

Codice DB1419

D.D. 13 giugno 2011, n. 1525

Legge regionale 2 luglio 1999, n. 16, articolo 29 e s.m.i. - Progetti integrati delle Comunità Montane - finanziamento ordinario anno 2007 - D.G.R. n. 35-5388 del 26 febbraio 2007 - Determinazioni n. 766 del 13 dicembre 2007 e n. 2815 del 30.11.2009 - Approvazione progetto definitivo / esecutivo "Sentiero lungo il Torrente Maira" - primo e secondo lotto - Beneficiaria la Comunità Montana Valli Grana e Maira (CN).

(omissis)
IL DIRETTORE
(omissis)
determina

- di approvare le risultanze del Verbale di Istruttoria citato in premessa;
- di approvare il progetto definitivo/esecutivo "Sentiero lungo il Torrente Maira" – 1° e 2° lotto - presentato dalla Comunità Montana Valli Maira e Grana, dell'importo complessivo di spesa di € 240.000,00= e di contributo di € 193.000,00=, di cui al seguente quadro economico riepilogativo:

Sentiero lungo il Torrente Maira – 1° lotto

- Importo lavori a base d'asta	€	133.399,52	
- Oneri per attuazione piani di sicurezza	€	<u>3510,86</u>	
<u>Totale lavori</u>	€	136.910,38	€ 136.910,38
Somme a disposizione dell'Amministrazione			
- I.V.A. sui lavori (20%)	€	27.382,08	
- Spese tecniche (CNPAA compresa)	€	13.700,00	
- I.V.A. su spese tecniche (20%)	€	2.740,00	
- Incentivo R.U.P.	€	821,46	
- Coordinamento sicurezza ed imprevisti	€	<u>4.208,08</u>	
<u>Totale somme a disposizione</u>	€	48.851,62	€ <u>48.851,62</u>
Totale 1° lotto:			€ 185.762,00

Sentiero lungo il Torrente Maira – 2° lotto

- Importo lavori a base d'asta	€	39.378,69	
- Oneri per attuazione piani di sicurezza	€	<u>587,51</u>	
<u>Totale lavori</u>	€	39.966,20	€ 39.966,20
Somme a disposizione dell'Amministrazione			
- I.V.A. sui lavori (20%)	€	7.993,24	

- Spese tecniche (CNPAIA compresa)	€	3.961,25	
- I.V.A. su spese tecniche (20%)	€	792,25	
- Incentivo R.U.P.	€	239,80	
- Coordinamento sicurezza ed imprevisti	€	1.285,26	
<u>Totale somme a disposizione</u>	€	14.271,80	€ 14.271,80
Totale 2° lotto:	€		54.238,00
Totale complessivo del progetto (1° lotto + 2° lotto):	€		240.000,00

A completamento di quanto sopra, si propongono le sotto elencate prescrizioni e modalità di erogazione del finanziamento:

a) Prima dell'inizio dei lavori, dovranno essere acquisite le autorizzazioni e le concessioni inerenti le opere in progetto, previste dalle vigenti normative. L'Amministrazione regionale declina comunque ogni responsabilità conseguente all'esecuzione di interventi privi delle regolari autorizzazioni;

b) Qualora ricorrano le condizioni, prima dell'inizio delle procedure di affidamento dei lavori in oggetto, l'Ente beneficiario dovrà verificare che il progetto sia conforme alla normativa sismica vigente e che si sia ottemperato ai conseguenti adempimenti previsti da norme e provvedimenti relativi, sia dal punto di vista tecnico che amministrativo;

c) Ad avvenuto e documentato avvio delle iniziative, potrà essere liquidato un anticipo pari al 50% del contributo spettante.

A tal fine dovrà essere trasmessa al Settore Economia Montana, Collinare e Servizi – sede di Cuneo - la seguente documentazione:

- lettera della Comunità Montana di dichiarazione di avvio degli interventi e di richiesta di corresponsione dell' anticipo;
- atti di aggiudicazione dei lavori in appalto;
- copia del contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria;
- dichiarazione di consegna ed inizio lavori sottoscritta tra le parti.

d) Eventuali variazioni, che potranno intervenire in corso d'opera e tali da modificare significativamente le categorie di spesa riassunte nella Determinazione di approvazione del progetto, dovranno essere immediatamente segnalate;

e) Le possibili varianti, che comportino un incremento del costo complessivo di progetto, dovranno prevedere la copertura dell'eccedenza di spesa da parte dell'Ente beneficiario;

f) L'ultimazione degli interventi e la rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute dovranno avvenire entro e non oltre la data del 15.10.2011, termine oltre il quale il finanziamento assegnato confluirà nell'istituto della perenzione amministrativa e non potrà essere recuperato;

g) Per la liquidazione del saldo, dovranno pervenire al Settore Economia Montana, Collinare e Servizi – sede di Cuneo - i seguenti documenti :

- relazione finale e quadro economico generale degli interventi effettivamente realizzati;
- copia della contabilità finale dei lavori;
- atti della Comunità Montana, di approvazione della contabilità finale;

- richiesta di corresponsione del saldo, vincolato al pagamento delle fatture in sospeso maturate e non ancora liquidate;
- copia conforme delle fatture e delle parcelle dei professionisti già quietanzate con la liquidazione dell'anticipo, accompagnate da copia del mandato di pagamento;
- altra eventuale documentazione (materiale fotografico).

A liquidazione di saldo avvenuta, la Comunità Montana trasmetterà copia conforme delle successive fatture/parcelle liquidate, accompagnate da copia del mandato di pagamento.

h) Le opere realizzate dovranno mantenere la destinazione d'uso prevista per almeno 10 anni, pena la decadenza e la conseguente restituzione del contributo concesso.

L'Amministrazione Regionale non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di eventuali danni o molestie verso terzi, derivanti dalla realizzazione delle opere finanziate.

Il Direttore
Vincenzo Cocco