

Codice DB1809

D.D. 4 luglio 2011, n. 456

L.R. n. 2 del 26 gennaio 2009 e s.m.i. "Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport invernali da discesa e da fondo...". Approvazione dei Modelli di Rendicontazione e Vademecum afferenti le spese sostenute per le iniziative di contributo ai sensi del Programma Triennale 2009-2011. Categoria A e C - Stagione sciistica 2009/2010.

Premesso che la Legge Regionale 26.01.2009, n. 2 s.m.i. "*Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport invernali da discesa e da fondo in attuazione della normativa nazionale vigente ed interventi a sostegno della garanzia delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili, dell'impiantistica di risalita e dell'offerta turistica*" definisce gli strumenti di pianificazione e programmazione pubblica, individua le tipologie di intervento realizzabili dagli enti locali, dalle imprese o dalle Associazioni no profit attraverso i contributi concessi dalla presente legge;

visto che la citata Legge Regionale n. 2/09 e s.m.i., all'art. 40, comma 2, prevede che la Giunta Regionale, sentite le competenti Commissioni tecnico-consultiva e consiliare, approvi il Programma Triennale che definisce, tra l'altro, i contenuti ed i criteri degli strumenti di programmazione e di progettazione, le priorità e gli indirizzi per il sostegno alle spese e per la realizzazione degli investimenti, l'entità delle risorse finanziarie e le modalità di utilizzo per il raggiungimento degli obiettivi;

vista la D.G.R. n. 37 - 12630 del 23.11.2009 così come modificata con D.G.R. n. 16 - 12794 del 14.12.2009 con la quale la Giunta Regionale ha approvato, in attuazione del citato art. 40 della L.R. 2/2009 s.m.i., il "Programma Triennale 2009 - 2011" che ha definito le priorità di intervento, i contenuti ed i criteri di valutazione dei progetti presentati e delle spese sostenute dai soggetti beneficiari previsti dalla legge stessa;

vista la D.G.R. n. 8 - 602 del 15.09.2010 di riapertura dei termini per la presentazione delle istanze di contributo e assegnazione nuove risorse relative alle spese classificate come categoria A e categoria C;

visto che con D.D. n. 1065 del 27.09.2010 è stata approvata la modulistica costituente il "Dossier di Candidatura" per la presentazione delle domande di contributo, ai sensi del Programma Triennale 2009 - 2011;

visto che con D.D. n. 195 del 28.03.2011 è stata approvata la graduatoria dei Soggetti beneficiari della categoria A - Interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia e al mantenimento delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili, a cui sono stati assegnati i contributi;

visto che con D.D. n. 188 del 25.03.2011 è stata approvata la graduatoria dei Soggetti beneficiari della categoria C - Spese di funzionamento riconducibili alla gestione ordinaria e straordinaria, a cui sono stati assegnati i contributi ;

considerato che, in attuazione della D.G.R. n. 48-12423 del 26 ottobre 2009 "Modalità di assegnazione, rendicontazione e liquidazione dei contributi ai sensi delle leggi e dei regolamenti regionali in materia di beni e attività culturali, turismo e sport" e della D.G.R. n. 18-1800 del 4 aprile 2011 che ha approvato la "Razionalizzazione e semplificazione dei criteri di liquidazione e rendicontazione dei contributi assegnati negli anni 2010 e 2011 dalla Direzione Cultura, Turismo e Sport. Modifica e sostituzione degli artt. 3 e 5 contenuti nell'Allegato "Modalità di assegnazione, rendicontazione e liquidazione dei contributi" occorre provvedere all'approvazione dei modelli di rendicontazione e dei relativi vademecum dei contributi regionali che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, denominati:

- **Modello Rend_02/09_cat. A** (Allegato 1), che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente (riservato Enti/Associazioni privati),

- **Schema Rend_02/09_cat. A** (Allegato 2) che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente (riservato agli Enti Locali e altre P.A.),
- **Modello Rend_02/09_cat. C** (Allegato 3), che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente (riservato Enti/Associazioni privati),
- **Schema Rend_02/09_cat. C** (Allegato 4) che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell'Ente richiedente (riservato agli Enti Locali e altre P.A.),
- Vademecum modalità rendicontazione_LR 02-2009 – Cat A (Allegato 5)
- Vademecum modalità rendicontazione_LR 02-2009 – Cat C (Allegato 6)

visto che la rendicontazione delle spese dei progetti ammessi a contributo deve essere presentata sui “Modelli” predisposti dalla Direzione regionale Cultura Turismo e Sport, Settore Offerta Turistica, che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante;

valutato che la modulistica inerente la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi, dovrà essere presentata dai soggetti che avranno beneficiato del contributo, in attuazione del “Programma Triennale 2009- 2011”;

preso atto che con la citata la D.G.R. n. 37 - 12630 del 23.11.2009 è stata individuata Finpiemonte S.p.A. quale soggetto incaricato nella gestione del Programma Triennale 2009- 2011;

