

Codice DB0608

D.D. 18 gennaio 2013, n. 3

Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell' art. 125 D. Lgs 163/2006 per l'individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio integrato di pulizia, hosting, prevenzione incendio, gestione impianti audio video ed informatici presso il Centro Incontri della Regione Piemonte. Spesa presunta Euro 48.800,00 o.f.c. Cap 127379/2012.

Premesso che la Regione Piemonte dispone di una sede istituzionale denominata "Centro Incontri" ubicata in Corso Stati Uniti 23 a Torino articolata in quattro sale di diversa capienza (300, 60, 30 e 12 posti) e preposta ad ospitare convegni, seminari, incontri, rassegne espositive, conferenze stampa e altre iniziative organizzate direttamente dalla Regione o da Associazioni, Comuni, Aziende sanitarie, Istituti scolastici ed Università, Camere di Commercio o altri Enti operanti sul territorio piemontese;

considerato che nell'ottica della razionalizzazione della spesa pubblica risulta opportuno l' utilizzo da parte delle strutture regionali di tali spazi, in via prioritaria ed in alternativa alla locazione onerosa di altri spazi congressuali;

dato atto che la Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale -Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale, tra le sue competenze ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo:

- provvede all'organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni promossi dalla Presidenza della Giunta e dalle Direzioni regionali ;
- collabora alla realizzazione di iniziative e manifestazioni a cura di soggetti esterni quali Associazioni o altri Enti operanti sul territorio piemontese, che svolgono attività di particolare interesse per la comunità regionale nell'ottica dell'informazione istituzionale e/o del servizio sociale al cittadino;

considerato che tra le competenze rientra il coordinamento e l'organizzazione dell'attività del Centro Incontri, in particolare per quanto riguarda la concessione degli spazi, la calendarizzazione degli incontri, le prenotazioni e l'attivazione dei servizi integrati al funzionamento del Centro;

Dato atto che in data 31.12.2012 è scaduto l'appalto per il servizio integrato di pulizia, hosting, prevenzione incendio, gestione e manutenzione impianti audio-video stipulato dalla Regione Piemonte in data 1.1.2011;

Vista la necessità di garantire anche per l'anno in corso la possibilità da parte delle strutture regionale e dei soggetti esterni di utilizzare il Centro, assicurando l'attivazione dei servizi necessari al suo funzionamento, e nello stesso tempo contemperando le esigenze di contenimento delle spese generali di gestione;

Ritenuto opportuno precisare che:

per servizio hosting si intende il presidio di personale idoneo e qualificato a svolgere attività di: apertura, controllo e chiusura dei locali, accoglienza ed assistenza , gestione guardaroba, segreteria e altri compiti organizzativi indicati;

per servizio prevenzione incendio si intende la presenza di personale abilitato alla prevenzione incendio (rischio incendio elevato ai sensi DM 10 marzo 1998, DM 22 febbraio 1996 n. 261) durante lo svolgimento di eventi o allestimenti a cui spetta la responsabilità di sorveglianza e conseguente tempestiva soluzione dei problemi;

per servizio tecnico si intende la manutenzione ordinaria degli impianti audio video presenti presso il Centro oltre all'assistenza tecnica ed informatica per ciascun evento;

il servizio di pulizia è finalizzato a mantenere puliti ed in ordine tutti gli spazi del Centro sia in funzione della preparazione dell'evento sia a seguito per ripristino della situazione originaria;

