e patrimonio
Settore SC DB0712
Nomine direttoriali
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO

o in formato elettronico a:

ruepatrimonio@cert.regione.piemonte.it

oggetto: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione regionale DB..... (BURP n. del)- (non sono ammesse domande cumulative).

La/Il sottoscritta/o presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico indicato in oggetto.

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- ✓ di essere nata/nato a il
- ✓ di essere residente in, Via....., cap....., tel., cell.....
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ✓ di appartenere alla qualifica dirigenziale dal ovvero di aver maturato esperienze professionali di rilevanza assimilabile dal, così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato
- ✓ di aver conseguito la laurea in e l'abilitazione all'esercizio della professione (SE RICHIESTO)
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni comportanti incompatibilità riportate integralmente nell'avviso di selezione e nel dlgs 8.4.2013, n. 39.
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente:

- ✓ fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- ✓ curriculum professionale, **debitamente datato e sottoscritto** (in formato pdf.p7m se con PEC), contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità
- ✓ n. allegati (SE PREVISTI)

Firma
(firmato digitalmente)

Data

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB0500 Affari istituzionali ed avvocatura

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza in materia giuridico-amministrativa
- esperienza professionale in materia di coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare anche con riferimento al miglioramento della qualità della regolazione e della semplificazione normativa
- esperienza in materia di promozione e sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- predisposizione alla svolgimento di un ruolo consulenziale e di supporto in materia giuridico amministrativa
- attitudine alla negoziazione e alla ricerca della condivisione
- capacità di gestione del consenso con autorevolezza e leadership
- capacità di problem solving e attitudine all'ottimizzazione dei processi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB0500***Affari istituzionali ed avvocatura***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnico-giuridica ed il supporto operativo alla Giunta Regionale per l'espletamento degli affari istituzionali; compete inoltre la consulenza legale agli organi ed alle strutture regionali nonché la difesa e rappresentanza in giudizio; compete infine l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli organi di governo in materia di: Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta regionale per l'espletamento degli affari istituzionali, per l'attuazione dei processi di riforma istituzionale e per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali; Supporto tecnico-giuridico alla Conferenza Permanente Regione-Autonomie locali e all'Osservatorio sulla riforma amministrativa; Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa e regolamentare per il miglioramento della qualità della regolazione e la semplificazione normativa; Promozione degli interventi di semplificazione amministrativa in raccordo con le strutture della Giunta; Coordinamento giuridico per l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato; Consulenza alle strutture della Giunta su questioni legali e giuridiche; Tutela giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; Promozione dell'utilizzo degli strumenti di risoluzione anticipata delle liti; Assistenza tecnico-giuridica alla Giunta nel processo deliberativo e al Presidente della Giunta regionale per l'adozione degli atti di sua competenza; Gestione del Bollettino Ufficiale telematico; Polizia locale e politiche per la sicurezza

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione:
DB0600 Comunicazione istituzionale della Giunta regionale**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza nel settore dell'informazione giornalistica, scritta e audiovisiva
- conoscenza approfondita delle particolari problematiche della comunicazione pubblica e istituzionale
- comprovate esperienze nell'editoria o nella gestione di mezzi di comunicazione
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di gestire l'informazione
- capacità progettuali ed organizzative per la realizzazione di azioni di comunicazione; di assumere iniziative volte a promuovere e valorizzare, ad ogni livello, l'immagine dell'Ente e del Piemonte, in collaborazione con altre strutture e soggetti esterni
- capacità relazionali continuative, oltre ché all'interno e all'esterno dell'organizzazione, con gli organi di stampa e radio-televisivi
- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB0600
Comunicazione istituzionale della Giunta regionale