dato atto che con D.D. n. 1480 del 16.12.2010 è stata impegnata la somma di Euro 718.367,30 sul cap. 173335/2010 UPB DB 18091 (imp. n. 6165) a favore di Finpiemonte S.p.A. per la costituzione del “Fondo per la sicurezza delle aree sciabili” e del “Fondo per le spese di gestione degli impianti di risalita e aree sciabili”;

preso atto che ai sensi dell'art. 11 della L. n. 3 del 16.01.2003, il Codice Unico di Progetto (CUP), generato dal Sistema CUP gestito dal Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della programmazione economica (DIPE) ed assegnato ai soggetti beneficiari di contributo diversi da Enti pubblici, è stato pubblicato nelle D.D. n. 195 del 28.03.2011 e D.D. n. 188 del 25.03.2011;

acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale gli enti attestano l'adeguamento ai dettami previsti dall'art. 6, comma 2 della legge 30 luglio 2010, 122;

vista la Determinazione della Direzione Cultura, Turismo e Sport n. 34 del 31.01.2011 “Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura, Turismo e Sport”;

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE

vista la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e la Legge regionale n. 7/2005 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (e s.m.i.) (artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 “Indirizzo politico-amministrativo” e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”);

vista la legge statutaria n. 1 del 4 marzo 2005 “Statuto della Regione Piemonte”, Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge n. 136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” che all'art. 3 sancisce nuove norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi obblighi che gravano sugli appaltatori;

viste le “Modalità di assegnazione, rendicontazione e liquidazione dei contributi ai sensi delle leggi e dei regolamenti regionali in materia di beni e attività culturali, turismo e sport” approvate con D.G.R. n. 48-12423 del 26 ottobre 2009;

vista la D.G.R. n. 18-1800 del 4 aprile 2011 che ha approvato la “Razionalizzazione e semplificazione dei criteri di liquidazione e rendicontazione dei contributi assegnati negli anni 2010 e 2011 dalla Direzione Cultura, Turismo e Sport. Modifica e sostituzione degli artt. 3 e 5 contenuti nell’Allegato “Modalità di assegnazione, rendicontazione e liquidazione dei contributi” della D.G.R. n. 48-12423 del 26.10.2009;

Preso atto che la rendicontazione andrà redatta secondo modalità differenziate per ciascuna delle tipologie di beneficiario individuate (Enti/Associazioni, Enti Locali e altre P.A., piccoli comuni) esclusivamente mediante modulistica predisposta dalla Direzione regionale Cultura Turismo e Sport, Settore Offerta Turistica;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 28.07.2008, n. 23 “Disciplina dell’organizzazione degli Uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

determina

- di approvare i “Modelli” di rendicontazione delle spese sostenute ed i relativi Vademecum, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che dovranno essere utilizzati dai soggetti interessati per la richiesta di erogazione dei contributi previsti nella Parte Prima e nella Parte Seconda del Programma Triennale 2009 –2011 predisposto ai sensi della L.R. n. 2/2009 s.m.i. ed approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 37 – 12630 del 23.11.2009;

- di stabilire che i “Modelli” di rendicontazione, sono composti dai seguenti elaborati:

- **Modello Rend_02/09_cat. A** (Allegato 1), che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell’Ente richiedente (riservato Enti/Associazioni privati),

- **Schema Rend_02/09_cat. A** (Allegato 2) che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell’Ente richiedente (riservato agli Enti Locali e altre P.A.),

- **Modello Rend_02/09_cat. C** (Allegato 3), che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell’Ente richiedente (riservato Enti/Associazioni privati),

- **Schema Rend_02/09_cat. C** (Allegato 4) che dovrà essere presentata a firma del Legale Rappresentante dell’Ente richiedente (riservato agli Enti Locali e altre P.A.),

- di stabilire che i Vademecum, sono composti dai seguenti elaborati:

- Vademecum modalità rendicontazione_LR 02-2009 – Cat A (Allegato 5)

- Vademecum modalità rendicontazione_LR 02-2009 – Cat C (Allegato 6)

Avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.; in alternativa è proponibile ricorso giurisdizionale amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 dalla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.P..

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della Legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Il Direttore
Maria Virginia Tiraboschi

Allegato

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

LEGGE REGIONALE 26.01.2009, n. 2 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI CATEGORIA A – ANNO 2010
(STAGIONE SCIISTICA 2009-2010)

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____
(Comune/Paese estero) Prov. _____ il ____/____/_____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) _____
n. _____ rilasciato da _____ il
____/____/____ scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto beneficiario
_____ con sede
legale in _____ Via _____
n. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA
_____, avendo ottenuto la concessione di un contributo ai sensi
della L.R. 2/2009 e a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la
propria responsabilità

D I C H I A R A:

1. che le spese sostenute dal **30/04/2009 al 30/04/2010** per "**Interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia ed al mantenimento delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili – Sci da discesa e sci da Fondo**" (spese di categoria A), come risulta nel rendiconto analitico delle spese allegato con gli estremi dei documenti giustificativi suddivisi per tipologia di spesa ammontano a: € _____;
2. che le operazioni a cui le spese si riferiscono, si sono svolte alle condizioni stabilite dalla L.R. 2 del 26.01.2009 - Programma triennale 2009-2011 e che riguardano effettivamente e unicamente la sopraindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione elencata nei prospetti di dettaglio del rendiconto analitico allegato e parte integrante della presente dichiarazione;
3. che alla data odierna tutte le fatture giustificative delle spese sostenute sono state integralmente quietanzate;

