

Codice DB1418

D.D. 4 maggio 2011, n. 1189

L.R. 02.07.1999 n. 16, art. 51 comma 1 lettera b) - D.G.R. 83-13266 del 08 febbraio 2010 - Azioni straordinarie di iniziativa della Giunta Regionale - anno 2010 - Intervento denominato "Progetto di valorizzazione del territorio (completamento centro storico)" - Proponente, esecutore e beneficiario del contributo Comune di Nonio (VCO) - Importo contributo regionale: Euro 15.000,00.

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

determina

di approvare l'iniziativa denominata "Progetto di valorizzazione del territorio (completamento centro storico)"; presentata dal Comune di Nonio (VCO) per un importo di spesa pari a € 27.116,67- e di concedere un contributo regionale di € 15.000,00, quale Azione di iniziativa della Giunta Regionale di cui alla D.G.R. n. 83-13266 del 08 febbraio 2010.

Il Comune di Nonio dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- a) eventuali variazioni significative dovranno essere immediatamente segnalate ed autorizzate dal Settore competente;
- b) qualora il progetto, in fase di consuntivo finale, dovesse risultare di importo eccedente il contributo previsto, sarà a carico del Comune interessato la copertura del restante importo finanziario, gli eventuali ribassi d'asta potranno essere reimpegnati previa autorizzazione del Settore Idraulica Forestale e Tutela del Territorio;
- c) l'ultimazione dei lavori dovrà avvenire entro 12 mesi dalla data della Determinazione dirigenziale; Non saranno concesse proroghe se non per sopravvenute cause di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà del beneficiario ed in ogni caso se i lavori saranno in fase di esecuzione.

Ad avvenuto e documentato inizio lavori potrà essere liquidato un acconto sul contributo spettante, pari al 50% del medesimo. A tal fine dovrà essere trasmessa a questo Settore la seguente documentazione:

- richiesta di corresponsione dell'acconto a firma del Responsabile del Procedimento;
- dichiarazione del Responsabile del Procedimento nella quale si attesta che sono state acquisite tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente con l'impegno a rispettare le prescrizioni in essa impartite;
- deliberazione/determinazione di aggiudicazione dei lavori in appalto e/o acquisto forniture;
- verbali di consegna lavori;
- dichiarazione di effettivo inizio lavori e/o acquisto forniture.

Per la liquidazione del saldo, dovranno pervenire a questo Settore i seguenti documenti:

- richiesta di erogazione del saldo a firma del Responsabile del Procedimento;

- dichiarazione del Responsabile del Procedimento che i lavori sono stati eseguiti nel rispetto delle prescrizioni impartite nelle autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- certificati di regolare esecuzione dei lavori e delle forniture; corredati dalla deliberazione G.C. di approvazione;
- fatture quietanzate relative alla liquidazione dell'acconto, accompagnate dai mandati di pagamento, in copia conforme;
- Fatture quietanzate o ancora da liquidare con impegno da parte del Responsabile del procedimento che, entro 15 giorni dall'avvenuto accredito del contributo regionale, trasmetterà copia delle successive fatture liquidate debitamente quietanzate, accompagnate dai mandati di pagamento in copia conforme;

Il Dirigente
Vito Debrando