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi assegnati dall' Organo di Governo in materia di coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale; relazioni con i media; Interventi a favore dell'informazione locale; Coordinamento e gestione delle iniziative di comunicazione istituzionale; promozione e coordinamento dell'immagine dell'Ente; servizi di progettazione grafica, produzione editoriale e stampa; attività pubblicitaria istituzionale; coordinamento e gestione di grandi eventi e di manifestazioni ed iniziative di rilevante interesse istituzionale; attività di relazioni con i cittadini, singoli e associati; coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative pubbliche sul territorio; iniziative di divulgazione dei servizi regionali offerti ai cittadini; rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi; coordinamento e gestione delle iniziative di comunicazione interna; coordinamento dei portali Internet della Regione e della comunicazione multimediale; attività di relazioni esterne e cerimoniale; organizzazione e coordinamento delle funzioni in materia di tutele e difesa dei consumatori e degli utenti, i rapporti con le associazioni dei consumatori e con gli enti e organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia; la gestione di iniziative per l'informazione, la promozione del consumerismo sia nei confronti del cittadino, che dei settori produttivi e di servizio, sia degli Enti locali.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB0700 Risorse umane e patrimonio**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza della normativa e delle problematiche connesse al complesso sistema dell'organizzazione, della gestione evoluta delle risorse umane
- conoscenza di sistemi di progettazione organizzativa, ristrutturazione efficientamento e piani di dimensionamento risorse
- documentata esperienza nel coordinamento delle attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio
- ampia conoscenza delle norme, comunitarie, nazionali e regionali in materia di prevenzione del rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro
- comprovata esperienza nella gestione delle relazioni con organizzazioni sindacali, autorità ed organismi statali operanti nelle specifiche materie di competenza della Direzione
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa con particolare riferimento alle complesse relazioni con i fornitori esterni
- capacità di analisi dei processi e di progettazione di sistemi che assicurino una comunicazione ed un coordinamento efficaci e l'integrazione tra le strutture organizzative
- predisposizione alla traduzione giuridica-economica degli indirizzi politico-amministrativi
- capacità di governare criticità con autorevolezza e leadership
- sensibilità economica atta alla valorizzazione e messa a reddito del patrimonio
- capacità di pianificare e realizzare interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa aziendale

Declaratorie della direzione regionale DB0700***Risorse umane e patrimonio***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'attività di supporto agli Organi di Governo per l'esercizio delle funzioni di organizzazione complessiva dell'Ente e delle sue strutture, nonché in materia di personale e di attuazione dei contratti collettivi nazionali ed aziendali di lavoro. Compete inoltre alla Direzione la cura delle relazioni con l' A.R.A.N. e con autorità ed organismi statali relativamente alla materia di competenza ed il supporto tecnico alle altre direzioni regionali; la partecipazione alle attività del nucleo di valutazione, nonché l'impostazione ed il coordinamento della attività relative alla progettazione, acquisizione, gestione tecnica ed amministrativa e dismissione di beni mobili, immobili e di servizi per il funzionamento dell'Ente nonché alla tutela e valorizzazione del suo patrimonio. Compete infine, l'indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità con gli obiettivi degli Organi di Governo, in materia di: Organizzazione complessiva dell'ente e delle strutture; Elaborazione dei sistemi e dei criteri di incentivazione del personale, e di trattamento accessorio; Razionalizzazione delle procedure ed applicazione di nuove tecniche gestionali; Formazione del personale dipendente compresa la dirigenza; Banche dati; Gestione della dotazione organica, delle procedure per il reclutamento del personale, nonché, valutazione dei requisiti di accesso all'impiego regionale; Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali; Stipulazione e risoluzione dei contratti di lavoro, procedura di recesso; Mobilità del personale tra le direzioni regionali e mobilità esterna all'ente; Attuazione dei sistemi di incentivazione del personale; Procedura disciplinare ed erogazione delle sanzioni superiori al rimprovero scritto; Verifica ed accertamenti ispettivi delle situazioni di incompatibilità con il rapporto di lavoro regionale; Rapporti con le organizzazioni sindacali anche ai fini della trattativa aziendale; Consulenza in materia di personale alle direzioni competenti che esercitano la funzione di vigilanza sugli enti dipendenti della Regione; Gestione delle attività e del rispettivo personale dei servizi ausiliari di centralino telefonico, ufficio posta, servizi ausiliari generali; Gestione dei servizi sociali a favore del personale; Gestione del trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale; Servizi di ristorazione; Acquisizione e dismissione, a qualunque titolo, di beni immobili; Acquisizione ed alienazione di beni mobili; Inventariazione, tutela e gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studi ed elaborazione di progetti per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; Studio, svolgimento delle funzioni di responsabile unico del procedimento, progettazione, verifica ed approvazione dei progetti, direzione dei lavori, accertamento di regolare esecuzione e gestione amministrativa dei lavori pubblici; Acquisizione di servizi professionali concernenti i lavori pubblici; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi connessi all'utilizzo degli immobili; Studi, elaborazione di criteri e progettazione del lay out per l'ottimale allocazione degli immobili regionali; Progettazione, acquisizione, gestione amministrativa e tecnica di servizi e sistemi di servizi concernenti i processi manutentivi di beni mobili, immobili e impianti; Valutazioni tecniche ed economiche connesse ad acquisizioni ed alienazioni di beni mobili, immobili e servizi; Svolgimento delle funzioni di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma b) del D.Lgs. 81/2008 e attivazione delle altre funzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 (servizio di prevenzione e protezione, squadre di primo soccorso, medici competenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza); Sicurezza; Antinfortunistica; Prevenzione incendi; Prevenzione e protezione dal rischio; Igiene e sicurezza sul lavoro in riferimento alle sedi operative regionali; Attuazione delle norme e direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro; Attrezzature riprografiche; Beni di facile e rapido consumo; Gestione del magazzino economale; Gestione del centro stampa; Gestione amministrativa e tecnica del parco automezzi regionali, compresa l'acquisizione e dismissione degli automezzi; Gestione dell'autocentro; Impostazione e coordinamento dell'attività negoziale, contrattuale e consulenza alle altre strutture dell'Ente; Svolgimento delle procedure aperte e ristrette di scelta del contraente, nonché dei concorsi di idee e di progettazione; Gestione dei sistemi dinamici di acquisizione e delle aste elettroniche; Riconoscimento delle persone giuridiche private e tenuta del relativo registro; Monitoraggio sulle fondazioni. Espropri e usi civici.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB0800 Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- documentata esperienza in campo tecnico-amministrativo e in materia di pianificazione e programmazione economica e territoriale
- esperienza nella predisposizione, analisi e valutazione di programmi e progetti complessi
- conoscenza delle relazioni intercorrenti tra l'Amministrazione e il sistema creditizio per l'erogazione di finanziamenti agevolati
- comprovata esperienza nelle discipline concernenti la materia dell'edilizia, della pianificazione urbanistica e della gestione di beni paesaggistici, per gli aspetti di competenza regionale
- esperienza di risk analysis
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- attitudine all'organizzazione ed alla gestione di strutture territoriali periferiche
- capacità di valutare gli impatti economici e sociali di situazioni contingenti, non previste a piano
- capacità negoziali e relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB0800
Programmazione strategica, politiche territoriali ed edilizia