preso atto, alla luce della riduzione delle risorse necessarie, e del periodo di esercizio provvisorio di bilancio, dell'impossibilità di programmare l'affidamento del servizio integrato in oggetto per una durata annuale o biennale, come avvenuto negli anni precedenti;
ritenuto di stabilire in quattro mesi la durata del servizio, eventualmente rinnovabile, per un importo presunto quantificato in euro 40.000,00= oltre L'IVA;
vista la circolare del 26/10/2012 Prot. 42441/DB0710 della Direzione Risorse umane e patrimonio Settore Attività negoziale e contrattuale – espropri – usi civici recante in oggetto: Incidenza sulle procedure di gara pubblica delle norme concernenti il ricorso alle centrali di committenza per l'acquisto di beni e servizi;
accertato che la tipologia del servizio necessario non figura, ad oggi, tra quelli previsti nelle convenzioni attive stipulate da Consip Spa e da SCR Piemonte srl;
ritenuto opportuno avviare la procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i, per l'affidamento del servizio integrato di pulizia, hosting, prevenzione incendio, gestione impianti audio-video ed informatici, assumendo quale criterio di individuazione della migliore offerta il criterio del prezzo più basso;
vista la DGR 46-5034 del 28.12.2006 avente per oggetto: "Individuazione dei lavori, servizi e forniture che possono essere acquisiti in economia ai sensi degli art. 125 e 253, comma 22 del D.Lgs 163/2006;
valutato di procedere all'individuazione dell'operatore economico per l'affidamento del servizio integrato in oggetto, attraverso avviso pubblico, il cui schema è allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Viste le norme a seguito elencate:

D.Lgs. n. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

D.Lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

Legge n. 266/2002 Documento Unico di regolarità contributiva;

Legge n. 136/2010 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

Legge n. 217/2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza;

Legge regionale n. 23/2008 Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale;

Legge regionale n. 7/2001 Ordinamento contabile della Regione Piemonte;

Legge regionale n. 19 del 28/12/2012 Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2013 e altre disposizioni finanziarie.

determina

Di autorizzare la prosecuzione dell'attività congressuale presso il Centro Incontri della Regione Piemonte a cura delle Direzioni Regionali e di soggetti esterni quali Associazioni o altri Enti operanti sul territorio piemontese, che svolgono attività di particolare interesse per la comunità regionale nell'ottica dell'informazione istituzionale e/o del servizio sociale al cittadino, per i primi mesi del 2013.

Di approvare l'avvio della procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, per l'individuazione dell'operatore economico affidatario del servizio integrato di pulizia,

hosting, prevenzione incendio, gestione impianti audio-video ed informatici, per un importo stimato in euro 40.000,00= oltre IVA, assumendo quale criterio di individuazione della migliore offerta il criterio del prezzo più basso.

Di approvare lo schema di avviso pubblico per la scelta del contraente per l'affidamento dell'incarico di gestione del servizio integrato di cui sopra, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale,

Di procedere alla pubblicazione di avviso pubblico per l'affidamento del servizio integrato anche sul sito Internet della Regione alla sezione "Bandi e Finanziamenti".

Di procedere all'affidamento dell'incarico alla ditta selezionata con successivo atto determinativo.

Di far fronte alla spesa massima di euro 48.400,00= o.f.c. con gli impegni già assunti sul Cap. 127379/2012 con le determinazioni n. 66 del 27.7.2012 e n. 83 del 30.11.2012.

Avverso la presente determinazione è consentita l'impugnazione entro 60 giorni dalla notifica presso il TAR Piemonte ovvero entro 120 giorni presso il Capo dello Stato.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della LR 22/2010.

Il Dirigente
Alessandra Fassio

Allegato

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEL CENTRO INCONTRI DELLA REGIONE PIEMONTE SITO IN TORINO C.SO STATI UNITI 23

1) Oggetto:

La Regione Piemonte intende affidare tramite procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D lgs 163/2006, l’incarico per il servizio di hosting, antincendio, pulizia e gestione impianti audio video presso il Centro Incontri a decorrere dal 1 marzo 2013 sino al 30 giugno 2013 o comunque ad esaurimento delle ore previste.

Servizi richiesti:

- a) hosting - n. 1 addetta/o per ore 200**
- b) prevenzione incendio - n. 3 addetti per ore 900**
- c) gestione impianti audio video ed informatici presenti presso il Centro – n. 1 tecnico per ore 320**
- d) pulizie - n. 1 addetta/o alle per 200 ore**

2) Amministrazione procedente

Regione Piemonte – Direzione Comunicazione Istituzionale- Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale con sede in Torino P.za Castello 165 - 10122 Torino - Tel. 0114323430 Fax. 0114323728 oppure 0114323475, e-mail relazioni.esterne@regione.piemonte.it

3) Requisiti di ammissione

Sono ammessi a presentare l’offerta i soggetti di cui all’art. 34 del Dlgs 163/2006 e s.m.i, che possiedono i requisiti di cui agli artt.38,39,41 e 42.

