

Codice DB1415

D.D. 18 giugno 2012, n. 1609

P. O. Alcotra IT-FR 2007-2013: affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, c. 11, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alla società I.D.S. s.r.l. per fornitura di nuove apparecchiature, software ed erogazione servizio di manutenzione presso il STC di Mentone. Approvazione schema di contratto, designazione dei membri della Commissione di collaudo. Impegno di spesa di euro 43.309,53 (o.f.i) sul capitolo 212388/2012.

Premesso che:

la Decisione della Commissione europea n. C(2007)5716 del 29.11.2007 ha approvato, nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale europea per il periodo 2007-2013, il Programma Operativo (P.O.) di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra;

con D.G.R. n. 26-7044 in data 8.10.2007 la Regione Piemonte ha proceduto all'attivazione delle strutture di cooperazione dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit e alla nomina dei propri rappresentanti nel Comitato di Sorveglianza e nel Comitato Tecnico;

con D.G.R. n. 40-8340 del 03.03.2008 la Giunta regionale ha preso atto dell'adozione del Programma Operativo Italia-Francia Alcotra 2007-2013;

tra le strutture di cooperazione è stato altresì attivato il Segretariato tecnico congiunto, con sede a Mentone, che assiste l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit nell'esercizio delle loro funzioni e fornisce il necessario supporto operativo al Comitato di Sorveglianza e al Comitato tecnico;

in base al P.O. Alcotra e alla relativa Guida di attuazione, compete all'Autorità di Gestione la capacità contrattuale per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi di assistenza tecnica, i cui oneri sono posti a carico della misura 4.1 (Assistenza tecnica) del programma, totalmente finanziata dal fondo europeo FESR;

con la determinazione a contrarre n. 1234/DB1415 del 15 maggio 2012 è stato approvato il capitolato tecnico e la lettera di invito per attivare una procedura di affidamento diretto alla I.D.S. s.r.l. corrente in C.so Vinzaglio, 16 10121 Torino per le seguenti motivazioni:

con determinazione n. 2845/DA1416 del 20.11.2008 era stata attivata una procedura per l'acquisizione in economia preceduta da indagine di mercato in merito alla fornitura, l'installazione, erogazione di servizi di manutenzione e outsourcing per la sede del STC di Mentone;

con la medesima determinazione erano state invitate sei ditte a presentare un'offerta e in particolare: ALPHA POINT S.p.A., BELLUCCI S.p.A., COSMIC BLUE TEAM S.p.A., I.D.S. s.r.l., PCAM, Azur Info;

entro il termine stabilito dalla lettera-invito, era pervenuta una sola offerta da parte della Società I.D.S. s.r.l. con sede in Torino (TO), corso Vinzaglio 16;

il 15 gennaio 2009 veniva redatto il verbale per l'aggiudicazione della fornitura di materiale informatico, destinato alla sede del STC del P.O. Alcotra 2007-2013 a Mentone, alla soc. I.D.S., corrente in Torino, Corso Vinzaglio 16, per l'importo di euro 76.960,00 oltre IVA e successivamente firmato il contratto con la medesima società;

la società I.D.S. ha inoltre dato prova in questi anni di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e capacità tecnico – professionali;

con nota prot. n. 00002858/DB1302 del 11.05.2012 il Settore Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione ha trasmesso a questa Autorità di Gestione del P.O. Alcotra Italia-Francia il capitolato tecnico che disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di apparecchiature informatiche e la prestazione dei servizi di manutenzione e gestione degli apparati, oggetto del presente provvedimento;

con nota prot. n. 40137/DB1415 del 15 maggio è stato richiesto alla Società I.D.S. il miglior preventivo per la fornitura dei seguenti beni e servizi:

A) Fornitura hardware e software:

- n. 6 licenze Windows 7 Ultimate di cui 4 in lingua italiana e 2 in lingua francese e relativo servizio di migrazione
- rinnovo di n. 13 licenze antivirus Kaspersky Business Space Security GOV per 3 anni
- n. 4 licenze antivirus Kaspersky Business Space Security GOV con maintenance di 3 anni
- n. 2 personal computer desktop
- n. 2 personal computer portatili
- n. 4 licenze Microsoft Office 2010 comprensive di pacchetto multilingue
- n. 1 firewall hardware con garanzia di 3 anni
- n. 1 switch di rete 10/100/1000 con garanzia di 3 anni

B) Servizio manutenzione e gestione:

- assistenza sistemistica per tutto il parco macchine
- assistenza hardware per le apparecchiature di vecchia fornitura
- servizio di noleggi stampante e fotocopiatrice multifunzione.