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione strategica, operativa e negoziata, di pianificazione territoriale e paesaggistica, di svolgimento del processo istruttorio e di verifica di esame di conformità urbanistica, di approvazione degli strumenti urbanistici e partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali, di realizzazione, implementazione, diffusione e gestione dei relativi strumenti cartografici, informatici, statistici e di predisposizione, attuazione e gestione di programmi e progetti operativi riguardanti le politiche abitative; di analisi delle politiche territoriali a supporto degli atti di programmazione economica e della connessione tra i piani territoriali alle varie scale e la programmazione regionale; di coordinamento e indirizzo per la programmazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla Regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; di coordinamento e attuazione di obiettivi comunitari inerenti le materie di competenza e di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale, di gestione e valorizzazione del paesaggio, di statistica e studi.

Compete, infine, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di: Pianificazione territoriale; Sistema informativo urbanistico e territoriale; Predisposizione e divulgazione strumenti cartografici; Vigilanza urbanistica; Attività giuridico legislative in materia di governo del territorio; Processo istruttorio, verifica di esame di conformità urbanistica; Procedure per l'approvazione degli strumenti urbanistici; Protocollo e gestione dell'archivio urbanistico, sviluppo di procedure per l'informatizzazione degli iter amministrativi inerenti gli strumenti urbanistici e le pratiche edilizie; Partecipazione al processo di copianificazione degli enti locali; Studi e documentazione legislativa in materia di governo del territorio; Regolamenti edilizi; Pianificazione paesaggistica, valorizzazione, promozione e gestione dei beni paesaggistici; Predisposizione di documenti di programmazione strategica e operativa; programmazione e attuazione di programmi e progetti di cooperazione territoriale transnazionale e interregionale; Predisposizione e monitoraggio del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale; Valutazione e monitoraggio di piani, programmi, progetti e studi di fattibilità; Coordinamento e gestione del NUVAl; Proposte di atti di programmazione negoziata o iniziative sulle quali sia richiesto un supporto alle decisioni dell'Organo collegiale; gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse aggiuntive nazionali assegnate alla regione ai sensi dell'art. 119, comma 4, della Costituzione; Sviluppo e gestione del servizio statistico regionale, del sistema informativo statistico piemontese, raccordo con il sistema statistico nazionale e validazione dei dati a valenza statistica; Osservatorio statistico degli indicatori fisici degli enti locali; Supporto a comitati e commissioni con competenza in materia statistica; Vigilanza e gestione degli interventi di edilizia residenziale, agevolata e speciale, nonché sovvenzionata; Formulazione e realizzazione del programma pluriennale di edilizia residenziale sociale, programmazione e realizzazione di interventi di edilizia residenziale speciale; Rapporti con il sistema creditizio per l'erogazione di finanziamenti agevolati; Gestione dei fallimenti immobiliari e dei rapporti con i soggetti interessati; Formulazione di bandi regionali; Vigilanza sulla situazione dei lavori; Osservatorio dell'edilizia e misurazione dei fabbisogni quali-quantitativi di edilizia residenziale sociale; Rilevazione delle condizioni del patrimonio edilizio esistente, della disponibilità di aree e immobili ed elaborazione proposte innovative e linee guida per la sostenibilità degli interventi; Individuazione dei criteri per l'assegnazione di alloggi di edilizia sovvenzionata e agevolata; Raccordo e vigilanza nei confronti delle Agenzie Territoriali per la Casa; coordinamento e gestione procedurale degli accordi di programma e relativo supporto tecnico-operativo per le varie fasi di formazione, attuazione e approvazione dei singoli procedimenti.

