

Codice DB2100

D.D. 29 ottobre 2013, n. 190

**Progetto TRES - Procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto di servizi specialistici - D. lgs. 163/2006 art 125 co 1 lett.b) e comma 11.**

Vista la decisione del Monitoring Committee del programma di Cooperazione Territoriale Interreg IVC, formalizzata in data 15/12/2011, con la quale è stato approvato il progetto "TRES", presentato da Fundación TECNALIA Research & Innovation - Spagna nell'ambito della Quarta Call for Proposals, di cui la Direzione Innovazione, Ricerca e Università è partner.

Visto il Subsidy Contract (ref. num. 1243R4), relativo alla realizzazione del progetto "TRES", sottoscritto tra la Managing Authority del programma di Cooperazione Territoriale Europea Europa Centrale e la Fundación TECNALIA Research & Innovation - Spagna, (capofila del progetto), in data 07/03/2012;

Rilevato che l'obiettivo del progetto TRES è diretto a sviluppare la capacità ed il potenziale innovativo delle regioni per uno sviluppo sostenibile, intelligente e inclusivo e a promuovere processi di politica finalizzati ad affrontare meglio le sfide della società.

Considerato che il progetto si articola in tre componenti di lavoro:

- Component 1 "Management and coordination",
- Component 2 "Communication and dissemination",
- Component 3 "Exchange of experiences dedicated to the identification and analysis of good practices";

Rilevato che i risultati attesi (outputs) della componente 3 - step 4 di cui Regione Piemonte è partner responsabile consistono:

- nell'erogazione di formazione sul tema dei living-lab e supporto nell'applicazione della "metodologia living-lab" alla costruzione della strategia "bottom-up" di *Smart Specialisation* durante gli eventi (denominati di "living-kitchen") che ciascun partner del progetto dovrà realizzare;
- nell'elaborazione di un documento di sintesi delle esperienze di "living-kitchen" (policy brief) condotte da ciascun partner con evidenziazione dei punti di forza e di debolezza emersi dall'applicazione della "metodologia living lab" alla costruzione della strategia di *Smart Specialisation*;
- nell'individuazione di contenuti chiave per il Piano d'Azione Comune (Joint Action Plan) che i partner devono implementare nell'ambito del progetto TRES.

Considerato che il servizio per la realizzazione dei risultati attesi, di cui sopra, richiede competenze tecnico-specialistiche non rinvenibili all'interno della struttura regionale;

Dato atto che per svolgere il suddetto servizio è richiesta capacità di animazione e facilitazione volta a favorire processi di visioning e implementazione strategica di politiche e programmi in ambito europeo, nonché capacità di valutazione in itinere e di sintesi delle esperienze condotte nell'ambito dei "living-kitchen" attivati dai diversi partner al fine della definizione dei contenuti Piano d'Azione Comune.

Preso atto che per lo svolgimento del servizio in argomento l'importo presunto a base di gara è di euro 18.000,00 (oneri inclusi), stabilito in base alla disponibilità del budget del progetto TRES per servizi di consulenza esterna da acquisire nell'ambito della componente di lavoro 3.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 135/DB2104 del 31 luglio 2013 veniva indetta, per l'affidamento del servizio in oggetto, una procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006 con l'aggiudicazione del servizio in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, c. 1 del D.Lgs. 163/2006;
- che con note del 05/08/2013 alla gara sopraccitata, sono state invitate a far pervenire apposita offerta entro e non oltre le ore 12.00 del 29 agosto 2013 n. 5 Società e più precisamente:

1. FUTOUR - FUTURE CENTER TOSCANA s.n.c.- Via Degli Ubaldini 24 Scarperia (FI) con nota prot. n. 4329 del 5/8/2013
  2. INNO TDS GROUP- Ophira 1 Place Joseph Bermont Sophia Antipolis (Francia), con nota prot. n. 4326 del 5/8/2013
  3. INNOVA s.p.a.- Via della Scrofa 117, Roma, con nota prot. n. 4327 del 5/8/2013
  4. META GROUP S.r.l. - Via Luigi casale 7, Terni, con nota prot. n. 4328 del 5/8/2013
  5. TRENTORISE - Via Rodolfo Belenzani12, Trento, con nota prot. n. 4325 del 5/8/2013
- che la relativa seduta di gara è andata deserta in quanto non è pervenuta alcuna offerta;
  - che con note del 17/09/2013 prot. n. 4889, 4890,4891, 4892, 4893, è stato inviato ai soggetti di cui sopra, facendo seguito a specifica e motivata richiesta di uno di essi, nota di proroga della data di presentazione dell'offerta alle ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2013;
  - che anche a seguito della proroga al 10 ottobre 2013 non è pervenuta alcuna offerta.