La società I.D.S. (nota prot. n. 43074/DB1415 del 25 maggio 2012) ha trasmesso la propria offerta per un importo pari a euro 35.793,00 (o.f.e.);

il Settore Sistemi informativi della Regione Piemonte con nota prot. n. 00003325/DB1302 dell'11.06.2012 ha fornito un parere di congruità rispetto all'offerta, ritenendola in linea con i prezzi di mercato;

Rilevato che:

il valore complessivo dell'acquisizione delle forniture risulta inferiore al valore di 40.000 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento in economia;

ritenuto che:

sia conforme ai principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., direttamente alla società I.D.S., corrente in Torino, Corso Vinzaglio 16, le nuove forniture e i servizi necessari consistenti in forniture e servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante, stante il fatto che la citata società ha dato prova di affidabilità

ed efficienza anche nell'espletare i servizi di assistenza tecnica in loco, tenuto anche conto del fatto che la sede del STC è a Mentone (Francia);

le caratteristiche operative e funzionali della fornitura necessitano la fruizione delle stesse in tempi rapidi, con modalità tali da consentirne l'utilizzo in tempo reale dal momento della stipulazione del contratto;

preso atto che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 212388/2012, assegnazione n. 100104;

tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/01 e sue modifiche ed integrazioni;

vista la L.R. 23/2008 e successivi provvedimenti di attuazione;

vista la L.R. n. 6/2012;

nella sua qualità di Autorità di Gestione del Programma Alcotra,

determina

1. di affidare, per le motivazioni in premessa e nell'ambito delle risorse FESR assegnate alla misura 4.1 (Assistenza tecnica) del Programma operativo di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2007-2013, direttamente alla società I.D.S., corrente in Torino, Corso Vinzaglio 16 (omissis) la fornitura delle apparecchiature e servizi di cui alla premessa della presente determinazione;
2. di approvare l'allegato schema di contratto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che l'efficacia dell'affidamento decorre dalla pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Regione – Bollettino Ufficiale Regionale;
4. di impegnare la somma di euro 43.309,53 (o.f.i.) sul capitolo 212388/2012, assegnazione n. 100104;
5. di dare atto che si procederà a liquidare la relativa spesa secondo i tempi e le modalità indicate nello schema di contratto di cui al punto 2;
6. di designare quale membri della Commissione di collaudo, un rappresentante dell'Autorità di Gestione, un rappresentante del Segretariato Tecnico Congiunto di Mentone, un rappresentante del Settore Sistemi Informativi della Regione Piemonte;
7. di dare atto che i fondi sono accertati con determinazione n. 325 del 14.02.2012 (accertamento n 228) e sono soggetti a rendicontazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Dirigente
Silvia Riva

Allegato

Contratto relativo alla fornitura di nuove apparecchiature e nuovi prodotti software e l'erogazione del servizio di manutenzione per le apparecchiature e i software già in uso presso il Segretariato Tecnico Congiunto di ALCOTRA 2007-2013 a Mentone

Importo: 35.793,00 euro (o.f.e.)

PREMESSO CHE:

con determinazione dirigenziale n. 1609 del 18/06/2012, che qui si intende integralmente richiamata, è stata affidata alla società I.D.S., corrente in Torino, Corso Vinzaglio 16 (omissis) la fornitura delle apparecchiature e servizi per la sede del Segretariato Tecnico Congiunto di ALCOTRA 2007-2013

QUANTO SOPRA PREMESSO, TRA

la Regione Piemonte (omissis) rappresentata, ai sensi della l.r. 23/2008, dal Dirigente responsabile del Settore Politiche Comunitarie della Direzione regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste, Silvia Riva (omissis), domiciliata ai fini della presente convenzione presso la sede regionale di Torino in piazza Castello n. 165, di seguito denominata "Committente",

E

la società I.D.S., corrente in Torino, Corso Vinzaglio 16 (omissis), rappresentata dal legale rappresentante Paolo Cavagliano, di seguito denominato "Affidatario",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse al presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo.