4) Procedura per l’affidamento del servizio integrato

Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del Dlgs 163/2006

5) Descrizione del servizio

Il personale di cui al punto 1/a deve svolgere l’attività di apertura, chiusura, controllo dei locali, accoglienza, assistenza guardaroba e segreteria;

Gli addetti di cui al punto 1/b devono effettuare il servizio di sorveglianza, ispezione dei locali, e fronteggiare nell’immediato eventi quali incendio, evacuazione (anche di soggetti con disabilità) , provvedere all’allertamento al fine dell’attivazione di interventi delle forze dell’ordine, del 118, dei vigili del fuoco ecc...

L’addetto di cui al punto 1/c deve attivare e gestire tutti gli impianti audio video ed informatici presenti presso il Centro, oltre a fornire l’assistenza tecnica necessaria per la normale attività congressuale.

L’addetto di cui al punto 1/d deve effettuare le pulizie ordinarie (presumibilmente 1 o 2 ore al giorno) finalizzate a mantenere pulito ed in ordine tutti i locali del Centro, con particolare attenzione ai servizi igienici.

6) Requisiti degli addetti di cui al punto 1/a,b,c,d, e modalità di esecuzione del servizio

- Per l' **addetto/a di cui al punto 1/a** è richiesta un' esperienza almeno triennale in mansioni analoghe. Buona conoscenza informatica (word, excel) e capacità di utilizzo della posta elettronica - Diploma di scuola media superiore.

- Per **gli addetti di cui al punto 1/b** è richiesta un' esperienza almeno triennale in mansioni analoghe – Patentino per la prevenzione rischio incendio elevato ai sensi DM 10/3/1998 e DM 22/2/1996. Buona conoscenza informatica (word, excel) e capacità di utilizzo della posta elettronica.

- Per l'**addetto di cui al punto 1/c** è richiesta un'esperienza almeno quinquennale nel campo della gestione e della manutenzione di impianti audio video e di strumenti informatici.

- Per effettuare il servizio di pulizia, **l'addetto di cui al punto 1/d**, deve utilizzare prodotti (costo a carico ditta affidataria) non classificabili come molto tossici, tossici, irritanti associati alle frasi "rischio R41, R42 e o R43" oppure pericolosi per l'ambiente ai sensi della direttiva 1999/45/EC recepite con Dlgs 65 marzo 2003. E' preferibile l'utilizzo di prodotti garantiti da marchi del tipo Ecolabel, Blazer, Angel, Nordic Swou.

7) Prezzo , durata del contratto e pagamenti

L'importo massimo dell'offerta è 40.000= Euro Iva esclusa;

Il servizio avrà inizio il 1 marzo 2013 e terminerà ad esaurimento delle ore previste, presumibilmente entro il 30 giugno 2013.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fatture mensili vistate per la regolarità, dal Responsabile del Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale, previa verifica della regolarità contributiva ai sensi della Legge 2/2009; il termine di pagamento è di 90 giorni dal ricevimento della fattura.

8) Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L' offerta, contenuta in plico chiuso, debitamente firmata dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire alla Regione Piemonte Direzione Comunicazione Istituzionale – Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale P.za Castello 165 – Torino entro le **ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2013**; decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna offerta.

Il plico potrà essere trasmesso con le seguenti modalità:

- consegnato a mano da un incaricato;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito;

In data **4 febbraio 2013 dalle ore 10.00 alle ore 16.00** è previsto un sopralluogo per essere a perfetta conoscenza delle caratteristiche degli spazi, delle attrezzature e degli arredi ;

Qualsiasi ulteriore informazione potrà essere richiesta entro il **13 febbraio 2013** al seguente indirizzo di posta elettronica: relazioni.esterne@regione.piemonte.it

L'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 46 Dlgs 163/2006, si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine a documenti o dichiarazioni presentate.