Considerato che sussistono i requisiti di cui all'art. 125 comma 1 lett. b) D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per l'attivazione di una procedura di acquisizione in economia del servizio sopra descritto e, in particolare considerato, atteso l'importo preventivato, che ricorrono le condizioni di cui al comma 11 – secondo periodo- dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dopo un'integrazione all'indagine di mercato già effettuata al fine della predisposizione della DD n. 135/DB2104 del 31 luglio 2013, si ritiene di poter invitare la società CONSULTA EUROPA PROJECTS AND INNOVATION SRL con sede in Spagna a Las Palmas de Gran Canaria nel Parque Científico y Tecnológico de Tafira - Oficina 6, (B-70646150), ritenuta in possesso delle competenze professionali necessarie, a presentare un'offerta per la realizzazione del servizio specialistico da prestare nell'ambito del progetto TRES, come meglio descritto nel Capitolato descrittivo allegato alla presente determinazione per farne parte integrante;

Verificato che la scelta della procedura di gara è coerente con la disciplina di cui alla DGR 46-5034 del 28 dicembre 2006;

Visto l'art. 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il quale prevede la necessità di adottare apposito provvedimento a contrarre, indicante gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il capitolato descrittivo contenente le specifiche tecniche della prestazione richiesta;

Visto lo schema di lettera di invito recante le indicazioni per la presentazione dell' offerta, nonché gli elementi essenziali del contratto, allegati alla presente determinazione per farne integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso,

Il Direttore regionale

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

visto l'art. 17 della L.R. n. 23/2008 *“Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale”*;

visto il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*;

visto il DPR 5 ottobre 2010, n. 207, *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”*;

vista la DGR n. 49-5389 del 21/02/2013 *“Valutazione di bilancio per l'anno finanziario 2013, Iscrizione fondi provenienti dallo Stato e dall'Unione Europea per la realizzazione dei progetti ONE, Cluster Coop, Med Marie, Boo Games, Eco innovara, Tres, Sage, Homer e Open Dai, di competenza della DB2100 L.r. 7/2001”*;

visti gli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

vista la circolare del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale 5 luglio 2013, prot. n. 6837/SB0100;

*determina*

1. di procedere, per i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche espresse in premessa, all'indizione di una procedura di acquisizione in economia ai sensi dell'art. 125, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e mediante affidamento diretto ai sensi del comma 11), secondo periodo del medesimo art. 125, del servizio specialistico da realizzarsi nell'ambito del progetto europeo TRES;
2. di invitare la società "CONSULTA EUROPA PROJECTS AND INNOVATION SRL", a presentare la propria migliore offerta relativamente al servizio sopra indicato, per il quale è stato stimato un valore pari a €18.000,00 oneri inclusi;
3. di approvare il Capitolato descrittivo del servizio (Allegato A), lo schema di lettera di invito (Allegato B) e lo schema di lettera di incarico (Allegato C), allegati alla presente Determinazione a farne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che la spesa trova copertura nell'ambito del budget approvato per la realizzazione del progetto europeo TRES e sugli appositi capitoli istituiti sul bilancio regionale e di demandare a successiva determinazione di affidamento il relativo impegno finanziario.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto" e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte.

Il Direttore regionale  
Roberto Moriondo

Allegato A  
Allegati B e C (omissis)



*Direzione Innovazione,  
Ricerca ed Università*

*Settore Ricerca Innovazione e Competitività*

*stefania.crotta@regione.piemonte.it*

*Data*

**ALLEGATO A**

*Protocollo*

*Classificazione*

## **Capitolato descrittivo del servizio specialistico da fornire nell'ambito del progetto "TR3S"**

### **I. Premessa e contesto**

La Regione Piemonte - Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile, è partner del progetto "TR3S" (rif n 1243R4), coordinato dalla Fondazione TECNALIA Research & Innovation (Spagna) e finanziato dal programma INTERREG IVC.

L'obiettivo generale del Programma INTERREG IVC è quello di migliorare l'efficacia delle politiche regionali attraverso il confronto e lo scambio di esperienze all'interno del partenariato.

