

Direzione regionale Risorse umane e patrimonio

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di responsabile di settore struttura complessa (SC), con sede in Torino, della direzione regionale DB2000 “Sanità”.

Il Direttore della Direzione regionale “Risorse umane e patrimonio” della Giunta regionale

rende noto

che è indetto, ai sensi degli artt. 24 e 25 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi, parte integrante del provvedimento organizzativo approvato con DGR n. 10-9336 dell'1.8.08 e smi, avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di responsabile di settore struttura complessa (SC), con sede in Torino, della direzione regionale DB2000 “Sanità”, come di seguito indicati:

Direzione Sanità

Settore SC DB2012 “Pianificazione e assetto istituzionale del SSR” (allegato 1)

Settore SC DB2013 “Personale dipendente del SSR e affari generali” (allegato 2)

Settore SC DB2014 “Coordinamento acquisti” (allegato 3)

Settore SC DB2019 “Servizi informativi sanitari” (allegato 8)

Ogni incarico, conferito con contratto di diritto privato a tempo determinato e con effetto dalla data di sottoscrizione dello stesso, ha durata triennale, rinnovabile e, in ogni caso, non può avere durata oltre il vigente limite di permanenza in servizio previsto per il personale regionale. (*)

Ai sensi dell'Accordo 20.12.2010 sottoscritto tra questa Amministrazione e le OO.SS. di area dirigenziale, recepito con DGR n. 34-1291 del 23.12.2010, il trattamento economico, annuo lordo, è determinato in € 93.808,10 e può essere integrato dal trattamento accessorio nelle modalità e nell'importo riconosciuto ai dirigenti regionali rivestenti analogo incarico.

() Si veda in proposito l'art. 24 del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con l. 22 dicembre 2011, n. 214.*

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- particolare e comprovata qualificazione professionale nel campo di attività cui si riferisce ciascun incarico, svolta in organismi ed enti pubblici o privati, anche internazionali, in aziende pubbliche o private con esperienza acquisita e documentata, per almeno un quinquennio, in qualifiche dirigenziali ovvero in esperienze professionali di rilevanza assimilabile;

nonché degli ulteriori requisiti specifici per ciascun posto, indicati nelle schede allegate corredate dalle competenze della struttura.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto della nomina.

Non sono ammessi alla selezione:

- a) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'art. 166 del codice penale;
- b) coloro che sono sottoposti a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) coloro che sono stati sottoposti, anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'art. 15 della L. 3.8.88, n. 327 (*Norme in materia di misure di prevenzione personali*) e dall'art. 14 della L. 19.3.90, n. 55 (*Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*);
- d) coloro che hanno riportato condanna, anche non definitiva, per i delitti previsti dagli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale;
- e) coloro ai quali sia stata irrogata la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di impiego o di lavoro;
- f) coloro che sono sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- g) i dipendenti regionali o degli enti strumentali e dipendenti dalla Regione, nonché i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni del comparto o del comparto sanità licenziati o decaduti.

La domanda di partecipazione alla selezione (una per ogni incarico), redatta in carta semplice firmata e compilata utilizzando esclusivamente l'allegato modulo **B1**, deve essere inoltrata a mezzo raccomandata AR alla Regione Piemonte, Settore Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico, Nomine dirigenziali, Via Viotti, 8 – 10122 TORINO **entro il termine perentorio di venerdì 24 febbraio 2012.**

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione**, fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità; dettagliato curriculum professionale –datato e sottoscritto– che contenga tutte le indicazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità.

Inoltre, la richiesta esperienza quinquennale in incarichi dirigenziali ovvero le esperienze professionali di rilevanza assimilabile deve essere, **a pena di esclusione**, circostanziata mediante l'indicazione, per ogni datore di lavoro, pubblico o privato:

- della denominazione e della sede degli enti o imprese presso i quali è stata maturata;
- della natura e della qualificazione giuridica del rapporto contrattuale intercorrente tra gli enti o imprese e il candidato;
- delle mansioni svolte e del livello di inquadramento con l'indicazione del CCNL di riferimento;
- della data di inizio (giorno/mese/anno) e di quella di termine (giorno/mese/anno) delle prestazioni.