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1000 Ambiente

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento),

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale nelle materie di competenza della Direzione con particolare riferimento a trend evolutivi ed alle relative implicazioni
- comprovata esperienza in materia di risk management
- esperienza in attività di programmazione e pianificazione finalizzata alla salvaguardia dell'ambiente e degli ecosistemi
- esperienza nella gestione ed implementazione di sistemi informativi a supporto dell'attività di programmazione nonché nella promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di collegare i diversi aspetti istituzionali programmatori, tecnici organizzativi in uno scenario unitario
- capacità di analisi tecnica ed economica di progetti di investimento in ambito ambientale
- capacità di gestione di un sistema relazionale complesso sia verso l'interno che verso l'esterno
- leadership e gestione del consenso
- predisposizione all'aggiornamento e all'innovazione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB1000

Ambiente

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare; il coordinamento del sistema informativo regionale ambientale, la relazione sullo stato dell'ambiente, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

tutela del sistema ambientale regionale, attraverso l'adozione coordinata delle normative e dei piani e programmi nei settori di risanamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico, gestione dei rifiuti, grandi rischi ambientali, risanamento e bonifiche, tutela e uso sostenibile delle acque, servizio idrico integrato, aree naturali protette; procedure integrate di valutazione ambientale di opere, interventi, piani e programmi, di monitoraggio e controllo e di rilascio dei provvedimenti in campo ambientale ed energetico; promozione dell'informazione, dell'educazione e della formazione in campo ambientale ed energetico, di tecnologie compatibili, di utilizzo di tecniche di rinaturalizzazione e di ingegneria naturalistica, delle attività di previsione e prevenzione dei rischi naturali.

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1100 Agricoltura

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza approfondita della normativa comunitaria, nazionale e delle politiche regionali nelle materie di competenza della Direzione
- conoscenza del territorio piemontese e qualificata esperienza nella promozione e valorizzazione dell'agricoltura e delle sue produzioni
- esperienza nell'analisi, progettazione e gestione di programmi di adeguamento strutturale e di innovazione tecnologica in settori produttivi del comparto agro-zootecnico
- comprovata esperienza nell'organizzazione, gestione e controllo di interventi complessi nei settori dell'agricoltura, della zootecnia e della fauna
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti
- capacità di relazione con gli interlocutori nazionali e internazionali sulle tematiche di organico sviluppo del settore
- capacità di programmare azioni specifiche identificando le priorità dei singoli interventi
- elevate capacità negoziali con interlocutori diversi, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto e alla condivisione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB1100***Agricoltura***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi, la gestione dei rapporti con lo Stato, gli enti delegati e gli enti strumentali; il raccordo per l'elaborazione e la gestione del bilancio regionale ed il monitoraggio finanziario della spesa in agricoltura; lo sviluppo e la gestione del Sistema Informativo Agricolo Piemontese – SIAP; la definizione di misure per la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure; il coordinamento dei servizi provinciali di antisofisticazione agroalimentare; l'Osservatorio Regionale sulla Fauna Selvatica; il Tavolo regionale vitivinicolo.