ARTICOLO 2 - OGGETTO

Il Committente incarica l'Affidatario, che accetta, della fornitura dei seguenti beni e servizi:

A) Fornitura hardware e software:

- n. 6 licenze Windows 7 Ultimate di cui 4 in lingua italiana e 2 in lingua francese e relativo servizio di migrazione
- rinnovo di n. 13 licenze antivirus Kaspersky Business Space Security GOV per 3 anni
- n. 4 licenze antivirus Kaspersky Business Space Security GOV con maintenance di 3 anni
- n. 2 personal computer desktop
- n. 2 personal computer portatili
- n. 4 licenze Microsoft Office 2010 comprensive di pacchetto multilingue
- n. 1 firewall hardware con garanzia di 3 anni
- n. 1 switch di rete 10/100/1000 con garanzia di 3 anni

B) Servizio manutenzione e gestione:

- assistenza sistemistica per tutto il parco macchine
- assistenza hardware per le apparecchiature di vecchia fornitura
- servizio di noleggi stampante e fotocopiatrice multifunzione.

L'affidamento della presente fornitura viene concesso subordinatamente alla piena ed incondizionata osservanza delle condizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato tecnico, nell'offerta economica e nelle norme vigenti in materia, le quali anche se non materialmente allegata al presente contratto, ne fanno parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 3: CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Dal momento dell'installazione delle nuove apparecchiature (e per tre anni a decorrere dalla data di collaudo) l'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere in perfetta efficienza, presso la sede di Mentone e senza alcun addebito, le apparecchiature e i software forniti, intervenendo ogni qual volta richiesto al più tardi entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata (next business day). Lo stesso servizio dovrà essere erogato (per la durata di un anno) per il parco macchine esistente. La garanzia hardware delle nuove apparecchiature e la manutenzione del parco hardware esistente dovranno essere erogate con le stesse modalità.

La consegna e l'erogazione delle prestazioni dovrà avvenire presso la sede del STC di ALCOTRA. La consegna, il disimballaggio, l'asporto degli imballaggi, l'installazione, la configurazione hardware e software, la messa in funzione degli apparati forniti e la rimozione degli imballaggi sarà a carico dell'affidatario.

L'affidatario dovrà pertanto farsi carico della consegna del materiale hardware, che dovrà avvenire a regola d'arte con idoneità di mezzi e di supporti, della installazione del materiale hardware e dei prodotti software forniti, della verifica di corretto funzionamento di tutto quanto offerto, dell'asporto degli imballi e della messa in esercizio dei prodotti sia hardware sia software.

L'Affidatario dovrà far eseguire le suddette attività a personale specializzato in possesso di specifica certificazione sui prodotti oggetto della fornitura.

L'accesso ai locali sarà consentito solo al personale, autorizzato dal responsabile del STC, munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'affidatario.

Il tempo utile per la fornitura di tutto il materiale è fissato in 40 (quaranta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine; l'orario per la consegna, salvo diversa segnalazione da parte del responsabile del STC, è compreso tra le ore 9.00 e le ore 11.00 dal lunedì al giovedì.

Le date di consegna, installazione e configurazione dovranno essere concordate con il responsabile del STC con almeno una settimana di anticipo.

Le consegne non saranno ritenute concluse fino a quando non verranno completate le installazioni e la configurazione di tutto il materiale sia hardware sia software. Le attività di installazione e configurazione sono pertanto incluse nei tempi di consegna.

In caso di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari a € 200,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo, da trattarsi direttamente in sede di liquidazione del corrispettivo dovuto.

Il servizio di gestione sia delle apparecchiature di nuova fornitura sia delle apparecchiature già presenti dovrà avere la durata di un anno.

