

Comunicato del Presidente della Giunta Regionale

**Designazione degli Amministratori unici delle Federazioni Sovrazionali s.c.r.l. previste dall'art. 23 della L.R. n. 18/2007 e s.m.i. e individuate dalla DCR n. 167-14087 del 03.04.2012.**

**Scadenza: 16 aprile 2012.**

Si comunica che il Presidente della Giunta regionale deve procedere alla designazione degli amministratori unici delle costituenti Federazioni Sovrazionali – società consortili a responsabilità limitata di diritto privato - previste dall'art. 23 della l.r. 18/2007 come modificato dall'art. 2, comma 3, della l.r. n. 3/2012 ed individuate dalla DCR n. 167-14087 del 03.04.2012 :

- FS 1 – Torino Sud Est (ASL TO1; ASL TO5; AO Città della Salute e della Scienza di Torino);
- FS 2 – Torino Nord (ASL TO2; ASL TO4);
- FS 3 – Torino Ovest (ASL TO3; AOU San Luigi di Orbassano; AO Ordine Mauriziano di Torino);
- FS 4 – Piemonte Nord Est (ASL VC; ASL BI; ASL NO; ASL VCO; AOU Maggiore della Carità di Novara);
- FS 5 – Piemonte Sud Ovest (ASL CN1; ASL CN2; AO Santa Croce e Carle di Cuneo);
- FS 6 – Piemonte Sud Est (ASL AT; ASL AL; AO SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria).

Gli amministratori durano in carica tre anni, e sono nominati dalla rispettiva assemblea consortile. Il rapporto di lavoro deve essere a tempo pieno ed esclusivo.

I relativi compensi saranno determinati dalle assemblee consortili nell'osservanza dei criteri stabiliti dalla normativa vigente.

La designazione dei nominativi, una volta acquisite e valutate le candidature degli interessati, sarà effettuata dal Presidente della Giunta regionale nel rispetto dei criteri di carattere generale assunti con deliberazione della Giunta regionale n. 154–2944 del 6 novembre 1995, così come interpretati alla luce del principio di pari opportunità, di cui all'art. 13 dello statuto regionale, dalla successiva D.G.R. n. 1 – 1151 del 24 ottobre 2005.

Detti criteri, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della l.r. n. 39/1995 e s.m.i., sono esplicitati alla lett. C della DGR n. 154 – 2944 del 6 novembre 1995, e consistono “nella valutazione complessiva del titolo di studio conseguito e delle esperienze maturate in Enti nei quali hanno operato con responsabilità di amministrazione e di gestione”.

La candidatura deve indicare i dati personali (generalità, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica) e **deve essere corredata dal curriculum personale del candidato** da cui risulti, a pena d'irricevibilità, il titolo di studio posseduto, l'attività professionale e lavorativa attuale e pregressa, le cariche elettive e non elettive ricoperte, le eventuali condanne penali riportate (anche in caso di non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) nonchè gli eventuali carichi penali pendenti.

La candidatura deve contenere altresì la dichiarazione d'inesistenza di cause di ineleggibilità nonché di inesistenza di cause di incompatibilità, ovvero l'indicazione di queste ultime e l'impegno a rimuoverle.

Qualora il candidato sia un dipendente pubblico si applicano le disposizioni di cui all'articolo 3 bis, comma 11, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.

Si richiamano, in materia di cause d'ineleggibilità, l'art. 2382 del codice civile e l'art. 6 della L.R. 8 febbraio 2010, n. 2, nonché, per le cause d'incompatibilità, l'art. 13 della L.R. 23 marzo 1995, n. 39 e s.m.i..

Le dichiarazioni rese costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. cit. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella candidatura deve altresì risultare la preventiva accettazione della nomina qualora conferita.

Le istanze relative alle candidature, **in bollo**, e formulate secondo il facsimile allegato al presente comunicato, possono essere presentate di persona, ovvero da parte di terzi muniti di delega, allegando copia del documento di identità del dichiarante **dal lunedì al venerdì con orario 9.30 – 12.00**, o spedite a mezzo posta raccomandata, **entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente comunicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte**, al Presidente della Giunta regionale c/o Settore Pianificazione ed Assetto istituzionale del SSR - C.so Regina Margherita 153/bis, 10122 Torino, provvedendo alla compilazione di tutti gli elementi indicati secondo il modello allegato, corredato di curriculum.

Qualora il termine per la presentazione delle candidature cada in un giorno festivo il medesimo si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Nel caso di invio a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di cui al paragrafo precedente, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza dei dipendenti dell'ufficio; parimenti non occorre autenticazione se l'istanza, debitamente sottoscritta e trasmessa con raccomandata, è accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

La mancanza della sottoscrizione in calce all'istanza comporta l'esclusione dalla designazione.