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

4. che i documenti originali (fatture, ricevute fiscali e altri documenti intestati al beneficiario), al fine di consentire ispezioni e controlli ai funzionari della Regione Piemonte e di Finpiemonte S.p.A., sono a disposizione presso:

5. che a fronte dell'iniziativa a cui le spese si riferiscono:

- di non aver ottenuto contributi a qualunque titolo da parte dell'U.E., dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici;
- di avere ottenuto i contributi a qualunque titolo da parte dell'U.E., dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici e che comunque la somma di tali contributi o finanziamenti non supera il complessivo delle spese dell'iniziativa stessa;

6. che ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 il contributo di € _____

- è **soggetto** a ritenuta d'acconto (4%);
- non è soggetto** a ritenuta d'acconto (4%);

7. che il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto, ai sensi della Legge n. 3 del 16/01/2003, è il seguente:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

8. che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN:

| | | | | | |
|-------|---------|-----|-------------|-----|----------|
| Paese | CIN EUR | CIN | ABI (Banca) | CAB | N. CONTO |
| | | | | | |

9. che la persona o le persone delegate ad operare su tale conto sono:

| Cognome e Nome | Luogo e data di nascita | Residente (Luogo e indirizzo) | Codice Fiscale |
|----------------|-------------------------|----------------------------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. che il conto è da riferire:

- al contratto rep.n. _____ del _____
- a tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la Regione Piemonte

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

ALLEGA

- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante, in conformità all'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- Modulo Antiriciclaggio (*Attestazione di avvenuta identificazione ex. Artt. 29 e 30 del D. lgs 231/2007*).

Data

____/____/____

Firma leggibile del legale rappresentante ^[1]

Firma leggibile del Presidente dell'Organo di Controllo ovvero del Consulente contabile dell'Azienda iscritto all'Albo dei Dottori e dei Ragionieri Commercialisti ^[1]

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

^[1] La firma è autenticata ai sensi dell'art. 3 comma 11 della legge 15.5.1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 comma 10 della legge 16.6.1998, n. 191 (Bassanini Ter), conservando immutate le caratteristiche di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

| Dettaglio spese sostenute dal 30.04.2009 al 30.04.2010 per: | | | | |
|--|---|-----------------|-----------|--------------|
| "Interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia ed al mantenimento delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili" | | | | |
| Tipologia di spesa | | Spesa sostenuta | IVA | TOTALE SPESA |
| 1 | Acquisto materiale di consumo per il distacco valanghe | €. | €. | €. |
| 2 | Noleggio di attrezzature per il distacco valanghe | €. | €. | €. |
| 3 | Manodopera e servizi per il distacco artificiale di valanghe, comprese le spese del personale utilizzato per il distacco delle valanghe | €. | €. | €. |
| 4 | Acquisto e posa di reti fisse, materassi e barriere, paline segnaletiche, filacce cartelli e striscioni | €. | €. | €. |
| 5 | Acquisto e posa di sistemi informativi elettronici e luminosi | €. | €. | €. |
| 6 | Interventi di manutenzione delle attrezzature di cui al punto precedente | €. | €. | €. |
| 7 | Interventi di manutenzione delle piste volti alla eliminazione degli ostacoli rimovibili | €. | €. | €. |
| 8 | Posa della segnaletica | €. | €. | €. |
| 9 | Posa delle protezioni | €. | €. | €. |
| 10 | Servizio di vigilanza e di primo soccorso, comprese le spese del personale utilizzato sia dipendente sia nel caso di servizi affidati a terzi | €. | €. | €. |
| 11 | Materiali ed attrezzature afferenti l'attività di soccorso | €. | €. | €. |
| 12 | Interventi di manutenzione e ripristino finalizzati all'equilibrio idrogeologico ed ambientale | €. | €. | €. |
| 13 | Sistemi di informazione e sensibilizzazione degli utenti | €. | €. | €. |
| 14 | Attività di formazione del personale addetto alla sicurezza | €. | €. | €. |
| 15 | Spietramenti | €. | €. | €. |
| TOTALE SPESE SOSTENUTE DAL 30.04.2009 AL 30.04.2010 | | €. | €. | €. |

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

LEGGE REGIONALE 2/2009

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL 30/04/2009 AL 30/04/2010

TIPOLOGIA DI SPESA _____

| Data | Num. | Fornitore | Descrizione | Importo netto | Importo IVA | Importo totale | Modalità di pagamento | Data di pagamento |
|---------------|------|-----------|-------------|---------------|-------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | |

Firma leggibile del legale rappresentante

Data

___/___/___

N.B.: COMPILARE UN FOGLIO DI RENDICONTO ANALITICO SUDDIVISO PER OGNI TIPOLOGIA DI SPESA.

