

Direzione regionale Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

Il Direttore della Direzione regionale "Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro"

rende noto

che è indetto, ai sensi dell'art. 7 della l.r. 34/2008,

Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro con sede di lavoro in Torino.

Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile, revocabile ed a tempo pieno. L'incarico è incompatibile con ogni altra attività professionale e con cariche elettive pubbliche.

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), con esperienza almeno quinquennale nella direzione di organizzazioni complesse, oppure
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), con esperienza dirigenziale almeno decennale nell'organizzazione e gestione di risorse umane e finanziarie, oppure
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) e di comprovata professionalità ed esperienza almeno decennale nella programmazione, gestione e controllo di progetti pubblici di politica del lavoro maturata presso pubbliche amministrazioni, titolari di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande ed all'atto di nomina.

Per la scelta del nominativo da designare la Giunta Regionale si atterrà ai criteri di carattere generale assunti con propria deliberazione n. 154-2944 del 6.11.1995, consistenti nella valutazione complessiva del titolo di studio conseguito e delle esperienze professionali e lavorative pregresse, con riferimento alla carica da ricoprire, in particolare secondo quanto definito all'art. 6 della L.r. 34/2008.

Le domande redatte in carta semplice firmate e compilate utilizzando l'allegato modulo devono essere personalmente presentate (dal lunedì al venerdì con orario 9.00-12.00) ovvero spedite a mezzo posta raccomandata alla Regione Piemonte - Direzione Istruzione, Formazione Professionale - Lavoro - Via Magenta, 12 10128 Torino, entro il termine perentorio di **trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.**

Qualora l'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel caso di invio a mezzo posta, ai fini del rispetto del termine di scadenza fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere inviata e sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 D.lgs. 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 45). In caso di mancato rispetto delle formalità previste per la sottoscrizione l'istanza è nulla e pertanto inammissibile.

L'istanza di candidatura deve contenere il curriculum personale del candidato da cui risultino, oltre ai dati personali (generalità, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale fax e indirizzo mail):

- titoli di studio;
- requisiti personali in riferimento alla carica da ricoprire;
- attività professionale e lavorativa attuale e pregressa;
- cariche elettive, e non, ricoperte;
- eventuali condanne penali o carichi pendenti.

Le dichiarazioni rese costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, cui nell'istanza deve essere fatto espresso riferimento e che costituisce elemento essenziale in mancanza del quale le dichiarazioni sostitutive non sono valide.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione ha facoltà di accertare, d'ufficio, in fase di istruttoria delle candidature, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Dal contesto della candidatura deve altresì risultare la preventiva accettazione alla nomina, la dichiarazione d'inesistenza di eventuali incompatibilità (ovvero la loro indicazione e l'impegno a rimuoverle) e di ineleggibilità.

Per migliore comprensione si precisa che le cause d'ineleggibilità che qui rilevano sono quelle di cui all'art. 2382 c.c. nonché quelle previste dalla normativa vigente, mentre le cause di incompatibilità sono quelle previste dall'art. 13 della l. r. 23 marzo 1995, n. 39 e successive modifiche.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento di nomina di cui al presente avviso per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.lgs. 196/2003).

In materia di pari opportunità tra uomo e donna trova applicazione il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Ai sensi della legge regionale 4 luglio 2005, n. 7 il responsabile del procedimento viene individuato nel Direttore pro tempore della Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro della Regione Piemonte.

La competente Direzione Istruzione Formazione Professionale e Lavoro darà comunicazione degli esiti della selezione entro 30 giorni dal ricevimento, da parte del competente ufficio, della comunicazione dell'avvenuta individuazione della candidatura prescelta e predisporrà l'atto deliberativo ai fini della nomina da parte del Presidente della Giunta Regionale.

Il trattamento economico ammonta complessivamente ad Euro 93.808,10 annui lordi oltre agli oneri a carico dell'Agenzia Piemonte Lavoro. Per tali compensi si applica, sino alla data del 31 dicembre 2013, la riduzione del 5% per la parte eccedente i 90.000,00 euro annui, secondo le modalità specificatamente disposte dall'articolo 9 comma 2 della legge 122/2010 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica).

Ad integrazione di quanto sopra si precisa che il Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro svolge le funzioni e attività previste dallo Statuto dell'Agenzia stessa:

1. Il Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro, nominato ai sensi dell'articolo 7 della l.r. 34/2008, ha la rappresentanza legale dell'Agenzia e svolge le seguenti funzioni:

a) sovrintende all'attività dell'Agenzia; ne dirige la struttura organizzativa; provvede all'organizzazione delle risorse umane, strumentali, finanziarie e di controllo assegnate;

- b) verifica i risultati e il rendimento dell'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati;*
 - c) adotta gli atti previsti da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;*
 - d) sottoscrive gli atti negoziali; adotta gli atti amministrativi e contabili di competenza dell'Agenzia aventi rilevanza esterna; presiede le commissioni di gara e di concorso. Può delegare la firma di specifiche tipologie di atti ovvero la presidenza delle commissioni ad altro funzionario dipendente dell'Agenzia;*
 - e) esercita i poteri di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio e quelli di acquisizione delle entrate, nel rispetto delle leggi regionali in materia;*
 - f) sottoscrive i contratti di lavoro dei dipendenti dell'Agenzia; adotta gli atti di gestione del personale ed esercita il potere disciplinare attenendosi, per quanto applicabili, alle disposizioni delle leggi regionali in materia e ai contratti collettivi di lavoro;*
 - g) promuove e resiste alle liti attive e passive ed ha il potere di conciliare e transigere;*
 - h) cura i rapporti con la Regione e con gli uffici statali nelle materie di competenza;*
 - i) conferisce gli incarichi e stipula i contratti e le convenzioni;*
 - j) provvede a tutti gli altri compiti e funzioni conferiti.*
- 2. Il Direttore è responsabile dell'attuazione del piano di lavoro annuale e dei risultati conseguiti in relazione alle risorse assegnate.*
- 3. Al Direttore si applicano le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti regionali.*
- 4. Il Direttore è sostituito, in caso di assenza o impedimento, da un funzionario dipendente dell'Agenzia da lui individuato. La sostituzione non dà diritto a compensi aggiuntivi.*

Modello di domanda

**Alla Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro
Regione Piemonte
Via Magenta, 12
10128 TORINO**

Racc. A/R

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro (BURP n. _____)

La/Il sottoscritta/o _____ presenta la propria candidatura per il conferimento dell'incarico in oggetto.

A tale fine, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere nata/o a _____ il _____
- di essere residente in _____ Via _____
cap. _____, tel. _____, cell. _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di appartenere alla qualifica dirigenziale dal _____ ovvero di aver maturato esperienze professionali di rilevanza assimilabile dal _____, così come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato
- di aver conseguito la laurea in _____
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni comportanti incompatibilità riportate integralmente nell'avviso di selezione
- di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti con riferimento a quanto sopra dichiarato (art. 75 del D.P.R. 445/2000).
- di accettare preventivamente la nomina.

Unisce alla presente:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni necessarie a comprovare il possesso dei requisiti in termini di titolo di studio, competenza, esperienza in incarichi dirigenziali e capacità
- n. _____ allegati (SE PREVISTI)

Il recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è _____
_____ (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Firma _____

Data _____