In nessun caso saranno prese in considerazione le candidature:

- spedite oltre la data suindicata (fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);
- prive della domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- prive di dettagliato curriculum professionale;
- prive della sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (la firma non deve essere autenticata);

- prive della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- inviate via fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in itinere con atto motivato del direttore alle Risorse umane e patrimonio che ha carattere definitivo.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e della determinazione dirigenziale n. 59 del 20 febbraio 2001, l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase istruttoria delle candidature la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni rese dal candidato prescelto per la nomina saranno tutte sottoposte ad accertamento. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice penale e dalla normativa vigente in materia.

In materia di pari opportunità tra uomo e donna, trova applicazione il d.lgs n. 198 del 11.4.2006 e smi.

Ai sensi della legge 196/03 si ricorda ai candidati che l'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati.

I criteri di selezione, approvati dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 29-9649 del 22.9.08, sono stati pubblicati sul BURP n. 49 del 4.12.08 (pagg. 13-18), successivamente modificati con le DDGR n. 2-414 del 27.07.10 (pubblicata sul BURP n. 51 del 5.8.10) e n. 52-586 del 6.9.2010 (pubblicata sul BURP n. 36 del 9.9.10, supplemento n. 1).

La competente Direzione Risorse umane e patrimonio, darà comunicazione degli esiti del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta da parte dei soggetti competenti. La Direzione medesima disporrà la preventiva pubblicazione sul BURP del curriculum del prescelto e predisporrà l'atto deliberativo per il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce avvio del procedimento di nomina.

Il Direttore
Maria Grazia Ferreri

**Avviso per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore,
struttura complessa: DB2012
*Pianificazione e assetto istituzionale del SSR***

Requisiti richiesti


Titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- documentata e comprovata esperienza professionale maturata in materia di analisi e determinazione dei fabbisogni sanitari e socio-sanitari, e in materia di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari con particolare riferimento al tema della loro innovazione ed evoluzione;
- specifica esperienza acquisita nell'analisi e valutazione del *risk management* in sanità;
- consolidata esperienza nel coordinamento, gestione e monitoraggio della programmazione degli investimenti di edilizia sanitaria ed attrezzature tecnologiche;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
 - documentata capacità nella proposizione di azioni finalizzate alla razionalizzazione della rete ospedaliera e di quella territoriale;
 - attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;
 - capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.
- 

Declaratorie della struttura:

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

formazione degli strumenti attuativi della programmazione sanitaria regionale; analisi e determinazione del fabbisogno sanitario e socio-sanitario – anche ai fini dell'espressione dei pareri ex art. 8 ter D. Leg.vo 502/92 rilasciati dal Settore Organizzazione dei Servizi Sanitari Ospedalieri e Territoriali; gestione della rete ospedaliera e dei servizi specialistici ambulatoriali; modelli organizzativi aziendali, valutazioni e procedimenti di approvazione degli atti aziendali di organizzazione; controllo preventivo degli atti delle ASR e altri Enti a rilevanza sanitaria soggetti a controllo; studio, ricerca e documentazione finalizzata a supportare la funzione di programmazione regionale in materia di sanità per gli aspetti attinenti all'assetto istituzionale ed organizzativo; ordinamento delle ASR e provvedimenti relativi all'assetto istituzionale delle stesse: procedimenti amministrativi per la nomina, conferma e altri provvedimenti riguardanti gli organi di amministrazione e di controllo e gli altri organismi (Collegi di Direzione, Consigli dei Sanitari, ecc); valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Direzioni delle ASR; programmi di intervento delle Aziende Sanitarie per il risk-management; coordinamento, gestione e monitoraggio della programmazione degli investimenti di edilizia sanitaria e attrezzature tecnologiche in coerenza con gli indirizzi della programmazione sanitaria regionale; analisi e smobilizzo del patrimonio ASR; analisi patrimonio tecnologico e valutazione delle tecnologie sanitarie; Programmazione e interventi area socio-sanitaria (anziani, disabili ecc.) in raccordo con la Direzione Politiche Sociali; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore,
struttura complessa: DB2013
*Personale dipendente del SSR e affari generali***

Requisiti richiesti

Titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza

Tipo di professionalità necessaria:

- specifica conoscenza in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro con particolare caratterizzazione di tipo giuridico-normativo
- qualificata e comprovata esperienza nel governo della spesa e della consistenze del personale dipendente del SSR;
- pluriennale esperienza nello sviluppo di percorsi formativi in stretta collaborazione con Università;
- esperienza nell'analisi della qualità dei processi organizzativi e proposta di innovazioni volte alla migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di proporre azioni finalizzate al miglioramento dei processi organizzativi;
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, mirate al confronto ed all'intesa;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.