Nel caso in cui i titoli di spesa siano superiori al totale delle righe disponibili è possibile effettuare la compilazione utilizzando un allegato aggiuntivo, conforme allo schema di cui sopra.

Tutti gli allegati devono essere dattiloscritti e firmati in originale.

Riservato agli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni

| Dettaglio spese sostenute dal 30.04.2009 al 30.04.2010 per: | | | | |
|---|---|------------------------|------------|---------------------|
| “Interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia ed al mantenimento delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili” | | | | |
| Tipologia di spesa | | Spesa sostenuta | IVA | TOTALE SPESA |
| 1 | Acquisto materiale di consumo per il distacco valanghe | €. | €. | €. |
| 2 | Noleggio di attrezzature per il distacco valanghe | €. | €. | €. |
| 3 | Manodopera e servizi per il distacco artificiale di valanghe, comprese le spese del personale utilizzato per il distacco delle valanghe | €. | €. | €. |
| 4 | Acquisto e posa di reti fisse, materassi e barriere, paline segnaletiche, filacce cartelli e striscioni | €. | €. | €. |
| 5 | Acquisto e posa di sistemi informativi elettronici e luminosi | €. | €. | €. |
| 6 | Interventi di manutenzione delle attrezzature di cui al punto precedente | €. | €. | €. |
| 7 | Interventi di manutenzione delle piste volti alla eliminazione degli ostacoli rimovibili | €. | €. | €. |
| 8 | Posa della segnaletica | €. | €. | €. |
| 9 | Posa delle protezioni | €. | €. | €. |
| 10 | Servizio di vigilanza e di primo soccorso, comprese le spese del personale utilizzato sia dipendente sia nel caso di servizi affidati a terzi | €. | €. | €. |
| 11 | Materiali ed attrezzature afferenti l'attività di soccorso | €. | €. | €. |
| 12 | Interventi di manutenzione e ripristino finalizzati all'equilibrio idrogeologico ed ambientale | €. | €. | €. |
| 13 | Sistemi di informazione e sensibilizzazione degli utenti | €. | €. | €. |
| 14 | Attività di formazione del personale addetto alla sicurezza | €. | €. | €. |
| 15 | Spietramenti | €. | €. | €. |
| TOTALE SPESE SOSTENUTE DAL 30.04.2009 AL 30.04.2010 | | €. | €. | €. |

Riservato agli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni

LEGGE REGIONALE 2/2009

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL 30/04/2009 AL 30/04/2010

TIPOLOGIA DI SPESA _____

| Data | Num. | Fornitore | Descrizione | Importo netto | Importo IVA | Importo totale | Modalità di pagamento | Data di pagamento |
|---------------|------|-----------|-------------|---------------|-------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | |

Firma leggibile del legale rappresentante

Data

___/___/___

N.B.: IL RENDICONTO ANALITICO VA SUDDIVISO PER TIPOLOGIA DI SPESA.

Nel caso in cui i titoli di spesa siano superiori al totale delle righe disponibili è possibile effettuare la compilazione utilizzando un allegato aggiuntivo, conforme allo schema di cui sopra.

Tutti gli allegati devono essere dattiloscritti e firmati in originale.

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

LEGGE REGIONALE 26.01.2009, n. 2 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI CATEGORIA C – ANNO 2010 (STAGIONE SCIISTICA 2009-2010)

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____
(Comune/Paese estero) Prov. _____ il ____/____/_____
residente in Via _____ n. _____ Comune _____
Documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, etc.) _____
n. _____ rilasciato da _____ il
____/____/____ scadenza ____/____/____ Cittadinanza _____
in qualità di legale rappresentante del soggetto beneficiario
_____ con sede
legale in _____ Via _____
n. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA
_____, avendo ottenuto la concessione di un contributo ai
sensi della L.R. 2/2009 e a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 e 76 del D.P.R. 28
dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la
propria responsabilità

D I C H I A R A:

1. che le spese sostenute dal **30/04/2009 al 30/04/2010** per **“Spese di funzionamento riconducibili alla gestione ordinaria e straordinaria delle microstazioni” (spese di categoria C)** e non funzionali agli interventi per la messa in sicurezza delle aree sciabili di cui alle iniziative appartenenti alla categoria A, come risulta nel rendiconto analitico delle spese allegato con gli estremi dei documenti giustificativi, ammontano a:
€ _____,
2. che le operazioni a cui le spese si riferiscono, si sono svolte alle condizioni stabilite dalla L.R. 2 del 26.01.2009 - Programma triennale 2009-2011 e che riguardano effettivamente e unicamente la sopraindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione elencata nei prospetti di dettaglio del bilancio consuntivo allegato e parte integrante della presente dichiarazione;
3. che alla data odierna tutte le fatture giustificative delle spese sostenute sono state

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

integralmente quietanzate;

4. che i documenti originali (fatture, ricevute fiscali e altri documenti intestati al beneficiario), al fine di consentire ispezioni e controlli ai funzionari della Regione Piemonte e di Finpiemonte S.p.A., sono a disposizione presso:

5. che a fronte dell'iniziativa a cui le spese si riferiscono:

- di non aver ottenuto contributi a qualunque titolo da parte dell'U.E., dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici;
- di avere ottenuto i contributi a qualunque titolo da parte dell'U.E., dello Stato, della Regione e di altri Enti Pubblici e che comunque la somma di tali contributi o finanziamenti non supera il complessivo delle spese dell'iniziativa stessa;

6. che ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973 il contributo di € _____

- è soggetto a ritenuta d'acconto (4%);
- non è soggetto a ritenuta d'acconto (4%);

7. che il CUP (Codice Unico di Progetto) assegnato al progetto, ai sensi della Legge n. 3 del 16/01/2003, è il seguente:

Table with 13 empty cells for CUP code.