Al termine di tutti i lavori di consegna, installazione, configurazione, migrazione, messa in esercizio e asportazione degli imballi così come sopra descritte, l'Affidatario avrà l'obbligo di presentare una lettera di fine lavori ove risultino le seguenti informazioni: data inizio lavori, data fine lavori, report di inventario degli asset, descrizione dettagliata di tutte le attività eseguite, eventuali penalità maturate fino a quel momento, eventuali criticità riscontrate.

Il pagamento delle fatture relative alle suddette attività è subordinato alla ricezione della lettera di fine lavori.

I prodotti forniti dovranno essere completi di tutto quanto necessario al loro corretto e completo funzionamento e al collegamento alla rete elettrica e alla rete dati.

Sarà cura dell' affidatario completare ogni eventuale procedura di registrazione nei confronti del produttore e attivare la garanzia.

L'Affidatario dovrà nominare un Responsabile di Progetto che avrà i seguenti compiti:

- definire e concordare il piano operativo di dettaglio iniziale e concordare successivamente eventuali modifiche allo stesso;
- impostare, organizzare, pianificare e controllare tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni previste;
- monitorare l'andamento delle consegne e controllare il rispetto dei piani concordati;
- monitorare l'andamento dei livelli di servizio per tutta la durata del contratto;
- relazionare con tempestività sull'andamento dei servizi e in particolare nelle situazioni di criticità;
- prendere in carico dal Cliente eventuali nuove e/o mutate esigenze e assicurare la predisposizione di adeguate soluzioni;
- definire e concordare i tempi di consegna della procedura operativa di preconfigurazione e installazione;
- concordare e predisporre il piano di consegna e il piano di installazione;
- effettuare telefonicamente o tramite l'invio di check-list le verifiche di carattere logistico (es. disponibilità del circuito elettrico e delle prese elettriche e di rete necessarie, disponibilità dei locali necessari e idonei per le apparecchiature), producendo un report con la segnalazione di eventuali problemi o mancanze che possono mettere a rischio le fasi successive del servizio;

Al termine del contratto l'Affidatario dovrà presentare un report dettagliato ove risultino le seguenti informazioni: livello di erogazione di tutti i servizi di garanzia e di gestione, conteggio del monte ore utilizzato, conteggio delle eventuali penalità maturate, dettaglio aggiornato degli asset, livello di aggiornamento dei software, eventuali criticità riscontrate.

L'Affidatario dovrà farsi carico della gestione di tutti i beni informatici presenti presso gli uffici di Alcotra (Asset Management). La gestione dovrà quindi comprendere sia le apparecchiature di nuova fornitura sia le apparecchiature già esistenti eseguendo le seguenti attività:

- Gestione inventario delle apparecchiature oggetto del servizio
- Aggiornamento dei dati tecnici
- Aggiornamento dei dati amministrativi
- Gestione delle discordanze

Il servizio di asset management deve essere erogato con la tenuta di un data base aggiornato secondo le indicazioni temporali stabilite e tramite opportuni report statistici o di situazione da mettere a disposizione a ogni richiesta sia in formato cartaceo sia in formato elettronico.

L'Affidatario dovrà garantire la movimentazione delle apparecchiature nella stessa sede con l'eventuale possibilità di riconfigurarle. In questa prospettiva l'Affidatario dovrà:

- eseguire eventuali operazioni preventive;
- eseguire la rimozione di connessioni e di spostamento al luogo di destinazione;
- il posizionamento e la connessione alla rete elettrica e dati;
- eseguire eventuali riconfigurazioni;
- eseguire i test di funzionamento;

- aggiornare le informazioni sul database di gestione degli asset.

Qualora richiesto è a carico dell' affidatario l'implementazione o la rimozione hardware di altri dispositivi e le attività di:

- installazione del componente;
- installazione di driver, ove necessari;
- riconfigurazione, ove necessario;
- verifiche di funzionamento;
- aggiornamento delle informazioni sul database di gestione degli asset.

È a carico dell' affidatario, qualora richiesto, l'installazione di altri Software o altri dispositivi Hardware non presenti congiuntamente alle apparecchiature.

Nell'ambito del servizio di manutenzione e di gestione l'Affidatario dovrà garantire il costante funzionamento delle apparecchiature e di tutti i prodotti software in essa presenti. Sarà pertanto cura dell' affidatario distribuire, su tutte le apparecchiature che lo necessitano, tutti gli aggiornamenti software necessari al loro corretto funzionamento.

