

Deliberazione della Giunta Regionale 28 ottobre 2013, n. 37-6592

Approvazione dell'Avviso per il conferimento di incarico di Componente esterno di nomina della Giunta regionale nell'Organismo Indipendente di Valutazione" .

A relazione dell'Assessore Vignale:

Vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale” e visto in particolare l’art. 36 quinquies che norma l’Organismo indipendente di valutazione;

visto l’art. 32 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-1305 del 30 dicembre 2009 come sostituito dal provvedimento organizzativo che disciplina l’OIV, approvato con DGR n. 46-3936 del 29 maggio 2012;

vista la DGR 19-4490 del 6 agosto 2012 con cui la Giunta regionale ha designato e nominato in qualità di esperto esterno Gianfranco Rebora;

preso atto che, con lettera del 29 luglio 2013 al Presidente della Giunta regionale, Gianfranco Rebora ha rassegnato le proprie dimissioni;

vista di conseguenza la necessità di avviare le procedure per la designazione da parte della Giunta regionale del componente esterno dell’OIV;

ritenuto opportuno provvedere alla scelta mediante Avviso pubblico nel testo allegato alla presente deliberazione nel quale sono espressamente individuati i requisiti di partecipazione (allegato A);

ritenuto di stabilire che la verifica dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sia effettuata dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio e che l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, sia disposta in itinere con atto definitivo motivato del direttore alle Risorse umane e patrimonio che provvederà successivamente alla trasmissione degli atti con le candidature ammesse alla Giunta regionale per la scelta del candidato cui affidare l’incarico;

preso atto che ai componenti esterni spetta una indennità annua nella misura fissata, con DGR n. 46-3936 del 29 maggio 2012, in Euro 22.500,00;

tutto ciò premesso e considerato, la Giunta Regionale, a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

delibera

– di approvare l’Avviso pubblico per la designazione e nomina del componente esterno dell’OIV della Giunta nel testo risultante dall’allegato A alla presente deliberazione, per farne parte integrante.

– di stabilire che la verifica dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sia effettuata dalla Direzione Risorse Umane e Patrimonio e che l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, sia disposta in itinere con atto definitivo motivato del direttore alle Risorse umane e patrimonio che provvederà successivamente alla trasmissione degli atti con le candidature ammesse alla Giunta regionale per la scelta del candidato cui affidare l’incarico.

– Alla copertura della spesa di cui al presente provvedimento si provvederà con successiva deliberazione di Giunta di nomina del componente esterno.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

(omissis)

Allegato

Avviso per il conferimento di incarico di Componente esterno di designazione e nomina della Giunta regionale nell'Organismo Indipendente di Valutazione

Art. 1

Premessa

La Giunta regionale deve procedere al conferimento di un incarico di consulenza ad un esperto esterno all'Amministrazione in qualità di componente dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) di cui all'art. 36 quinquies della legge regionale 28 luglio 2008, n.23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e di cui all'art.32 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n.75-1305 del 30 dicembre 2009 come sostituito dal provvedimento organizzativo che disciplina l'OIV, approvato con DGR n. 46-3936 del 29 maggio 2012.

Art. 2

Composizione e funzioni dell'OIV

Ai sensi dell'art. 36 quinquies della l.r. 23/2008, l'Organismo indipendente di valutazione è composto:

- a) dal Direttore della Direzione competente in materia di risorse umane della Giunta regionale, con funzioni di presidente,
- b) dal Direttore della Direzione competente in materia di risorse umane del Consiglio regionale,
- c) dal Direttore competente in materia di risorse finanziarie della Giunta regionale,
- d) da due esperti esterni in possesso di comprovata esperienza in materia di management, di valutazione della performance, di gestione organizzazione e valutazione del personale e di controllo di gestione, nominati dalla Giunta regionale, dei quali uno è designato dalla Giunta regionale e uno dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

L'Organismo indipendente di valutazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 32 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n.75-1305 del 30 dicembre 2009 come sostituito dal provvedimento organizzativo che disciplina l'OIV, approvato con DGR n. 46-3936 del 29 maggio 2012:

- monitora il funzionamento complessivo dei sistemi di misurazione e valutazione della performance organizzativa, della trasparenza e integrità e dei sistemi di valutazione individuale;
- fornisce supporto tecnico nel processo di definizione degli obiettivi delle strutture e dei Direttori necessari per l'elaborazione del piano della performance;
- supporta i Direttori nella definizione degli obiettivi dei dirigenti e dei relativi indicatori, proponendo se necessario i correttivi necessari per garantire l'omogeneità nella loro definizione;
- provvede alla misurazione dei risultati raggiunti relativamente alla performance organizzativa ed agli obiettivi dei Direttori;
- supporta gli organi politici nella valutazione dei direttori regionali, formulando la proposta di valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi;
- valida la Relazione sulla performance;
- svolge gli altri compiti previsti nel sistema di valutazione dei direttori regionali o da altri atti concernenti la valutazione delle prestazioni del personale dirigente. Allo stesso, con

deliberazione della Giunta regionale, adottata d'intesa con l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, possono essere attribuiti altri compiti concernenti la valutazione della performance organizzativa ed il funzionamento dei sistemi di valutazione.