8. che, come stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche:

IBAN:

Form fields for IBAN: Paese, CIN EUR, CIN, ABI (Banca), CAB, N. CONTO.

9. che la persona o le persone delegate ad operare su tale conto sono:

Table with 4 columns: Cognome e Nome, Luogo e data di nascita, Residente (Luogo e indirizzo), Codice Fiscale.

10. che il conto è da riferire:

- al contratto rep.n. _____ del _____
- a tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la Regione Piemonte

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

ALLEGA

- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante, in conformità all'art. 38 del D.P.R. 445/2000;
- Modulo Antiriciclaggio (*Attestazione di avvenuta identificazione ex. Artt. 29 e 30 del D. lgs 231/2007*).

Data

____/____/____

Firma leggibile del legale rappresentante ^[1]

Firma leggibile del Presidente dell'Organo di Controllo ovvero del Consulente contabile dell'Azienda iscritto all'Albo dei Dottori e dei Ragionieri Commercialisti ^[1]

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

^[1] La firma è autenticata ai sensi dell'art. 3 comma 11 della legge 15.5.1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 comma 10 della legge 16.6.1998, n. 191 (Bassanini Ter), conservando immutate le caratteristiche di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00.

Utilizzabile da parte di tutti i beneficiari di contributo, con l'esclusione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni

LEGGE REGIONALE 2/2009
RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL 30/04/2009 AL 30/04/2010
 (escluse quelle di cat. A)

| Data | Num. | Fornitore | Tipologia di spesa sostenuta | Importo netto | Importo IVA | Importo totale | Modalità di pagamento | Data di pagamento |
|---------------|------|-----------|------------------------------|---------------|-------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | |

Firma leggibile del legale rappresentante

Data
 ____/____/____

Nel caso in cui i titoli di spesa siano superiori al totale delle righe disponibili è possibile effettuare la compilazione utilizzando un allegato aggiuntivo, conforme allo schema di cui sopra.
Tutti gli allegati devono essere dattiloscritti e firmati in originale.

| |
|---|
| <i>Riservato agli Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni</i> |
|---|

LEGGE REGIONALE 2/2009

RENDICONTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL 30/04/2009 AL 30/04/2010

(escluse quelle di cat. A)

| Data | Num. | Tipologia di spesa sostenuta | Fornitore | Importo netto | Importo IVA | Importo totale | Modalità di pagamento | Data di pagamento |
|---------------|------|------------------------------|-----------|---------------|-------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | |

Firma leggibile del legale rappresentante

Data

___/___/___

| |
|---|
| <p>Nel caso in cui i titoli di spesa siano superiori al totale delle righe disponibili è possibile effettuare la compilazione utilizzando un allegato aggiuntivo, conforme allo schema di cui sopra.</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Tutti gli allegati devono essere dattiloscritti e firmati in originale.</p> |
|---|



REGIONE
PIEMONTE

Direzione Cultura, Turismo e Sport

Settore Offerta Turistica – Interventi Comunitari in Materia Turistica

**VADEMECUM ALLE NUOVE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI
LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI SENSI DELLA
L.R. 02/2009 - CATEGORIA A - ANNO 2010**

§ 1 – PREMESSA

Il presente Vademecum intende sintetizzare in un documento unitario tutti gli adempimenti che devono essere ottemperati dal beneficiario nell'utilizzo e nella rendicontazione del contributo regionale assegnato.

Rispetto alle precedenti edizioni, questo *Vademecum* presenta dei contenuti innovativi, specie in materia di modalità di rendicontazione del contributo. Le innovazioni sono dovute alle disposizioni introdotte dalle "Modalità di assegnazione, rendicontazione e liquidazione dei contributi", approvate dalla Giunta regionale quale allegato alla deliberazione n. 48-12423 del 26.10.2009 e s.m.i.: queste disposizioni riguardano tutti i beneficiari di contributo.

Con Deliberazione n. 18-1800 del 4 aprile 2011, la Giunta regionale ha accolto le ulteriori richieste di semplificazione presentate dagli Enti e Associazioni beneficiari di contributi assegnati nel corso dell'anno 2010, approvando nuove modalità per la rendicontazione.

Per quanto riguarda gli enti no-profit di diritto privato, la deliberazione di Giunta regionale n. 50-949 del 3 novembre 2010 ha invece sospeso l'applicazione per tutto l'anno 2010 delle disposizioni espresse dal "Codice etico per gli enti no-profit" e dalle "Linee Guida" attuative. La sospensione è stata confermata ed estesa al 2011 con la citata deliberazione n. 18-1800 del 4 aprile 2011.