In modo particolare dovrà essere garantito il continuo aggiornamento dei sistemi operativi e dei software antivirus. Tale servizio di aggiornamento potrà essere eseguito con continuità sia in modalità remota sia in modalità on site.

Allo scopo di garantire una corretta integrazione delle apparecchiature l'Affidatario dovrà gestire il dominio Microsoft Active Directory per gestire gli account utente, gli account computer, l'autenticazione e la gestione degli accessi, le cartelle condivise, le stampanti ecc.

A cadenza settimanale dovrà essere garantito il backup automatico dei dati del server. Il backup dovrà essere eseguito su unità nastro schedulando a rotazione il backup su unità nastro diverse.

Allo scopo di garantire i citati servizi di gestione viene fissato un monte pari a 120 (centoventi) ore annuali che l'Affidatario è tenuto a erogare ogni volta che ne emerga la necessità o che ne venga espressa la richiesta.

Sono esclusi dal conteggio del monte ore annuali sia per i prodotti hardware sia per i prodotti software i servizi di prima installazione e messa in esercizio delle nuove apparecchiature, tutte le attività straordinarie di aggiornamento e configurazione specificate nel presente documento, i servizi di back office, la gestione degli asset, le attività eseguite automaticamente da software e l'erogazione della garanzia e della manutenzione hardware.

Gli interventi per guasti hardware, senza limitazione nel numero, dovranno essere immediatamente risolutivi.

La garanzia e la manutenzione dovranno coprire tutti gli eventuali malfunzionamenti, sia hardware sia software, e dovrà essere prestata presso la sede destinataria delle apparecchiature (on-site).

Le chiamate sia per gli interventi in garanzia e manutenzione sia per gli interventi di gestione devono poter essere ricevute, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00; le chiamate inviate oltre le ore 18.00 o in giorni non lavorativi saranno considerate inviate alle ore 8.00 del primo giorno lavorativo successivo.

L'Affidatario dovrà restituire al responsabile del STC un identificativo della chiamata e comunicare tempestivamente la data e l'ora della chiusura dell'intervento con modalità da concordare.

Qualora l'intervento comporti il ritiro materiale dell'apparecchiatura o parti di essa sarà compito della ditta sostituirla temporaneamente con altra di analoghe caratteristiche per tutta la durata dell'intervento, ripristinando su questa le normali condizioni di funzionamento in fattiva collaborazione con il responsabile del STC.

Per ogni giorno di ritardo sia nell'intervento sia nella risoluzione, sarà applicata una penale pari a € 100,00.

Qualora la ditta provi che i guasti o i malfunzionamenti siano riconducibili a responsabilità del responsabile del STC regionale, le spese della riparazione, che l'impresa sarà comunque tenuta ad eseguire nei termini di cui ai precedenti punti, saranno a carico del responsabile del STC.

Qualora l'Affidatario non intervenga entro 2 giorni lavorativi, il responsabile del STC avrà facoltà di far eseguire i lavori da altra ditta. Le spese di intervento saranno addebitate all'affidatario. L'importo per le spese di intervento sarà trattenuto direttamente da eventuali crediti dell'affidatario. In mancanza si provvederà all'escussione della garanzia fideiussoria.

Le penalità saranno conteggiate fino al momento in cui verrà data comunicazione all'affidatario (tramite e-mail o fax) dell'avvenuto affidamento dei lavori alla ditta subentrante.

L'importo delle penalità sarà trattenuto direttamente da eventuali crediti dell'affidatario. In mancanza si provvederà all'escussione della garanzia fideiussoria.

L'Affidatario dovrà rendere noto al responsabile del STC un numero di telefono verde o a tariffazione urbana, un numero di fax e un indirizzo e-mail a cui inviare le richieste d'assistenza.

Tutte le attività di manutenzione e di consegna che si renderanno necessarie dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del STC.

Il contratto d'appalto sarà risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) fornitura non completata entro 30 giorni naturali e consecutivi oltre i termini stabiliti nel calendario di consegne;
- b) fornitura dei computer e erogazione dei servizi non conformi a quanto previsto dal Capitolato;
- c) erogazione insufficiente del servizio di manutenzione (se contemporaneamente risultassero aperte più di 5 chiamate per più di 10 giorni lavorativi).