Negli ultimi anni, la Commissione Europea ha sottolineato l'importanza di sviluppare una strategia di innovazione europea globale per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, invitando le Regioni a investire in ricerca, innovazione e imprenditorialità e a definire delle proprie strategie di ricerca e innovazione.

L'obiettivo del progetto è quello di mobilitare la capacità ed il potenziale innovativo delle regioni verso uno sviluppo sostenibile e intelligente promuovendo processi che consentano di affrontare meglio opportunità e sfide del prossimo ciclo di programmazione, anche attraverso la sperimentazione di strumenti a supporto dell'innovazione dal lato della domanda.

Per raggiungere questo obiettivo, TR3S propone una metodologia originale assimilabile ad un processo di cottura (cooking process) in cui la tradizione si mescola con la specializzazione, l'innovazione e la creatività mediante la preparazione e l'assaggio (cooking and tasting) di nuove ricette per l'identificazione dal basso delle specializzazioni più promettenti attraverso l'applicazione della metodologia sviluppata nell'ambito dei living-labs.

Tra i risultati attesi del progetto TR3S vi sono l'elaborazione di strategie o piani di attuazione per la specializzazione intelligente delle regioni partecipanti nonché la raccolta di lezioni apprese attraverso lo scambio di pratiche a livello interregionale in un libro di ricette che conterrà altresì un elenco di raccomandazioni per la messa in pratica di approcci e politiche innovative nella costruzione delle strategie e piani di cui sopra.

I sub-obiettivi specifici di TRES sono:

- contribuire alle decisioni politiche evidence-based in Europa, quale risultato dello sforzo di diffondere ampiamente e assicurare la durata dei risultati del progetto, diventando opinion leader per mezzo degli strumenti web 2.0;
- facilitare la cooperazione e il partenariato regionale e interregionale in Europa creando un nodo collaborativo e coordinato con stakeholders pubblici e privati;
- pensare diversi ecosistemi di innovazione ed indirizzare il potenziale regionale innovativo verso la creazione di politiche e processi efficienti ed intelligenti per lo sviluppo regionale che permettano alle regioni di creare adeguate condizioni per lo sviluppo e gli investimenti in R&D&I di lungo termine;
- individuare, scambiare e trasferire Buone Pratiche ed esperienze di specializzazione su specifici processi di politica, per mezzo di dinamiche originali per mobilitare il potenziale innovativo in uno spirito di sviluppo intelligente suggerendo piani di attuazione;
- individuare nuovi ingredienti (open and demand driven innovation), “elaborare e provare” (cook and taste), nuove ricette per rafforzare lo sviluppo regionale e costruire vantaggi competitivi attraverso iniziative condivise, mettendo insieme le competenze delle diverse regioni per risolvere le grandi sfide globali;
- suggerire nuove ricette per decisioni politiche più intelligenti, aumentando la capacità innovativa delle regioni creando una maggiore massa critica di risorse in R&D&I;
- rafforzare l'apprendimento reciproco che conduca ad una trasformazione economica, trovando i modi migliori per valorizzare l'innovazione, e mettere i bisogni delle imprese in prima linea dello sviluppo futuro intelligente;
- investire nella diffusione della cultura dell'innovazione nella sua concezione generale, con nuovi approcci diversificati.

La partnership include 10 soggetti (PPs) che rappresentano differenti realtà che si occupano di innovazione (2 leader, 3 followers e 3 modest, in accordo con il Regional Innovation Scoreboard, 2012) ed è composta da autorità pubbliche nazionali, regionali, locali e fondazioni. I partner di TR3S costituiscono una forte partnership che rappresenta differenti ecosistemi che condividono competenze e know-how:

- Fundación TECNALIA Research & Innovation (Derio, ES),
- SPRI, S.A. (Sociedad para la Promoción y Reconversión Industrial) (Bilbao, ES),
- Pannon Gazdasági Hálózat Egyesület (Győr, HU),
- Scottish Enterprise (Glasgow, UK),
- Valga Maavalitsus (Valga, EE),
- Regione Piemonte (Torino, IT),
- Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov (Bucharest, RO),
- Województwo Lubelskie (Lublin, PL),
- Suomen Itämeri-instituutti (Tampere, FI),
- Wirtschaftsfoerderung Region Stuttgart GmbH (Stuttgart, DE).