§ 2 – VINCOLO DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

Il contributo regionale concesso al beneficiario è vincolato alla predisposizione ed alla realizzazione delle iniziative di **Categoria A** ritenute idonee ed ammissibili per la realizzazione di dette iniziative ed in relazione alle risorse disponibili, ammesse ai benefici di legge e descritte nella lettera regionale di assegnazione del contributo, vale a dire al sostegno delle spese sostenute dal 30/04/2009 al 30/04/2010 per "Interventi relativi alla tutela della salute, alla garanzia ed al mantenimento delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili".

§ 3 - CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

La gestione dei contributi, una volta assegnati ai beneficiari da questo Settore, sarà demandata alla FINPIEMONTE S.p.A., Galleria San Federico n° 54 – 10121 Torino.

Il beneficiario è obbligato dal decreto legislativo 231/2007, a produrre a FINPIEMONTE S.p.A. una apposita attestazione cartacea (il cosiddetto “**decreto anti-riciclaggio**”), compilata dal proprio Istituto di credito.

Le istruzioni relative al reperimento, compilazione e invio del modulo anti-riciclaggio si possono trovare alla pagina:

<http://www.finpiemonte.it> > Finanza agevolata > Modulistica generale > Moduli antiriciclaggio

§ 4 - PRESENTAZIONE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La liquidazione del contributo assegnato avviene a seguito della presentazione a FINPIEMONTE S.p.A., da parte del beneficiario della completa rendicontazione afferente le spese sostenute per l'iniziativa.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere trasmessa **entro 120 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione a:

FINPIEMONTE S.p.A., Galleria San Federico 54 – 10121 Torino

La rendicontazione va redatta secondo modalità differenziate per ciascuna delle tipologie di beneficiario individuate (Enti/Associazioni, Enti Locali, piccoli Comuni) e qui di seguito elencate:

A. PER TUTTI I BENEFICIARI DI CONTRIBUTO (CON L'ESCLUSIONE DEGLI ENTI PUBBLICI)

- 1) **MODELLO REND_02/09_cat. A.** reperibile al seguente indirizzo web: http://www.regione.piemonte.it/turismo/contributi/lr2_2009_progtrienn.htm;
- 2) **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA'** del legale rappresentante in corso di validità;
- 3) **MODULO ANTIRICICLAGGIO** (*Attestazione di avvenuta identificazione ex. Artt. 29 e 30 del D. lgs 231/2007*) reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.finpiemonte.it> > Finanza agevolata > Modulistica generale > Moduli antiriciclaggio.

B. PER ENTI LOCALI E ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 5.000 ABITANTI)

- 1) **ATTO AMMINISTRATIVO** dell'organo competente che approva il rendiconto analitico dettagliato delle spese sostenute (secondo lo schema reperibile al seguente indirizzo web: http://www.regione.piemonte.it/turismo/contributi/lr2_2009_progtrienn.htm);
- 2) **CUP** (Codice Unico Progetto - ai sensi della Legge n. 3 del 16/01/2003) è a carico del soggetto percettore e questo dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili;

C. PER COMUNI

(CON POPOLAZIONE PARI O INFERIORE A 5.000 ABITANTI e beneficiari di un contributo non superiore a 20.000,00 euro - art. 4 L.R. 29/06/2007, n. 15 “Misure di sostegno a favore dei piccoli Comuni del Piemonte).

- 1) **CERTIFICAZIONE** rilasciata dal responsabile del servizio che attesti l'ammontare totale delle spese sostenute nonché la loro coerenza con le finalità del contributo concesso;
- 2) **CUP** (Codice Unico Progetto - ai sensi della Legge n. 3 del 16/01/2003) è a carico del soggetto percettore e questo dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili.

Sono considerate ammissibili solo le spese sostenute dai soggetti beneficiari per le finalità disciplinate all'art. 42, comma 1 e 2 della L.R. 02/09 e qui di seguito riportate:

1. Acquisto materiale di consumo per il distacco valanghe
2. Noleggio di attrezzature per il distacco valanghe
3. Manodopera e servizi per il distacco artificiale di valanghe, comprese le spese del personale utilizzato per il distacco delle valanghe
4. Acquisto e posa di reti fisse, materassi e barriere, paline segnaletiche, filacce cartelli e striscioni
5. Acquisto e posa di sistemi informativi elettronici e luminosi
6. Interventi di manutenzione delle attrezzature di cui al punto precedente
7. Interventi di manutenzione delle piste volti alla eliminazione degli ostacoli rimovibili
8. Posa della segnaletica
9. Posa delle protezioni
10. Servizio di vigilanza e di primo soccorso, comprese le spese del personale utilizzato sia dipendente sia nel caso di servizi affidati a terzi
11. Materiali ed attrezzature afferenti l'attività di soccorso
12. Interventi di manutenzione e ripristino finalizzati all'equilibrio idrogeologico ed ambientale
13. Sistemi di informazione e sensibilizzazione degli utenti
14. Attività di formazione del personale addetto alla sicurezza
15. Spietramenti

Nei punti 3 e 10 si parla di spese di personale.