Compete, infine, alla Direzione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo, l'attività di coordinamento e indirizzo ai Settori, che ne costituiscono l'articolazione, in materia di: programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche agricole regionali, statali e comunitarie; valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari, comprese iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori; tutela della qualità dei prodotti agroalimentari; elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale e relativo coordinamento, con particolare riferimento ai compiti assegnati all'Autorità di gestione; sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese nel settore agricolo ed agroindustriale; sviluppo dei sistemi produttivi vegetali e zootecnici e delle filiere agricole ed agroalimentari; progettazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica, la consulenza aziendale e la dimostrazione; attuazione delle politiche agroambientali; agricoltura biologica e agricoltura ecocompatibile; fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo e nel territorio rurale; infrastrutture irrigue e rurali; gestione delle calamità ed avversità naturali in agricoltura; servizi fitosanitari; tutela e gestione della fauna selvatica ed acquatica.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1200 Trasporti, infrastrutture, mobilità e logistica**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- padronanza degli economics e nella gestione di progetti a grandi investimenti
- esperienza di visione strategica connessa ai trend demografici ed economici e alla distribuzione territoriale
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato
- esperienza nella pianificazione, progettazione e realizzazione del sistema dei trasporti e delle relative infrastrutture
- esperienza nella pianificazione della viabilità
- esperienza in funzioni di vigilanza e controllo sulla materia, ivi compresi i servizi di navigazione

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- spiccate capacità relazionali sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione
- capacità di assumere decisioni e di sostenere le responsabilità conseguenti
- capacità nella gestione della complessità di processo e di servizio
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB1200
Trasporti, infrastrutture, mobilità e logistica

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, in particolare per la realizzazione dei progetti strategici, sia di rilievo nazionale che europeo, anche attraverso il raccordo dei procedimenti, dei pareri e delle funzioni interessate delle altre strutture, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

pianificazione del sistema dei trasporti e coordinamento dell'attuazione del piano regionale dei trasporti; pianificazione del sistema della logistica; piano regionale per la sicurezza stradale, programmi attuativi ed interventi collegati; sistema informativo trasporti ed infomobilità; progetti di innovazione tecnologica applicata ai trasporti; monitoraggio organizzato degli interventi infrastrutturali e dei processi di mobilità delle persone e delle cose; infrastrutture ferroviarie ed impianti fissi di trasporto; coordinamento, tramite la struttura SETIS, delle competenze regionali per la realizzazione delle grandi infrastrutture definite strategiche dalla Giunta Regionale; coordinamento delle competenze regionali per la realizzazione, da parte dello Stato, di interventi infrastrutturali; aeroportualità regionale; piani di investimento sulle ferrovie regionali; piani di recupero delle ferrovie dismesse; piani pluriennali di investimenti sulla viabilità; programmazione operativa e coordinamento dell'attuazione degli interventi sulla viabilità; mobilità ciclistica e parcheggi; trasporto pubblico regionale e locale; programmazione dei servizi ferroviari; analisi economiche e finanziarie nel sistema del trasporto pubblico locale; promozione del trasporto pubblico locale e controllo della qualità dei servizi; piani di investimento in materiale rotabile; infrastrutture intermodali ed autotrasporto merci; navigazione interna, demanio e portualità; collegamenti ferroviari ad Alta Capacità; collegamenti autostradali; promozione di strumenti finanziari per la realizzazione degli interventi pianificati.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1500 Istruzione, formazione professionale e lavoro**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza giuridico-amministrativa, normativa, regolamentare e di gestione di problematiche inerenti il lavoro e l'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro, allo sviluppo dell'imprenditorialità e della cooperazione
- conoscenza dell'attività di monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese
- conoscenza dei programmi di iniziativa comunitaria e dei documenti unici di programmazione per l'utilizzo del fondo sociale europeo e del fondo di rotazione
- esperienza nella programmazione, anche in raccordo con soggetti esterni, di interventi in materia di istruzione con particolare riferimento al diritto allo studio e alla libera scelta formativa
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di relazione con enti ed istituzioni di categoria, rappresentative del tessuto economico del territorio
- capacità di program management e capacità di creare sistemi di reporting e di monitoraggio
- capacità di effettuare analisi di fattibilità economica
- elevate capacità negoziali e relazionali all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB1500
Istruzione, formazione professionale, lavoro