Art. 3

Requisiti di partecipazione a pena di inammissibilità

Il candidato alla data di scadenza del termine stabilito per le domande di partecipazione al presente avviso, deve essere in possesso di comprovata esperienza e qualificazione in materia di management, di valutazione della performance, di gestione, organizzazione e valutazione del personale e di controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale risultante da curriculum vitae, e deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver superato la soglia dell'età pensionabile;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) buona conoscenza della lingua inglese e, se di cittadinanza non italiana, anche di una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- f) buone conoscenze informatiche;
- g) diploma di laurea, specialistica o quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale; per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista alla lettera h), di almeno cinque anni;
- h) possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

Restano salve le norme generali in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4

Incompatibilità

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni,

ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo

I candidati, alla data della nomina, non possono inoltre:

- a) appartenere ad un altro OIV o a Nuclei di valutazione;
- b) essere componenti degli organi della Regione Piemonte, ovvero essere titolari di rapporti di lavoro dipendente o di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con la Regione Piemonte o, comunque per la propria attività essere in conflitto di interessi con essa.
- c) essere revisori dei conti della Regione Piemonte

Art. 5

Modalità di svolgimento delle attività

Lo svolgimento delle attività per l'espletamento delle funzioni dell'OIV, che necessariamente seguono l'andamento e i tempi richiesti dalla programmazione regionale, richiede un costante impegno professionale di studio analisi e predisposizione di documenti e la partecipazione alle sedute dell'OIV che verranno programmate in base all'andamento dei lavori.

Art.6

Durata dell'incarico – Trattamento economico

Ai componenti esterni dell'O.I.V. spetta una indennità annua nella misura fissata con DGR n. DGR n. 46-3936 del 29 maggio 2012 in Euro 22.500,00.

L'incarico avrà durata di tre anni dalla nomina.

Art.7

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati proporre la propria candidatura devono produrre la seguente documentazione:

- a) domanda in carta libera di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, in cui, mediante autocertificazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere attestate le proprie complete generalità, indicati i recapiti, e dichiarata in modo dettagliato l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'Art.3 (Requisiti di partecipazione a pena di inammissibilità), nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura ai sensi del Dlgs. 196/2003 e dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel presente avviso. Della domanda si allega uno schema esemplificativo (allegato A)
- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) curriculum vitae redatto in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta per come specificata all'art.3 nonché l'esperienza maturata nelle aree indicate al punto h dell'art.3; Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato
- d) relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze ritenute significative e i risultati individuali ed aziendali ottenuti.

In nessun caso saranno prese in considerazione le candidature:

- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione;

- prive di dettagliato curriculum professionale relativa relazione di accompagnamento;
- prive della sottoscrizione

Art.8

Modalità di presentazione della candidatura

La documentazione prevista all'art.7 deve pervenire alla Regione Piemonte, Direzione Risorse Umane e Patrimonio, entro il termine di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte utilizzando una delle seguenti modalità:

1. a mezzo postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Regione Piemonte, Direzione Risorse Umane e Patrimonio, Via Viotti 8, Torino; non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio su indicato di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (fa fede il timbro postale);
2. in via telematica da una casella di posta certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata della Direzione Risorse Umane e Patrimonio il cui indirizzo è il seguente: ruepatrimonio@cert.regione.piemonte.it. Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dalla Regione Piemonte nel corso del procedimento per l'invio telematico di comunicazioni al candidato. Per la creazione del documento informatico e delle caratteristiche dei formati da utilizzare si rimanda a quanto pubblicato sul sito regionale nella sezione "posta certificata". E' necessario che nell'oggetto della trasmissione compaia la dicitura "CANDIDATURA COMPONENTE OIV": in caso contrario la candidatura non sarà presa in considerazione. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio su indicato di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;

Art.9

Esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in itinere con atto definitivo motivato del direttore alle Risorse umane e patrimonio.

Art.10

Informativa trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che i dati personali forniti verranno trattati per le sole finalità relative al presente procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; la durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati ai soli soggetti interni all'Amministrazione coinvolti nel presente procedimento.

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda
(da redigersi in carta semplice)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Al Direttore della Direzione
Risorse Umane e Patrimonio

Via Viotti 8

10121 Torino

__I__ sottoscritt__ _____
residente in _____ (Prov. _____)
Via _____
Codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura per la nomina del componente esterno di fiducia della Giunta regionale della Regione Piemonte nell'Organismo indipendente di valutazione.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat__ il ____/____/____ a _____ (Prov. _____);
- b) di non aver superato la soglia dell'età pensionabile;
- c) di essere cittadino/a _____;
- d) di godere dei diritti politici ed essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- f) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- g) di non essere titolare alla data di scadenza del bando o essere stato nei tre anni precedenti di
 - i. incarichi politici elettivi
 - ii. cariche in partiti politici
 - iii. cariche in organizzazioni sindacali
 - iv. rapporti continuativi di collaborazione o consulenza presso le predette organizzazioni
- h) di non essere componente di altro OIV o Nucleo di Valutazione o, in caso contrario, di essere disponibile, in caso di nomina, a dimettersi dagli altri incarichi prima della firma del contratto;
- i) di non incorrere in ipotesi di incompatibilità ed inconfiribilità previste dalle norme generali che regolano gli incarichi presso le P.A.
- j) di possedere la seguente laurea: _____
- k) in _____
- l) conseguita in data ____/____/____ presso l'Università _____ di _____;
- m) di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;

- n) se di cittadinanza non italiana, di possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
o) di possedere buone conoscenze informatiche;
p) di possedere la seguente esperienza professionale:

_____;

- q) di possedere i seguenti ulteriori titoli:

_____;

- r) di autorizzare la Regione Piemonte al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di presentazione della domanda tramite posta:

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le sia inviata al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'amministrazione:

Via _____ n. _____
Città _____ (Prov. _____) (C.A.P. _____)
num. tel. _____

Si allega alla presente:

- curriculum vitae et studiorum;
- relazione di accompagnamento;
- copia fotostatica di un documento di identità.

data ____/____/____

firma