Per spese di personale è da intendersi la retribuzione e gli eventuali rimborsi spese.

Le spese sostenute dal dipendente/collaboratore e rimborsate dall'impresa devono essere inerenti l'iniziativa in oggetto e devono essere dimostrate con documentazione idonea.

I rimborsi “**a piè di lista**” dovranno essere comprovati da cedolino/busta paga o da ricevuta di pagamento quietanzata dal prestatore d’opera entrambi comprensivi dei dati anagrafici.

I rimborsi del dipendente/collaboratore, devono avvenire previa acquisizione dei documenti di spesa in originale da parte del beneficiario del contributo.

Le spese sostenute devono risultare comprovate da documentazione contabile, poiché non sono ammesse spese non documentate né spese non documentabili. Nella modulistica predisposta è necessario riportare gli estremi di ciascun giustificativo di spesa.

Affinché una spesa possa essere inserita in una dichiarazione di spesa è necessario che questa sia giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente in originale, esclusivamente intestate ai Beneficiari e comprovante l’effettivo pagamento da parte dei Beneficiari stessi. A tale riguardo, si evidenzia che le spese devono corrispondere a pagamenti che sono già stati effettivamente e definitivamente effettuati dai Beneficiari.

Ad esclusione degli Enti locali, dovranno essere trasmessi copie conformi dei documenti originali, cioè le fatture o i documenti fiscali intestati al beneficiario e delle relative quietanze. La documentazione originale dovrà essere conservata presso e a cura del beneficiario per il periodo previsto dalla vigente normativa per eventuali verifiche.

Si ricorda infine di allegare alla rendicontazione fotocopia del documento d’identità non scaduto del rappresentante legale del soggetto beneficiario del contributo, poiché questa conferisce valore legale alla firma in calce alla dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.p.r. 445/2000.

§ 5 - CONTROLLI E VERIFICHE

E’ facoltà di questo Settore effettuare verifiche a campione, o mirate, sia sullo svolgimento delle attività sostenute dal contributo sia sulla rispondenza della rendicontazione alla documentazione contabile conservata dal beneficiario.

§ 6 - RIFERIMENTI

Per qualsiasi ulteriore informazione e chiarimento sulla gestione del contributo e sulla corretta presentazione della rendicontazione il beneficiario è invitato a rivolgersi alla Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Sport – Settore Offerta Turistica – Via Avogadro n° 30, 10122 Torino – nello specifico al referente in materia Daniela Aleotti (telefono 011.4325727 – e-mail daniela.aleotti@regione.piemonte.it).

**VADEMECUM ALLE NUOVE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE
E DI LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI AI SENSI
DELLA L.R. 02/2009 - CATEGORIA C - ANNO 2010**

§ 1 – PREMESSA

Il presente Vademecum intende sintetizzare in un documento unitario tutti gli adempimenti che devono essere ottemperati dal beneficiario nell'utilizzo e nella rendicontazione del contributo regionale assegnato.

Rispetto alle precedenti edizioni, questo *Vademecum* presenta dei contenuti innovativi, specie in materia di modalità di rendicontazione del contributo. Le innovazioni sono dovute alle disposizioni introdotte dalle “*Modalità di assegnazione, rendicontazione e liquidazione dei contributi*”, approvate dalla Giunta regionale quale allegato alla deliberazione n. 48-12423 del 26.10.2009 e s.m.i.: queste disposizioni riguardano tutti i beneficiari di contributo.

Con Deliberazione n. 18-1800 del 4 aprile 2011, la Giunta regionale ha accolto le ulteriori richieste di semplificazione presentate dagli Enti e Associazioni beneficiari di contributi assegnati nel corso dell'anno 2010, approvando nuove modalità per la rendicontazione.

Per quanto riguarda gli enti no-profit di diritto privato, la deliberazione di Giunta regionale n. 50-949 del 3 novembre 2010 ha invece sospeso l'applicazione per tutto l'anno 2010 delle disposizioni espresse dal “*Codice etico per gli enti no-profit*” e dalle “*Linee Guida*” attuative. La sospensione è stata confermata ed estesa al 2011 con la citata deliberazione n. 18-1800 del 4 aprile 2011.

§ 2 – VINCOLO DI UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

Il contributo regionale concesso al beneficiario è vincolato alla predisposizione ed alla realizzazione delle iniziative di **Categoria C** ritenute idonee ed ammissibili per la realizzazione di dette iniziative ed in relazione alle risorse disponibili, ammesse ai benefici di legge e descritte nella lettera regionale di assegnazione del contributo, vale a dire al sostegno delle spese sostenute dal 30/04/2009 al 30/04/2010 “**Spese di funzionamento riconducibili alla gestione ordinaria e straordinaria delle microstazioni**” e non funzionali agli interventi per la messa in sicurezza delle aree sciabili di cui alle iniziative appartenenti alla categoria A.