Compete alla direzione l'assistenza tecnica alla giunta regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'elaborazione della programmazione generale e dei sistemi di intervento per il raggiungimento degli obiettivi, le attività di studio e di ricerca giuridico-legislativo nelle materie di competenza, la raccolta e l'elaborazione della documentazione necessaria all'attività dei settori, il supporto tecnico-logistico alla realizzazione delle iniziative esterne, le attività di supporto per l'utilizzo delle risorse comunitarie, gli interventi di politiche del lavoro, di istruzione e di istruzione formazione professionale, nel pieno rispetto del principio di pari opportunità, le attività inerenti ai movimenti migratori di forza lavoro, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'organo di governo in materia di:

problematiche del lavoro e dell'occupazione, con particolare riferimento alla gestione di programmi e di progetti finalizzati alla creazione di posti di lavoro; Integrazione tra politiche attive e passive del lavoro; raccordo tra politiche del lavoro e della formazione professionale; programmazione sistema dei Servizi per l'Impiego per quanto di competenza regionale; Attività di monitoraggio ed analisi del mercato del lavoro e di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali delle imprese; Segreteria tecnica e supporto all'attività degli organismi di concertazione con le parti sociali e gli attori istituzionali in materia di lavoro e formazione professionale; Crisi aziendali ed occupazionali; Gestione delle procedure di competenza regionale per l'erogazione degli ammortizzatori sociali; Coordinamento delle procedure e delle fasi relative all'attuazione delle norme sul decentramento regionale in materia di politiche del lavoro e servizi all'impiego; Vigilanza dell'Agenzia Piemonte Lavoro; Sviluppo dell'imprenditorialità e della cooperazione; Programmazione e gestione per quanto di competenza della Regione, controllo, verifica e vigilanza delle attività di formazione professionale; Gestione dei programmi operativi di programmazione per l'utilizzo del F.S.E.; Elaborazione degli atti di indirizzo in materia di formazione professionale; Attuazione di programmi di iniziativa comunitaria e dei programmi multi regionali; Controllo delle attività inerenti al finanziamento degli interventi formativi; Elaborazione di standard formativi; Valutazione quantitativa degli interventi formativi; Orientamento professionale; Programmazione degli interventi in materia di istruzione; Programmazione degli interventi relativi al diritto allo studio ed alla libera scelta educativa; Raccordo tra i sistemi dell'istruzione e dell'istruzione e formazione professionale; Programmazione degli interventi di edilizia scolastica; Anagrafe regionale degli studenti e dell'edilizia scolastica, analisi dell'evoluzione del sistema educativo; Programmazione e gestione di azioni finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle pari opportunità; Attività di supporto alla Commissione regionale pari opportunità uomo-donna; Attività di supporto alla Consigliera regionale di parità, Gestione del personale regionale assegnato alle società consortili in attuazione dell'art. 15 della L.R. n. 63/95; Coordinamento delle iniziative regionali delle attività della rete EURES (rete servizi europei dell'impiego); Programmazione e gestione di progetti comunitari e interregionali su tematiche di competenza della Direzione.

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione DB1800 Cultura, turismo e sport
--

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- esperienza professionale maturata in ambito culturale anche con riferimento alla tutela dei beni culturali
- esperienza in materia di valorizzazione del patrimonio culturale, linguistico, turistico e sportivo presente sul territorio regionale
- conoscenza di elementi di progettazione, di organizzazione e gestione, anche comunicativa, di iniziative promozionali a livello locale, nazionale ed internazionale;
- esperienza nella programmazione e progettazione di attività per lo sport nell'ambito di una razionale pianificazione dell'impiantistica sportiva;
- consolidata esperienza nella gestione di un network relazionale complesso, diversificato e internazionale
- conoscenza e gestione di processi di comunicazione di eventi
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di programmare e progettare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità dei singoli interventi
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti
- capacità di problem solving
- capacità di valutazione economica delle ricadute sul territorio delle iniziative turistico culturali
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB1800***Cultura, turismo e sport***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

sviluppo dei sistemi bibliotecari locali, delle biblioteche e degli archivi storici; tutela dei beni librari e documentari; valorizzazione dei musei; valorizzazione del patrimonio culturale; istituti culturali; spettacolo, promozione attività culturali ed artistiche, teatro, musica, cinema e mostre; predisposizione di piani finalizzati a favorire, sviluppare e promuovere le attività culturali; assistenza tecnica per promuovere il raccordo delle attività degli enti locali, delle associazioni e degli operatori per quanto attiene gli interventi e l'utilizzo razionale delle strutture e dei servizi culturali; promozione arte moderna e contemporanea