Declaratorie della struttura:

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

coordinamento, elaborazione di indirizzi in materia di organizzazione del personale dipendente del SSR; sviluppo degli interventi di competenza regionale in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente con il SSR; rapporti con Organizzazioni Sindacali e coordinamento delle politiche contrattuali per gli aspetti di competenza regionale e locale del personale dipendente e attuazione dei compiti specifici assegnati alla Regione; monitoraggio della spesa e delle consistenze del personale dipendente delle ASR; progettazione e sviluppo del sistema regionale di formazione permanente in sanità; programmazione ed indirizzo dell'attività formativa per le figure professionali del Servizio Sanitario compresi i rapporti con le Istituzioni interessate (Università, istituti di formazione, ecc.); attuazione degli indirizzi statali nelle materie di competenza del Settore e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni; attività amministrativa connessa ai rapporti con l'ARESS-Agenzia Regionale per i servizi sanitari e con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale; attività amministrativa a supporto dell'attività del CORESA ed alle diverse Commissioni istituzionali; protocolli d'intesa con le Università e supporto al funzionamento della Commissione paritetica Regione-Università; affari generali, sistema documentale direzionale e servizi operativi; analisi della qualità dei processi organizzativi e proposta di innovazioni volte alla migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore,
struttura complessa: DB2014
Coordinamento acquisti**

Requisiti richiesti

Titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza

Tipo di professionalità necessaria:

- qualificata esperienza professionale maturata in materia di procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi in ambito sanitario;
- specifica esperienza nella complessa tematica della logistica relativa alle strutture sanitarie;
- esperienza in materia di analisi e valutazione del patrimonio tecnologico sanitario;
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di proporre azioni finalizzate alla razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi in ambito sanitario, al fine di realizzare economie di scopo e di scala;
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.



Declaratorie della struttura:

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

coordinamento delle gare centralizzate di acquisto; analisi del patrimonio tecnologico e valutazione delle tecnologie sanitarie; gestione delle codificazioni e standardizzazioni; orientamento e monitoraggio procedure di acquisto e attività economiche delle A.S.R.; elaborazione e gestione dei piani di attuazione del sistema regionale integrato di sanità elettronica; logistica e coordinamento dei flussi logistici delle A.S.R.; attuazione degli indirizzi statali nelle materie di competenza del settore e adempimenti specifici previsti nei rapporti tra Stato e Regioni; ispettivo e audit relativamente all'ambito di competenze ascritte al Settore.

**Avviso per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore,
struttura complessa: DB2019
Servizi informativi sanitari**

Requisiti richiesti

Titolo di studio:

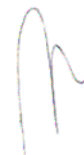
diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento)

Tipo di professionalità necessaria:

- elevata conoscenza del complesso sistema della telecomunicazioni;
- capacità di progettare e gestire procedure informatizzate
- specifica esperienza in materia del sistema informativo sanitario e delle interconnessioni con il altri sistemi
- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità di intervento
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.



Declaratorie della struttura:

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

Sistema informativo sanitario regionale e raccordo con altri sistemi informativi regionali e nazionali; organizzazione e gestione dei flussi informativi sanitari, sistema informativo epidemiologico; assolvimento debito informativo nazionale; definizione di regole e standard per l'organizzazione e la gestione dei flussi informativi sanitari.

(Modulo B1)

**Alla Regione Piemonte
Direzione Risorse umane e patrimonio
Settore Reclutamento, mobilità,
gestione dell'organico
Nomine dirigenziali
Via Viotti, 8
10121 TORINO**

RACCOMANDATA A.R.

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di incarico dirigenziale di cui al BURP n.
del (non sono ammesse domande cumulative)

La/Il sottoscritta/o presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di
responsabile del settore SC, articolazione della direzione DB2000 "Sanità"
A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- ✓ di essere nata/nato a il
- ✓ di essere residente in, Via....., cap....., tel., cell.
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ✓ di appartenere alla qualifica dirigenziale dal ovvero di aver maturato esperienze professionali di rilevanza assimilabile dal
- ✓ di aver conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero la laurea specialistica (nuovo ordinamento) in e l'abilitazione all'esercizio della professione (**SE RICHIESTO**)
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni comportanti incompatibilità riportate integralmente nell'avviso di selezione
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato.

Unisce alla presente:

- ✓ fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- ✓ curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti richiesti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità
- ✓ n. allegati (**SE PREVISTI**)

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è
..... (**SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**)

Firma

Data