## **II. Obiettivo generale del servizio**

Lo scopo del servizio di assistenza tecnica è quello di assistere la Regione Piemonte per l'attuazione della Component 3 - punto 4, di cui la Regione Piemonte è Partner Responsabile, e per fornire concretamente i risultati previsti dal progetto.

Nel dettaglio Il progetto è strutturato in 3 "Componenti di progetto":

- Componente 1 "Management and coordination", relativa alla gestione ed al coordinamento, strategico, finanziario e amministrativo;
- Componente 2 "Communication and dissemination", relativa ad un coinvolgimento di successo di stakeholders ed alla durabilità e diffusione dei risultati di progetto,
- Componente 3 "Exchange of experience dedicated to the identification and analysis of good practices", relativa alla definizione di un quadro comune di identificazione di buone pratiche e scambio finalizzato alla redazione di Piani di Implementazione individuali da parte dei PPs.

Nel dettaglio la Componente 3 è articolata in 5 punti:

- 1) Specialization stories;
- 2) New innovation policy trends (open innovation ad user driven innovation);
- 3) Exchange of GPs;
- 4) Living Kitchen Sessions;
- 5) Community learning and transfer.

## **III. Descrizione del servizio, ambito di lavoro, risultati attesi e calendario di lavoro**

La gara ha per oggetto l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica per l'attuazione ed implementazione delle azioni di competenza della Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile e, in particolare, del punto 4 "Living kitchen session" della Componente di progetto n. 3 di cui la Regione Piemonte è Partner Responsabile.

L'esecuzione del servizio, che presuppone un'interazione continuativa con la Committenza, richiede lo svolgimento di una pluralità di azioni come di seguito esplicitate:

### *a) Formazione dei Partner di Progetto (PPs) sulla pratica di Living Lab.*

Il Soggetto affidatario sarà responsabile dell'attività di formazione ai PPs sulla pratica di Living Labs e dovrà predisporre il materiale didattico (che tratti almeno i seguenti argomenti: definizione di living lab, obiettivi, procedure per l'attivazione, spese ammissibili e costi di organizzazione, con l'apporto di esempi e focus sulle principali tematiche solitamente oggetto di living lab) da mettere a disposizione dei PPs ed essere disponibile ad effettuare video lezioni e call conference a richiesta dei partner.

Scadenza: attività da effettuare entro il 18 novembre 2013.

b) *Definizione di uno schema metodologico per la realizzazione dei "Living-kitchen".*

Il Soggetto affidatario dovrà fornire supporto tecnico-metodologico nella definizione, in accordo con i PPs, di uno schema metodologico per adattare il concetto di Living Lab al caso dei "Living-kitchen", previsti da progetto (per mettere i PPs in condizioni di poter realizzare ciascuno i propri).

Scadenza: attività da effettuare entro il 18 novembre 2013.

c) *Realizzazione di 3 "living-kitchen" a Torino.*

Il Soggetto affidatario dovrà fornire un supporto alla Regione Piemonte per l'organizzazione e la realizzazione (a Torino ed alla presenza di attori locali) dei 3 "living-kitchen" di propria competenza. Per ciascuno degli eventi sono richieste attività di coordinamento, facilitazione, visioning e policy making e la predisposizione di materiale utile (presentazioni power point, traccia svolgimento, ecc.) comprensive di restituzione di considerazioni scritte con un report per ciascuno degli eventi.

Scadenza: attività da effettuare da novembre 2013 a giugno 2014.

d) *Valutazione in itinere delle esperienze di "living-kitchen" condotte dai Partner di Progetto.*

Il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere una valutazione in itinere della corretta applicazione del metodo proposto da parte dei PPs sulla base delle esperienze di "Living-kitchen" in fase di realizzazione (il progetto prevede che ciascun PP realizzi 3 "Living-kitchen"). L'aggiudicatario dovrà predisporre un documento da far compilare ai PPs che possa agevolare il compito di valutazione delle esperienze messe in atto e che consenta di fornire informazioni per l'elaborazione di un quadro riassuntivo; dovrà inoltre redigere un rapporto intermedio sulle attività svolte dai PPs contenente eventuali indicazioni migliorative).

