

Codice DB0504

D.D. 30 novembre 2011, n. 949

**D.lgs. n. 42/2004, art. 21, c.1 Selezione conservativa ed eliminazione di documenti dell'Archivio regionale: AOO DB0700 Risorse Umane e Patrimonio - Settore DB0703 Reclutamento, mobilità e gestione dell'organico.**

Considerata la necessità di provvedere alla selezione conservativa e alla eliminazione dall'Archivio regionale di documenti non più occorrenti alle esigenze amministrative e legali e non rilevanti ai fini storici, dei quali si ritiene, pertanto, inutile l'ulteriore conservazione;

Visto che il Regolamento per la Gestione dei documenti della Giunta Regionale, approvato con D.G.R. n. 2-8065 del 28 gennaio 2008, attribuisce al Settore Gestione del sistema documentale e del Bollettino Ufficiale la competenza ad esperire la procedura di scarto, secondo le modalità descritte all'art. 33;

Presa in esame la richiesta di scarto Prot. 43375/DB0703 del 13 ottobre 2011, riguardante documentazione di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea Risorse umane e Patrimonio (DB0700), Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'organico (DB0703) a firma del Dirigente del Settore, conservata presso la sede del medesimo Settore.

Visto il D.lgs. n. 42/2004, art. 21, che sancisce che lo scarto di documenti degli archivi di Enti Pubblici è subordinato all'autorizzazione del Soprintendente archivistico;

Preso atto che il Soprintendente archivistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 42/2004, ha emesso in data 8 novembre 2011, con lettera Prot. n. 2639/34.25.07, il nulla osta allo scarto dei documenti descritti nell'elenco, allegato al presente provvedimento, per farne parte integrante (ALL.1), in risposta alla richiesta del Responsabile del Settore (DB0504) Gestione del Sistema Documentale e del Bollettino Ufficiale (ALL. 2);

Ritenuto, secondo quanto disposto dal comma 4 art. 33 del citato Regolamento, di affidare il servizio di distruzione della documentazione alla C.R.I., la quale gratuitamente si fa carico del prelievo e delle successive operazioni di macero e rilascia regolare ricevuta;

Tutto ciò premesso,

#### IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

visto l'art. 17 della L.R. 23/08;

visto l'art 7, comma 1, lett. b), n. 1) dell'allegato alla D.G.R. 1/8/2008, n. 10-9336;

visto il D.lgs. 42/2004, art. 21, comma 1;

visto l'art. 33 dell'allegato A alla D.G.R. 28/01/08, n. 2-8065;

visto il nulla osta Prot. n. 2639/34.25.07 del 08 novembre 2011, rilasciato dal Soprintendente archivistico per il Piemonte e la Valle d'Aosta;

*determina*

- la distruzione dei documenti di competenza dell'Area Organizzativa Omogenea Risorse umane e Patrimonio (DB0700), Settore Reclutamento, Mobilità e Gestione dell'organico (DB0703), descritti nella richiesta di scarto allegata al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale (ALL. 3). Tale documentazione, archiviata presso la sede di Torino del Settore produttore, è priva di rilevanza ad ogni effetto amministrativo e legale, come dichiarato dal Dirigente competente in materia e non riveste alcun valore ai fini storici;
- di compiere gli adempimenti necessari per la cessione gratuita alla Croce Rossa Italiana, che provvederà alle operazioni di macero e rilascerà regolare ricevuta.

La presente Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto, dell'art. 5 della L.R. 22/2010 e dell'art. 19 del manuale allegato alla DGR 11/2/2011, n. 33-1484.

Il Dirigente  
Roberto Falco