9) Criteri di aggiudicazione

Il servizio integrato verrà aggiudicato alla ditta che farà l'offerta contenente il prezzo complessivo più basso. Le buste contenenti le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 18 febbraio 2013 alle ore 10, presso i locali della Regione Piemonte di P.za Castello 165, Saletta riunioni del terzo piano.

10) Impegni per la ditta affidataria

La ditta affidataria si impegna a corrispondere ai lavoratori impiegati per l'esecuzione del presente affidamento trattamenti retributivi minimi non inferiori a quelli determinati dal Ministero del lavoro tenuto conto dell'art. 86c 3Bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i

Si impegna inoltre a fornire al personale di cui al punto 1/a,b e d adeguata divisa mentre per il personale di cui al punto 1/c si richiede abbigliamento consono.

11) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la D.ssa Alessandra Fassio Responsabile del Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale.

12) Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della Regione Piemonte:

http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/avvisi_front.php

13) Privacy

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i si comunica che i dati forniti saranno raccolti presso la Regione per le finalità di gestione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connesse e per fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

14) Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di un'unica offerta valida.

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'OFFERTA PENA LA NON ACCETTAZIONE DELLA MEDESIMA

A) **Dichiarazione** di iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni:

- numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di Impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di Imprese societarie o Consorzi;
- codice fiscale e partita I.V.A.
- codice attività.

Comunicazione di indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni ed eventuale recapito telefonico mobile;
copia fotostatica del documento di identità del titolare/legale rappresentante.

B) **Dichiarazione** in forma semplice, con la quale il titolare o il legale rappresentante o il procuratore, attesti sotto la propria responsabilità che l'Impresa non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. **a), d), e), f), g), h)** del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

C) **Dichiarazione** in forma semplice, con la quale il titolare o il direttore tecnico (in caso di Impresa individuale), ciascun socio o il direttore tecnico (in caso di Società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario o il direttore tecnico (in caso di Società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di Società di capitali, Società cooperativa, Consorzio) attesti di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, **lett. b), c) e m-ter** del D.Lgs. 163/06 nonché di non versare nella fattispecie di cui all'art. 32 quater c.p. (interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle Imprese, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione).

La dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore.

D) **Dichiarazione** in forma semplice, del titolare o rappresentante legale dell'Impresa o del procuratore attestante di non versare nella fattispecie di cui agli artt. 9 c. 2, 13 e 14 D.Lgs. 231/2001 di cui alla Legge 248/2006 (sanzioni interdittive in capo alle Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato) e all'art. 14 del Dlgs 81/08 e s.m.i.

E) **Dichiarazione** in forma semplice resa dal legale rappresentante attestante sotto propria responsabilità che:

- l'Impresa non versa in una delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. **i)** D.Lgs. 163/06 s.m.i.;

ovvero:

- sono in corso accertamenti amministrativi da parte degli Enti di competenza di cui al D.M. 24.10.2007 e che la differenza tra quanto dovuto e quanto versato è da considerarsi non grave e comunque non superiore a Euro 100,00.

F) **Dichiarazione** in forma semplice con il quale il legale rappresentante attesti di disporre di adeguate attrezzature tecniche nonché del personale necessario per la corretta

esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

G) **Dichiarazione** in forma semplice con il quale il legale rappresentante attesta di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 6 dell'avviso pubblico.

H) **Dichiarazione** in forma semplice con il quale il legale rappresentante si impegna ad eseguire ed adempiere a quanto previsto al punto 10 dell'avviso pubblico.

In caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzi, GEIE:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento, che indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Regione e contenente l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Dlgs 163/2006;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, il capogruppo dovrà detenere almeno il 60% dell'affidamento;
- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G), H)**.

In caso di Raggruppamento d'Imprese, Consorzio (artt. 34 e 36 Dlgs 163/06 s.m.i.), GEIE già costituito nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge;
- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui alle lettere **A), B), C), D), E), F), G), H)**.