Scadenza: attività da effettuare nel periodo da novembre 2013 a giugno 2014.

e) *Facilitazione e coordinamento del "Pressure-pot meeting".*

Il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere un'attività di facilitazione e coordinamento dei lavori dell'evento "Pressure Pot meeting" previsto nell'autunno 2013 a Stoccarda (in cui è previsto uno primo confronto tra i PPs sugli esiti della prima esperienza di "Living-kitchen" effettuata da ciascun PP nel proprio contesto e la raccolta di input per la redazione dei Piani di Implementazione delle politiche di innovazione). In questa occasione è richiesta la redazione di una sintesi scritta delle principali risultanze.

Scadenza: attività da effettuare nel periodo da novembre 2013 a dicembre 2013.

f) *Facilitazione e coordinamento dell'evento conclusivo di riepilogo sulle esperienze di "Living-kitchen".*

Il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere un'attività di facilitazione e coordinamento dei lavori dell'evento conclusivo di valutazione e presentazione di tutte le esperienze di "Living-kitchen" condotte dai PPs, che si terrà durante il meeting di progetto previsto nell'autunno 2014 a Glasgow. L'attività è comprensiva della predisposizione dei contenuti a supporto dello svolgimento dell'evento (presentazioni power point, traccia svolgimento, ecc.).

Scadenza: attività da effettuare entro dicembre 2014.

g) *Redazione di un rapporto conclusivo sui risultati delle esperienze di "Living-kitchen"*

Il soggetto aggiudicatario dovrà redigere, in accordo con i partner di progetto, un rapporto conclusivo di presentazione e confronto dei risultati ottenuti complessivamente e dai singoli PPs nelle esperienze individuali di "Living kitchen".

Scadenza: attività da effettuare entro dicembre 2014.

h) *Attività di supporto per la redazione di un Joint Action Plan*

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire un supporto per attività di policy making, sviluppo di strategie e visioning per la realizzazione di un Joint Action Plan, a partire dai risultati dell'attività di "Living-kitchen".

Scadenza: attività da effettuare entro dicembre 2014.

Spetta all'offerente la declinazione in attività e relativi output delle azioni afferenti agli ambiti di interventi sopra indicati, declinazione che costituirà specifico elemento di valutazione conformemente a quanto indicato nell'art. XI della presente.

La lingua di lavoro e di produzione dei documenti sarà l'inglese.

Il Soggetto affidatario dovrà inoltre garantire:

- un confronto costante con il Committente per la definizione del piano di lavoro più idoneo al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- la partecipazione fattiva alle varie attività di progetto, comprensive degli incontri di progetto e trasferite in Italia e all'estero;
- la disponibilità a incontri e a momenti di raccordo periodici, al fine di favorire il più possibile una chiara e trasparente gestione del servizio.

#### **IV. Metodologia**

Nello svolgimento del servizio di assistenza tecnica sarà richiesto il rispetto delle indicazioni di progetto riportate nell'Application Form e per ogni risultato atteso il Soggetto affidatario concorderà con Regione Piemonte tutti gli elementi rilevanti e il cronoprogramma dettagliato.



Dopo la firma del contratto al Soggetto affidatario sarà richiesta la partecipazione ad un primo incontro a Torino con il gruppo di progetto della Regione Piemonte Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo Energetico Sostenibile, finalizzato a pianificare congiuntamente le attività di competenza e organizzare il lavoro.

I metodi ed i tempi per lo svolgimento delle attività previste potranno essere soggette a lievi variazioni di competenza della Regione Piemonte, a seconda della realizzazione complessiva delle attività di progetto, pertanto è richiesta flessibilità nell'esecuzione del servizio di assistenza tecnica.

#### **V. Rapporto sulle attività svolte**

Il Soggetto affidatario preparerà dei rapporti dettagliati sulle attività svolte e i risultati raggiunti prima di ogni fatturazione. Tutti i documenti prodotti (in versione preliminare e definitiva) faranno parte integrale del rapporto sulle attività svolte.

Il rapporto finale, dovrà dare evidenza delle attività realizzate e dei principali risultati prodotti, dovrà contenere raccomandazioni sulla trasferibilità dei risultati ottenuti e dovrà essere consegnato entro novembre 2014.

#### **VI. Durata**

Il Soggetto affidatario sarà tenuto a svolgere l'incarico, della durata di 14 mesi da novembre 2013 fino a dicembre 2014.

Le tempistiche per la realizzazione delle attività previste potranno essere soggette a lievi variazioni, di competenza della Regione Piemonte, a seconda dell'avanzamento complessivo delle attività del progetto.