promozione del patrimonio culturale e linguistico; gestione e valorizzazione del Museo di Scienze naturali; sviluppo, incentivazione e regolamentazione del turismo e dello sport regionale; promozione del territorio, delle attività turistiche, delle attività sportive e del tempo libero; programmazione e finanziamento degli interventi a sostegno della promozione e commercializzazione del prodotto turistico; valorizzazione e promozione del sistema termale piemontese e delle acque minerali; predisposizione, programmazione ed attuazione di interventi finanziari per la realizzazione e miglioramento delle strutture turistiche e ricettive, nonché per la qualificazione e miglioramento dell'offerta turistica, anche in attuazione di obiettivi comunitari di riferimento; programmazione, progettazione ed attuazione di interventi per il potenziamento, qualificazione, promozione e tutela delle attività di tempo libero, turismo sociale, sportivo e ricreativo, nonché delle relative strutture ed attrezzature; attività progettuale e programmatica per la predisposizione dei piani annuali e pluriennali di promozione e sviluppo dello sport, di sostegno e sviluppo dell'impiantistica sportiva; predisposizione e sostegno di progetti di cultura e formazione sportiva.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB1900 Politiche sociali e politiche per la famiglia**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza di politiche sociali e socio-assistenziali con particolare riferimento ai diversi aspetti istituzionali;
- esperienza nel coordinamento di strutture socio-assistenziali a sostegno della persona e della famiglia: elaborazione di piani di investimento;
- esperienza nella programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali;
- esperienza nella definizione ed efficientamento di processi organizzativi e di servizio
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della PA;
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento dei servizi, alla gestione del cambiamento e delle innovazioni;
- capacità di coordinamento e promozione di interventi utili a rafforzare l'azione e l'immagine del Piemonte in relazione alle attività di competenza;
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- buone capacità relazionali, attitudine alla negoziazione e alla ricerca della condivisione
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB1900
Politiche sociali e politiche per la famiglia

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché la promozione di iniziative di rilevanza esterne, il monitoraggio dei canali di finanziamento statali ed europei al fine di implementare la capacità progettuale e l'attrazione di risorse esterne, il supporto all'organo di governo nella gestione dei rapporti istituzionali con lo Stato e con le altre Regioni; il coordinamento ed il supporto all'attività dei settori relativamente alla gestione degli organi collegiali, consultivi e concertativi previsti dalla normativa vigente, l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, attraverso l'elaborazione degli obiettivi di settore e dei sistemi di intervento per il loro perseguimento, il relativo monitoraggio e la loro valutazione, nonché l'attività giuridica-legislativa a supporto dei settori medesimi in conformità alle indicazioni dell'organo di governo in materia di:

programmazione, organizzazione, promozione e controllo del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali, secondo i principi previsti dalla normativa vigente; definizione dei costi e fabbisogni standard dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie; programmazione e interventi nell'area socio-sanitaria in raccordo con la Direzione Sanità; riparto, gestione e controllo dell'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle ASR e dei Comuni per le attività dell'area socio-sanitaria, in raccordo con la Direzione Sanità; coordinamento, elaborazione e monitoraggio del sistema tariffario delle prestazioni socio-sanitarie, in raccordo con la Direzione Sanità; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; programmazione e promozione degli interventi a sostegno della persona e della famiglia e, in particolare, di minori, anziani, disabili, detenuti, ex detenuti e altre fasce deboli e indirizzi per la loro realizzazione; interventi socio-educativi per la prima infanzia e gestione del fondo assegnato; promozione e indirizzi per l'esercizio delle funzioni delegate e trasferite; verifica e controllo dell'assetto istituzionale locale per la gestione dei servizi; supporto alla programmazione locale, verifica della sua congruità e della qualità dei servizi erogati; riparto del fondo regionale per la gestione dei servizi socio-assistenziali, verifica della spesa locale e dei risultati di gestione dei fondi assegnati; promozione delle risorse di altri soggetti pubblici e privati operanti nel settore socio-assistenziale; attività amministrative e autorizzative inerenti alle IPAB e ad altri soggetti pubblici e privati, nonché promozione e indirizzi delle funzioni delegate di vigilanza e di controllo sull'amministrazione dei medesimi; sviluppo e gestione del Servizio Civile sul territorio regionale; piani di investimento per la realizzazione e la manutenzione di strutture socio-assistenziali e residenze sanitarie assistenziali; promozione ed indirizzo delle funzioni di vigilanza e di controllo sulle strutture socio-assistenziali e sulle residenze sanitarie assistenziali ed esercizio delle attività di competenza regionale; promozione e utilizzo dei fondi comunitari; coordinamento interregionale per le materie di competenza.

Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB2000 Sanità

Requisiti richiesti

Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza dei servizi regionali e della loro organizzazione;
- conoscenza ed esperienza in materia di programmazione delle politiche degli investimenti, di allocazione e controllo delle risorse finanziarie e dei rapporti con i soggetti erogatori di servizi;
- esperienza nella programmazione e progettazione di interventi finalizzati alla prevenzione, alla riduzione del rischio sanitario negli ambienti di vita e di lavoro;
- comprovata esperienza di gestione di organizzazioni complesse in termini di risorse umane e finanziarie
- esperienza nella definizione ed efficientamento di processi organizzativi e di servizio
- esperienza nella gestione di fornitori esterni
- conoscenza degli organi e delle strutture della PA
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o nel settore privato

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento dei servizi ed alla gestione del cambiamento e delle innovazioni
- capacità di governo della molteplicità dei fattori dinamici che determinano i processi organizzativi
- capacità negoziali e relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate
- capacità di governare criticità con autorevolezza e leadership

Declaratorie della direzione regionale DB2000***Sanità***

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di programmazione sanitaria, la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, il monitoraggio e la verifica sulla realizzazione dei programmi stessi nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

programmazione sanitaria regionale; analisi e determinazione del fabbisogno sanitario e socio sanitario; gestione della rete ospedaliera e dei servizi specialistici ambulatoriali; programmazione degli investimenti di edilizia sanitaria e attrezzature tecnologiche sanitarie; programmazione e interventi area socio sanitaria; indirizzi in materia di organizzazione del personale dipendente del SSR; sviluppo del sistema regionale di formazione permanente in sanità; coordinamento delle gare centralizzate di acquisto e logistica; programmazione, riparto e gestione del Fondo Sanitario Regionale; controllo di gestione delle Aziende Sanitarie Regionali; accordi contrattuali con i soggetti erogatori privati; relazioni esterne; sviluppo del sistema di cure primarie; organizzazione delle reti dei servizi; liste di attesa; sistema di emergenza sanitaria 118; medicina termale; medicina sportiva; medicina legale; assistenza protesica e integrativa; specialistica ambulatoriale e screening; assistenza all'estero; autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie private; politiche contrattuali del personale sanitario convenzionato; sistema informativo sanitario; monitoraggio della spesa farmaceutica; politiche del farmaco; promozione della salute; interventi e programmi di prevenzione; prevenzione veterinaria; sicurezza alimentare; coordinamento con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per il Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta; supporto e consulenza giuridico agli Enti strumentali regionali in materia sanitaria mediante l'aggiornamento sull'evoluzione del diritto, sia con riferimento alla normativa vigente (nazionale, sopranazionale e regionale) sia con riguardo all'evoluzione giurisprudenziale.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di direttore della direzione
DB2100 Innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile**

Requisiti richiesti

Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- conoscenza della normativa e delle problematiche connesse alle politiche della ricerca del sistema universitario
- esperienza nella gestione delle relazioni con autorità internazionali, nazionali, locali ed organismi operanti nelle specifiche materie di competenza della direzione
- esperienza nello sviluppo e gestione di sistemi informativi e di portali aziendali; di telefonia e di sistemi integrati fonia/dati
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.
- pluriennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e/o privato.
- esperienza nel settore ICT o in alternativa nelle telecomunicazioni , media o digitale

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- elevate capacità negoziali e relazionali, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, mirate al confronto ed all'intesa
- capacità di analisi di processi e di predisposizione delle procedure
- capacità di effettuare analisi degli investimenti nei sistemi informativi
- capacità di program management e di realizzare interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Declaratorie della direzione regionale DB2100
Innovazione, ricerca, università e sviluppo energetico sostenibile

Compete alla Direzione l'assistenza tecnica alla Giunta Regionale per l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, nonché l'attività di coordinamento ed indirizzo ai Settori, che ne costituiscono articolazione, in conformità alle indicazioni dell'Organo di Governo in materia di:

organizzazione, promozione, valorizzazione e coordinamento del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione; promozione dell'internazionalizzazione del sistema universitario, del sistema della ricerca e dell'innovazione; sviluppo, valorizzazione e promozione del Sistema universitario piemontese; sostegno e potenziamento del diritto allo studio; sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'ente (SIRE) e del portale aziendale, della telefonia e dei sistemi integrati fonia/dati; sviluppo del sistema di gestione documentale integrato dell'Ente; Sviluppo e gestione del Call Center; politiche energetiche.