

Codice DB1120

D.D. 18 settembre 2012, n. 842

Programma di Sviluppo Rurale 2007 - 2013 - Misura 114: "Utilizzo dei servizi di consulenza in agricoltura" - Biennio 2010 - 2011 - Attuazione del bando approvato con Determinazione dirigenziale n. 398/DB1107 del 12.04.2010 - Integrazione della procedura per la presentazione delle domande di pagamento degli aiuti: modalita' di firma "scheda aziendale".

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

In relazione all'attuazione della Misura 114 "Aiuti per l'utilizzo dei servizi di consulenza aziendale in agricoltura" per il periodo 2010-2011 (prorogato al 31.03.2012) ed alle motivazioni di cui in premessa, al fine di semplificare ed armonizzare la procedura per la compilazione, firma ed inoltro alla Provincia competente per territorio del "foglio di lavoro – scheda aziendale" approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 398/DB1107 del 12.04.2010 (emanazione primo bando per l'adesione delle aziende agricole alla Misura 114 del PSR), con quella recentemente approvata con Determinazione Dirigenziale n. 87/DB1107 del 07.02.2012 (emanazione secondo bando per l'adesione delle aziende agricole alla Misura 114 del PSR), in particolare riferita alla scheda di cui all'allegato 4, sottoallegato 3 della Determinazione stessa, valgono le seguenti disposizioni:

La scheda della consulenza aziendale di cui all'allegato 4, sottoallegato 3 della Determinazione Dirigenziale n. 398/DB1107 del 12.04.2010, al fine di semplificare le procedure di inoltro alle Province delle domande di pagamento degli aiuti previsti dalla Misura 114 del PSR, può essere firmata dal/i tecnico/i che ha/hanno svolto la consulenza o in alternativa dal responsabile tecnico del Soggetto erogatore del servizio di consulenza aziendale che ha fornito il servizio e controfirmata dall'agricoltore che ha ricevuto il servizio stesso.

Secondo la struttura organizzativa del Soggetto erogatore dei servizi di consulenza aziendale agricola che intende avvalersi di tale possibilità, la firma sulla scheda aziendale potrà essere apposta dal responsabile tecnico del livello regionale o dal responsabile tecnico del livello provinciale (solo su delega scritta del responsabile tecnico regionale) del Soggetto erogatore del servizio di consulenza aziendale che si assume, in questo modo, la responsabilità degli interventi effettuati dai propri tecnici presso l'azienda agricola oggetto di consulenza.

Nel caso in cui il Responsabile tecnico di livello regionale o provinciale apponga la propria firma sulla scheda aziendale in luogo di quella del/i tecnico/i consulente/i, occorre apporre, accanto alla firma stessa, un timbro che riporti il nome e cognome del responsabile tecnico del Soggetto erogatore.

La scheda aziendale, compilata e stampata con la procedura informatica Se.T.A., debitamente firmata secondo le modalità sopra indicate, deve essere allegata alla domanda di pagamento cartacea, unitamente alla fattura quietanzata ed all'eventuale altra documentazione prevista dalla normativa vigente, ed essere inoltrata alla Provincia competente per territorio, al massimo entro la fine del mese successivo a quello di invio della domanda informatica e comunque non oltre il giorno mercoledì 31 Ottobre 2012, secondo i termini previsti dalla Determinazione Dirigenziale n. 703/DB1107 del 27/07/2012.

La procedura indicata, relativa all'apposizione delle firme sulla scheda di consulenza aziendale, è applicabile anche alle domande di pagamento eventualmente già presentate e prese in carico dalle Province.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto regionale e dell'articolo 5 della Legge regionale n. 22/2010.

Il Dirigente
Caterina Ronco