§ 3 - CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

La gestione dei contributi, una volta assegnati ai beneficiari da questo Settore, sarà demandata alla FINPIEMONTE S.p.A., Galleria San Federico n° 54 – 10121 Torino.

Il beneficiario è obbligato dal decreto legislativo 231/2007, a produrre a FINPIEMONTE S.p.A. una apposita attestazione cartacea (il cosiddetto “**decreto anti-riciclaggio**”), compilata dal proprio Istituto di credito.

Le istruzioni relative al reperimento, compilazione e invio del modulo anti-riciclaggio si possono trovare alla pagina:

<http://www.finpiemonte.it> > Finanza agevolata > Modulistica generale > Moduli antiriciclaggio

§ 4 - PRESENTAZIONE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La liquidazione del contributo assegnato avviene a seguito della presentazione a FINPIEMONTE S.p.A., da parte del beneficiario della completa rendicontazione afferente le spese sostenute per l'iniziativa.

La richiesta di erogazione del contributo dovrà essere trasmessa **entro 120 giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione di concessione a:

FINPIEMONTE S.p.A., Galleria San Federico 54 – 10121 Torino

La rendicontazione va redatta secondo modalità differenziate per ciascuna delle tipologie di beneficiario individuate (Enti/Associazioni, Enti Locali, piccoli Comuni) e qui di seguito elencate:

A. PER TUTTI I BENEFICIARI DI CONTRIBUTO (CON L'ESCLUSIONE DEGLI ENTI PUBBLICI)

- 1) **MODELLO REND_02/09_cat. C.** reperibile al seguente indirizzo web: http://www.regione.piemonte.it/turismo/contributi/lr2_2009_progtrienn.htm;
- 2) **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE IN CORSO DI VALIDITA'**;
- 3) **MODULO ANTIRICICLAGGIO** (*Attestazione di avvenuta identificazione ex. Artt. 29 e 30 del D. lgs 231/2007*) reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.finpiemonte.it> > Finanza agevolata > Modulistica generale > Moduli antiriciclaggio.

B. PER ENTI LOCALI E ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 5.000 ABITANTI)

- 1) **ATTO AMMINISTRATIVO** dell'organo competente che approva il rendiconto analitico dettagliato delle spese sostenute (secondo lo schema reperibile al seguente indirizzo web: http://www.regione.piemonte.it/turismo/contributi/lr2_2009_progtrienn.htm

- 2) **CUP** (Codice Unico Progetto - ai sensi della Legge n. 3 del 16/01/2003) è a carico del soggetto percettore e questo dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili;

C. PER COMUNI

(CON POPOLAZIONE PARI O INFERIORE A 5.000 ABITANTI e beneficiari di un contributo non superiore a 20.000,00 euro - art. 4 L.R. 29/06/2007, n. 15 “Misure di sostegno a favore dei piccoli Comuni del Piemonte).

- 1) **CERTIFICAZIONE** rilasciata dal responsabile del servizio che attesti l'ammontare totale delle spese sostenute nonché la loro coerenza con le finalità del contributo concesso;
- 2) **CUP** (Codice Unico Progetto - ai sensi della Legge n. 3 del 16/01/2003) è a carico del soggetto percettore e questo dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili.

Le spese sostenute devono risultare comprovate da documentazione contabile, poiché non sono ammesse spese non documentate né spese non documentabili.

Nella modulistica predisposta è necessario riportare gli estremi di ciascun giustificativo di spesa.

Affinché una spesa possa essere inserita in una dichiarazione di spesa è necessario che questa sia giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente in originale, esclusivamente intestate ai Beneficiari e comprovante l'effettivo pagamento da parte dei Beneficiari stessi. A tale riguardo, si evidenzia che le spese devono corrispondere a pagamenti che sono già stati effettivamente e definitivamente effettuati dai Beneficiari.

Ad esclusione degli Enti locali, dovranno essere trasmessi copie conformi dei documenti originali, cioè le fatture o i documenti fiscali intestati al beneficiario e delle relative quietanze. La documentazione originale dovrà essere conservata presso e a cura del beneficiario per il periodo previsto dalla vigente normativa per eventuali verifiche.

Si ricorda infine di allegare alla rendicontazione fotocopia del documento d'identità non scaduto del rappresentante legale del soggetto beneficiario del contributo, poiché questa conferisce valore legale alla firma in calce alla dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.p.r. 445/2000.

§ 5 - CONTROLLI E VERIFICHE

E' facoltà di questo Settore effettuare verifiche a campione, o mirate, sia sullo svolgimento delle attività sostenute dal contributo sia sulla rispondenza della rendicontazione alla documentazione contabile conservata dal beneficiario.

§ 6 - RIFERIMENTI

Per qualsiasi ulteriore informazione e chiarimento sulla gestione del contributo e sulla corretta presentazione della rendicontazione il beneficiario è invitato a rivolgersi alla Regione Piemonte – Direzione Cultura, Turismo e Sport – Settore Offerta Turistica – Via Avogadro n° 30, 10122 Torino – nello specifico al referente in materia Daniela Aleotti (telefono 011.4325727 – e-mail daniela.aleotti@regione.piemonte.it).