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica alla Ditta secondo le vigenti disposizioni di legge.

La risoluzione del contratto non esclude il pagamento di eventuali penalità maturate fino a quel momento e dei costi aggiuntivi eventualmente sostenuti dal responsabile del STC.

Per il noleggio della fotocopiatrice e della stampante l'Affidatario è obbligato a fornire tutto il materiale di consumo necessario per il funzionamento delle macchine nolleggiate, a eccezione della sola carta.

Il servizio di noleggio dovrà avere durata annuale.

L'Affidatario dovrà assicurare che la fotocopiatrice e la stampante dispongano di un'unità di toner di scorta, in aggiunta a quella caricata sulla macchina stessa. La fornitura del materiale richiesto dovrà essere effettuata entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta che dovrà avvenire a mezzo fax o e-mail. La quantità di toner fornita a seguito della richiesta dovrà essere sufficiente ad assicurare l'anzidetta scorta minima.

Per ogni giorno di ritardo nella fornitura del materiale di consumo verrà applicata una penale di € 25,00.

Il trasporto e la consegna del materiale di consumo saranno a carico dell' affidatario.

Il canone di noleggio deve essere comprensivo dei seguenti volumi di stampa:

Stampante: 10.000 copie

Fotocopiatrice multifunzione: 25.000 copie

Il computo delle copie stampate verrà calcolato col sistema dei crediti/debiti di copie. Qualora nell'anno in corso vengano eseguite un numero maggiore o inferiore di copie queste potranno essere aggiunte o sottratte agli eventuali contratti successivi. Alternativamente le copie eccedenti non compensate con questo sistema saranno fatturate complessivamente alla fine del contratto.

ARTICOLO 4 – IMPORTO CONTRATTUALE E PAGAMENTO

L'importo contrattuale è di euro 35.793,00 euro (o.f.e.).

Le fatture dovranno essere emesse ad avvenuta consegna di tutto il materiale oggetto della gara e al termine dell'esecuzione di tutti i servizi richiesti per la fase di installazione, di configurazione e di messa in esercizio.

Il pagamento sarà effettuato entro 90 gg. Qualora lo stesso non sia effettuato per causa imputabile alla Regione Piemonte saranno corrisposti gli interessi moratori nella misura del 9,83%. Tale misura è comprensiva del maggior danno, ai sensi dell'art.1224, comma2, del c.c.

ARTICOLO 5 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI

Il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e ss. del d.lgs. n. 163/2006, risultante da autocertificazione resa agli atti dall'Affidatario, sarà oggetto di apposita verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. L'Affidatario è in possesso del requisito previsto dall'art. 38, comma 1, lett. h), del d.lgs. n. 163/2006 e, nell'ipotesi di mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'articolo indicato, l'affidamento sarà oggetto di recesso previa comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i.

L'Affidatario riconosce a suo carico e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente a persone o cose, sia del STC, sia di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella prestazione del servizio.

L'Affidatario deve assicurare un'ordinata archiviazione – per eventuali verifiche da parte degli organismi competenti – dei documenti contabili e amministrativi riferiti allo svolgimento del servizio in oggetto, con particolare riferimento alla documentazione contabile.

In caso di recesso dal contratto, l'Affidatario dovrà dare preavviso di quindici giorni.

ARTICOLO 6 – CLAUSOLE DI TRACCIABILITA'

L'Affidatario si impegna ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente contratto il conto corrente dedicato, che comunicherà alla stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.i. L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'Affidatario si impegna a riportare il codice CIG in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

ARTICOLO 7 - NORMATIVA APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto le parti convengono che il foro competente in via esclusiva sarà quello di Torino.

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente contratto letto ed accettato nella sua integrità dalle parti contraenti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene firmato qui in calce e a margine di ciascun foglio a norma di legge.

Letto, firmato e sottoscritto.

Torino, li

Per la Regione Piemonte

dott.ssa Silvia Riva

per l'I.D.S.

ing. Paolo Cavagliano