#### **VII. Descrizione dei requisiti**

Il Soggetto affidatario dovrà aver svolto le seguenti esperienze:

- in attività di consulenza e assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito delle politiche per la ricerca e innovazione;
- in attività di consulenza e assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale europea;
- in organizzazione e gestione di Living Labs;
- in attività di facilitazione, policy making, sviluppo strategico e visioning;
- conoscenza approfondita della lingua inglese.

Tali requisiti minimi devono essere adeguatamente documentati e devono risultare immediatamente evincibili dal Curriculum vitae relativo a ciascuna risorsa umana coinvolta. Il proponente dovrà garantire che la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro rimanga invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato se non previo consenso dell'Amministrazione.

#### VIII. **Proposta tecnica ed economica**

L'offerta tecnica deve dimostrare la rispondenza ai requisiti di progetto e la comprensione delle azioni da svolgere stabilite all'art. III "Descrizione del servizio, ambito di lavoro, risultati attesi e calendario di lavoro".

L'offerta tecnica deve contenere:

- una breve descrizione della ditta, un riassunto sulle recenti esperienze, su incarichi di analoga natura e in particolare l'esperienza di lavoro in organizzazione e gestione di Living Labs e in attività di facilitazione, policy making, sviluppo strategico e visioning;
- l'approccio generale e la metodologia proposta per l'esecuzione del servizio, incluse tutte le informazioni dettagliate ritenute rilevanti. Separatamente per ciascuna attività, la descrizione delle modalità di attuazione, approccio e piano di lavoro, personale coinvolto, ecc.
- commenti o suggerimenti, se ritenuti necessari, sui termini di riferimento per migliorare le prestazioni nello svolgimento del servizio;
- composizione del gruppo di lavoro insieme al Curriculum vitae dei singoli membri del gruppo e il dettaglio dell'organizzazione del lavoro all'interno del gruppo.

L'offerta economica dev'essere dettagliata con una ripartizione per voce di costo.

Il budget utilizzato per stimare l'offerta economica sarà considerato completo di tutti i costi per lo svolgimento del servizio di cui: spese per il personale, viaggi, preparazione di relazioni, uscite e documenti in genere, assicurazioni, forniture per ufficio, trasporti locali, impianti, attrezzature, e tutti gli altri costi sostenuti dal Soggetto affidatario.

L'offerta economica presentata sarà considerata nella valutazione e selezione dei beneficiari e non sarà oggetto di ulteriori negoziati.

#### IX. **Trattamento economico**

I fondi disponibili per questo incarico sono limitati ad un massimo di 18.000 € (oneri inclusi). L'importo dovrà coprire tutti i costi che derivano dallo svolgimento dell'incarico e non saranno previste integrazioni o aumenti.

I pagamenti saranno effettuati periodicamente secondo un calendario, concordato dalle parti, assicurando al Soggetto affidatario pagamenti regolari, fino a quando il lavoro procede come previsto. I pagamenti saranno effettuati dopo la presentazione di regolare fattura accompagnata da rapporti periodici sulle attività svolte.

#### X. **Offerta**

L'offerta va consegnata in una busta chiusa e deve contenere:

- l'offerta tecnica che illustra il programma di lavoro proposto e la metodologia;
  - la composizione ed organizzazione del gruppo di lavoro che svolgerà il servizio richiesto, comprensiva dei curriculum vitae dei singoli membri del gruppo;
  - l'offerta economica.

Il termine per la presentazione dell'offerta è il **04 Novembre 2013**.



L'offerta, redatta in lingua italiana, può essere presentata al seguente indirizzo:

Regione Piemonte – Direzione Innovazione, Ricerca, Università e Sviluppo  
Energetico Sostenibile  
Settore Sviluppo Energetico Sostenibile  
Corso Regina Margherita 174 - 10152 Torino - Italy  
Attn. Dott.ssa Luisa Ballari

Sulla busta contenente l'offerta dovrà essere apposta la dicitura "Contiene offerta per servizio di assistenza tecnica progetto europeo TR3S"

**XI. Contatti**

Project responsible : Ms. Stefania Crotta (Head of Unit)  
Contact Person : Ms. Luisa Ballari, Mr. Matteo De Felice  
Telephone : (+39) 011 4326033, (+39) 011 4323870,  
E-mail : [luisa.ballari@mail.regione.piemonte.it](mailto:luisa.ballari@mail.regione.piemonte.it); [matteo.defelice@regione.piemonte.it](mailto:matteo.defelice@regione.piemonte.it)