Le istanze potranno essere inviate, anche, tramite PEC (posta elettronica certificata), nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 65, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" al seguente indirizzo di posta: [sanita@cert.Regione.piemonte.it](mailto:sanita@cert.Regione.piemonte.it), nel quale caso farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta dell'amministrazione regionale.

Le istanze inviate tramite PEC dovranno essere inderogabilmente configurate nel modo seguente:

- esclusivamente file in formato .pdf, .txt, .tif, .xml.
- file aventi singolarmente una dimensione non superiore ai 2MB
- sottoscrizione con firma digitale (art. 21 D.Lgs. n. 82/2005) in conformità alle seguenti disposizioni:
  - o che le firme si riferiscano a file nei formati sopra indicati;
  - o che le firme e le marche temporali siano embedded e non detached (il file firmato e la firma devono essere contenuti in un'unica busta-file);
  - o che le firme siano valide al momento della ricezione.

Nel caso di istanze inviate tramite PEC, il pagamento dell'imposta di bollo deve essere assolto con le modalità previste per i documenti informatici dal decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 23 gennaio 2004, n. 13138 ("Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto").

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dati personali comunicati all'Amministrazione saranno trattati in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente avviso.

Ai sensi della l.r. 4 luglio 2005, n. 7, il Responsabile del procedimento viene individuato nel Direttore regionale della Direzione Sanità.

I moduli delle istanze per la presentazione delle candidature, così come ogni altra informazione attinente, potranno essere richiesti al Settore Pianificazione ed Assetto istituzionale del SSR, C.so Regina Margherita 153/bis, 10122 Torino (tel. 011-4322264 , 011-4324965 oppure 011-4322203).

Detti moduli sono disponibili anche alla pagina web:

[http://www.regione.piemonte.it/boll\\_leggi/avvisi/index.htm](http://www.regione.piemonte.it/boll_leggi/avvisi/index.htm)

Il Presidente della Giunta regionale  
Roberto Cota

**Modello da utilizzare per la presentazione delle istanze, in bollo, alla candidatura ad amministratore unico delle Federazioni Sovrazionali s.c.r.l. previste dall'art. 23 L.R. n. 18/2007 e s.m.i. e individuate dalla DCR n. 167- 14087 del 03.04.2012.**

Al Presidente della Giunta Regionale del Piemonte  
c/o Settore Pianificazione ed Assetto istituzionale del SSR  
C.so regina Margherita 153 bis,  
10122 Torino

Il/La sottoscritto/a .....  
codice fiscale ..... nato/a a ..... il .....  
residente a ..... via .....  
domiciliato/a a ..... via .....  
tel. .... fax ..... indirizzo e-mail .....  
presenta la propria candidatura per la designazione ad amministratore unico di Federazione  
sovrazonale s.c.r.l.

a tal fine

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e s.m.i.)

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....  
.....

2) di svolgere attualmente le seguenti attività lavorative (descrivere brevemente gli elementi  
identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi indicando nel contempo la data di inizio  
dell'attività):

Incarico .....

Inizio dell'attività: .....

Descrizione .....

.....  
.....

3) di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative (indicare brevemente gli elementi  
identificativi ed i tratti maggiormente significativi con l'indicazione del periodo di inizio e  
cessazione dell'attività):

Incarico.....

Periodo.....

Descrizione .....

.....  
.....

4) di ricoprire attualmente le seguenti cariche elettive (e non):

Incarico:.....

Periodo: .....

.....  
.....

5) di aver ricoperto in passato le seguenti cariche elettive (e non):

Incarico.....

Periodo: .....

.....  
.....  
6) di non aver riportato condanne penali nei vari gradi di giudizio né condanne definitive (in caso affermativo viceversa specificare quali).....  
.....

7) di non avere carichi pendenti (in caso affermativo specificare quali):  
.....  
.....

8) di non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità previsti dall'art. 2382 del Codice Civile e dall'art. 6 della L.R. 2/2010;

9) di non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità di cui all'art. 13 della l.r. 23.3.1995 n. 39 e s.m.i., ovvero di versare in uno dei casi di incompatibilità di cui sopra in quanto  
.....  
.....

e di impegnarsi a rimuoverli;

10) di accettare preventivamente la nomina, qualora conferita, presso la Federazione Sovrazonale per la quale la nomina è fatta;

11) di essere consapevole delle sanzioni penali - nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti - richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

12) di voler ricevere ogni comunicazioni relativa al presente comunicato al seguente indirizzo :

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati, e a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando la Regione Piemonte da ogni responsabilità da ogni eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data ..... firma .....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 2003 n. 196:

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione complessiva da parte del Presidente della Giunta regionale per la designazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D. lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione e la cancellazione dei dati, se incompleti o erronei o raccolti in violazione di legge.

**Allegato curriculum**