

Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2012, n. 83-4286

**Art. 22 della l.r. 23/08: attribuzione dell'incarico di responsabile del settore SC DB0712 "Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi", articolazione della direzione DB0700 "Risorse umane e patrimonio".**

A relazione dell'Assessore Quaglia:

Premesso che la Giunta regionale, nel pieno esercizio del proprio potere di autoregolamentazione, nella seduta dell'11.6.12:

- con DGR n. 31-4009 ha approvato la riorganizzazione complessiva delle strutture in cui si articolano le direzioni della Giunta regionale, stabilendo nella data del 1 agosto 2012 la decorrenza della relativa operatività;
- con verbale n. 133 ha disposto l'attivazione della procedura di avviso interno per la copertura dei posti di responsabile delle nuove strutture in cui si articolano le direzioni del proprio ruolo, destinato a tutti i dirigenti dell'Ente, Giunta e Consiglio unitamente considerati, prevedendo il limite di presentazione delle candidature in un numero non superiore a cinque;

dato atto che nell'ambito della predetta riorganizzazione è stato istituito, tra gli altri, il settore SC DB0712 "Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi" i cui requisiti richiesti, in termini di: titolo di studio, tipo di professionalità necessaria, attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede, sono quelli indicati nell'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante;

dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 22 della l.r. 23/08, dei relativi criteri di cui alla DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi e secondo il contenuto della DGR n. 5-10324 del 22.12.08:

- ✓ il 14.6.12, con nota n. 25155/DB0703, pubblicata integralmente anche sulle pagine Intranet della rete aziendale, è stato divulgato secondo le disposizioni di cui al predetto verbale 133, avviso interno di selezione per la copertura, tra gli altri, del posto di che trattasi fissando quale termine entro il quale presentare le candidature, le ore 12.30 di venerdì 29 giugno 2012;
- ✓ nei termini sopra indicati l'unica candidatura presentata è quella del dr. Andrea DE LEO e che, sempre ai sensi dei criteri di cui sopra è detto, la candidatura stessa è stata sottoposta all'esame del competente direttore, dr.ssa Ferreri, cui spetta il parere motivato in ordine alla scelta;

vista la nota 31468/DB0700 del 24.7.12 con la quale il predetto direttore, di concerto con l'Amministratore competente per materia, sulla base dell'esame curriculare e delle concrete esperienze lavorative, individua il dr. Andrea DE LEO in quanto, dirigente dal 31.10.2007, ha maturato esperienza nelle attività riferite alla materia del personale e, in particolare, ha acquisito qualificata professionalità nell'ambito delle attività ascritte al settore "Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico" di cui è responsabile dal 3.11.2008; in particolare, ha dimostrato elevata capacità nella definizione e programmazione del fabbisogno di risorse umane, nella regolamentazione e attuazione dei procedimenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali nonché nella gestione del contenzioso del lavoro. Inoltre dal 2 aprile 2012, in qualità di responsabile *ad interim* del settore "Autocentro e servizi generali operativi" ha acquisito professionalità e competenza individuando, tra l'altro, soluzioni utili alla riduzione della spesa regionale nell'ambito delle attività di competenza del settore.

Il Direttore conclude evidenziando che nell'ambito degli incarichi affidatigli, ha riportato valutazioni positive così come emerge dagli atti dell'Amministrazione;

valutato di poter accogliere la proposta di cui sopra è detto e ritenuto, quindi, di assegnare il predetto dirigente, in qualità di responsabile, al settore SC DB0712 "Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi";

ritenuto di precisare che i predetti provvedimenti hanno effetto dall'1.8.2012 o dalla data di effettivo inizio di svolgimento delle funzioni connesse, se successiva; hanno durata triennale e non possono superare il vigente limite di permanenza in servizio.

In ogni caso i predetti provvedimenti possono essere anticipatamente revocati per le ragioni esplicitate all'art. 25, comma 1, lettera a) della l.r. 23/08 quivi richiamato integralmente "*..a) per motivate ragioni organizzative e produttive connesse al modificarsi dell'esercizio delle funzioni e dei compiti, nonché al modificarsi dei programmi e dei progetti definiti dagli organi di direzione politico-amministrativa;*" nonché per le esigenze di razionalizzazione delle strutture della pubblica amministrazione, nel suo complesso considerata.

La Giunta regionale, a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

*delibera*

per le considerazioni in premessa illustrate, ai sensi dell'art. 22 della l.r. 23/08, dei relativi criteri applicativi di cui alla DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, nell'ambito della direzione DB0700 "Risorse umane e patrimonio" così come ridefinita, tra le altre, con la DGR n. 31-4009 dell'11.6.12:

- di assegnare il dirigente regionale dr. Andrea DE LEO al settore SC DB0712 "Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi" e di affidargli la responsabilità della struttura stessa;

- di precisare che i predetti provvedimenti hanno effetto dall'1.8.2012 o dalla data di effettivo inizio di svolgimento delle funzioni connesse, se successiva; hanno durata triennale e non possono superare il vigente limite di permanenza in servizio.

In ogni caso i predetti provvedimenti possono essere anticipatamente revocati per le ragioni esplicitate all'art. 25, comma 1, lettera a) della l.r. 23/08 quivi richiamato integralmente "*..a) per motivate ragioni organizzative e produttive connesse al modificarsi dell'esercizio delle funzioni e dei compiti, nonché al modificarsi dei programmi e dei progetti definiti dagli organi di direzione politico-amministrativa;*" nonché per le esigenze di razionalizzazione delle strutture della pubblica amministrazione, nel suo complesso considerata

Al dirigente DE LEO sarà corrisposta, alla luce delle attuali norme contrattuali ed accordi aziendali, l'indennità di posizione riconosciuta ai responsabili di settore SC pari ad € 50.182,47, annui lordi, essendo compatibili le risorse del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per il personale di qualifica dirigenziale, costituito in applicazione dei CCNL vigenti.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

(omissis)

*La pubblicazione della summenzionata deliberazione della Giunta regionale costituisce comunicazione del provvedimento finale del procedimento di conferimento degli incarichi di cui all'art. 22 della l.r. 23/08, avviato con l'avviso contenuto nella nota prot. 25155/DB0703 del 14 giugno 2012.*

Allegato

**Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore SC DB0712  
"Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico  
e servizi generali operativi"**

Titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza nella predisposizione di atti di programmazione riferiti al fabbisogno di risorse umane attraverso la rilevazione, valutazione e analisi quali/quantitativa delle esigenze;
- specifica competenza maturata nella regolamentazione e attuazione dei procedimenti per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali;
- esperienza professionale maturata in adempimenti amministrativi volti all'acquisizione di personale mediante gli istituti di procedure concorsuali e mobilità, di personale a supporto dell'organo politico, ivi comprese le attività di monitoraggio della spesa delle varie tipologie di contratti stipulati;
- qualificata esperienza professionale riferita alla materia contrattualistica e nella gestione del contenzioso del lavoro;
- conoscenza professionale nelle attività dei servizi generali operativi dell'Ente ivi compresa la gestione del personale addetto;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento dei processi organizzativi per le materie di competenza;
- capacità di funzioni relazionali attinenti al campo della negoziazione e gestione dei conflitti;
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.